

ZARZĄDZENIE Nr 56/2012
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej na terenie Powiatu Myśliborskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461), w związku z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049 ze zm.) oraz z Zarządzeniem nr 18/2010 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej na terenie Województwa Zachodniopomorskiego zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) dostarczenie pakietów z dokumentami powołania albo przekazania sygnału - hasła do uruchomienia akcji,
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- 3) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2. Karty powołania doręczają właściwi ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące osoby powołanej:

- 1) starosta,
- 2) wójtowie lub burmistrzowie.

§ 3. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje po otrzymaniu z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego lub Wojskowej Komendy Uzuppełnień określonego w tabeli sygnałowej sygnału o rozwinięciu akcji kurierskiej. Wraz z sygnałem przekazywana jest liczba określająca ilość dokumentów powołania przewidzianych do doręczenia przez poszczególne urzędy miast i gmin.

§ 4. Plan akcji kurierskiej opracowuje w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień:

- 1) starostwo w zakresie rejonów i tras doręczeń dokumentów lub dostarczenia pakietów kart powołania między starostwem a wójtami lub burmistrzami,
- 2) wójt lub burmistrz w zakresie rejonów i tras doręczeń kart powołania bezpośrednio adresatom.

§ 5. Plan akcji kurierskiej składa się z 3 części:

Część 1 - stanowią dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją, są to:

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu,
- 2) zasady organizacji, uruchamiania i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie,
- 3) tabela czynności dla kierującego akcją,
- 4) wykaz kurierów-łączników i kurierów-wykonawców,
- 5) potwierdzenie odbioru doręczonych dokumentów powołania,
- 6) meldunek z przebiegu i wyników akcji,
- 7) mapa (szkic) miasta, dzielnicy z podziałem na rejon i trasy doręczeń,

Część 2 - stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców, są to:

- 1) wykaz kurierów (łączników i wykonawców),
- 2) wykaz kurierów - posiadaczy środków transportowych,
- 3) spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń,
- 4) spis wsi (sołectw), kolonii, dzielnic znajdujących się na administrowanym terenie,
- 5) rozdzielnik obwieszczeń, plan rozplakatowania obwieszczeń,
- 6) tabela rozesłania kurierów,

Część 3 - stanowią dokumenty przeznaczone dla kurierów, są to:

- 1) legitymacja kuriera,
- 2) pokwitowanie odbioru dokumentów powołania.

§6. W zakresie zapewnienia ładu i porządku w czasie trwania akcji kurierskiej plan podlega uzgodnieniu z właściwym terenowym organem policji.

§7. Plan akcji kurierskiej podlega stałej aktualizacji. Kopie planu podlegają przekazaniu wojewodzie (gminy – Staroście) oraz wojskowemu komendantowi uzupełnień. Odpowiedzialnym za wykonanie i aktualizację planu wyznaczam Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego (ZKO).

§8. Upoważniam do kierowania akcją kurierską Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego (ZKO).

§ 9. Nadzór nad realizacją zarządzania powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ARKADIUSZ MAZEPA