

ZARZĄDZENIE Nr 25/2012
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 19 marca 2012 roku

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Starostwie Powiatowym oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), oraz na podstawie art.6 ust.4, art.42 ust.1 oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz.1228) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Starostwie Powiatowym.

2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. obronnych i obrony cywilnej w wydziale zarządzania kryzysowego posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§2. Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej, powołuję komisję w składzie:

1. Roman Majerczyk – Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych- przewodniczący,
2. Marek Dmytruszewski – Kierownik Kancelarii Tajnej - członek,
3. Dorota Siódmak – Podinspektor w Wydziale Organizacyjno - Prawnym - członek.

§ 3. W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a) dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu staroście do zatwierdzenia.
 - b) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.03.2012 roku.

§ 5. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanii przekaze za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6. 1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Staroście w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji , nie później jednak niż do dnia 16.04.2012 r.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI
ARKADIUSZ MAZEPA