

## **ZASADY ZATRUDNIANIA OSOBY DO POMOCY ORAZ UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ DLA RODZINY ZASTĘPCZEJ**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§1. Szczegółowe zasady dotyczą:

- 1) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i rodzinach zastępczych niezawodowych osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 2) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci w wieku od 6-18 roku życia, przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) przyznawania świadczeń na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
- 5) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej;
- 6) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu;
- 2) Starosta – Starosta Powiatu Myśliborskiego;
- 3) Remont – w myśl art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane jest to wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych podlegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 4) Ustawa – mowa o ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.);
- 5) Zatrudnienie osoby do pomocy – zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

## **Rozdział 2. Zasady zatrudniania osoby do pomocy w rodzinach zastępczych**

§ 1. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, Starosta zatrudnia osobę do pomocy.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa do 3 dzieci, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy.

§ 3. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia

2. Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i ocenie PCPR.

§ 4. Wymiar czasu pracy osoby do pomocy nie może przekroczyć 10 godzin w tygodniu.

§ 5. Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy, jest równe stawce przeliczeniowej za 1 godzinę wynagrodzenia minimalnego określonej w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 3. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka**

§ 1. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dziecka.

§ 2. 1. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 3. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka przysługuje raz na dwa lata.

§ 4. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.

§ 5. 1. Dofinansowanie wynosi 80% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka, jednak nie więcej niż 500 zł na jedno dziecko.

2. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności: wynagrodzenie organizatora, wstępy na imprezy, do kin, teatrów, muzeów, przejazdy, noclegi, wyżywienie.

3. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR faktur lub rachunków w terminie nie później niż 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

## **Rozdział 4. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

§ 1. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 2. 1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć niezwłocznie od dnia przyjęcia dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 500 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 4. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu zakupu odzieży, obuwia, pościeli, pomocy naukowych, leków i akcesoriów medycznych, niezbędnego wyposażenia pokoju lub kąpielicy dla dziecka, wózka, fotelika samochodowego oraz innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka, zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.

§ 5. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą do PCPR w terminie 30 dni od dnia wpływu środków finansowych na prowadzone przez nią konto bankowe.

## **Rozdział 5. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**

§ 1. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 2. Świadczenie przyznaje się w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w wyniku wystąpienia zdarzenia losowego, do których zaliczamy:

- 1) kradzież,
- 2) pożar,
- 3) wypadek,
- 4) nagła choroba w rodzinie,
- 5) śmierć członka rodziny,
- 6) inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny.

§ 3. 1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, w szczególnie uzasadnionych przypadkach będą rozpatrywane w terminie późniejszym.

§ 4. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

2. Świadczenia okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia.

3. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 5. 1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 1 500,00 zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 300 zł miesięcznie.

§ 6. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków i faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą w PCPR w terminie 30 dni od dnia wpływu środków finansowych na prowadzone przez nią konto bankowe.

## **Rozdział 6. Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej**

§ 1. Rodzinie zastępczej zawodowej oraz rodzinie zastępczej niezawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, pod warunkiem potwierdzenia przyznania tego świadczenia w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa do 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, Starosta może przyznać świadczenie.

§ 3. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej wydatkom ponoszonym przez rodzinę zastępczą zawodową na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
  - 2) najem,
  - 3) energia elektryczna i ciepła,
  - 4) woda,
  - 5) gaz,
  - 6) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
  - 7) dźwig osobowy,
  - 8) antena zbiorcza,
  - 9) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
  - 10) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden telefon i jeden dostęp do Internetu,
  - 11) związane z kosztami eksploatacji
- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 4. Przyznanie świadczenia następuje na czas określony do jednego roku, na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

## **Rozdział 7. Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

§ 1. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 2. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

§ 3. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 4. 1. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

5. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.

6. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 5. Świadczenie przyznaje się raz na 3 lata, w wysokości nie wyższej niż 4 000,00 zł.

§6. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

§ 7. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

§ 8. 1. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało zrealizowane.

2. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Myśliborzu**

**WNIOSEK**

**o zatrudnienie w rodzinie zastępczej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad  
dziećmi i przy pracach gospodarskich  
(wzór)**

Wnoszę o zatrudnienie w reprezentowanej przeze mnie rodzinie zastępczej osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej: .....
2. Termin zatrudnienia: od dnia ..... do dnia .....
3. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana .....  
zam. ....
4. Oświadczam, że wskazana powyżej do zatrudnienia osoba:
  - 1) Spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.
    - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
    - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
    - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - d) przeciwko niej nie zostało wszczęte postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
  - 2) posiada następujące kwalifikacje i doświadczenie do zatrudnienia w rodzinie zastępczej:  
.....  
.....  
.....
  - 3) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:  
.....  
.....  
.....

4) będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego (dotyczy rodzin zastępczych, w których przebywa do 3 dzieci):

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Myśliborzu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w  
wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej  
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia przebywającego w rodzinie zastępczej.

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:
  - 1) Imię i nazwisko: .....
  - 2) Wiek: .....
  - 3) Adres zamieszkania: .....
  
2. Dane dotyczące wypoczynku:
  - 1) Miejsce: .....
  - 2) Organizator: .....
  - 3) Termin: .....
  - 4) Koszt: .....
  
3. Rok, w którym nastąpiło poprzednie dofinansowanie: .....

.....  
(podpis)



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Myśliborzu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami  
dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej  
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej

1. Dane dotyczące dziecka, którego dotyczy wniosek:

- 1) Imię i nazwisko: .....  
2) Wiek: .....  
3) Adres zamieszkania: .....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy:

<b>Lp.</b>	<b>Rzecz</b>	<b>Cena w zł</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	<b>Suma</b>	

.....  
(podpis)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Myśliborzu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki dziecko (wzór)**

Wnoszę o przyznanie świadczenia jednorazowego/okresowego\* na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki: .....
2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na nabycie następujących rzeczy lub usług:

Lp.	Rzecz	Cena w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	<b>Suma</b>	

3. Przyznanie świadczenia okresowego, tj. na czas do dnia .....  
jest zasadne z następujących względów: .....

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Myśliborzu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego  
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego  
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego  
w budynku wielorodzinnym lub domu

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,  
którego dotyczy wniosek: .....
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej w lokalu mieszkalnym lub domu  
jednorodzinnym wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku  
sądu itp.): .....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej: .....
4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność aktualnie przebywających w pieczy  
zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy: .....
5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą: .....
6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym, które  
nie tworzą rodziny zastępczej: .....
7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym lub domu  
jednorodzinnym (suma pkt 3-6): .....
8. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia do dnia: .....
9. Oświadczam, że za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, zostały poniesione  
następujące wydatki na utrzymanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego:

Lp.	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Najem	
3	Energia elektryczna	
4	Energia ciepła	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwig osobowy	
10	Antena zbiorcza	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dot. Telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden telefon, jeden dostęp do Internetu)	
14	Koszty eksploatacji (fundusz remontowy)	
<b>Suma</b>		

10. Przyznanie świadczenia jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego (dotyczy rodzin zastępczych, w których przebywa do 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość aktualnie przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37ust. 2 ustawy): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 (podpis)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Myśliborzu**

**WNIOSEK  
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych  
z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku  
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego  
(wzór)**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek: .....
2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu itp.): .....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej: .....
4. Data zawięzania pierwszej umowy o pełnienie zawodowej rodziny zastępczej: .....
5. Rok, w którym nastąpiło przyznanie poprzednich środków na remont: .....
6. Planowany termin przeprowadzenia remontu: od dnia ..... do dnia.....
7. Przyznanie świadczenia jest zasadne z następujących względów związanych z koniecznością poprawy warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w związanych z koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie: .....
8. Do wniosku załączam uproszczony kosztorys planowanego remontu oraz dokument potwierdzający prawo do lokalu.

.....  
(podpis)