



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- logistyczna organizacja szkoleń i zajęć dodatkowych wynikających z wniosku o dofinansowanie i harmonogramu projektu;
- nadzór nad prawidłową realizacją programów opracowanych przez specjalistów prowadzących zajęcia;
- kontrola prowadzonych dzienników zajęć, list obecności, list potwierdzających odbiór poczęstunku, list potwierdzających transport uczestników projektu,
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkoleń/zajęć dodatkowych prowadzonych przez wykładowców;
- opracowanie harmonogramu cateringu oraz koordynacja wydawania posiłków uczestnikom zajęć;
- opracowanie harmonogramu usługi transportowej oraz koordynacja nad dowozem i odwozem uczestników zajęć.
- przygotowanie i przekazanie Koordynatorowi projektu listy wszystkich uczestników projektu, przygotowanie list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz listy uczestników rezerwowych. Bieżąca aktualizacja w/w list BO.
- pisemne informowanie Koordynatora projektu o każdym terminie rozpoczęcia i zakończenia udziału BO w poszczególnych zajęciach,
- opracowanie wspólnie z Koordynatorem projektu dokumentacji rekrutacyjnej;
- organizowanie i prowadzenie wspólnie z Koordynatorem projektu procesu rekrutacji;
- współpraca z Koordynatorem Projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji;
- współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu;
- współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów;
- dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej;
- uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego;
- informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu;
- nadzór nad pracą obsługi administracyjnej w szkole,
- prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji projektu oraz jego postępu,
- ustne oraz pisemne informowanie Koordynatora projektu o wszelkich problemach bądź nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,
- niezwłoczne wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych Koordynatora projektu.