

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.powiatmysliborski.pl

**Myślibórz: Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Pomocna dłoń dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu. Znak sprawy: PCPR/1037/2013/7.1.2
Numer ogłoszenia: 365252 - 2013; data zamieszczenia: 09.09.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, woj. zachodniopomorskie, tel. 0-95 747 23 03, faks 0-95 747 23 03.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. Pomocna dłoń dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu. Znak sprawy: PCPR/1037/2013/7.1.2.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie aktywizacji zawodowej dla uczestników projektu Pomocna dłoń współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej; Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałania 7.1.2 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie w zakresie następujących części: Część I. Szkolenia z zakresu: Kurs prawa jazdy - kat. B dla uczestników z PCPR Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.1 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część II. Szkolenia z zakresu: Kurs spawania, Kurs brukarski, Kurs technolog prac wykończeniowych dla uczestników z PCPR Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.2 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część III. Szkolenia z zakresu: Kurs księgowości z obsługą komputera, Terapia psychologiczna i psychospołeczna, Kurs na opiekuna osób starszych, Kurs komputerowy na poziomie podstawowym, Kurs masażu ciała, Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, Rękodzielnictwo, Projektowanie stron, Kurs pedicure medyczny, manicure dla uczestników z PCPR Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.3 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część IV. Szkolenia z zakresu: Kurs j. angielskiego, Kurs j. niemieckiego dla uczestników z PCPR Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.4 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ. Część V. Szkolenia z zakresu: Kurs na operatora koparko-ładowarek - klasa III, Kurs na magazyniera z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym, Kurs na kierowcę - operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla uczestników z PCPR Myślibórz. Szczegółowy opis szkoleń w załączniku 1.5 do SIWZ oraz w zakresie wymagań ogólnych w załączniku nr 1a do SIWZ..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.41.12.00-0, 80.58.00.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium: 1) w zakresie części I, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) 2) w zakresie części II, w wysokości 1.150,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt 00/100 złotych) 3) w zakresie części III, w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych) 4) w zakresie części IV, w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 złotych) 5) w zakresie części V, w wysokości 700 zł (słownie: siedemset 00/100 złotych)

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- oświadczenie, spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1 SIWZ (sekcja III.4.2 ogłoszenia), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej (tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), 2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, 3. dokument pełnomocnictwa jeśli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy: a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę; b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkód. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód; c) Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu projektu w ramach terminu realizacji zamówienia; d) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia szkoleń z przyczyn organizacyjnych mających na celu zapewnienie prawidłowego procesu szkoleniowego; e) osoba skierowana na szkolenie nie będzie mogła być jego uczestnikiem z powodu orzeczenia lekarskiego o niezdolności do uczestnictwa w szkoleniu bądź do wykonywania zawodu, który ma nabyć po ukończeniu szkolenia. W takim wypadku zmianie ulegnie liczba osób skierowanych na kurs. Rozliczenia między stronami będą dokonywane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiatmysliborski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.09.2013 godzina 09:30, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, Sekretariat ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: tak, w ramach projektu pn. Pomocna dłoń współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej; Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałania 7.1.2 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej przez powiatowe centra pomocy rodzinie. Umowa z Wykonawcą będzie zwarta na czas określony tj. do dnia 31.12.2013r., jednakże wszystkie szkolenia powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 10.12.2013 r.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Kurs prawa jazdy - kat. B dla uczestników z PCPR Myślibórz.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Kurs prawa jazdy - kat. B dla uczestników z PCPR Myślibórz. Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 18 osób, w tym osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym 4 oraz w stopniu znacznym 3; 2 osoby pracujące (Barlinek, Dębno). Miejsce zamieszkania 2 osoby Barlinek, 3 osoby Karsko, 5 osób Dębno, 4 osoby Myślibórz, 1 osoba Chłopowo, 1 osoba Głazów, 1 osoba Ławy, 1 osoba Wysoka. Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty badania lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem określonej kategorii dla każdego uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia; Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładców (Dz.U. z 2012r., poz. 1019); Ilość godzin przypadających na jednego uczestnika powinna wynosić ogółem min. 60 godzin, w tym min. 30 godzin zajęć praktycznych i min. 30 godzin zajęć teoretycznych. Godzina szkolenia teoretycznego równa się

45 minutom, a szkolenia praktycznego 60 minutom; Wykonawca musi posiadać i udostępnić kursantom elementy wymienione w przepisach Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012r., poz. 1019) wymagane w zakresie szkolenia na prawo jazdy kat. B; Wykonawca zapewni prowadzenie szkolenia w sposób umożliwiający uczestnikom nabycie umiejętności (praktycznych i teoretycznych) niezbędnych do przystąpienia do egzaminu państwowego przeprowadzanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2012r., poz. 995 ze zm.); Szkolenie zakończy się przystąpieniem przez każdego uczestnika do egzaminu na prawo jazdy kat. B; Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty egzaminu wewnętrznego oraz pierwszego egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B dla każdego uczestnika; Wykonawca pokryje również inne koszty i opłaty wynikłe w czasie realizacji umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2013r. z zastrzeżeniem że wszystkie szkolenia powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 10.12.2013r..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.41.12.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Kurs spawania, Kurs brukarski, Kurs technolog prac wykończeniowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Kurs spawania - ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 8 osób, w tym 2 osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim ; 1 osoba pracująca (Myślubórz) - miejsce zamieszkania: 4 osoby z Dębna, 1 osoba z Barlinka, 1 osoba z Myśliborza, 1 osoba z Karska. 1 osoba z Boleszkowic - zakres szkolenia: spawania blach i rur spoinami pachwinowymi, spawania blach spoinami czołowymi, spawania rur spoinami czołowymi następującymi procesami: - elektrodami otulonym E (111), - metodą MIG, MAG (131, 135, 136), - metodą TIG (141), Szkolenie winno być przeprowadzone według programów opracowanych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach i umożliwiać zdobycie kwalifikacji spawalniczych na trzech poziomach kwalifikacji: spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi, spawacz blach spoinami czołowymi, spawacz rur spoinami czołowymi. Szkolenie praktyczne powinno odbywać się pod nadzorem instruktora szkolenia. Każde szkolenie powinno być poprzedzone pokazem (instruktażem) przeprowadzonym przez instruktora szkolenia. Instruktor podczas omawiania ćwiczeń powinien objaśnić uczestnikom kursu sposób przygotowania materiału do spawania, podać parametry spawania i pokazać technikę wykonywania złączy objętych ćwiczeniem; Czas trwania szkolenia to min.183 h, w tym 33 h zajęć teoretycznych; godzina szkolenia teoretycznego równa się 45 minutom, a szkolenia praktycznego 60 minutom. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia rękawice spawalnicze, maski do spawania oraz fartuch osłonowy; Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty niezbędnych badań lekarskich dla każdego z uczestników przed rozpoczęciem szkolenia; Szkolenie będzie kończyć się: - egzaminem teoretycznym i praktycznym zgodnie z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-02 oraz PN-EN 287-1 i PN-EN 287-2; - uzyskaniem Książeczki Spawacza ze stosownym wpisem zgodnym z polską Normą wg wskazań Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach; - uzyskaniem świadectwa określającego zakres uprawnień do wykonywania złączy spawanych, które wystawia instytucja egzaminująca. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z organizacją oraz przeprowadzeniem wyżej wskazanych egzaminów, w tym koszty dojazdu do ośrodków instytucji przeprowadzających egzamin, a także wszelkie koszty związane z wydaniem wskazanych powyżej dokumentów. 2) Kurs brukarski - ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 1 osoba, w tym 1 osoba niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym zamieszkuje w Ratajach. Osoba pracująca. Czas trwania szkolenia: 90 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: 1. Podstawy wiedzy o robotach drogowych 2. Teoretyczne podstawy zasadniczych technologii robót brukarskich 3. Ogólne warunki techniczne wykonywania robót brukarskich 4. Rysunek zawodowy 5. Wykonawstwo robót drogowych z różnych materiałów 6. Przygotowanie do wykonania i remontów nawierzchni chodników, ulic, placów z kamieni i kostek oraz płyt 7. Przygotowanie do brukowania powierzchni skarp, stożków i węzłów tramwajowych 8. Zasady przygotowania do pracy urządzeń i podstawowego sprzętu 9. Obsługa i konserwacja urządzeń i podstawowego sprzętu 10. Zasady organizacji pracy na stanowisku roboczym 11. Ogólne wymagania

BHP 3) Kurs technolog prac wykończeniowych Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 1 osoba zamieszkująca w Myśliborzu. Czas trwania szkolenia: 220 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować naukę teoretyczną i praktyczną poszczególnych zadań zawodowych: Określanie właściwości materiałów do robót wykończeniowych w celu ich właściwego zastosowania, transportowania i składowania.

Przygotowywanie materiałów do robót wykończeniowych. Organizowanie stanowiska pracy do wykonywania robót wykończeniowych. Wykonywanie robót malarskich (malowanie techniką emulsyjną, klejową i olejną), Wykonywanie wykończeniowych robót murarskich (budowanie ścianek działowych, wykonywanie obudowy, osadzanie drobnych elementów prefabrykowanych, montaż sufitów podwieszanych). Wykonywanie robót tynkarskich (kładzenie tynków zwykłych i cienkowarstwowych). Wykonywanie robót okładzinowych (wykonywaniem okładzin ściennych z płytek ceramicznych, płyt granitowo - marmurowych, desek, płyt i paneli). Wykonywanie dociepleń budynków. Wykonywanie robót podłogowych (wykonywaniem podłóg z tworzyw sztucznych, płytek ceramicznych, deszczulek podłogowych, płyt mozaikowych i paneli i prace wykończeniowe).

Wykonywanie kalkulacji, kosztorysów robót, rozliczeń robocizny, materiałów sprzętu i maszyn.

Ocenianie jakości i poprawności wykonanej pracy. Realizacja przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2013r. z zastrzeżeniem że wszystkie szkolenia powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 10.12.2013r..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Kurs księgowości z obsługą komputera, Terapia psychologiczna i psychospołeczna, Kurs na opiekuna osób starszych, Kurs komputerowy na poziomie podstawowym, Kurs masażu ciała, Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, Rękodzielnictwo, Projektowanie stron, Kurs pedicure medyczny, manicure.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Kurs księgowości z obsługą komputera Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 2 osoby; w tym 1 osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym; 1 osoba pracująca Karsko Miejsce zamieszkania 1 osoba Barlinek, 1 osoba Karsko Szkolenie powinno obejmować min. 100 godzin; godzina szkolenia teoretycznego równa się 45 minutom, a szkolenia praktycznego 60 minutom. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować: BLOK A. TEORIA RACHUNKOWOŚCI - 65 godzin 1. Elementy rachunkowości i księgowości, w tym: podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości i księgowości, podstawy prawne rachunkowości, metody i zasady rachunkowości, formy i techniki księgowania; 2. Operacje gospodarcze i ich ewidencja, podstawowe dokumenty, w tym: klasyfikacja operacji gospodarczych, pojęcie konta księgowego, dowody księgowe, klasyfikacja i obieg dowodów księgowych, zasady ewidencji na kontach księgowych; 3. Prowadzenie rachunkowości, w tym: zakładowy plan kont, charakterystyka i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokonywanie korekt w zapisach księgowych, inwentaryzacja; 4. Ewidencja rozrachunków, w tym: rozrachunki z dostawcami, podatek od towarów i usług VAT, rejestry VAT; 5. Sporządzanie bilansu majątku przedsiębiorstwa, w tym: aktywa i pasywa, klasyfikacja aktywów trwałych, aktywa obrotowe, środki trwałe i ich ewidencja, amortyzacja środków trwałych, zasady sporządzania bilansu; 6. Obrót towarowy, w tym: pojęcie obrotu towarowego, ewidencja, rozliczenie zakupu towarów, ewidencja sprzedaży towarów; 7. Ewidencja operacji gotówkowych i bezgotówkowych; 8. Wynagrodzenia, w tym: ewidencja wynagrodzeń pracowników, listy płac, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników, rozrachunki z ZUS i US; 9. Ewidencja operacji gotówkowych i bezgotówkowych; 10. Bilans, rachunek zysków i strat, w tym: przychody i koszty - pojęcie i klasyfikacja, ewidencja księgowa przychodów i kosztów, zasady ustalania wyniku finansowego, rachunek zysków i strat; 11. Obrót materiałowy, w tym: pojęcie i klasyfikacja materiałów, ewidencja i rozliczenie materiałów, ewidencja rozchodu materiałów; 12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych, w tym: ewidencja środków pieniężnych, kredyty bankowe, papiery wartościowe, ewidencja środków trwałych i inwestycji, wartości niematerialnych i prawnych, rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, rozrachunki z pracownikami, ewidencja zakupu i sprzedaży, ewidencja przychodu wyrobów gotowych, rozliczenie produkcji, ewidencja sprzedaży wyrobów gotowych, ewidencja przychodów i kosztów operacyjnych, przychody i koszty finansowe, ewidencja kapitałów własnych przedsiębiorstwa i kapitałów obcych; 13. Wynik finansowy; 14. Delegacje, w tym: rozliczanie kosztów podróży służbowych, koszty delegacji w ustawie o podatkach, ewidencja kosztów

delegacji; 15. Reklama i reprezentacja, w tym: rozliczanie wydatków na reklamę i reprezentację, ewidencja księgową kosztów reprezentacji i reklamy; 16. Rzeczowy majątek trwały, w tym: zakup i ewidencja środków trwałych, leasing, dotacje, darowizny, sprzedaż środków trwałych 17. Majątek obrotowy, w tym: środki pieniężne, papiery wartościowe, zapasy (materiały, towary, produkty pracy), należności; BLOK B. PROGRAM KOMPUTEROWY F-K - 35 godzin: Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko komputerowe. Szkolenie winno kończyć się przeprowadzeniem egzaminu oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzającego zakres szkolenia oraz umiejętności uprawnień zdobyte w związku z ukończeniem kursu; Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu oraz wydaniem stosownego zaświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie. 2) Terapia psychologiczna i psychospołeczna Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 49 osób, w tym 32 osób niepełnosprawnych (tj. w stopniu lekkim - 2 osoby, w stopniu umiarkowanym - 21 osób, w stopniu znacznym 9 osób); 14 osób pracujących. Miejsce zamieszkania: 9 osób Dębno, 13 osób Barlinek, 7 osób Myślibórz, 2 osoby Mostkowo, 4 osoby Karsko, 2 osoby Pszczelnik, 1 osoba Rychnów, 1 osoba Ławy, 1 osoba Rataje, 2 osoby Kinice, 1 osoba Chłopowo, 1 osoba Boleszkowice, 1 osoba Dargomyśl, 1 osoba Wysoka, 1 osoba Klepin, 1 osoba Głazów Szkolenie obejmuje ogółem 196 godzin, dla każdego z uczestników przewidziane są 4 godziny w ramach indywidualnych spotkań; jedna godzina równa się 60 minutom. Celem szkolenia jest wsparcie psychologa w rozwiązywaniu problemów osobistych uczestników projektu, sprofilowanych do indywidualnych potrzeb uczestników i ich rodzin na podstawie diagnozy z uwzględnieniem m. in.: - zaburzeń nerwicowych, doświadczania kryzysu życiowego, zaburzeń psychosomatycznych, zaburzeń osobowości, psychoz, stanów depresyjnych, trudności w związkach z innymi ludźmi, w tym terapii rodzinnej (np. napięcia oddziaływujące na współczesną rodzinę, rozczarowania małżeńskie, a konsekwencje dla dzieci, komunikacja proces wysyłanie i odbiór informacji), poczucia samotności i izolacji. Zajęcia winny obejmować: - trening twórczego myślenia: kształtowanie otwartości na nowe doświadczenia, kształtowanie pomysłowości i giętkości mówienia, kształtowanie wrażliwości intelektualnej, kształtowanie samodzielności w planowaniu i wykonywaniu pracy - komunikacja interpersonalna: jak mówić i być słuchanym, komunikacja werbalna i niewerbalna, techniki mówienia, przeszkody w sprawnej komunikacji - skuteczne poszukiwanie pracy: analiza umiejętności zawodowych, źródła informacji i techniki poszukiwania pracy, sztuka autoprezentacji zawodowej, zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie dokumentów - radzenie sobie w trudnych sytuacjach: uwarunkowania osobowościowe a podatność na stres, przyczyny i źródła stresu, podstawowe techniki relaksacyjne; - trening zastępowania agresji. 3) Kurs na opiekuna osób starszych Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 5 osób; w tym w tym 3 osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym; 1 osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym; 1 osoba pracująca (Barlinek). Miejsce zamieszkania: 1 osoba Dębno, 1 osoba Karsko, 1 osoba Barlinek, 1 osoba Ławy, 1 osoba Myślibórz. Czas trwania szkolenia: 130 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: 1. Zajęcia organizacyjne - poznanie wyposażenia, sprzętu zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrona p.poż, ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja; 2. Rola i zadania opiekuna osób, formy opieki i pomocy ludziom starszym - sylwetka zawodowa opiekuna; 3. Anatomia z fizjologią; 4. Proces starzenia się organizmu człowieka; 5. Postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby; 6. Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar parametrów; 7. Problemy opieki chorych niepełnosprawnych; 8. Pielęgnacja chorych w podeszłym wieku; 9. Profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia; 10. Aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji; 11. Opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci; 12. Pierwsza pomoc w geriatric; 13. Wybrane zagadnienia farmakoterapii; 14. Zasady żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych; Szkolenie winno kończyć się przeprowadzeniem egzaminu oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzającego zakres szkolenia oraz umiejętności uprawnień zdobyte w związku z ukończeniem kursu. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu oraz wydaniem stosownego zaświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie. 4) Kurs komputerowy na poziomie podstawowym Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 12 osób, w tym 12 osób niepełnosprawnych w stopniu 9 osób - umiarkowanym, 2 osoby w stopniu znacznym, 1 osoba w stopniu lekkim, 3 osoby pracujące (Barlinek). Miejsce zamieszkania: Barlinek - 5 osób, Mostkowo - 2 osoby, Kinice - 2 osoby, Karsko - 1 osoba, Dębno - 1 osoba, Myślibórz - 1 osoba; Czas trwania szkolenia: 40 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom. Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: 1. Komputer PC: definicje pojęć, założenia działania, budowa komputera, działanie komputera, procesor, pamięć operacyjna, pamięci masowe, podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia, kody ASCII; 2. Jak powstaje obraz, grafika komputerowa; 3. System operacyjny: budowa systemu operacyjnego, interfejs użytkownika, MS Windows - pojęcia podstawowe, konfiguracja SO, usługi SO - kopia zapasowa, przywracanie systemu; 3. Edytor tekstu: MS Word jako edytor - budowa

okna programu, rodzaje edytorów, personalizacja programu, wprowadzanie i zapisywanie tekstu, zabezpieczanie danych, kontrola ortograficzna, dodawanie grafiki, znaki specjalne w tekście; 4. Arkusz kalkulacyjny: MS Excel jako arkusz kalkulacyjny - budowa okna programu, personalizacja programu, wprowadzanie i zapisywanie danych, zabezpieczanie danych, odwołania, wypełnianie serią danych, adresowanie, wykresy; 5. Internet Eksplorator: Internet jako sieć, przeglądarki internetowe, etykieta IE jako przeglądarka, konfiguracja programu, przeglądanie zasobów sieci. 5) Kurs masażu ciała Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 6 osób, w tym 3 osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym oraz 2 osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym zamieszkujące w: Dębnie - 2 osoby, Barlinku - 4 osoby; w tym 3 osoby pracujące (Barlinek). Czas trwania szkolenia: 80 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: 1. Anatomia funkcjonalna człowieka 2. Teoria i praktyka masażu klasycznego 3. Zagadnienia teoretyczne masażu 4. Zagadnienia praktyczne metodyki masażu 5. Podstawy innych form masażu wywodzących się z masażu klasycznego 6. Praktyczna nauka masażu segmentarnego 7. Praktyczna nauka drenażu limfatycznego 8. Praktyczna nauka miękkich technik terapii manualnej 9. Akupresura stóp 10. Teoria masażu segmentarnego 11. Teoria drenażu limfatycznego 12. Anatomia układów: nerwowego, krążenia, hormonalnego, pokarmowego 13. Teoria oddziaływań odruchowych 14. Motywacja 15. Stany zagrożenia życia 16. Badanie poszkodowanego 17. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa 18. Nagłe przypadki internistyczne 19. Zatrucia 20. Uszkodzenia naczyń krwionośnych 21. Wstrząs 22. Następstwa działania ciepła i zimna 23. Urazy i obrażenia 24. Torba pierwszej pomocy 25. Wzywanie pomocy 26. Ewakuacja i pozycje ratownicze 27. Symulowane wypadki 6) Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 4 osoby w tym 3 osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym; zamieszkujące miejscowości: Barlinek - 1 osoba, Ławy - 1 osoba, Myślibórz - 1 osoba, Kinice - 1 osoba. 1 osoba pracująca (Barlinek). Czas trwania szkolenia: 80 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom, Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: I. BLOK KASJER: - praca kasjera, organizacja i wyposażenie stanowiska pracy kasjera, predyspozycje kasjera, zachowanie, konwersacja, oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności, tajemnica służbowa, zakres czynności, stanowisko kasowe - wyposażenie, rodzaje zabezpieczeń, - obsługa kas fiskalnych, regulacje prawne dotyczące kas fiskalnych, kryteria i warunki jakim muszą odpowiadać kasy fiskalne, charakterystyka, budowa i tryb pracy kasy fiskalnej, - ewidencja obrotu kasy, dokumenty kasowe, dokonywanie wypłat i wpłat, wymiana zużytych i uszkodzonych znaków pieniężnych, zasady przeliczania, sortowania i pakowania, oznaczenia opakowań, różnice kasowe, przechowywanie pozostałości kasowej, - wybrane zagadnienia z prawa bankowego, waluty obce, - fałszyfikaty, zasady i tryb postępowania w przypadku ujawnienia fałszyfikatu, - metody zabezpieczania polskich znaków pieniężnych, znak wodny, włókna ochronne, nitki ochronne, konfetti, znaki optyczne, folia metaliczna, elementy witrażowe, efekt kątowy, znaki utajnione, - Rozpoznawanie autentyczności polskich znaków pieniężnych format, druk obustronny, nazwa państwa, nazwa jednostki pieniężnej, oznaczanie serii i numerów, data emisji, podpisy osób upoważnionych do sygnowania papierów wartościowych, papier, farba, techniki drukarskie, szata graficzna Elementy plastyczne, wartość nominalna, data emisji, karbowanie monet, Falszerskie techniki zastępcze II. BLOK SPRZEDAWCA - psychologia sprzedaży, istota i rodzaje sprzedaży, etapy procesu sprzedaży, nawiązanie kontaktu z nabywcą, identyfikacja potrzeb klienta, reakcja na odmowę klienta w procesie sprzedaży, sprzedaż dostosowana do osobowości nabywcy, techniki komunikacji interpersonalnej w procesie sprzedaży, obsługa i kontakty po sprzedaży, negocjacje sprzedaży i radzenie sobie ze stresem, - organizacja i techniki sprzedaży, wewnątrz punktu sprzedaży, zasady ekspozycji towarów, kształtowanie asortymentu, reklamacja i obowiązujące przepisy w zakresie rękojmi i gwarancji, rejestracja sprzedaży, dowody sprzedaży i korekty, odpowiedzialność materialna sprzedawcy, kształtowanie stylu firmowego, dobór i tworzenie strategii reklamowych, charakterystyka towarów - towaroznawstwo, - sprzedaż wysyłkowa. - BHP w obiekcie handlowym, podstawy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, - Obsługa programu subiekt - ćwiczenia z bloku sprzedawca III. BLOK MAGAZYN - magazyn i organizacja pracy w magazynie, elementy logistyki, magazyn i wyposażenie, obowiązki magazyniera, zabezpieczenie magazynu, podział zapasów, elementy towaroznawstwa w gospodarce magazynowej, opakowanie towarów i ich oznakowanie, przechowywanie i magazynowanie towarów - dokumentacja magazynowa oraz obieg dokumentów i towarów - odpowiedzialność materialna, inwentaryzacja, postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic w przyjęciu na stan magazynu - BHP w obiekcie magazynowym, - obsługa programów komputerowych: (np. Symfonia - handel, Magazyn WA-PRO lub Smart) Fakturowanie, książka przychodów, ewidencja towarów, środki trwałe - podstawy. 7) Rękodzielnictwo Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 2 osoby, w tym 1 osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym, 1 osoba niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym zamieszkujące w Myśliborzu i Kinicach. Czas trwania szkolenia: 80 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: Zajęcia praktyczne: zapoznanie z technikami decoupage i filcowanie,

wykonywanie zdobień z papieru, dekorowanie przedmiotów elementami wyciętymi z papieru, praca z serwetką, wykonanie świecznika, poznanie i stosowanie technik postarzania oraz cieniowania, ozdabianie dużych powierzchni np. mebli i mniejszych przedmiotów szkatułki, wieszaczki, doniczki, świeczniki, butelki, zdobienie na drewnie, tekturze, metalu, szkłe, plastiku, tkaninach czy świecach, tworzenie biżuterii - broszki, korale, bransoletki, naszyjniki, kolczyki, breloki, kolaże i tworzenie witraży, ozdoby i dekoracje z koralików; Zajęcia powinny być oparte na ćwiczeniach i pokazach uzupełnianych wskazówkami teoretycznymi 8) Projektowanie stron Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 3 osoby, w tym 1 osoba niepełnosprawna w stopniu umiarkowanym oraz 2 osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym zamieszkujące w Dębnie - 3 osoby; 1 osoba pracująca (Dębno) Czas trwania szkolenia: 60 godzin, jedna godzina równa się 60 minutom; Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować: HTML i CSS 1. Podstawowe zasady tworzenia witryn www 2. Terminologia 3. Edytory HTML i programy graficzne 4. Elementy witryny internetowej 5. Definiowanie struktury dokumentu - Doctype - Sekcja Head - Sekcja Body 6. Znaczniki (tagi) - Blokowe - Liniowe 7. Formatowanie tekstu - Za pomocą znaczników HTML - Przy pomocy CSS 8. Kolor w HTML 9. Elementy graficzne - Porównanie formatów - Dostosowanie grafik na potrzeby internetu - Wstawianie grafik na stronę 10. Osadzanie multimediów 11. Linki - Tekstowe - Graficzne - Mapy odnośników 12. Tabele 13. Formularze - Tworzenie formularzy - Rodzaje pól formularzy - Znaczniki HTML dla formularzy - składnia formularzy 14. Ramki zewnętrzne i wewnętrzne 15. Listy i wyliczenia 16. Style - Składnia - Deklaracje - Style - czcionka i tło - Style - jednostki miary - Grafika i Style - Style - klasy i pseudoklasy - Style - warstwy - Style - określanie położenia obiektów - Style - menu nawigacyjne 17. Budowanie układu strony opartej na tabelach 18. Budowanie układu strony opartej na CSS 19. HTML5 i CSS3 - nowe funkcje 20. Pozycjonowanie stron WWW 21. Statystyki internetowe - Google Analytics 22. Korzystanie z FTP 23. Rejestracja domeny i hosting PHP 1. Instalacja i konfiguracja serwera Apache 2. Typy danych 3. Komendy 4. Łańcuchy 5. Funkcje 6. Referencje 7. Formularze 8. Programowanie obiektowe 9. Sesje i ciasteczka 10. Tablice 11. Wyrażenia regularne 12. model MVC MySQL 1. Instalacja serwera MySQL 2. Diagram ERD 3. Zasady projektowania relacji - postaci normalne 4. Tworzenie tabel, typy kolumn 5. Podstawowe instrukcje SQL: Wstawianie, pobieranie, edycja i usuwanie danych 6. Sortowanie danych 7. Grupowanie i agregacja 8. Ograniczanie wyników zapytań 9. Zaawansowane instrukcje SQL: podzapytania, złączenia Wykonawca winien zapewnić jedno stanowisko komputerowe na 1 uczestnika oraz skrypt Projektowanie serwisów WWW: HTML i CSS, PHP i MySQL, zestawy ćwiczeń na płycie CD 9) Kurs pedicure medyczny, manicure Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 3 osoby zamieszkujące w Myśliborzu i w Pszczelniku. Czas trwania szkolenia: pedicure medyczny 36 h, manicure hybrydowy 8 h, kolorowy żel 8 h jedna godzina równa się 60 minutom; dodatkowo dla jednej osoby. Zakres tematyczny szkolenia powinien, co najmniej obejmować naukę teoretyczną i praktyczną poszczególnych zadań zawodowych: PEDICURE MEDYCZNY DLA DWÓCH OSÓB 1. higiena i bezpieczeństwo pracy 2. budowa i funkcja stopy 3. choroby stóp i paznokci, deformacje 4. dezynfekcja i sterylizacja narzędzi 5. narzędzia i akcesoria 6. diagnostyka: wywiad, badania diagnostyczne 7. korekcja paznokci stóp 8. prawidłowe skracanie płytki paznokciowej 9. prawidłowe opracowanie płytki paznokciowej 10. prawidłowe usunięcie zrogowiałego naskórka 11. praca z frezarką i cęgami 12. masaż stóp 13. poradnictwo domowe 14. konsekwencje braku profilaktyki 15. usuwanie odcisków 16. usuwanie modzeli 17. nakładanie klamry korygującej na wrastające paznokcie 18. problemy i pielęgnacja stóp bardzo suchych - problem pękających pięt 19. problemy i pielęgnacja stóp nadpotliwych 20. problemy i pielęgnacja stóp ciągle zimnych oraz ciągle gorących 21. problemy związane ze stopą cukrzycową 22. problemy związane z zaburzeniem krążenia 23. problemy paznokci wrastających 24. problemy pękających pięt Wykonawca winien zapewnić: - profesjonalnie przygotowane miejsce pracy - kosmetyki - profesjonalną frezarkę na czas kursu - wyposażenie w akcesoria i narzędzia na czas kursu - materiały dydaktyczne dot. tematów: - anatomia stóp - choroby skóry stóp - choroby paznokci - problemy związane ze stopą cukrzycową - problemy związane z zaburzeniem krążenia - problemy zimnych stóp, pocących się stóp, suchej skóry - problemy wrastających paznokci - narzędzia i urządzenia - klamry korygujące - dezynfekcja i sterylizacja MANICURE HYBRYDOWY DLA DWÓCH OSÓB 1. Zajęcia teoretyczne: o budowa paznokcia, rodzaje manicure, materiały i narzędzia potrzebne do pracy, omówienie preparatów oraz kosmetyków potrzebnych do wykonania manicure hybrydowego, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu, zastosowanie lampy UV w manicure hybrydowym, usuwanie lakierów hybrydowych z płytki paznokciowej 2. Prezentacja - pokazowe wykonanie zabiegu przez Instruktora - samodzielna praca KOLOROWY ŻEL DLA DWÓCH OSÓB - dobór pędzli potrzebnych do pracy - cieniowanie tła - kwiaty z efektem 3D oraz płaskie - wzory zwierzęce (pantera, zebra, itp) - wzory przeciągane - abstrakcja - efekt witrażu przy pomocy żeli Glass Effect MANICURE - DLA JEDNEJ OSOBY 1. Część teoretyczna- wykład na temat struktury i chorób paznokci, pielęgnacja dłoni i paznokci,

prezentacja produktów i akcesoriów oraz zasady ich używania, stanowisko pracy, przepisy BHP w pracy manicurzystki - tipserki, zasady postępowania w kontaktach z klientami, specyfika rynku pracy, 2. Manicure: zasady opólowywania płytki paznokcia, manicure tradycyjny, manicure przy użyciu frezarki, manicure biologiczny, hot manicure; 3. Pedicure; 4. Technologia przedłużania i modelowania paznokcia: - przedłużanie i modelowanie paznokci na szablonie (metodą żelową i akrylową), Inie, jedwabiu, przy użyciu tipsa, - różnice między tipsami a sztucznymi paznokciami, - tipsy: dobór do płytki paznokcia, klejenie, obróbka - krycie masą: żelową (z użyciem lampy uv) - technika jednofazowa i trójfazowa, trwałe zdobienie masą żelową (franche żel, szewron żel) oraz akrylową - akryl tradycyjny, francuski, kolorowy, 5. Utwardzanie i reperacja paznokci: żelem, akrylem, jedwabiem i włóknem lnianym, 6. Masaż dłoni, 7. Zdobnictwo paznokci: cyrkonie, brokaty, pióra, malowanie akrylami, kalkomanie, pawie oczka, folia, french manicure, szewron, manicure ślubny i inne, Wykonawca zapewni każdemu z uczestników zestaw do manicure i pedicure, który będzie niezbędny do wykonywania zajęć praktycznych podczas szkolenia Realizacja przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2013r. z zastrzeżeniem że wszystkie szkolenia powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 10.12.2013r..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Kurs j. angielskiego, Kurs j. niemieckiego dla uczestników z PCPR Myślubórz.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Kurs języka niemieckiego Wykonawca poprowadzi szkolenie dla grupy składającej się z 5 osób w wymiarze 90 godzin - poziom podstawowy w tym 3 osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym; 2 osoby pracujące (Barlinek). Miejsce zamieszkania 2 osoby Barlinek, 1 osoba Karsko, 1 osoba Mostkowo, 1 osoba Dębno. Jedna godzina równa się 45 minutom; Szkolenie odbywa się jednorazowo w wymiarze najwyżej 3 godzin dziennie; Zaleca się aby szkolenie opierało się na podręczniku SCHRITTE Deutsch als Fremdsprache Schritte 1 - Niveau A1 1 oraz SCHRITTE Deutsch als Fremdsprache Schritte 2 - Niveau A1 2 lub równoważnym; Szkolenie zakończy się egzaminem z nabytej przez uczestnika podczas szkolenia wiedzy. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu oraz wydaniem stosownego zaświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie. 2) Kurs języka angielskiego Wykonawca poprowadzi szkolenie dla grupy składającej się z 6 osób, w tym 2 osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym oraz 3 osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym; 1 osoba pracująca (Barlinek - osoba nauczana słuchowo). Miejsce zamieszkania (zastrzegamy sobie możliwość zmiany): 1 osoba na poziomie zaawansowany Pszczelnik, 1 osoba na nauczanie słuchowe Barlinek, 1 osoba z Dębna, 1 osoba z Mostkowa, 2 osoby z Myśluborza. Szkolenie obejmuje 90 godzin dla 4 osób; 90 godzin dla 1 osoby nauczanej słuchowo; 90 godzin dla 1 osoby na poziomie zaawansowanym. Jedna godzina równa się 45 minutom; Szkolenie odbywa się jednorazowo w wymiarze najwyżej 3 godzin dziennie; Szkolenie będzie przeprowadzone np metodą Talking Kids na bazie podręcznika nr 1 i nr 2 z tej serii lub równoważnych; dla osoby na poziomie zaawansowanym po przeprowadzeniu testu wstępnego należy podać nazwę podręcznika i poziom organizatorowi. Szkolenie zakończy się egzaminem z nabytej przez uczestnika podczas szkolenia wiedzy. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu na określonym poziomie oraz jego ukończenie z pozytywnym wynikiem. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test końcowy zdobytych w trakcie szkolenia umiejętności. Realizacja przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2013r. z zastrzeżeniem że wszystkie szkolenia powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 10.12.2013r..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.58.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Kurs na operatora koparko-ładowarek - klasa III, Kurs na magazyniera z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym, Kurs na kierowcę - operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla uczestników z PCPR Myślubórz.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Kurs na operatora koparko-ładowarek - klasa III Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 3 osoby w tym 1 osoba z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym; 1 osoba pracująca (Rychnów). Miejsca zamieszkania: 1 osoba Dębno, 1 osoba Głazów, 1 osoba Rychnów Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty odpowiedniego badania lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych w zakresie wykonywania czynności i prac operatora koparko-ładowarek przed rozpoczęciem szkolenia; Ilość godzin przypadających na jednego uczestnika powinna wynosić ogółem 202 godziny, w tym 86 godzin zajęć praktycznych i 116 godzin zajęć teoretycznych; Godzina szkolenia teoretycznego równa się 45 minutom, a szkolenia praktycznego 60 minutom. Szkolenie powinno zakończyć się: - egzaminem końcowym w formie testu (nie wlicza się do ilości godzin); - egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie; - wydaniem zaświadczenia o ukończonym szkoleniu zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186 ze zm.). - wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji (książeczkę operatora z wpisem uzyskanych uprawnień). Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty egzaminów i zaświadczeń dla każdego uczestnika, o których mowa w powyższym punkcie. 2) Kurs na magazyniera z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 6 osób, w tym 6 osób niepełnosprawnych: w stopniu umiarkowanym - 5 os, znacznym - 1 os.; 2 osoby pracujące (Barlinek, Rychnów). Miejsce zamieszkania: 3 osoby Barlinek, 2 osoby Dębno, 1 osoba Rychnów Wykonawca zorganizuje i pokryje wszelkie koszty niezbędnych badań lekarskich dla każdego z uczestników przed rozpoczęciem szkolenia. Program nauczania będzie obejmował ogółem 186 godzin, w tym 117 godzin teorii, 4 godziny doradztwa zawodowego, 50 godzin ćwiczeń praktycznych na komputerze, 15 godzin praktycznej nauki jazdy na wózku jezdniowym. Program nauczania w zakresie obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym powinien być dostosowany i zgodny z zakresem wiedzy niezbędnym dla osób podchodzących do egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego; Godzina szkolenia teoretycznego równa się 45 minutom, a szkolenia praktycznego 60 minutom. Zajęcia teoretyczne mają obejmować, co najmniej następujący zakres: - magazynowanie (procesy realizowane w magazynie), - dokumentacja magazynowa, - bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie, - obsługa komputera w zakresie: program Word, Excel, obsługa programów handlowych, podstawowe wiadomości z zakresu fakturowania i zastosowanie programów komputerowych w gospodarce magazynowej. - budowa i obsługa wózków jezdniowych wszystkie typy z napędem silnikowym w tym również wózki zasilane gazem z uprawnieniami do wymiany butli gazowej w zakresie: czynności kierowcy przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP i dozoru technicznego. Szkolenie kończy się: - egzaminem z wiedzy teoretycznej i praktycznej, a w zakresie umiejętności z obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym egzaminem przeprowadzonym przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego - wydaniem każdemu uczestnikowi stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z organizacją oraz przeprowadzeniem wyżej wskazanych egzaminów, w tym koszty dojazdu do ośrodków/institucji przeprowadzających egzamin, a także wszelkie koszty związane z wydaniem wskazanych powyżej dokumentów. 3) Kurs na kierowcę - operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym Ilość osób, które zostaną skierowane na kurs: 8 osób: 3 osoby niepełnosprawne w tym 2 osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym oraz 1 osoba niepełnosprawna w stopniu lekkim; 3 osoby pracujące (Myślibórz, Dębno, Rataje) Zamieszkujące miejscowości: Barlinek - 1 osoba, Chłopowo - 1 osoba, Myślibórz - 1 osoba, Rataje - 1 osoba, Dębno - 1 osoba, Boleszkowice - 1 osoba, Wysoka - 1 osoba, Głazów - 1 osoba Czas trwania szkolenia: część teoretyczna (48 godz.), praktyczna nauka jazdy (19 godz.) Przed przystąpieniem do uczestnictwa w kursie Wykonawca skieruje każdego z uczestników projektu na obowiązkowe badania lekarskie uprawniające do uczestnictwa w kursie. Zakres kursu powinien zawierać co najmniej takie moduły jak: 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych (4 godz.) 2. Budowa wózków (8 godz.) 3. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków jezdniowych przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami (8 godz.) 4. Czynności kierowcy w czasie pracy z wózkami (8 godz.) 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa (4 godz.) 6. Wiadomości z zakresu bhp (8 godz.) 7. Wiadomości o dozorcze technicznym (4 godz.) 8. Przygotowanie kursanta do wykonywania czynności związanych z wymianą butli (2 godz.) 9. Pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli (0,5 godz.) 10. Budowa instalacji gazowej w wózkach jezdniowych, rodzaje instalacji gazowych (0,5 godz.) 11. Samodzielna wymiana butli pod nadzorem (4 godz.) 12. Omówienie i ocena przebiegu wymiany butli (1 godz.) 13. Praktyczna nauka jazdy (15 godz.) Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie, które w treści musi zawierać w szczególności: dane osobowe uczestnika - absolwenta kursu (z datą i miejscem urodzenia), - nazwę organizatora kursu; - termin

realizacji kursu; - cel kursu, miejscowość i datę wydania zaświadczenia; - podpis i pieczęć wykonawcy uprawnionego do wydania zaświadczenia, nazwę zajęć edukacyjnych i wymiar godzin zajęć praktycznych oraz teoretycznych w zakresie poszczególnych modułów kursu. Na zaświadczeniu musi być umieszczone oznaczenie Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotacja: Projekt Pomocna Dłoń współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto uczestnik kursu, po zdaniu odpowiedniego egzaminu, ma otrzymać następujące certyfikaty: - Zaświadczenie kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych; - certyfikat ukończenia kursu operator wózków jezdniowych. Realizacja przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2013r. z zastrzeżeniem że wszystkie szkolenia powinny zostać zakończone najpóźniej do dnia 10.12.2013r..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.