

Regulamin prowadzenia oficjalnego fanpage'a Powiatu Myśliborskiego na portalu społecznościowym Facebook

I Zakres podmiotowy i przedmiotowy regulaminu

1. Fanpage Powiatu Myśliborskiego nie stanowi oficjalnej drogi komunikacyjnej ze Starostwem Powiatowym w Myśliborzu.
2. Regulamin prowadzenia mediów społecznościowych w Powiecie Myśliborskim określa podstawowe zasady prowadzenia portalu, w tym ochrony danych osobowych dotyczących użytkowników mediów społecznościowych, Administratora oraz obowiązki związane z ochroną danych osobowych w tym zakresie.
3. Zabrania się zamieszczania na fanpage'u Powiatu Myśliborskiego materiałów o charakterze komercyjnym, reklamowym lub promocyjnym firm lub marek.
4. Fanpage Powiatu Myśliborskiego jest miejscem dyskusji i wymiany opinii na temat Powiatu Myśliborskiego oraz jego jednostek organizacyjnych.
5. Na fanpage'u Powiatu Myśliborskiego dopuszcza się zamieszczanie merytorycznych uwag na temat działalności Powiatu.
6. Korzystanie z fanpage'a kanału obejmuje takie działania użytkownika, jak przeglądanie fanpage'a, wysyłanie wiadomości, kontaktowanie się z Administratorem, publikowanie postów.
7. Regulamin obejmuje swoim zakresem wszystkich pracowników Administratora, udostępniających informacje, w tym dane osobowe, w mediach społecznościowych Administratora, dotyczące jego funkcjonowania. Zakresem podmiotowym regulaminu objęte są także osoby przygotowujące informacje.
8. Administrator nadaje pisemne upoważnienie wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w ramach prowadzenia profilu.

II Obowiązki osób korzystających z fanpage'a Powiatu Myśliborskiego

Korzystający z fanpage'a Powiatu Myśliborskiego akceptują następujące standardy:

- 1) nie rozpowszechniamy pomówień i kłamstw, uderzających w wizerunek i dobre imię Powiatu Myśliborskiego;
- 2) dbamy o poziom oraz formę komunikacji na fanpage'u, dlatego nie akceptujemy wpisów, które mogą być powszechnie odbierane jako obraźliwe czy te naruszające normy dobrego wychowania, w tym treści erotyczne, pornograficzne, brutalne, wulgarne itp. - tego typu wpisy będą konsekwentnie usuwane;
- 3) konsekwentnie będą usuwane wszystkie treści o charakterze rasistowskim, homofobicznym, seksistowskim, obrażające inne osoby, wyznania, przekonania lub nacje zarówno w formie pisemnej jak i graficznej;
- 4) nie tolerujemy łamania prawa - wszelkie aktywności niezgodne z obowiązującymi przepisami, naruszające prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie i związane z własnością intelektualną, groźby i inne, będą konsekwentnie usuwane, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała - także zgłaszane odpowiednim organom;
- 5) nie tolerujemy wpisów mających na celu ośmieszenie lub obrażenie innych użytkowników (trollowania), mowy nienawiści (hejtowania) oraz wpisów niepożądanych i nieodnoszących się do komentowanej publikacji (spamowania).

Wpisy tego typu będą ignorowane lub usuwane, tak aby nie utrudniały korzystania z fanpage'a innym użytkownikom i nie zaburzały bieżącej komunikacji.

III. Obowiązki związane z prowadzeniem mediów społecznościowych

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem mediów społecznościowych jest zobowiązana do dopełnienia następujących obowiązków:

- 1) przetwarzania danych osobowych użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w pkt IV regulaminu;
- 2) wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z pkt V regulaminu;
- 3) realizacji praw użytkowników wynikających z RODO, zgodnie z pkt VI regulaminu;
- 4) dokonywania cyklicznych przeglądów i usuwania danych osobowych, zgodnie z pkt VII regulaminu;
- 5) prowadzenia komunikacji z użytkownikami, zgodnie z pkt VIII regulaminu.

IV. Zasady przetwarzania informacji zawierających dane osobowe w ramach mediów społecznościowych

1. Dane osobowe użytkowników mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - 1) prowadzenie fanpage'a/profilu/kanału;
 - 2) kontaktowanie się z użytkownikami zainteresowanymi organizowanymi wydarzeniami/akcjami;
 - 3) przygotowywanie statystyk;
 - 4) dochodzenie roszczeń.
2. Kontaktowanie się z użytkownikami dozwolone jest wyłącznie przy użyciu przeznaczonych do tego komunikatorów, w celach związanych z realizacją zadań komórki organizacyjnej. Nie jest dozwolone przechowywanie danych osobowych użytkowników w innych miejscach niż przeznaczony do tego komunikator.
3. Udostępnienie danych osobowych przez osoby upoważnione poprzedza analiza zgodności celu przetwarzania z celami określonymi w ust. 1 powyżej, a także zakresu publikowanych danych osobowych z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych.
4. W przypadku pozytywnej oceny zgodności celów osoba upoważniona może opublikować informacje zawierające dane osobowe, jeżeli zakres tych informacji jest zgodny z działaniami realizowanymi przez tę komórkę organizacyjną.
5. W przypadku wątpliwości co do zgodności celów udostępnienia i ich zakresu, osoba kierująca komórką organizacyjną zasięga opinii IOD.
6. W przypadku publikowania wizerunków osób fizycznych, osoba upoważniona zasięga opinii IOD celem ustalenia podstawy przetwarzania danych osobowych w tym przypadku (w tym zasadności i sposobu pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych), a także opinii radców prawnych w zakresie zgodności takiego udostępniania z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

V. Realizacja obowiązku informacyjnego

1. Osoba upoważniona przetwarzająca dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profilu Administratora w mediach społecznościowych jest zobowiązana do udostępnienia treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO, w przypadku pozyskiwania danych osobowych użytkowników, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dopuszczalne jest udostępnienie treści obowiązku informacyjnego w ramach polityki prywatności dotyczącej mediów społecznościowych prowadzonych przez Administratora na stronie oficjalnego fanpage'a Powiatu Myśliborskiego.
3. Jeżeli sposób pozyskiwania danych osobowych ma charakter indywidualny, związany z konkretnym wydarzeniem, np. organizacją konkursu, osoba upoważniona

przetwarzająca dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych udostępnia, po konsultacji z IOD, treść obowiązku informacyjnego w sposób dostosowany do tego wydarzenia.

VI. Realizacja praw podmiotów danych

W przypadku otrzymania wniosku od użytkownika, dotyczącego realizacji praw wynikających z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, osoba upoważniona przetwarzająca dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profilu Administratora w mediach społecznościowych przekazuje taki wniosek do realizacji Inspektorowi Ochrony Danych.

VII. Przeglądy i usuwanie danych osobowych

1. Osoba upoważniona przetwarzająca dane osobowe użytkowników w związku z prowadzeniem profili Administratora w mediach społecznościowych jest zobowiązana do przeprowadzania cyklicznych przeglądów danych osobowych publikowanych w mediach społecznościowych Administratora, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w roku, i być potwierdzone protokołem stwierdzającym zasadność dalszego przechowywania danych osobowych i ewentualnego usunięcia danych osobowych, których dalsze przetwarzanie nie jest uzasadnione.
2. Czasy dopuszczalnego przechowywania danych osobowych w ramach profili w mediach społecznościowych powinny być zgodne z przyjętą w tym zakresie polityką retencji obowiązującą u Administratora.

VIII. Komunikacja z użytkownikami - podmiotami danych osobowych

1. Administrator informuje użytkowników, że każdy użytkownik korzystający z mediów społecznościowych Administratora może skontaktować się z nim za pośrednictwem następujących danych kontaktowych:
 - 1) Poczta tradycyjną na adres:
Starostwo Powiatowe, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz;
 - 2) Poczta elektroniczną poprzez adres e-mail: starostwo@powiatmysliborski.pl
2. Administrator informuje użytkowników o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych, z którym każdy użytkownik może skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@powiatmysliborski.pl w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

IX. Obowiązki regulaminu

Regulamin obowiązuje od dnia