

Protokół Nr 364/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego w dniu 22 stycznia 2024 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
ul. Północnej 15

O godzinie 9:40 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Andrzej Potyra	-	Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill	-	Wicestarosta
3. Mariusz Kuziel	-	Członek Zarządu
4. Wioletta Drzewińska	-	Członek Zarządu
5. Mariusz Norsesowicz	-	Członek Zarządu

Z poza Zarządu w posiedzeniu udział wzięli:

1. Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska
2. Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry
3. Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
4. Ewelina Mazurak-Januchowska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
5. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmian do porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 3a) sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na zawarcie umowy w sprawie prowadzenia kompleksowej stałej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
- Rozpatrzenie w pkt. 5a) sprawy dotyczącej podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia do dysponowania środkami na rachunku bankowym Powiatu Myśliborskiego związanym z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
- Rozpatrzenie w pkt. 9a) sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na podpisanie umowy na zadanie pn. „Wykonanie budowlanych przeglądów okresowych (półrocznych/rocznych lub pięcioletnich z elementami przeglądu rocznego) budynków” na rok 2024.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Za przyjęciem zmian do porządku posiedzenia głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Podjęcie decyzji w sprawie spłaty pożyczek udzielonych przez Powiat Myśliborski Szpitalowi Barlinek Sp. z o.o.
- 3a) Wyrażenie zgody na zawarcie umowy w sprawie prowadzenia kompleksowej stałej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
4. Przyjęcie oraz wyrażenie zgody Zarządu Powiatu na podpisanie sprawozdania z wykonania zadania publicznego dotyczącego utworzenia 5 nowych miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Barlinku, celem przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.
5. Zatwierdzenie oraz podpisanie planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku na rok 2024.
- 5a) Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia do dysponowania środkami na rachunku bankowym Powiatu Myśliborskiego związanym z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
6. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz filii Wydziału Komunikacji w Barlinku w 2024 roku.
7. Zmiana terminu usunięcia nieprawidłowości zawartych w decyzji Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego nr NHD.9020.1.65.2014 z dnia 18.08.2014r. zmienianej późniejszymi decyzjami dla Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu.
8. Wyrażenie zgody i podpisanie aneksu nr 5 do umowy o realizację zadania publicznego/umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nr IZM/132/143/2022.
9. Wyrażenie zgody na przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania na budowę/przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
- 9a) Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na zadanie pn. „Wykonanie budowlanych przeglądów okresowych (półrocznych/rocznych lub pięcioletnich z elementami przeglądu rocznego) budynków” na rok 2024.
10. Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu nr 1 do umowy nr 2023/0173/0508/SubA/DIS/MKSO/2022 dot. realizacji zadania pn. „Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko-Orlik 2012” w miejscowości Barlinek.
11. Rozpatrzenie wniosku Wydziału Dróg w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na zakup sprzętu niezbędnego do utrzymania dróg powiatowych.
12. Rozpatrzenie wniosku radnego Gminy Barlinek o przygotowanie w 2024 r. inwestycji pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Dzikowie”.
13. Wyrażenie zgody na zawarcie nowej umowy z przedsiębiorcą uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Myśliborski.
14. Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2024 rok.

15. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Dębnie w sprawie zgody na nauczanie indywidualne dla ucznia klasy 1 Liceum Ogólnokształcącego od 29 stycznia 2024 roku do 21 czerwca 2024 roku.
16. Zapoznanie się z informacją Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju znak EDR.4323.4.2024.AM z dnia 18.01.2024r. w sprawie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.
17. Informacja Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju z dnia 17.01.2023r. znak EDR.4331.2.6.2024.AM dotycząca dotacji przekazanej i wydatkowanej przez organy prowadzące z tytułu prowadzenia szkół oraz placówek oświatowych niepublicznych w 2023 roku.
18. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Starosty Myśliborskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2023r.
19. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozwiązania komisji doraźnej ds. opracowania projektu zmian Statutu Powiatu Myśliborskiego.
20. Zatwierdzenie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Myśliborskiego oraz podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.
21. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu z dnia 12.01.2024r. znak ORG.1012.02.2024.FM o zwiększenie środków na wynagrodzenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu z przeznaczeniem na nagrody z okazji 105-lecia powstania Publicznych Służb Zatrudnienia.
22. Zapoznanie się z wnioskiem pracowników Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu z dnia 11.01.2024r. oraz pracowników Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu z dnia 11.01.2024r. o podwyżkę wynagrodzeń za pracę.
23. Sprawy różne.
24. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 3

Podjęcie decyzji w sprawie spłaty pożyczek udzielonych przez Powiat Myśliborski Szpitalowi Barlinek Sp. z o.o.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że Prezes Spółki wnioskuje o przedłużenie karencji spłaty pożyczek do dnia 30.06.2024r. zaproponował, aby przychylić się do przedmiotowego wniosku.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Zaproponował, aby termin spłaty został wydłużony do końca miesiąca lutego 2024r.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zaproponował, aby przychylić się do wniosku Prezesa Spółki. Zapytał, czy jest zasadne przesuwanie o tak krótki okres terminu spłaty?

Członek Zarządu Mariusz - Norsesowicz

Wskazał, że należy patrzeć na finanse Powiatu. Jeżeli termin zostanie przedłużony do końca czerwca, to Spółka może wezwać wspólnika do wniesienia dopłat i będziemy musieli je wnieść ze środków budżetu Powiatu. Zaproponował zatem przedłużenie terminu spłaty do dnia 29 lutego 2024 roku, co będzie korzystniejsze.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wydłużeniu terminu spłaty pożyczek udzielonych przez Powiat Myśliborski Szpitalowi Barlinek Sp. z o.o. do dnia 29 lutego 2024 roku.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw - 2 (A. Potyra, M. Kuziel), nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 3a)

Wyrażenie zgody na zawarcie umowy w sprawie prowadzenia kompleksowej stałej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że umowa zostanie zawarta z Kancelarią Radców Prawnych Leś-Hatys Domina spółka partnerska na okres 1 roku.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę na brak projektu umowy dołączonej pod kartę sprawy. Pozostałe wydziały bez problemu je dołączają, zatem Wydział Organizacji i Spraw Społecznych powinien również je dołączyć.

Więcej uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 4

Przyjęcie oraz wyrażenie zgody Zarządu Powiatu na podpisanie sprawozdania z wykonania zadania publicznego dotyczącego utworzenia 5 nowych miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Barlinku, celem przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że sprawozdanie dotyczy 2023 roku, placówka nie znalazła chętnych do zajęcia utworzonych 5 dodatkowych miejsc zatem sprawozdanie jest zerowe.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu przyjął oraz wyraził zgodę na podpisanie sprawozdania z wykonania zadania publicznego dotyczącego utworzenia 5 nowych miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Barlinku.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 5

Zatwierdzenie oraz podpisanie planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku na rok 2024.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zatwierdził oraz wyraził zgodę na podpisanie planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku na rok 2024.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 5a)

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie upoważnienia do dysponowania środkami na rachunku bankowym Powiatu Myśliborskiego związanym z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił i odczytał projekt uchwały, w którym udziela się upoważnienia do dysponowania środkami na rachunku bankowym Powiatu Myśliborskiego wyznaczonym do realizacji programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 o numerze 82 8355 0009 0000 2020 2000 0157:

- 1) Pani Ewelinie Mazurak-Januchowskiej, zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu,
- 2) Pani Grażynie Saliniewicz, zatrudnionej na stanowisku Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu, prowadzącej obsługę księgowo-finansową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu,
- 3) Pani Renacie Wolniak, zatrudnionej na stanowisku Naczelnika w Dziale Inwestycji Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu,
- 4) Pani Agnieszce Duszewskiej, zatrudnionej na stanowisku Starszego Księgowego Centrum Usług Wspólnych w Myśliborzu.

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Poinformowała, że w tej edycji programu na rok 2024 na 70 podmiotów, które złożyło wnioski o dofinansowanie, Powiat Myśliborski znalazł się na liście za Miastem Szczecin i Koszalinem jako powiat, który pozyskał najwięcej pieniędzy. Dofinansowanie jakie uzyskano to kwota 1 149 749,40 zł. Zaraz za nami jest Barlinek, wysokie dofinansowanie otrzymał również w Myślibórz, kolejna to Gmina Boleszkowice i Nowogródek Pomorski.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zapytała, czy Gmina Dębno otrzymała dofinansowanie?

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Odpowiedziała, że Gmina Dębno nie wystąpiła z wnioskiem o dofinansowanie. Poinformowała o rozmowach jakie były prowadzone.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zauważyła że program dotyczy asystentów dla osób niepełnosprawnych, zwróciła uwagę, że jest wiele osób niepełnosprawnych w Gminie Dębno, którzy mają takie potrzeby.

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Poinformowała, że w tamtym roku były prowadzone rozmowy dotyczące realizacji programu, jednak na liście nie widnieje Gmina Dębno.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Poprosiła o kserokopię dokumentacji dotyczącej programu.

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Wskazała, że jest to zadanie gmin i Powiat Myśliborski składając wniosek robi to, jako dodatkowe zadanie. Wskazała na potrzeby wsparcia i zgłoszenia osób niepełnosprawnych.

Wicestarosta Alicja - Prill

Poprosiła o podanie kwot dofinansowania jakie zostało przyznane dla poszczególnych gmin?

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Odczytała poszczególne wartości dofinansowań.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Przekazała, że jest zdziwiona, że Gmina Dębno nie widzi potrzeb osób niepełnosprawnych na swoim terenie. Zapytała, czy aplikowanie o te środki było skomplikowane?

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że nie, wyjaśniła, że wniosek jest bardzo prosty składał się jedynie z tabelki gdzie wpisuje się ilość osób z określonym stopniem niepełnosprawności.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Przekazała, że na terenie Gminy Dębno nawet wśród osób przebywających w Środowiskowym Domu Pomocy jest wielu niepełnosprawnych, którzy potrzebują takiego wsparcia.

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Przekazała, że każdy z OPS inaczej diagnozuje swoje środowisko. Przedstawiła wyjaśnienia w tej sprawie.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Przekazała, że jest zdziwiona, że Gmina Dębno, nie zawnioskowała o środki w ramach tego programu. Cztery gminy z powiatu są, a jednej z nich nie ma.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zauważyła, że tym bardziej, że nie są to małe środki finansowe.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poinformował, że w Gminie Dębno funkcjonuje na dzień dzisiejszy Środowiskowy Dom Samopomocy, w Gminie Barlinek placówka została zamknięta. Zauważył, że Gmina Dębno w 100% pokrywa koszty działalności jednostki. Wskazał, że była możliwość pozyskania środków na realizację tych zadań.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zwróciła uwagę, że pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Dębnie niejednokrotnie dokładają z własnych środków, żeby to funkcjonowało tak jak trzeba, ponadto są sponsorzy, zatem nie jest tak że Gmina Dębno wszystko pokrywa. Zwróciła, że uwagę

z tego środowiska wywodzą się co najmniej cztery osoby, które pytały już ją o asystentów. Ile jest też niepełnosprawnych osób zamkniętych w domach, którzy takiej potrzebują pomocy.

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Wskazała, że usługa ta jest darmowa, otrzymujemy dotacje i dajemy opiekę, a osoba która ubiega się o pomoc z OPS musi dokonać płatności za te usługi. Klienci płacą za to, że opiekunka środowiskowa przychodzi i realizuje zadania na rzecz osoby niepełnosprawnej. Asystent ma inny zakres obowiązków, jednakże wspiera osobę niepełnosprawną w codziennych działaniach. Im dłużej osoba niepełnosprawna pozostanie w środowisku, tym jest lepiej dla danej gminy.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Ponownie poprosiła o przesłanie dokumentów i informacji na temat celów programu oraz zakresu działalności asystenta.

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Poinformowała, że informacja w tej sprawie zostaną przekazane drogą e-mailową.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że te pieniądze które pozyskały gminy musiałyby być przez nie wydane na sfinansowanie pomocy dla osoby niepełnosprawnej.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zauważyła, że osoby niepełnosprawne pozostałyby bez pomocy.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Przekazała, że ma wrażenie iż niepełnosprawność tej gminie nie jest punktem zainteresowania. Przekazała, że mieszkańcy zwracają się do niej z takimi problemami. Zapytała, czy wnioski asystenta można już do nas składać?

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Odpowiedziała, że jeszcze nie mamy podpisanej umowy.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Wskazała, że umowa zostanie na dniach podpisana, jedynie Urząd Wojewódzki czeka na ten numer konta. Potrzebujemy udzielenia upoważnienia, ponieważ od 2024 roku do tej edycji wprowadzono zmiany. Do tej pory konto było utworzone przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, nastąpiła zmiana i wskazano, żeby konto było utworzone przy powiecie.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 364/1352/2024 z dnia 22 stycznia 2024 roku w sprawie upoważnienia do dysponowania środkami na rachunku bankowym Powiatu Myśliborskiego związanym z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 6

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz filii Wydziału Komunikacji w Barlinku w 2024 roku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).

Ewelina Mazurak-Januchowska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że ofertę złożyła Poczta Polska S.A. którą proponuje się wybrać do realizacji zadania. Zwróciła uwagę, że wykonawca ten jest monopolistą na rynku.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 7

Zmiana terminu usunięcia nieprawidłowości zawartych w decyzji Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego nr NHD.9020.1.65.2014 z dnia 18.08.2014r. zmienianej późniejszymi decyzjami dla Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).

Ewelina Mazurak-Januchowska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że zalecenia dotyczą budynku byłego Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu, polegające na doprowadzeniu do właściwego stanu sanitarno-technicznego nawierzchni betonowej przy budynku od strony boiska i garaży tak aby była równa bez wybrzuszeń oraz ubytków. Dyrektor placówki zadeklarował nowy termin wykonania zalecenia do dnia 31.12 2025r.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zmianę terminu usunięcia nieprawidłowości zawartych w decyzji Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego nr NHD.9020.1.65.2014 z dnia 18.08.2014r. zmienianej późniejszymi decyzjami dla Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu na termin do dnia 31.12.2025 roku.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 8

Wyrażenie zgody i podpisanie aneksu nr 5 do umowy o realizację zadania publicznego/umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nr IZM/132/143/2022.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Wyjaśniła, że podpisanie aneksu do umowy związane jest ze zmianą kwoty dotacji na rok 2024, jest ona zgodna z otrzymanym Zawiadomieniem Wojewody Zachodniopomorskiego.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu Nr 5 do umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 9

Wyrażenie zgody na przygotowanie i złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania na budowę/przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).

Ewelina Mazurak-Januchowska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego w porozumieniu z Wydziałem Dróg Starostwa Powiatowego w Myśliborzu zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego dla zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

W ramach naboru można ubiegać się o środki na budowę lub przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych na odcinku nie krótszym niż 750 mb.

Zgodnie z zapisami regulaminu naboru wniosków dofinansowania udziela się w wysokości min. 50% udziału własnego w kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania wskazanych we wniosku o przyznanie dotacji.

W naborze Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie dotacji.

Do realizacji proponuje się takie zadania jak:

1. Modernizacja drogi powiatowej nr 2102Z Derczewo-(granica Powiatu Myśliborskiego/Dębiec)
2. Modernizacja drogi powiatowej nr 2125Z i 2148Z Ożar-Strąpie- Dziedzice - II etap

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Zapytał, jak wyglądają kosztorysy na te drogi?

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zapytała, jakie było kryterium wyboru tych dwóch propozycji?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że zawsze kierujemy się wytycznymi, które wyznacza FOGR, mają to być drogi dojazdowe do gruntów rolnych ewentualnie do kompleksu leśnych.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zapytała, czym kierowano się wewnętrznie typując te drogi?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że ceną. Te dwie inwestycje są najtańsze, gdyż dotyczą położenia zwykłej nakładki na nawierzchnię drogi, nie ma tu przebudowy ani poszerzenia pasa drogowego oraz budowy dodatkowej infrastruktury.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zapytała, czy jest zrobiona dokumentacja?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że na obie drogi mamy wykonaną dokumentację.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zapytała, jakie mamy jeszcze zadania, które mogłyby się kwalifikować do tego dofinansowania?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że sprawdzano różne drogi, ewentualnie mogłaby się wpisywać w to droga w miejscowości Dolsk, jednak jest to dużo droższa inwestycja, związana jest ona z przebudową drogi i poszerzeniem jezdni. Na 3 km koszt inwestycji wyniósł by ok. 6 mln zł.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Przekazała, że będzie wspierać te obie drogi. Złożyła wniosek, aby przy następnym rozdaniu tego typu programu wziąć pod uwagę drogę w miejscowości Dolsk.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Zwrócił uwagę, na zasady FOGR, nie jest to dotacja tylko refundacja poniesionych kosztów. Trzeba z góry zabezpieczyć 100% własnych środków, a dopiero potem następuje zwrot pieniędzy. Wskazał, że to nie jest sztywna kwota i może być ona mniejsza. Przy sprawdzaniu brano pod uwagę proste dokumentacje, w tych dwóch przypadkach są one najtańsze, dotyczące jedynie wymiany nawierzchni bez żadnych przybudów i dodatkowej infrastruktury. W przypadku Dolska konieczna jest przebudowa pobocza. Zwrócił uwagę, że można by było podjąć rozmowy z Nadleśnictwem, po tej drodze przemieszczają się pojazdy leśne i należące do PGNiG. Po poboczach widać że jeździ tam bardzo dużo ciężkiego sprzętu, zatem obligatoryjnie musimy poszerzyć tę drogę.

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Zapytała, czy w Gminie Boleszkowice nadawałaby się jakaś droga do złożenia wniosku w ramach programu?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że sprawdzano drogę w miejscowości Wysoka-Wyszyna, gdzie kwalifikowałby się tam tylko środkowy odcinek i też koszt wyniósłby około 3 mln. zł

Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska

Poprosiła, aby następnym razem została ujęta Gmina Boleszkowice i Gmina Dębno.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Zapytał, jaki jest koszt tych dwóch dróg?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że koszt zadania w m. Derczewo na długości 1,7 km to kwota 1 870 000,00 zł, koszt drugiego zadania Ożar-Strąpie-Dziedzice - II etap na odcinku 1,1 km to kwota 1 485 000,00 zł.

Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Zauważył, że w karcie sprawy wskazano iż wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że w karcie sprawy dano Zarządowi możliwość wyboru zadania.

Skarbnik powiatu -Małgorzata Popławska

Zapytała, czy zadanie musi być w tym roku zrealizowane?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że zadanie musi być zrealizowane do dnia 15 października br.

Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Odnosił się do uzyskanej informacji na temat inwestycji drogowych. Zauważył, że Barlinek nie wypada tu za dobrze.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Poinformował, że nie odnosił się do konkretnej gminy, tylko starał się wytypować drogi, które są zniszczone i znajdujące się w najgorszym stanie.

Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Zwrócił uwagę, że rozmawiano o tym, aby w miarę równo traktować mniejsze gminy jak i większe. W karcie sprawy zaproponowano dwie drogi z Gminy Barlinek i Gminy Myślibórz, Członek Zarządu proponuje drogę z Gminy Dębno.

Członek zarządu Wioletta - Drzewińska

Wskazała, że chodziło jej o następne rozdanie.

Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Przekazał, że chciałby zwrócić uwagę na inwestycje, które już są wykonane, gdyż stan dróg jest podobny. Wskazał na dane w tabeli dotyczące inwestycji drogowych które otrzymał.

Wicestarosta - Alicja Prill

Przekazała, że stan drogi jest najważniejszy, zaprosiła do oględzin drogi w miejscowości Derczewo, nie wybrano tego odcinka z uwagi na jego położenie w danej gminie, ale na stan w jakimś się znajduje. Zwróciła uwagę, że mamy zrobioną dokumentację na remont tego odcinka drogi.

Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Zauważył, że modernizacja drogi powiatowej nr 2125Z i 2148Z Ożar-Strąpie-Dziedzice jest to II etap, dokończenie realizowanego już zadania. Najpierw inwestycja była robiona na Ożarze, następnie rozpoczęto inwestycję do Strąpia, i teraz chcielibyśmy dokończyć kolejny etap zadania.

Wicestarosta - Alicja Prill

Również wskazała, że droga w Derczewie jest w połowie wykonana i chcielibyśmy ją skończyć.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Wskazał na konieczność dokończenia inwestycji Ożar-Strąpie-Dziedzice. Przekazał, że droga w miejscowości Derczewo i tak nie będzie wykonana w całości, ponieważ Lipiany nie wykonały całości odcinka swojej drogi.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że nie wykonano tam ok. 300-400 metrów drogi.

Wicestarosta - Alicja Prill

Zwróciła uwagę że jest to niewielki odcinek drogi, przypomniała o rozmowach z mieszkańcami w sprawie remontu drogi.

Członek Zarządu - Mariusz Norsesowicz

Wskazał, na odcinek drogi do Derczewa, zaproponował przejechanie się nim i sprawdzenie jego stanu technicznego. Jest to odcinek drogi w bardzo złym stanie. Jeżeli chodzi o część drogi jaki został wykonany przez Gminę Lipiany to spowodował on, że jest bardzo znacząca równica pomiędzy pozostałymi odcinkami jakie pozostały do wykonania. Mieszkańcy nie patrzą do jakiego powiatu należy dany odcinek drogi, oni z niego korzystają codziennie. Wskazał, że ten odcinek jest konieczny do wykonania. Jeżeli mamy wskazane dwie propozycje to należy przegłosować obie. Zwrócił uwagę, że jeżeli wykonamy nasz odcinek i pozostanie brakujące 300 metrów do zarządca tego odcinka wykona go, zostanie dokończony, bo będzie to wymuszone naszą inwestycją. Przekazał, że wykonanie odcinka w Gminie Barlinek jest również ważne, ale odcinek drogi do m. Derczewo można tak samo traktować jako kolejny etap

realizacji zadania. Odniósł się do kwestii głosowania, poprosił o zarządzenie głosowania dla obu propozycji.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Wskazał, że z odcinka drogi do miejscowości Strąpie korzystają mieszkańcy z dwóch naszych wiosek dojeżdżający do Barlinka. Jeżeli chodzi o drogę w miejscowości Derczewo, to prowadzi ona do Lipian, mieszkańcy dojeżdżają do Myśliborza inną drogą. Zauważył, że cała droga Ożar-Strąpie-Dziedzice leży na naszym terenie, 2/3 tej drogi zostało zrobione, pozostała jedynie 1/3 o długości 1 km.

Wicestarosta - Alicja Prill

Przekazała, że to nie jest argumentem, gdyż mieszkańcy Derczewa dojeżdżają tą drogą do pracy i szkół i przedszkoli.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, na inwestycję jaka będzie wykonywana w Głazowie.

Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Zwrócił uwagę, że jeżeli chodzi o etapowość zadania to tego dotyczy inwestycja w miejscowości Ożar-Strąpie-Dziedzice. W karcie sprawy wskazano że jest to II etap. Wskazał, że jeżeli coś zaczynamy należy to skończyć. Uważa, że na tyle inwestycji, które były przeprowadzone w Gminie Myślibórz, to ta droga jest potrzebna. Tym bardziej, że ze Strąpia do Dziedzic została wykonana kanalizacja. Zwrócił uwagę na inwestycje jakie zostały wykonane na terenie Gminy Barlinek.

Skarbnik Powiatu - Małgorzata Popławska

Poruszyła temat dotyczący wkładów własnych do przedstawionych propozycji zadań inwestycyjnych w jednym przypadku jest to kwota 1 mln zł.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że jest to na razie złożenie wniosku o dofinansowanie, jeżeli nie będzie takich możliwości umowa nie zostanie podpisana.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że mechanizm jest taki, że rozstrzygnięcie naboru wniosków następuje uchwałą Sejmiku w okolicach miesiąca maja, umowa podpisywana jest na początku lipca, a termin wykonania zadania to 15 października tego roku. Nie ma zatem dużo czasu na realizację zadań. Refundacja poniesionych kosztów jest po to, aby samorząd wcześniej dokonał ogłoszenie przetargu i wyłonienia wykonawcy.

Skarbnik Powiatu - Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że w dalszych materiałach na posiedzenie Zarządu są złożone wnioski pracowników o podwyżki wynagrodzeń, wskazała, że realizacja przedmiotowych zadań jest w tym roku, a nie w przyszłym. Poinformowała, że nie mamy zakończonego 2023 roku, ponieważ nie mamy jeszcze sprawozdań, wykonywane są jeszcze rozliczenia i zwroty. W uchwale budżetowej jest 21 mln 300 tys. zł wykorzystane ze środków pozostających z roku 2023. Odniosła się do zapotrzebowania jednostek i ich zabezpieczenia. Zwróciła uwagę, na przekazane subwencje i brak zabezpieczenia środków na podwyżki wynagrodzeń nauczycieli. Wskazała, że inwestycji należy zatem wybierać oraz decydować, czy środki będą przeznaczane na realizację inwestycji, czy na wydatki bieżące.

Wicestarosta - Alicja Prill

Przekazała, że uważa, że powinniśmy złożyć wniosek, podjąć tylko i wyłącznie decyzje na złożenie wniosku, a nie na zabezpieczenie środków finansowych. Zobaczymy jak będzie z finansami, rozstrzygnięcie naboru wniosków będzie już po wyborach, szkoda zatem

zmarnować okazje na uzyskanie dofinansowania, na którąś z tych dróg. Zapytała Skarbnika o to, w jakiej wysokości możemy się spodziewać subwencji rozwojowej dla powiatów?

Skarbnik Powiatu - Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że nigdzie nie jest to jeszcze określone.

Wicestarosta - Alicja Prill

Przekazała, że należy pamiętać, że takiej subwencji możemy się spodziewać i jakieś pieniądze dodatkowe wpłyną.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę na realizację zadań, liczymy, że otrzymamy dofinansowanie na ich realizację. Wskazał, na podwyżki dla nauczycieli, nie mamy jeszcze tych środków. Przekazał, że powinny się u nas w 100% znaleźć.

Wicestarosta - Alicja Prill

Złożyła wniosek, aby do programu FOGR został w pierwszej kolejności złożony wniosek na realizację zadania pn. „Modernizacja drogi powiatowej nr 2102Z Derczewo (granica Powiatu Myśliborskiego/Dębiec). Poprosiła o przegłosowanie wniosku.

Przewodniczący Zarządu zarządził głosowanie złożonego wniosku:

Za przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie na realizację zadania pn. „Modernizacja drogi powiatowej nr 2102Z Derczewo (granica Powiatu Myśliborskiego/Dębiec) głosowało 2 Członków Zarządu (A. Prill, M. Norsesowicz), przeciw - 2 (A. Potyra, M. Kuziel), 1 Członek Zarządu (W. Drzewińska) wstrzymał się od głosu

Kolejno:

Przewodniczący Zarządu poddał pod głosowanie decyzję w sprawie przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie na realizację zadania pn. "Modernizacja drogi powiatowej nr 2125Z i 2148Z Ożar-Strąpie-Dziedzice - II etap.

Za przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie na realizację zadania pn. "Modernizacja drogi powiatowej nr 2125Z i 2148Z Ożar-Strąpie-Dziedzice - II etap głosowało 3 Członków Zarządu(A. Potyra, M. Kuziel, W. Drzewińska), przeciw - 2 (A. Prill, M. Norsesowicz), nikt nie wstrzymał się od głosu

Zarząd Powiatu podjął decyzję o przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie na budowę/przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych na realizację zadania pn. "Modernizacja drogi powiatowej nr 2125Z i 2148Z Ożar-Strąpie-Dziedzice - II etap.

Kolejno:

Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Poprosił o rozszerzenie i uzupełnienie danych w tabeli dotyczącej inwestycji drogowych.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że nie może jeszcze w niej ująć danych dot. Polskiego Ładu edycja, gdyż nie ma jeszcze kwot jakie wyjdą po przetargu.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poprosiła Naczelnika Wydziału Dróg o przygotowanie zestawienia ile kilometrów dróg zostało zmodernizowanych w każdej gminie.

Ad. 9a)

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na zadanie pn. „Wykonanie budowlanych przeglądów okresowych (półrocznych/rocznych lub pięcioletnich z elementami przeglądu rocznego) budynków” na rok 2024.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).

Ewelina Mazurak-Januchowska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Poinformowała, że jak co roku mamy do wykonania przeglądy budowlane. Przeprowadzono zapytanie ofertowe, najkorzystniejszą ofertę złożyła firma MSBudownictwo Marcin Skowronek na kwotę 5 424,30 zł.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Poruszył kwestię ilości przeglądów jakie należy wykonać w Barlinku.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 10

Wyrażenie zgody na podpisanie aneksu nr 1 do umowy nr 2023/0173/0508/SubA/DIS/MKSO/2022 dot. realizacji zadania pn. „Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko-Orlik 2012” w miejscowości Barlinek.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).

Ewelina Mazurak-Januchowska - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Poinformowała, że realizacja zadania nastąpiła w 2023 roku. Pozostała jedynie kwestia rozliczenia projektu. Aby zachować terminy proponuje się zawarcie aneksu wydłużającego termin rozliczenia projektu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu do umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 11

Rozpatrzenie wniosku Wydziału Dróg w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na zakup sprzętu niezbędnego do utrzymania dróg powiatowych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił przedmiotową sprawę. Przedstawił trzy urządzenia jakie powinny znaleźć się na wyposażeniu Wydziału:

- Rozsiewacz (piaskarka) ciągniona o ładowności 7,0 t.

- Zamiatarka uliczna ciągniona
- Wysięgnik wielofunkcyjny wraz z głowicą koszącą (piłą)

Wskazał, że najważniejszym jest pierwsze urządzenie czyli rozsiewacz-piaskarka, które jest niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie zimowego utrzymania dróg w części obsługiwanej przez Obwód Drogowy w Myśliborzu. Obecnie jedno takie urządzenie znajduje się na wyposażeniu Obwodu Drogowego w Cychrach, co umożliwia szybkie i skuteczne podejmowanie działań w sytuacji gwałtownej zmiany warunków atmosferycznych, bez konieczności angażowania podmiotu zewnętrznego. Wykonywanie usług własnym sprzętem równoległe do usług świadczonych przez podmiot zewnętrzny usprawniało akcję, gdyż nasza piaskarka mogła szybko dojechać w miejsca, do których podmiot zewnętrzny docierał dopiero na samym końcu, po obsłużeniu głównych tras. Analiza wydatków ponoszonych w ostatnich latach na zimowe utrzymanie dróg pokazuje, że posiadanie własnego sprzętu umożliwia także obniżenie kosztów, np. w sezonie 2022/2023 w zakresie Obwodu Drogowego w Cychrach koszty akcji zimowej realizowanej przez podmioty zewnętrzne były o połowę niższe od kosztów ponoszonych na terenie Obwodu Drogowego w Myśliborzu. Przedstawił informacje o kosztach jakie ponoszone są w związku z trwającym sezonem zimowym oraz działaniach jakie są wykonywane na drogach.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Odnosił się do kwestii dotyczącej kosztów związanych z odśnieżaniem dróg. Poruszył temat warunków atmosferycznych podczas sezonu zimowego, wskazał na telefoniczne oraz pisemne zgłoszenia mieszkańców.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał, jaki jest koszt zakupu trzech urządzeń?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że koszt zakupu sprzętu wynosi:

- Rozsiewacz/piaskarka: 172.000,00 zł;
- Zamiatarka: 80.000,00 zł;
- Wysięgnik wielofunkcyjny z głowicą: 90.000,00 zł.

Łącznie jest to zatem kwota 342 000,00 zł.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Wskazał, że będzie głosował za tym, aby środki na zakup sprzętu zostały zabezpieczone, zakup może być w dowolnej formie. Zauważył, że sprzęt ten jest niezbędny.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał o zastosowania wskazanej zamiatarki?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił informacje dotyczące przedmiotowego urządzenia i jego zastosowania. Podał przykład kosztów jakie są ponoszone w związku z czyszczeniem ulic. Zwrócił uwagę, że zakup sprzętu związany jest również z mniejszym zaangażowaniem pracowników przy wykonywaniu tych prac. Zamiatarka może być obsługiwana przez jedną osobę, natomiast do czyszczenia ulic zaangażowanych jest kilkoro pracowników.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że jest za zakupem sprzętu. Zapytała, czy Naczelnik wnioskował do budżetu na rok 2024 o zakup tego sprzętu?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że nie wnioskował o to.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, jakie Naczelnik Wydziału planuje oszczędności po akcji zima? Czy wydatkowano wszystkie środki?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że nie, z ubiegłej zimy pozostało ok. 200 000,00 zł.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że będzie głosować za tym, aby zakupić wszystkie trzy nowe maszyny. Zapytała, ile razy do roku zlecano zmiatanie ulic?

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że w ubiegłym roku z powodu braku środków nie zlecano usługi zmiatania ulic, wykonano ją własnymi siłami. Wykonano rozpoznanie cenowe i po tym podjęto decyzję, aby zadanie było wykonane przez pracowników wydziału.

Członek zarządu Wioletta - Drzewińska

Wskazała na dobrą współpracę wydziału z sołtysami miejscowości i dobre wykonywanie zadań przy zimowym utrzymaniu dróg.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Poinformował o działaniach jakie podejmowano na drogach przy ich zimowym utrzymaniu.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zabezpieczenie środków finansowych na zakup sprzętu niezbędnego do utrzymania dróg powiatowych.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 12

Rozpatrzenie wniosku radnego Gminy Barlinek o przygotowanie w 2024 r. inwestycji pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Dzikowie”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił przedmiotowy wniosek. Wskazał, że do każdego zadania wymagany jest projekt. Zwrócił uwagę, że po wykonaniu w tej lokalizacji chodnika powstanie problem z rozprowadzaniem wód opadowych. Budowa chodników w takich lokalizacjach podobnie jest w m. Listomie musi być zaplanowana wraz z przebudową nawierzchni. Wykonywany projekt musi mieć już rozwiązanie na przyszłość.

Przewodniczący Zarządu - Andrzej Potyra

Zapropozował odłożenie rozpatrzenia sprawy.

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Również wskazał, na odłożenie wniosku do późniejszego rozważenia. Zwrócił uwagę na dobry stan pobocza, które jest czyste i niezadrzewione.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o odłożeniu rozpatrzenia wniosku radnego Gminy Barlinek o przygotowanie w 2024 r. inwestycji pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Dzikowie”.

Za odłożeniem rozpatrzenia wniosku głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 13

Wyrażenie zgody na zawarcie nowej umowy z przedsiębiorcą uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na korzystanie z przystanków autobusowych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Myśliborski.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Robert Petruk - Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił przedmiotową sprawę. Umowa zostanie zawarta z Przedsiębiorstwem FLIXBUS Polska Sp. z o.o.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

O godz. 10:54 zarządził przerwę w obradach Zarządu Powiatu.

Obrady wznowiono o godz. 11:13.

Ad. 15

Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Dębnie w sprawie zgody na nauczanie indywidualne dla ucznia klasy 1 Liceum Ogólnokształcącego od 29 stycznia 2024 roku do 21 czerwca 2024 roku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przedstawiła przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Zaproponowała zorganizowanie nauczania indywidualnego w wymiarze 12 godzin tygodniowo.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zorganizowanie nauczania indywidualnego dla ucznia klasy 1 LO w Zespole Szkół Nr 1 w Dębnie w wymiarze 12 godzin tygodniowo od 29 stycznia 2024 roku do 21 czerwca 2024 roku.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 16

Zapoznanie się z informacją Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju znak EDR.4323.4.2024.AM z dnia 18.01.2024r. w sprawie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

(Informacja stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przedstawiła przedmiotową informację.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się i przyjął przedmiotową informację.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 17

Informacja Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju z dnia 17.01.2023r. znak EDR.4331.2.6.2024.AM dotycząca dotacji przekazanej i wydatkowanej przez organy prowadzące z tytułu prowadzenia szkół oraz placówek oświatowych niepublicznych w 2023 roku.

(Informacja stanowi załącznik Nr 18 do protokołu).

Wicestarosta – Alicja Prill

Przedstawiła przedmiotową informację.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się i przyjął przedmiotową informację.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 18

Zapoznanie się ze sprawozdaniem Starosty Myśliborskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2023r.

(Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 19 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowe sprawozdanie.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się i przyjął przedmiotowe sprawozdanie.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, 1 Członek Zarządu (A. Prill) wstrzymał się od głosu

Ad. 14

Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2024 rok.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła następujące wnioski.

1. wniosek Naczelnika Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych z dnia 15.01.2024r. znak OR.3026.1.2024.MC o dokonanie zmian w planie finansowym na rok 2024 polegających na zwiększeniu planu dochodów i wydatków w rozdziale 75020 - Starostwa Powiatowe o kwotę 105 100,00 zł w związku z otrzymaną dotacją od Gminy Barlinek na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem w Barlinku filii Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 20 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

2. wniosek Naczelnika Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych z dnia 11.01.2024r. znak OR.3026.1.2024.RW5 o dokonanie zmian w planie wydatków w jednostce Starostwo Powiatowe w Myśliborzu na rok 2024 polegających na zwiększeniu planu wydatków w rozdziale 85395 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej § 2310 w kwocie 8 000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżącej działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 21 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Zawnioskowała, aby na podstawie rozpatrzonych wniosków Zarząd Powiatu podjął uchwałę **w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2024 rok**

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 22 do protokołu).

Zarząd Powiatu podjął decyzję, aby na podstawie rozpatrzonych wniosków o dokonanie zmian w planie finansowym na 2024 rok podjąć uchwałę Nr 364/1353/2024 z dnia 22 stycznia 2024 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2024 rok.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 19

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozwiązania komisji doraźnej ds. opracowania projektu zmian Statutu Powiatu Myśliborskiego.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 23 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra
Przedstawił przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu Nr 364/1354/2024 z dnia 22 stycznia 2024 roku w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu. (w sprawie rozwiązania komisji doraźnej ds. opracowania projektu zmian Statutu Powiatu Myśliborskiego)
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 20

Zatwierdzenie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Myśliborskiego oraz podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 24 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra
Przedstawił przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zatwierdził projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Myśliborskiego oraz podjął uchwałę Zarządu Powiatu w Myśliborzu Nr 364/1355/2024 z dnia 22 stycznia 2024 roku w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu

Ad. 22

Zapoznanie się z wnioskiem pracowników Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu z dnia 11.01.2024r. oraz pracowników Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu z dnia 11.01.2024r. o podwyżkę wynagrodzeń za pracę.

(Wnioski stanowią załączniki Nr 25 i 26 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowe wnioski, w których pracownicy wnoszą o 20% podwyżkę wynagrodzeń. Poinformował, że podwyżki wynagrodzeń są przygotowywane.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę, że możemy się spodziewać kolejnych wniosków. Wskazała, że od Zarządu i pracodawcy powinien wyjść konkretny sygnał, że są podejmowane starania w zakresie podwyżek wynagrodzeń, aby uspokoić pracowników. Przekazała, że przy ustalaniu podwyżek, należy wziąć pod uwagę wszystkich pracowników, nie tylko Starostwa, ale i pozostałych jednostek organizacyjnych.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że skala podwyżek 20% w samym Starostwie Powiatowym to 1,5 mln zł.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał, czy jak będą podwyżki dla nauczycieli, to administracja w szkołach jest objęta tymi podwyżkami?

Wicestarosta – Alicja Prill

Odpowiedziała, że nie.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Poinformowała, o dodatkach jakie otrzymują pracownicy administracji w oświacie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wskazała, że podwyżki dla nauczycieli będą sfinansowane w ramach zwiększonej subwencji oświatowej.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowymi wnioskami.

Ad. 21

Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu z dnia 12.01.2024r. znak ORG.1012.02.2024.FM o zwiększenie środków na wynagrodzenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu z przeznaczeniem na nagrody z okazji 105-lecia powstania Publicznych Służb Zatrudnienia.
(Wniosek stanowi załącznik Nr 27 do protokołu).

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił wniosek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu z dnia 12.01.2024r. o zwiększenie środków w kwocie 45 000,00 zł brutto na wynagrodzenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu z przeznaczeniem na nagrody z okazji 105-lecia powstania Publicznych Służb Zatrudnienia przypadającej na dzień 27 stycznia 2024 roku. Zauważył, że jak była 100 rocznica powstania Publicznych Służb Zatrudnienia Zarząd Powiatu nie zabezpieczał dodatkowych środków finansowych jednostki. Jeżeli były przyznane nagrody dyrektor przyznał j w ramach budżetu jednostki.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Wskazała, że pracownicy jednostek raz w roku otrzymują nagrody. Zwróciła uwagę na nadchodzący jubileusz 25-lecia Powiatu i również pozostali pracownicy jednostek organizacyjnych będą chcieli wnioskować o nagrody.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zauważyła, że w jednostce pozostały pieniądze na koniec roku, podejmowaliśmy decyzję o zwiększeniu budżetu Powiatowego Urzędu Pracy, które miały być przeznaczone na m.in. na nagrody.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przekazała, że pracownicy jednostki w ciągu roku otrzymują nagrody. Wskazała, że jednostce nie zostały środki, przyjęto zasadę, aby na koniec roku nie płacić ZUS-u i podatku, gdyż każdy dzień posiadania tych środków na kontach to dodatkowe odsetki bankowe. Skoro możemy dokonać płatności do 5 i do 20, to jednostki nie dokonywały tych płatności, oprócz RPOT w Dębnie, który musiał mieć na koniec roku to zapłacone, gdyż płatność ta wliczana jest do wskaźnika odpłatności za dziecko. Zatem te pieniądze, które miały być na ZUS i podatek pozostały na rachunkach bankowych jednostek.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Wskazała, że raz do roku nagrody mogą zostać przyznane, zauważyła, że pracownicy samorządowi otrzymują je w maju. Wszystkie jednostki powinny być traktowane jednakowo, jeżeli jednostki mają wypracowane dodatkowe środki to nagrody mogą być przyznane. Jeżeli nagrody będą przyznawane dwa razy do roku, to należy je przekazać również dla pozostałych placówek. Wskazała, że nie są to środki wypracowane przez PUP i wniosek dotyczy zabezpieczenia ich z budżetu powiatu, który jest wspólny.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra poddał pod głosowania przedstawiony wniosek:

Za pozytywnym rozpatrzeniem wniosku głosowało 2 Członków Zarządu (A. Prill, M. Norsesowicz), przeciw - 2 (A. Potyra, W. Drzewińska), 1 Członek Zarządu (M. Kuziel) wstrzymał się od głosu

Wniosek w wyniku przeprowadzonego głosowania nie uzyskał akceptacji.

Ad. 23

Sprawy różne:

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Poruszyła temat funkcjonowania tomografu w Dębnie. Zwróciła uwagę, że bardzo dużo ludzi podejmuje interwencje. Poprosiła o wystąpienie do Prezesa Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. z następującymi zapytaniami:

1. Jaka jest wysokość kontraktu z NFZ na tomograf komputerowy w Szpitalu w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.?

2. Ile badań tomograficznych w Szpitalu w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. wykonano na kontrakt NFZ, a ile komercyjnie od dnia 15 października 2023 roku do dnia obecnego tj. 22 stycznia 2024 roku w rozbiciu na poszczególne miesiące.

Wskazała, że doszły do niej niepokojące informacje, że w dalszym ciągu pacjenci z Dębna są wywożeni na badania tomografii komputerowej do Gorzowa Wlkp.

3. Ile razy Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. korzystał z usług badań tomograficznych w Szpitalu w Gorzowie Wielkopolskim, bądź w innych szpitalach? Jaki szpital poniósł koszt z tym związany od dnia 15 października 2023 roku do dnia obecnego tj. 22 stycznia 2024 roku?

4. Czy została rozwiązana umowa zawarta ze Szpitalem w Gorzowie Wielkopolskim, bądź z innymi szpitalami na wykonanie badań tomografii komputerowej, czy też nadal obowiązuje?

**Zarząd Powiatu skierował do realizacji przedmiotowe zapytania.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

2. Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił wniosek Przewodniczącego Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Pana Arkadiusza Mazepy z dnia 22 stycznia 2024 roku o przedstawienie pisemnej informacji na temat bieżącej sytuacji Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o., w tym danych na temat zakończenia roku 2023, bilansu oraz rachunku zysków i strat sporządzonymi na dzień 31.12.2023r oraz zestawieniem stanu należności i zobowiązań sporządzonymi na dzień 31.12.2023r., informacji na temat nadwykonań na wszystkich oddziałach szpitalnych oraz informacji na temat wysokości kontraktu na 2024 rok.

O powyższe informacje Przewodniczący Komisji prosi o przekazanie do Biura Obsługi Rady i Zarządu w terminie do dnia 26 stycznia 2024 roku z uwagi na to, iż zostaną one omówione i przedstawione na posiedzeniu Komisji zaplanowanym w miesiącu styczniu 2024 roku.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 29 do protokołu).

**Zarząd Powiatu skierował do realizacji przedmiotowy wniosek.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

Ad. 24

Zakończenie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 11:40 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska
Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu

- | | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - | Wicestarosta | |
| 3. | Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu | |
| 4. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu | |
| 5. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu | |

Podpis Sekretarza Powiatu:

.....