

**UCHWAŁA NR 367/1369/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 26 lutego 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 900), w związku z art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 10, 74-300 Myślibórz

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Północna 15. Dodatkowo ogłoszenie wywiesza się w siedzibach szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Myśliborski oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki wyłania się w drodze konkursu (art. 63 ust. 10 Prawo oświatowe, t.j. Dz. U. z 2023, poz. 900). Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Myśliborzu to nowo tworzona jednostka, gdzie zachodzi konieczność wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.

W związku ze złożoną rezygnacją p.o. dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu, w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora ww. jednostki.

**Zarząd Powiatu w Myśliborzu**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu,**  
**ul. Marcinkowskiego 10, 74-300 Myślibórz**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.2578) .
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - f) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
    - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
    - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
    - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 10, 74-300 Myślibórz”** w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do **10 kwietnia 2024 roku**:

– osobiście na Dziennik Podawczy w Biurze Obsługi Klienta w Myśliborzu ul. Północna 15, w dniach i godzinach pracy Starostwa  
lub

– pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu Wydział Edukacji i Rozwoju, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, data stempla pocztowego musi potwierdzać wysłanie oferty nie później niż w ostatnim dniu (tj. 10 kwietnia 2024 r.) terminu ogłoszenia o konkursie,

– ofert nie można składać drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

**4.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

**5.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w postaci papierowej, na wskazany na kopercie adres, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

**6.** Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, każda strona parafowana, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

**7.** Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. d-g, l i m rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1428)

## **Informacja Administratora**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO” informuję, że:

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

*Zarząd Powiatu w Myśliborzu reprezentowany przez Starostę Myśliborskiego,*  
mający siedzibę przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz

### **II. Inspektor Danych Osobowych**

W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych adresowych lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Ewelina Szóstka: e-mail: [iod@powiatmysliborski](mailto:iod@powiatmysliborski); telefon 95 747 20 21 wew. 240.

### **III. Podstawa prawna i cele przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe gromadzone i przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w związku z ogłoszonym konkursem na stanowisko dyrektora ww. jednostek, zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w świetle art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych w zakresie nr telefonu i obywatelstwa, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.

### **V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

### **VII. Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **VIII. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym ustawodawstwem a w przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
( imię i nazwisko)

