

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2024**  
**STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO**  
**z dnia 08 lutego 2024 roku**

**w sprawie powołania Komisji ds. zniszczenia weksła oraz deklaracji wekslowej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję ds. zniszczenia weksła in blanco oraz deklaracji wekslowej stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2021-2023 w składzie:

- 1) Ewa Zawadzka – Przewodniczący Komisji,
- 2) Maria Binkowska – Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Pasternak – Sekretarz Komisji.

**§2.** 1. Zadaniem Komisji jest protokolarne zniszczenie weksła in blanco i deklaracji wekslowej po zakończeniu umowy na podstawie złożonego wniosku przez zleceniobiorcę.

2. Zniszczenie weksła in blanco oraz deklaracji wekslowej nastąpi w niszczarce dokumentów w tutejszym urzędzie.

**§3.** Potwierdzeniem zniszczenia weksła in blanco oraz deklaracji wekslowej jest protokół sporządzony wg. wzoru stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA MYŚLIBORSKI**

**ANDRZEJ POTYRA**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 9/2024  
Starosty Myśliborskiego  
z dnia 08 lutego 2024 roku

**PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO  
ZNISZCZENIA WEKSLA IN BLANCO ORAZ DEKLARACJI WEKSLOWEJ**

W dniu ..... Komisja ds. zniszczenia weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej  
w składzie:

1. .... – Przewodniczący Komisji,
2. .... – Członek Komisji,
3. .... – Sekretarz Komisji

dokonała komisyjnego zniszczenia weksla in blanco (... szt.) oraz deklaracji wekslowej:

Lp.	Dane wystawcy weksla	Adres wystawcy	Nr umowy, której zabezpieczeniem jest weksel	Data zawarcia umowy	Data wygaśnięcia umowy

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....