

**Protokół Nr 355/2023**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego w dniu 27 listopada 2023 roku**  
**w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu**  
**ul. Północnej 15**

O godzinie 13:14 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

- |                        |   |                        |
|------------------------|---|------------------------|
| 1. Andrzej Potyra      | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Alicja Prill        | - | Wicestarosta           |
| 3. Mariusz Kuziel      | - | Członek Zarządu        |
| 4. Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu        |
| 5. Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu        |

Z poza Zarządu w posiedzeniu udział wzięli:

1. Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry
2. Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
3. Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
4. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg
5. Magdalena Cisiuk – Inspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmian do porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 21 dodatkowego wniosku oraz korekty wniosku o dokonanie zmian w planie finansowym na 2023 rok.
- Rozpatrzenie w pkt. 21a) sprawy dotyczącej podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok oraz zmiany planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2023 rok.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Za przyjęciem zmian do porządku posiedzenia głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.***

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania uprawnień Powiatu Myśliborskiego wynikających z prawa

własności udziałów w spółce Szpital Barlinek Sp. z o.o. oraz zajęcia stanowiska w sprawie tematów objętych porządkiem obrad.

**4.** Podjęcie decyzji w sprawie przeprowadzenia kontroli nad prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz rodzinami zastępczymi objętymi nadzorem przez Powiat Myśliborski w 2023 roku.

**5.** Wyrażenie zgody na zawarcie umów zleceń z ekspertami (z listy ekspertów ustalonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki) w związku z ich udziałem w pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz zatwierdzenie kwoty 300 zł dla eksperta za udział w ww. komisji.

**6.** Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku o zgodę na przesunięcie środków finansowych na realizację zadania „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku” ze środków przeznaczonych na doksztalcanie zawodowe nauczycieli.

**7.** Wyrażenie zgody na zawarcie umów z Orange Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie:

- o świadczenie usługi Dostęp do Internetu DSL

- o świadczenie usług telekomunikacyjnych

- o świadczenie usługi ISDN

**8.** Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu myśliborskiego w roku 2024.

**9.** Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.

**10.** Zapoznanie się z wnioskiem mieszkańców miejscowości Świątki w sprawie wprowadzenia zadań inwestycyjnych do projektu budżetu na 2024 rok.

**11.** Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozpatrzenia petycji wniesionej przez mieszkańców miejscowości Gminy Barlinek dotyczącej remontu drogi powiatowej nr 1576Z na odcinku Barlinek-Jaromierki-Jesionowo.

**12.** Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. Remont drogi powiatowej nr 2111Z na terenie gminy Nowogródek Pom. i gminy Barlinek”.

**13.** Wyrażenie zgody na zawarcie umów dostawę energii elektrycznej dla jednostek Powiatu Myśliborskiego oraz wyrażenie zgody na udzielenie pełnomocnictwa firmie Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie do reprezentowania mocodawcy przed właściwym operatorem systemu dystrybucji energii elektrycznej.

**14.** Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu dwóch miejsc parkingowych z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.

**15.** Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu placu manewrowego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.

**16.** Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.

**17.** Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 25 980 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.

**18.** Podjęcie decyzji dotyczącej podpisania umowy nr WRR/000297/16/D o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarach B i D.

19. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie skierowania do konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Myśliborskim na lata 2024-2026.
20. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu: prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026.
21. Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie finansowym oraz w planie wydatków na 2023 rok.
- 21a) Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok oraz zmiany planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2023 rok.
22. Sprawy różne.
23. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

### **Ad. 3**

#### **Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania uprawnień Powiatu Myśliborskiego wynikających z prawa własności udziałów w spółce Szpital Barlinek Sp. z o.o. oraz zajęcia stanowiska w sprawie tematów objętych porządkiem obrad.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).*

#### **Dagmara Gembiak – Główny Specjalista w Biurze ds. Kontroli**

Przekazała, że projekt uchwały dotyczy udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania uprawnień Powiatu Myśliborskiego wynikających z prawa własności udziałów w spółce Szpital Barlinek Sp. z o. o., podczas Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki w dniu 29 listopada 2023 r.

Przedmiotem posiedzenia będzie min. podjęcie uchwały w przedmiocie podwyższenia kapitału zakładowego spółki do kwoty 14.890.000,00 zł, tj. o kwotę 1.000,00 zł, poprzez utworzenie 1 udziału o wartości nominalnej 1.000,00 zł i objęcia 1 udziału o nominalnej wartości 1.000,00 zł w podwyższonym kapitale zakładowym przez wspólnika Gminę Barlinek oraz przeznaczenia nadwyżki ceny w kwocie 1.099.000,00 zł nad wartością nominalną obejmowanych udziałów na kapitał zapasowy oraz podjęcie uchwały w przedmiocie zmiany umowy spółki – aktu założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Szpital Barlinek – w zakresie zmiany struktury udziałowej w spółce związanej z podwyższeniem kapitału zakładowego spółki i objęciem 1 udziału w podwyższonym kapitale zakładowym przez Gminę Barlinek.

Wyjaśniła, że dotyczy to środków na spłatę obligacji.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zauważyła, że Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki odbędzie się w Kancelarii Notarialnej w Myśliborzu.

#### **Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz**

Zaproponował, aby pełnomocnictwo zostało udzielone Staroście Myśliborskiemu – Andrzejowi Potyrze.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu udzielił pełnomocnictwa Staroście Myśliborskiemu – Andrzejowi Potyrze i tym samym podjął uchwałę Nr 355/1300/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie***

*udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania uprawnień Powiatu Myśliborskiego wynikających z prawa własności udziałów w spółce Szpital Barlinek Sp. z o.o. oraz zajęcia stanowiska w sprawie tematów objętych porządkiem obrad.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 4**

#### **Podjęcie decyzji w sprawie przeprowadzenia kontroli nad prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz rodzinami zastępczymi objętymi nadzorem przez Powiat Myśliborski w 2023 roku.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).*

#### **Dagmara Gembiak – Główny Specjalista w Biurze ds. Kontroli**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że zgodnie z ustalonymi zasadami oraz harmonogramem następną kontrola powinna odbyć się w IV kwartale 2024 roku jeżeli chodzi o organizatora i prowadzących pieczę zastępczą. Jednakże z uwagi na fakt, iż Urząd Wojewódzki po ostatnich wydarzeniach w Polsce i doniesieniach, że źle dzieje się w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka zasugerował, aby częstotliwość kontroli była większa. W związku z tym przedstawiono sprawę przeprowadzenia dodatkowej kontroli, nie byłaby ona kompleksowa jak poprzednio, skupiałaby się na 1 rodzinie zawodowej, na 4 rodzinach niespokrewnionych, 4 rodzinach niezawodowych i 1 rodzinnym domu dziecka. Zamysł jest taki, aby częściej być w tych rodzinach, zakres kontroli jest węższy niż ten, który zaplanowano na rok przyszły. Podała informacje na temat zakończonych kontrolach w jednostkach i możliwościach czasowych przeprowadzenia takiej kontroli w rodzinach zastępczych. Proponowany termin kontroli to od 01– 15.12.2023r. Przekazała, że kontrola byłaby bieżąca obejmująca 2023 rok.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, czy dobór rodzin będzie losowy? Które z rodzin będą kontrolowane?

#### **Dagmara Gembiak – Główny Specjalista w Biurze ds. Kontroli**

Odpowiedziała, że przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zwracamy się do PCPR w Myśliborzu o przedstawienie wykazu rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, wyodrębnione zostaną z niego rodziny, które zostały już skontrolowane i pozostałe rodziny są wytypowane do kontroli z każdej z gmin. Przedstawiła informacje w tej sprawie.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, jakim kluczem będą typowane rodziny, czy największym staże, ilością dzieci, alfabetycznie itp.?

#### **Dagmara Gembiak – Główny Specjalista w Biurze ds. Kontroli**

Odpowiedziała, że rodziny będą wytypowane zgodnie z kolejnością na przedstawionym przez PCPR w Myśliborzu wykazie. Podała informacje na temat planowanych działań kontrolnych.

#### **Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Zauważyła, że kontrola jest doraźna i jest jak najbardziej wskazana.

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił projekty uchwał w sprawie harmonogramu sprawowania kontroli nad prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz rodzinami zastępczymi w 2023 roku oraz w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nad prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz rodzinami zastępczymi.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli nad prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz rodzinami zastępczymi objętymi nadzorem przez Powiat Myśliborski w 2023 roku podejmując uchwały Nr 355/1301/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie harmonogramu sprawowania kontroli nad prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz rodzinami zastępczymi w 2023 roku oraz uchwałę Nr 355/1302/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nad prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz rodzinami zastępczymi.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 5**

**Wyrażenie zgody na zawarcie umów zleceń z ekspertami (z listy ekspertów ustalonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki) w związku z ich udziałem w pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz zatwierdzenie kwoty 300 zł dla eksperta za udział w ww. komisji.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).*

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Umowy zlecenia dotyczy udziału ekspertów w komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umów zleceń z ekspertami (z listy ekspertów ustalonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki) w związku z ich udziałem w pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz zatwierdził kwotę 300 zł dla eksperta za udział w ww. komisji.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 6**

**Rozpatrzenie wniosku dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku o zgodę na przesunięcie środków finansowych na realizację zadania „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku” ze środków przeznaczonych na doszkalcenie zawodowe nauczycieli.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).*

#### **Janina Sidor – Główny specjalista w Wydziale Edukacji i Rozwoju**

Przedstawiła przedmiotową sprawę, Poinformowała, że dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku poinformował, że w ramach wniosku Powiatu Myśliborskiego przesłanym do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego o udzielenie pomocy finansowej z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2023 roku zaproponował realizację zadania pn. „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku”. W ramach zadania zaplanowano zakup m.in. bieżni elektrycznej, wielofunkcyjnego urządzenia do ćwiczeń na siłowni, schody treningowe, ergometr wioślarski, atlas wielofunkcyjny do ćwiczeń. Koszt zakupu sprzętu wyceniono na kwotę 60.000 zł, w tym wysokość oczekiwanego dofinansowania 30.000 zł.

W związku z realizacją zadania dyrektor skierował zapytania do 3 oferentów, na które wpłynęły 2 oferty. Pierwsza firma zaproponowała kwotę 86.583 zł brutto, natomiast druga firma zaproponowała realizację zadania w wys. 71.000 zł brutto.

W wyniku złożonych ofert i środków zaplanowanych na realizację zadania zabrakło środków w wys. 11.000 zł. Dyrektor zaproponował, aby brakującą kwotę pozyskać poprzez przesunięcie niewykorzystanych środków przeznaczonych na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli. Pismem z 16 listopada 2023 roku dyrektor wyjaśnił, że środki zabezpieczone na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2023 roku nie zostały w pełni wykorzystane z uwagi na to, że nauczyciele korzystali z wewnętrznych szkoleń w ramach WDN prowadzonych przez pedagogów szkolnych oraz z korzystania przez nauczycieli ze szkoleń nieodpłatnych.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przesunięcie środków finansowych na realizację zadania „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku” ze środków przeznaczonych na kształcenie zawodowe nauczycieli.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

#### **Ad.7**

**Wyrażenie zgody na zawarcie umów z Orange Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie:**

**- o świadczenie usługi Dostęp do Internetu DSL**

**- o świadczenie usług telekomunikacyjnych**

**- o świadczenie usługi ISDN**

**(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).**

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że jest to kontynuacja umów zawartych wcześniej.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy kontynuacja umowy jest korzystna, czy nie potrzeba było przeprowadzenia ponownie zapytania ofertowego?

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przedstawił informacje dotyczące zawartej umowy. Podał informacje na temat stawek opłat za wymienione usługi. Przekazał, że firma obsługuje serwery Starostwa Powiatowego. Połączenia światłowodowe są obsługiwane przez firmę Orange Polska S.A. Podał informacje dotyczące współpracy z tą firmą.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że na rynku są inne firmy świadczące tego typu usługi.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Poinformował, że umowa dotyczy połączeń i sieci internetowych. Podał informacje na temat funkcjonujących systemów.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał na jaki okres jest zawierana umowa?

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Odpowiedział, że na okres dwóch lat.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Podał informacje na temat zakresu umowy i oferowanych usług.

**Magdalena Cisiuk – Inspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych**

Wyjaśniła, że usługę DSL posiada jedynie firma ORANGE, również z tej firmy posiadamy światłowód, są oni jedynymi dostawcami tych usług.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, jaki jest roczny koszt tych usług?

**Magdalena Cisiuk – Inspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych**

Odpowiedziała, że koszt jednego DSL to 51,00 zł, Starostwo Powiatowe posiada trzy. Łącznie jest to kwota 1 536,00 zł rocznie.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała o roczny koszt wszystkich usług zaplanowany w budżecie?

**Magdalena Cisiuk – Inspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych**

Odpowiedziała, że w budżecie zaplanowano kwotę 75 000,00 zł na wszystkie usługi łącznie z telefonią komórkową i stacjonarną, łączami analogowymi i ISDN.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowych umów.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 8**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu myśliborskiego w roku 2024.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).*

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały. Wyjaśniła, że dotyczy on rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu myśliborskiego w roku 2024.

Komisja konkursowa wydała opinię, iż należy dokonać wyboru Stowarzyszenia PACTUM, ul. z Dębna do realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Natomiast do realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wyboru Fundacji HONESTE VIVERE z Warszawy.

Przedstawiła informacje na temat prac komisji konkursowej oraz zestawienie złożonych ofert.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przedstawił informacje na temat kryteriów jakimi kierowała się komisja konkursowa przy wyborze ofert.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 355/1303/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu myśliborskiego w roku 2024.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 9**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).*

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej w dniu 15 grudnia 2023 roku znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz dla Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu w celu przeprowadzenia Konkursu Wiedzy o HIV/AIDS dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 355/1303/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 10**

**Zapoznanie się z wnioskiem mieszkańców miejscowości Świątki w sprawie wprowadzenia zadań inwestycyjnych do projektu budżetu na 2024 rok.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).*

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotowy wniosek mieszkańców miejscowości Świątki o ujęcie w projekcie budżetu na rok 2024 następujących zadań inwestycyjnych lub remontowych:

- 1) budowa chodnika w miejscowości Świątki w ciągu drogi powiatowej nr 2118Z;
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby remontu/przebudowy drogi powiatowej nr 2118Z i 2123Z w m. Świątki.

Wskazał na zasadność przedmiotowego wniosku.

#### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Złożył wyjaśnienia dotyczące wnioskowanych zadań. Droga powiatowa nr 2118Z relacji „Skrzyżowanie z DP nr 2111Z – Świątki – skrzyżowanie z DW 119” posiada kategorię „Z – droga zbiorcza”. Długość drogi to ok. 2,5 km. Droga posiada nawierzchnię bitumiczną o średniej szerokości 5,0 m. Jej stan techniczny należy ocenić jako dostateczny lub zły (na wybranych odcinkach). Droga przebiega w obszarze zabudowanym m. Świątki na długości ok. 1,5 km. W pasie drogowym zlokalizowano fragment chodnika wybudowanego przez Gminę Nowogródek Pomorski oraz zatokę autobusową.

Droga powiatowa nr 2123Z relacji „Świątki stacja PKP – skrzyżowanie z DW nr 119 – Świątki (skrzyżowanie z DP nr 2118Z)” posiada kategorię „Z – droga zbiorcza”. Długość drogi to ok. 0,69 m i w całości przebiega w obszarze zabudowanym miejscowości Świątki. Droga na



odcinku od dawnej stacji PKP Świątki do skrzyżowania z drogą DW nr 119 posiada nawierzchnię bitumiczną o średniej szerokości 5,0 m. Nawierzchnia znajduje się w stanie technicznym dobrym. Droga na odcinku od skrzyżowania z drogą DW nr 119 do m. Świątki (skrzyżowanie z DP nr 2118Z) posiada nawierzchnię bitumiczną o średniej szerokości 4,0 m. Nawierzchnia znajduje się w stanie technicznym dostatecznym lub złym (na wybranych odcinkach). Odcinek charakteryzuje się gęstym zadrzewieniem pobocza oraz brakiem chodnika.

Przekazał, że wydział nie posiada dokumentacji technicznej opracowanej na potrzeby remontu /modernizacji/ przebudowy w/w dróg. Koszt opracowania dokumentacji – w zależności od przyjętych założeń projektowych – oscylować będzie w granicach 150-200 tys. zł.

Zauważył, że jeżeli będą ogłaszane programy takie jak Polski Ład, wówczas będzie można zgłosić zadanie do realizacji. Oczekiwania mieszkańców są takie, aby droga była wyrównana, zatem nie wymaga to dużej przebudowy.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskiem mieszkańców miejscowości Świątki w sprawie wprowadzenia zadań inwestycyjnych do projektu budżetu na 2024 rok.*

#### **Ad. 11**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozpatrzenia petycji wniesionej przez mieszkańców miejscowości Gminy Barlinek dotyczącej remontu drogi powiatowej nr 1576Z na odcinku Barlinek-Jaromierki-Jesionowo.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).*

#### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Przekazał, że była ona omawiana na poprzednim posiedzeniu Zarządu Powiatu. W swojej petycji mieszkańcy wskazują na zły stan techniczny drogi oraz gęste zadrzewienie/zakrzaczenie pobocza, co zagraża ich bezpieczeństwu oraz przyczynia się do przyspieszonej degradacji stanu technicznego pojazdów. Poinformował, że projekt uchwały dotyczy rozpatrzenia przedmiotowej petycji. Wskazał, że Wydział wykona prace w zakresie oczyszczenia pasa drogowego z porastających krzewów oraz do uzupełnienia największych ubytków w nawierzchni drogi. Prace te zostaną wykonane do końca I kwartału 2024r.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Wskazała, że zasadnym jest zakup sprzętu służącego do wycinki drzew i krzewów na potrzeby Wydziału Dróg.

#### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił informacje na temat kosztów zakupu ramienia do ciągnika przeznaczonego do wycinki krzewów jest to kwota ok. 40 000,00 zł, do tego można dokupić moduły z innymi końcówkami celem wykonywania innych prac.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę na dużą ilość dróg powiatowych, na których poboczach znajdują się krzewy. Zakup przedmiotowego sprzętu jest zatem zasadny.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 355/1305/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie rozpatrzenia petycji wniesionej przez mieszkańców miejscowości Gminy Barlinek dotyczącej remontu drogi powiatowej nr 1576Z na odcinku Barlinek-Jaromierki-Jesionowo.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Kolejno:**

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poruszył temat dotyczący sezonu zimowego i stanu dróg.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił informacje na temat posypania dróg solą jakiego dokonano w m. Barlinek. Poinformował, że piaskarki zostały wysłane na wiadukty w Gminie Myślibórz, oraz na drogę w m. Klicko. Piaskarki były wysyłane zatem tylko na wybrane drogi, gdyż w pozostałych miejscach nie było złych warunków drogowych.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poruszył kwestię warunków pogodowych jakie są zapowiadane.

**Ad. 12**

**Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. Remont drogi powiatowej nr 2111Z na terenie gminy Nowogródek Pom. i gminy Barlinek”.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Najkorzystniejszą ofertę złożył Wykonawca KD Inżynieria Sp. z o.o. ze Szczecina w kwocie 15 313,50 zł.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 13**

**Wyrażenie zgody na zawarcie umów dostawę energii elektrycznej dla jednostek Powiatu Myśliborskiego oraz wyrażenie zgody na udzielenie pełnomocnictwa firmie Veolia Energy Contracting Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie do reprezentowania mocodawcy przed właściwym operatorem systemu dystrybucji energii elektrycznej.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).*

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że w związku z wyłonieniem w dniu 27.10.2023r. przez Gorzowską Grupę Zakupową wykonawcy na dostawę energii elektrycznej do lokali i obiektów jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. zachodzi konieczność zawarcia umów. Przedstawiła informacje na temat terminu podpisania umów. Poinformowała, że cena za dostawę energii elektrycznej jest korzystniejsza na rok 2024. Przedstawiła informacje na temat cen. Przedstawiła informacje na temat zużycia energii elektrycznej.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umów dostawę energii elektrycznej dla jednostek Powiatu Myśliborskiego oraz na udzielenie pełnomocnictwa firmie Veolia Energy*

*Contracting Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie do reprezentowania mocodawcy przed właściwym operatorem systemu dystrybucji energii elektrycznej.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 14**

**Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu dwóch miejsc parkingowych z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).*

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że wnioskiem z dnia 31.10.2023 r. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Elektrostan Elektromechanika Samochodowa z siedzibą w Barlinku ul. Szosowa 2, zwrócił się z prośbą o przedłużenie umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu dwóch miejsc parkingowych na czas określony od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku.

Stawki za najem zostały określone uchwałą oraz Zarządzeniem dyrektora. Dochód z tytułu najmu wynosi: 1. 483,82 zł brutto/miesięcznie. Podała informacje na temat stawek.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu dwóch miejsc parkingowych z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku podejmując uchwałę Nr 355/1306/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego oraz dwóch miejsc parkingowych.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 15**

**Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu placu manewrowego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).*

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że wnioskiem z dnia 08.11.2023r. Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Zawodowej „Wabar” z siedzibą w Barlinku ul. Szosowa 2, zwróciło się z prośbą o przedłużenie umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu placu manewrowego znajdującego się na terenie warsztatów szkolnych Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku na czas określony od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał o wysokość stawek za najem?

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Odpowiedziała, że wysokość czynszu za najem pomieszczeń to kwota 16,22 zł netto +23% VAT za 1 m<sup>2</sup> miesięcznie, łącznie jest to kwota 498,77 zł brutto oraz kwota 2,77 zł netto +23% VAT za 1 m<sup>2</sup> wynajmowanego placu manewrowego, łącznie jest to kwota 476,99 zł brutto.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał na jakiej podstawie ustalono stawkę za najem placu manewrowego?

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Odpowiedziała, że stawka została określona Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku. W uchwale podjętej przez Zarząd nie ma określonych stawek za parkingi, dlatego też Dyrektor jednostki określił stawkę zarządzeniem. Stawka jest podnoszona o wskaźnik GUS.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy na stacji diagnostycznej są wykonywane przeglądy samochodów należących do Powiatu?

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Odpowiedziała, że tak, jedynie nie wykonywane są przeglądy pojazdów z Dębna, gdyż koszt dojazdu byłby większy niż koszt badania technicznego.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego oraz najmu placu manewrowego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku podejmując uchwałę Nr 355/1307/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu pomieszczeń oraz placu manewrowego.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 16**

**Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).*

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że wnioskiem z dnia 31.10.2023r. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Szklarskie Michał Pichlak z siedzibą w Barlinku ul. Szosowa 2, zwrócił się z prośbą o przedłużenie umowy najmu lokalu użytkowego na czas określony od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2025r. Wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku. Dochód z tytułu najmu wynosi: 2.846,35 zł brutto/miesięcznie.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja*

*Romockiego „Morro” w Barlinku podejmując uchwałę Nr 355/1308/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Kolejno:**

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poruszył temat wykonania zadania inwestycyjnego dotyczącego termomodernizacji budynków Powiatu Myśliborskiego.

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Omówiła kwestię dotyczącą realizacji zadania i terminów.

**Ad. 17**

**Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 25 980 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).*

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Poinformowała, że Najkorzystniejszą ofertę złożył Bank Gospodarstwa Krajowego. Zaoferowana marża banku w stosunku ocnym to 0,59%.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 18**

**Podjęcie decyzji dotyczącej podpisania umowy nr WRR/000297/16/D o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarach B i D.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).*

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie umowy nr WRR/000297/16/D o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarach B i D.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 19**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie skierowania do konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia**

## **Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Myśliborskim na lata 2024-2026.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 18 do protokołu).*

### **Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały. Przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Myśliborskim na lata 2024-2026. Przedstawiła informacje dotyczące opracowania przedmiotowego programu. Zwróciła uwagę, że piecza zastępcza jest od kilku lat na podobnym poziomie. Mały nacisk jest położony na pracę z rodziną biologiczną i program jest nakierowany na edukację i wsparcie ośrodków pomocy społecznej, aby wzmocnić je pod względem opieki nad rodziną. Staramy się, aby jak najmniej dzieci szło do pieczy zastępczej. Na ten moment jest to o tyle trudne, że pomimo dużych wysiłków ciężko nam wymusić na gminach większą pracę z tymi rodzinami. Poinformowała, że co miesiąc spotyka się z przedstawicielami wszystkich Ośrodków Pomocy Społecznej analizując jaka jest obecna sytuacja bardzo często dochodzi do takich rozmów, że na dany moment nie ma problemów, natomiast za dwa dni otrzymujemy postanowienie Sądu o odebraniu dzieci. Zwróciła uwagę na przepływ informacji pomiędzy Sądem a OPS. W tym programie będziemy dedykować duże wsparcie dla tych jednostek, które potrzebują koordynacji jeżeli chodzi o wspieranie rodziny. Przekazała, że skupiamy się też na wolontariacie, chcemy rozbudowywać te działania, staramy się dotrzeć do innych organizacji zajmujących się wolontariatem. Współpracujemy z dwoma szkołami ZSiPO w Barlinku i ZS w Myśliborzu. Młodzież bardzo chętnie angażuje się w pomoc dla naszych rodzin zastępczych. Będziemy chcieli przyszłościowo otworzyć szkołę dla rodziców, gdyż takie jest zapotrzebowanie. Będziemy edukować rodziców w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych. Bardzo dużo mamy zapytań z sądu w zakresie edukacji rodzin. Zauważyła, że gminy szkołą rodziny w tym zakresie, jednak jest to niewystarczające. Poinformowała o funkcjonowaniu od tego roku Klubu Rodzica Zastępczego. Jest to wsparcie rodzin zastępczych samych dla siebie. Rodziny mają podobne problemy, analizują je i tworzą dla siebie grupę wsparcia. Będziemy pomagali im w organizacji miejsc spotkań, zapraszaniu na spotkania specjalistów min. lekarzy, pedagogów i psychologów. Idziemy w takim kierunku, że promocja pieczy zastępczej ma być ukierunkowana na to, aby rodzina sama była świadectwem na to, że taką rodziną może zostać tak naprawdę każdy. Ni trzeba mieć wyższego wykształcenia, a jedynie empatie i serce dla dzieci. Chcemy odejść od instytucji i dać nacisk na środowisko lokalne, aby się aktywizowało w tym zakresie. Jeżeli chodzi o instytucjonalną pieczę zastępczą to Zarząd Powiatu wyraził już zgodę na to, aby rozpocząć procedurę zlecenia zadania prowadzenia jeszcze jednej placówki dla 14 wychowanków. Zwróciła uwagę, na dużą ilość dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej poza powiatem. Podała przykład kosztów jakie rodzina biologiczna musi ponosić w przypadkach, gdy chce odwiedzić lub przyjąć na urlopowanie dzieci przebywających poza Powiatem Myśliborskim.

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Wskazała, że na str. 9 programu znajduje się tabela zawierająca dane o liczbie wypłaconych świadczeń rodzinnych w latach 2021-2023. Zwróciła uwagę, że w Barlinku liczba świadczeń jest o wiele mniejsza w porównaniu z innymi gminami. Natomiast na str. 11 znajduje się tabela przedstawiająca liczbę rodzin dla których pomoc społeczna jest głównym źródłem utrzymania i/lub które trwale korzystają z pomocy społecznej w latach 2021-2023. Wskazała, że w tej tabeli dane również są rozbieżne.

**Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Złożyła wyjaśnienia dotyczące danych zawartych w przedmiotowych tabelach. Przekazała, że dane są przekazywane przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 355/1309/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie skierowania do konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Myśliborskim na lata 2024 – 2026.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 20**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu: prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 19 do protokołu).*

**Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały. Przekazała, że w ogłoszonym konkursie wpłynęła jedna oferta Towarzystwa Salezjańskiego Inspektorii pw. św. Wojciecha w Pile na Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026 .

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę, że kwota przyznanej dotacji to 3.122 973,35 zł.

**Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Zwróciła uwagę, że w powiecie koszty utrzymania wychowanków są niskie w porównaniu z innymi placówkami w Polsce.

**Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał, czy zadanie dotyczy placówki w Dębnie?

**Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Odpowiedziała, że tak. Przedstawiła informacje na temat współpracy z placówką.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 355/1310/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie wyboru oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu: prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2024-2026.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

## **Ad. 21**

### **Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie finansowym oraz w planie wydatków na 2023 rok.**

**Dominika Bułgajewska – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu**

Odczytała następujące wnioski:

1. Wniosek Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu z dnia 22.11.2023r. znak PF.0761.40.2023 o dokonanie zmian w planie wydatków Starostwa Powiatowego w kwocie 106,00 zł w wyniku naliczenia odsetek od zwrotu dotacji za 2022r. Środki te dotyczą korekty ustawowej ceny za energię elektryczną od firmy Polkomtel. Odsetki należy przekazać do Urzędu Wojewódzkiego.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 20 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

2. Wniosek Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 14.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym na 2023 rok w kwocie 1150,00 zł celem zaspokojenia wydatków na szkolenie i wydatków na badania profilaktyczne pracowników PINB w Myśliborzu za 2023r.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 21 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

3. Wniosek Naczelnika Wydziału Dróg z dnia 17.11.2023 znak DP.0633.31.2023.AB o dokonanie zmian w planie dochodów i wydatków w rozdz. 60014 dla zadania pn.: „Modernizacja chodnika w pasie drogi powiatowej nr 211Z w m. Rychnów Etap I na długości 0,25 km” realizowanego w ramach zadania: „Modernizacja i przebudowa dróg oraz budowa i modernizacja chodników w gminach Barlinek, Dębno i Nowogródek Pomorski”, w sposób następujący:  
- zwiększenie dochodów – dział 600 rozdział 60014 § 6300 – środki pochodzące z dotacji Gminy Barlinek;  
- zwiększenie wydatków - dział 600 rozdział 60014 § 6050 – zadanie „Modernizacja i przebudowa dróg oraz budowa i modernizacja chodników w gminach Barlinek, Dębno i Nowogródek Pomorski” Edycja 3 PGR/2021/649/Polski Ład.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 22 do protokołu).*

***Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

4. Wniosek Geodety Powiatowego z dnia 21.11.2023r. znak GP.3026.24.2023.EK o dokonanie zmian w planie wydatków poprzez dokonania przesunięcia środków



pomiędzy paragrafami w rozdz. 71012 – zadania zlecone w kwocie 5048,60 zł z przeznaczeniem na zakup komputera i monitora.  
(Wniosek stanowi załącznik Nr 23 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

5. Wniosek Naczelnika Wydziału Komunikacji z dnia 17.11.2023r. o dokonanie zmian w planie wydatków polegających na przesunięciu środków finansowych pomiędzy rozdziałami w kwocie 4500,00 zł z rozdziału 75095 § 430 i kwalifikator usunięcie i parkowanie pojazdów na rozdział 75020 § 421 i kwalifikator zakup tonerów, tuszy, materiałów eksploatacyjnych.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 24 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

6. Wniosek Naczelnika Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych z dnia 21.11.2023r. znak OR.3026.2.2023 o dokonanie zmian w planie wydatków w kwocie 5001,00 zł z przeznaczeniem na szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu i na wynagrodzenia dla adwokatów/radców prawnych świadczących usługi z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 25 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

7. Wniosek Wicestarosty – Alicji Prill (Wydziału Edukacji i Rozwoju) z dnia 10.11.2023r. znak EDR.4371.2.2023.JS o dokonanie zmian w planie wydatków w związku z wnioskiem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu o umożliwienie dofinansowania nauczycieli zatrudnionych w MOS w Myśliborzu podnoszących swoje kwalifikacje w specjalności socjoterapia i resocjalizacja oraz w związku z informacją otrzymaną od Dyrektora MOS w Smolnicy o możliwości przekazania części środków z budżetu MOS Smolnica przeznaczonych na dofinansowanie kształcenia zawodowego nauczycieli z uwagi na ich nie wykorzystanie w pełni do końca 2023 roku.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 26 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

8. Wniosek Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu z dnia 14.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki polegających na zmniejszeniu planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 83000,00 zł w rozdziale 80134 „Szkoły zawodowe specjalne” i w rozdziale 85421 „Młodzieżowe ośrodki socjoterapii”. Zmniejszenie dochodów w paragrafie 0830 „Wpływy z usług” z tytułu opłat za wyżywienie spowodowane jest znacznie mniejszą liczbą dzieci przebywających w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Myśliborzu od zakładanej podczas planowania dochodów jednostki.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 27 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

9. Wniosek Wicestarosty – Alicji Prill (Wydziału Edukacji i Rozwoju) z dnia 17.11.2023r. znak EDR.4331.19.2023.AM o dokonanie zmian w poszczególnych Rozdziałach w dziale 801 (Oświata i wychowanie) oraz w dziale 854 (Edukacyjna opieka wychowawcza) w celu wypłacenia 100% należnej dotacji szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych w 2023 roku. Po dokonanej analizie środków zaplanowanych w budżecie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w związku z realizacją Uchwały Nr LI/345/2018 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 18 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Myśliborskiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania do wydatków dokonanych wg stanu na 31 października 2023 roku oraz otrzymanymi od organów prowadzących szkoły oraz placówki oświatowe niepubliczne informacjami o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków do 1 listopada 2023 roku stwierdzono, że należy zabezpieczyć środki finansowe w wysokości 21.937,15 złotych w poszczególnych Rozdziałach działu 801 (Oświata i wychowanie) oraz 89.556,70 złotych w poszczególnych Rozdziałach działu 854 (Edukacyjna opieka wychowawcza).  
Do wyliczenia wydatków jakie zostaną poniesione w miesiącu grudniu 2023 roku wzięto pod uwagę informacje o rzeczywistej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków przekazanych przez szkoły i placówki niepubliczne wg stanu na 1 listopada 2023 roku.  
Należy zaznaczyć, że z uwagi na uzależnienie wysokości wypłacanej dotacji od miesięcznych informacji o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków w szkołach oraz placówkach oświatowych niepublicznych w danym miesiącu kwoty wydatków w ww. rozdziałach mogą ulec zmianie.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 28 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

10. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu z dnia 16.11.2023r. o dodatkowe środki w kwocie 9 100,00 zł w planie finansowym jednostki na 2023r., w dziale 801 "Oświata i wychowanie", rozdziale 80152 „Realizacja zadań wymagających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy” Środki finansowe niezbędne są do przeprowadzenia dodatkowych godzin indywidualnego toku nauczania dla ucznia który znajduje się w klasie maturalnej.  
(Wniosek stanowi załącznik Nr 29 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu podjął decyzję o realizacji wniosku w ramach budżetu jednostki.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

11. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu z dnia 09.11.2023r. o przesunięcie środków w ramach posiadanego budżetu w kwocie 190,00 zł w planie finansowym jednostki na 2023r., w dziale 801 "Oświata i wychowanie", rozdziale 80120 „Licea ogólnokształcące”. Zmniejszenie w paragrafie 4360 "Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych" i zwiększenie w paragrafie 428 "Zakup usług zdrowotnych" celem zapewnienia środków na zapłacenie za badania lekarskie dla pracowników szkoły.  
(Wniosek stanowi załącznik Nr 30 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

12. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Dębnie z dnia 14.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2023 rok polegających na przesunięciu środków w kwocie 193400,00 zł pomiędzy paragrafami w ramach posiadanego budżetu w rozdziale 80115 „Technikum”, 80117 „Branżowe szkoły I i II stopnia” i 80120 „Licea ogólnokształcące”. Zwiększenie w paragrafach 4010 "Wynagrodzenia osobowe pracowników", 4110 "Składki na ubezpieczenia społeczne" 4710 "Składki na PPK finansowane przez organ zatrudniający", 4790 "Wynagrodzenia osobowe nauczycieli" w celu zabezpieczenia środków na wypłaty wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń dla nauczycieli i pracowników administracji. Zwiększenie w paragrafie 4270 "Zakup usług remontowych" w celu zapewnienia środków na remont klatki schodowej.  
(Wniosek stanowi załącznik Nr 31 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

13. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku z dnia 20.11.2023r. wraz z korektą wniosku z dnia 24.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2023 rok w rozdziałach 80115 „Technika, 80117 „Branżowe szkoły I i II stopnia, 80120 „Licea ogólnokształcące”, 92605 „Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu”

polegających na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami w kwocie 203 300,00 zł. Zwiększenie w paragrafach 4010 "wynagrodzenia osobowe", 4110 „składki na ubezpieczenia społeczne” oraz 4790 „wynagrodzenia osobowe nauczycieli”, dotyczy zabezpieczenia środków finansowych na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę oraz pochodne od wynagrodzeń dla nauczycieli, oraz na zapewnienie środków w paragrafie 4270 „Zakup usług remontowych” w celu zapewnienia środków na opłaty związane z naprawą ciągu komunikacyjnego. Zwiększenie środków w paragrafie 6060 "Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych" w celu zwiększenia środków na zadanie pod nazwą "Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku", w związku z otrzymaną najkorzystniejszą ofertą wyższą o 11 000,00 zł.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 32 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

14. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Myśliborzu z dnia 08.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2023r. w rozdz. 80115 „Technika” w zakresie polegającym na zwiększeniu wydatków o kwotę 600,00 zł w paragrafach 4280 „zakup usług zdrowotnych” w celu zabezpieczenia środków na badania profilaktyczne pracowników.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 33 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

15. Wniosek Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dębnie z dnia 09.11.2023r. o przesunięcie środków w ramach posiadanego budżetu w kwocie 15.000,00 zł w planie finansowym jednostki na 2023r., w dziale 801 "Oświata i wychowanie", rozdziale 80195 „Pozostała działalność”. Zmniejszenie w paragrafie 4300 "Zakup usług pozostałych" i zwiększenie w paragrafie 4170 "Wynagrodzenia bezosobowe" w celu zapewnienia środków na opłacenie usług terapeutycznych osób zatrudnionych na umowę zlecenie w projekcie "za życiem" Oraz przesunięcie środków w ramach posiadanego budżetu w kwocie 9.000,00 zł w planie finansowym jednostki na 2023 r w dziale 854 "Edukacyjna opieka wychowawcza", rozdziale 85404 "Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka". Zmniejszenie w paragrafie 4170 "Wynagrodzenia bezosobowe" i zwiększenie w paragrafie 430 "Zakup usług pozostałych" celem zapewnienia środków na opłacenie faktur za usługi logopedyczne.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 34 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

16. Wniosek Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Barlinku z dnia 09.11.2023r. o przesunięcie środków finansowych w ramach posiadanego budżetu, w planie finansowym jednostki na 2023 rok w rozdziale 85406 "Poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne", w kwocie 4000,00 zł. Zwiększenie w paragrafie 4210 „Zakup materiałów i wyposażenia” w celu zapewnienia środków na zakup komputera do gabinetu diagnostycznego.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 35 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

17. Wniosek Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myśliborzu z dnia 17.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki polegających na zwiększeniu planu środków finansowych o kwotę 36450,00 zł. Zwiększenie środków w dziale 854 "Edukacyjna opieka wychowawcza", rozdziale 85406 "Poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne", paragrafie 4010 "Wynagrodzenia osobowe pracowników", 4790 "Wynagrodzenia osobowe nauczycieli" oraz w paragrafie 4110 "Składki na ubezpieczenia społeczne" w celu zapewnienia środków na wypłatę wynagrodzeń wraz z pochodnymi do końca 2023 roku. Zwiększenie środków w paragrafie 4260 "Zakup energii" w celu zapewnienia środków na opłaty za energię elektryczną, ciepłą oraz wodę do końca 2023 roku.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 36 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

18. Wniosek Wicedyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie z dnia 20.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki, polegających na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami w ramach posiadanego budżetu w kwocie 66 300,00 zł oraz o zwiększenie planu wydatków budżetowych o kwotę 62 700,00 zł w dziale 855 "Rodzina" rozdziale 85510 "Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych". Zwiększenie w paragrafie 4010 "Wynagrodzenia osobowe pracowników", paragrafie 4110 "Składki na ubezpieczenia społeczne" w paragrafie 4120 "Składki na Fundusz Pracy oraz SFWON" w celu zapewnienia środków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dla pracowników jednostki. Zwiększenie w paragrafie 4700 "Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej" w celu zapewnienia środków na niezbędne dla wychowawców placówki szkolenie z podawania leków wychowankom. Wprowadzenie wnioskowanych zmian zapewni zabezpieczenie środków na wydatki budżetowe do końca 2023 roku.  
*(Wniosek stanowi załącznik Nr 37 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

19. Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu z dnia 14.11.2023r. o dokonanie zmiany w planie finansowym jednostki polegającej na przesunięciu środków finansowych w ramach posiadanego budżetu o kwotę 984,00 zł w rozdziale 85202 „Domy pomocy społecznej”. Zwiększenie o kwotę 984,00 zł w paragrafie 4430 „Różne opłaty i składki” w celu zapewnienia środków na opłatę z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 38 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

20. Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu z dnia 20.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki polegających na zwiększeniu planu wydatków budżetowych o kwotę 294000,00 zł w rozdziale 85202 „Domy pomocy społecznej”. Środki w kwocie 149036,66 zł zostaną przekazane przez Powiatowy Urząd Pracy na rachunek bankowy DPS tytułem refundacji wynagrodzeń za pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i odprowadzone na rachunek bankowy starostwa tytułem odprowadzenia dochodu. Zwiększone środków w paragrafie 4010 „Wynagrodzenia osobowych pracowników” zostaną przeznaczone na wynagrodzenia osobowe pracowników DPS. Środki w kwocie 7.555,34 zł zostały przekazane w dniu 27.09.2023 oraz 28.09.2023 roku na rachunek bankowy Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe COMPENSA tytułem odszkodowania wypłaconego za szkody w budynku DPS i zostały odprowadzone jako dochód na rachunek bankowy starostwa. Natomiast środki w kwocie 4074,78 zł pochodzą z wpłat mieszkańców DPS z tytułu opłat za leki ponad limit i również zostały przekazane na rachunek bankowy starostwa jako dochód. W związku z powyższym Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu wnioskuje o zwiększenie plany dochodów i wydatków DPS oraz o zwiększenie dochodów CUW.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 39 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

21. Wniosek Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 10.11.2023r. o dokonanie zmian w planie budżetu Starostwa Powiatowego w związku z zakończeniem i koniecznością prawidłowego rozliczenia projektu pod nazwą "Likwidacja barier utrudniających swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Myśliborzu poprzez ułożenie wykładziny antypoślizgowej w ciągach komunikacyjnych" realizowanego przez

Gminę Myślibórz w 2023 roku w ramach obszaru B „Programu wyrównywania różnic między regionami III” współfinansowanego ze środków PFRON polegających na przesunięciu środków pomiędzy paragrafami w kwocie 6 319,65 zł w związku z niewykorzystaną dotacją i zwrotem za obsługę projektu. Na kwotę 6319,65 zł składa się niewykorzystana dotacja w wysokości 6165,52 zł oraz zwrot za obsługę projektu w wysokości 154,13 zł.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 40 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

22. Wniosek Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 21.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2023 rok polegających na zwiększeniu planu dochodów w kwocie 76.854,13 zł. Środki w kwocie 76.854,13 zł zostały przekazane przez Powiatowy Urząd Pracy na rachunek bankowy CUW tytułem refundacji wynagrodzeń za pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych. Środki te następnie zostały odprowadzone na rachunek bankowy starostwa tytułem odprowadzenia dochodu. Jednocześnie Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego wnioskuje o dodatkowe środki w kwocie 170426,11 zł w rozdziale 75085 ”Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego”, rozdziale 85202 "Domy pomocy społecznej", 85421 „Młodzieżowe ośrodki socjoterapii” oraz rozdziale 85510 "Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych". Zwiększenie w paragrafie 4010 "Wynagrodzenia osobowe pracowników", 4110 "Składki na ubezpieczenia społeczne", 4120 "Składki na Fundusz Pracy oraz SFWON", 4170 "Wynagrodzenia bezosobowe" oraz 4710 "Składki na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający" w celu zapewnienia środków na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń. Zwiększenie w paragrafie 4210 "Zakup materiałów i wyposażenia" w celu zakupu opon zimowych do samochodu służbowego. Zwiększenie w paragrafie 4300 "Zakup usług" w celu zapewnienia środków na usługi prawne, usługi BHP oraz opłaty związane z usługami pocztowymi i aktualizacją programów komputerowych.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 41 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

23. Wniosek Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 20.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2023 rok polegających na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami w ramach posiadanego budżetu, w kwocie 2 500,00 zł, w rozdziale 75085 ”Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego”. Zwiększenie w paragrafie 4700 "Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej" w celu zapewnienia środków na szkolenie pracowników.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 42 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

24. Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu z dnia 21.11.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2023 rok w rozdziale 85218 „Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie” w zakresie polegającym na zwiększeniu wydatków o kwotę 8 000,00 zł, w § 4300 – „zakup usług pozostałych” w celu zabezpieczenia środków na usługi pocztowe, usługi ksero, serwis systemu, utrzymanie witryny internetowej oraz licencję na oprogramowanie antywirusowe.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 43 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

25. Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu z dnia 21.11.2023r. o wprowadzenie zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2033 w zadaniu pod nazwą „Prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Powiecie Myśliborskim”. Dokonanie zmian w wymienionym zadaniu jest spowodowane zwiększeniem przez Wojewodę Zachodniopomorskiego dotacji celowej na rok 2023. Dotacja wzrosła o kwotę 2 704,88 zł. W okresie od stycznia do października 2023 roku na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku została przekazana dotacja w kwocie 737 456,08 zł. W związku z powyższym należy zwiększyć limit wydatków w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2023-2033 o kwotę 2 704,88 zł.

Łączne nakłady finansowe: 4 646 886,48 zł

Limit zobowiązań: 4 551 226,48 zł

Rok	Wartość realizacji zadania
-----	----------------------------

2023	995 206,48
------	------------

2024	907 920,00
------	------------

2025	907 920,00
------	------------

2026	907 920,00
------	------------

2027	832 260,00
------	------------

RAZEM 4 551 226,48 zł

(Wniosek stanowi załącznik Nr 44 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

26. Wniosek Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 24.11.2023r., który w związku z otrzymaniem wezwaniem do zapłaty kwoty nieprawidłowości w wysokości 2094,21 zł powstałych w związku z realizacją projektu "Rodzina jest najważniejsza 2019-2023" współfinansowanego ze środków



Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Działanie 7.6, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPZP.07.06.00-32-K012/18-00 z dnia 28 listopada 2019 r wnioskuje o zwiększenie planu wydatków Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w rozdziale 85395 paragrafie 291 w celu zwrotu kwoty nieprawidłowości.

*(Wniosek stanowi załącznik Nr 45 do protokołu).*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

#### **Ad. 21a)**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok oraz zmiany planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2023 rok.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 46 do protokołu).*

#### **Dominika Bułgajewska – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu**

Odczytała uzasadnienie do projektu uchwały w której zmian dokonuje się na podstawie:

- 1) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Decyzją Nr 638/2023 z dnia 10 listopada 2023 roku o zwiększeniu planu dotacji (z rez. cel. b. p. poz. 47) w dziale 710 – Działalność usługowa, rozdziale 71012 – Zadania z zakresu geodezji i kartografii, §2110 – 3.384,72 zł na dofinansowanie realizacji zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w związku z postanowieniami art. 129 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Decyzją Nr 635/2023 z dnia 9 listopada 2023 roku o zwiększeniu planu dotacji w 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej, §2110 – 25.100 zł z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących, w tym na bieżące funkcjonowanie Komend Powiatowych/Miejskich PSP, sfinansowanie równoważników pieniężnych i ekwiwalentów dla funkcjonariuszy m.in. nagród jubileuszowych, odpraw, odszkodowań oraz na realizację przedsięwzięcia „Wzmocnienie formacji o dodatkowe etaty funkcjonariuszy” w ramach „Programu modernizacji Policji. Straży Granicznej, PSP i Służby Ochrony Państwa w latach 2022-2025”.
- 3) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Decyzją Nr 636/2023 z dnia 9 listopada 2023 roku o zwiększeniu planu dotacji w 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej, §2110 – 4.300 zł na sfinansowanie wypłaty należności funkcjonariuszom pełniącym służbę w komendzie wojewódzkiej oraz w komendach powiatowych/ miejskich PSP, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wprowadzeniem świadczenia za długoletnią służbę oraz Rozporządzenia MSWiA zmieniającego rozporządzenie w sprawie uposażenia strażaków PSP z dnia 9 marca 2023 r. wprowadzający dodatek stołeczny dla funkcjonariuszy, a także ustanawiających minimalny próg wysokości dodatku funkcyjnego na stanowiskach służbowych uprawniających do tego dodatku – 1.300 zł (z rez. cel. b. p. poz. 56) oraz na sfinansowanie świadczenia motywacyjnego strażakom pełniącym służbę w komendach powiatowych/miejskich PSP na terenie województwa – 3.000 zł (z rez. cel. b. p. poz. 35).
- 4) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Decyzją Nr 651/2023 z dnia 15 listopada 2023 roku o zwiększeniu planu dotacji (z rez. cel. b. p. poz. 47) w dziale

852 – Pomoc społeczna, rozdziale 85203 – Ośrodki wsparcia, §2110 – 3.880 zł na sfinansowanie działalności ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Decyzją Nr 652/2023 z dnia 15 listopada 2023 roku o zmniejszeniu planu dotacji (z rez. cel. b. p. poz. 33) w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdziale 85203 – Ośrodki wsparcia, §2110 – 675,12 zł przeznaczonej na finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w części dotyczącej podwyższenia do 30% kwoty dotacji na jednego uczestnika ŚDS dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu – program „Za życiem” – 582 zł oraz przeznaczonej na finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w związku z podwyższeniem średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika ŚDS/POW na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu – 93,12 zł.

6) Zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Decyzją Nr 664/2023 z dnia 15 listopada 2023 roku o zmniejszeniu planu dotacji w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej, §6410 – 489.946 zł przeznaczonej na realizację zadania pn. „Przebudowa i modernizacja placu wewnętrznego”.

### **Kolejno:**

Zawnioskowała o ujęcie w uchwale wniosków rozpatrzonych przez Zarząd Powiatu na dzisiejszym posiedzeniu.

(Zmieniony projekt uchwały stanowi załącznik Nr 47 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na uwzględnienie w projekcie uchwały dodatkowych wniosków rozpatrzonych przez Zarząd Powiatu i tym samym podjął uchwałę Nr 355/1311/2023 z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2023 rok.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

### **Ad. 24**

#### **Sprawy różne:**

##### **1. Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Poprosiła o interwencję, gdyż doszło do kolejnego zalania na ul. Jana Pawła w m. Cychry. Przedstawiła sytuację dotyczącą zdarzenia. Przekazała, że wie iż studzienki były zapchane, gmina otrzymała nakaz oczyszczenia swoich, jednak problem jest głębszy. Poprosiła, aby Naczelnik Wydziału podjechał na miejsce i to sprawdził.

##### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przekazał, że genezą problemu jest to, że kilka lat temu Gmina Dębno przebudowała ul. Kościuszki w m. Cychry. Za zgodą zarządcy drogi podjęto decyzję o podłączeniu całek kanalizacji deszczowej do naszej jednej, jedynej studzienki w m. Cychry. Przekazał, że podejrzewa, iż nie przeliczono możliwości odprowadzenia wody przez tą studzienkę. Teraz cała woda z przebudowanych ulic gminnych oraz drogi powiatowej spływa do jednego wylotu i w przypadku deszczów nawalnych powoduje powstanie nagromadzenia się wody. Nie było takiego zjawiska do momentu włączenia się do studni przez gminę.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Zapytała, kiedy nastąpiła przebudowa drogi przez Gminę?

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Odpowiedział, że kilka lat temu był to 2015 lub 2016 rok. Ponadto wyjaśnił, że nasza studzienka na drodze powiatowej przed przebudową była dwa razy większa. Według relacji mieszkańców, ta studnia do momentu przebudowy radziła sobie doskonale z całym naporem wody. W momencie kiedy Gmina włączyła się w naszą studnię została ona kompleksowo przebudowana i zmniejszono jej rozmiar dwukrotnie.

Przekazał, że przy ostatnim deszczu zlecił pracownikom, aby sprawdzili czy nasza studnia jest drożna, i była ona drożna. Jednakże studnie na drodze gminnej były zapchane i niedrożne. Zatem cała woda spływała do studni powiatowej. Aby zapobiec w przyszłości takiemu zjawisku należałoby przebudować studnię w naszej drodze lub też wybudować kolejne studnie w dalszej odległości.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Odniosła się do sytuacji mieszkańców, poinformowała o uszkodzeniach samochodów w skutek zalania ulicy. Przekazała, że to nie jest tak, że oni coś wymyślają, że chcą coś przebudować. Na drodze powstał poważny problem.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Wskazał, że według projektu i pozwolenia wodnoprawnego studnia wylewała wodę na działkę prywatną, na której przebiegał rów. Właściciel działki zasypał rów i w miejsce rowu wkopano rurę, najprawdopodobniej o mniejszej średnicy niż wspomniany rów. Pozwolenie wodnoprawne zakładało odprowadzenie całej wody z naszej studni do rowu znajdującego się na tej działce, a następnie woda miała spływać dalej do cieków melioracyjnych. W momencie kiedy rów został zastąpiony zwykłą rurą o średnicy zbyt małej w stosunku do naporu wody jaki tam jest, spowodowało to to, że ta rura nie jest w stanie odprowadzić tej wody. Zgodnie z przepisami za drożność cieku wodnego odpowiada właściciel terenu na którym ten ciek przebiega. Jeżeli zatem rurociąg jest w działce prywatnej to dbanie o niego, udrażnianie i czyszczenie należy do właściciela tej nieruchomości.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Wskazała, że nie możemy odbijać piłeczki i wskazywać, że ten właściciel tej nieruchomości jest winien, problem należy rozwiązać.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przekazał, że nie wskazuje winnego, jedynie wyjaśnia jak zostało wydane pozwolenie wodnoprawne. Ktoś, kto wybudował odwodnienie drogi gminnej zakładał, że będzie tam rów.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Przekazała, że należy zastanowić się konkretnie jak pomóc mieszkańcom, aby nie byli zalewani.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Wskazał, że należy dobudować co najmniej jedną studnię, aby z naszych dróg wyłapywać spływającą wodę. Natomiast gmina powinna dbać o stan swoich studni.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Wskazał, że należy spotkać się z przedstawicielami Gminy Dębno w tej sprawie.

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przekazał, że w piątek otrzymał zapewnienie, że PWiK wykona kamerowanie całej rury i sprawdzi jej drożność. Natomiast faktem jest, że na naszej drodze powiatowej jest tylko jedna studnia i jest duży napór wody którą nie jest w stanie odebrać. Musimy zatem wcześniej wybudować kolejne studnie, ab szybciej tę wodę wyłapywać. Tylko to jesteśmy w stanie wykonać, gdyż nie możemy na działce prywatnej wymienić rury. Poinformował, że zobowiązał pracowników, aby co tydzień jeździli i sprawdzali drożność naszej studni. Będziemy również monitorować Gminę Dębno w tej kwestii. Nie mamy jednak wpływu na drożność rury wkopanej na działce prywatnej.

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Wskazał, na konieczność przeprowadzenia rozmów z Gminą Dębno w tej sprawie. Odnosił się do kwestii wspólnego sfinansowania kosztów zadania.

#### **2. Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Poruszyła temat dotyczący Zespołu Szkół w Dębnie. Przekazała, że chciałaby zasygnalizować, aby nie doszło do kolejnej tragedii w tej szkole. Temat jest bardzo złożony. Dotyczy opinii dziecka. Poprosiła, aby dyrektor i zastępca dyrektora w tej sprawie wykazali zaangażowanie. Sprawa trwa zbyt długo, od miesiąca września. Przekazała, że otrzymała telefon od dziecka w tej sprawie. Zwróciła uwagę, że nie wie z czego wynika niemoc dyrektora jednostki. Opinia jest jasno sprecyzowana i nie widzi tam żadnych niuansów, aby nie realizować tego. Dyrektor musi zastosować odpowiednie środki, aby wyegzekwować realizację tych zapisów. Bulwersującym jest fakt, że trwa to aż tak długo i że doszło do takiej sytuacji. Wy tłumaczenie, że nie ma nauczycieli nie interesuje rodzica. Jest nauczyciel zatrudniony w tej szkole i ma pełne kwalifikacje do pracy. Odniosła się do sytuacji dziecka.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Przekazała, że sprawa jest pilotowana, szkoła poszukuje dodatkowego nauczyciela biologii. Z pisma, które wpłynęło wynika, że rodzic prosi o zmianę nauczyciela dla ucznia. Odniosła się do sytuacji jaka zaistniała. Przekazała, że wszędzie są przesyłane zapytania dotyczące zatrudnienia dodatkowego nauczyciela. Poinformowała, że konsultowana będzie również możliwość nauczania w formie zdalnej. Przedstawiła informacje na temat działań jakie podjęto.

#### **Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Poprosiła o przesłanie całej korespondencji w tej sprawie. Odniosła się do sytuacji związanej z problemem i trudnej sytuacji w jakiej znalazł się uczeń. Poprosiła o podjęcie działań w tej sprawie. Zwróciła uwagę, że dyrektor powinien porozmawiać z nauczycielem i podjąć działania.

#### **3. Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Poprosiła o przygotowanie uchwały w sprawie zabytków, aby móc przekazać środki finansowe. Wskazała na konieczność renowacji zabytków, tym bardziej, że środki zostały przyznane i szkoda, aby nie otrzymali je wnioskodawcy.

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przekazał, że środki nie zostały jeszcze przekazane.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Wskazała, na brak regulacji, należy rozważyć możliwości jakie można wykonać.

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przekazał, że Burmistrz Dębna nie wykazał zainteresowania partycypacją w kosztach zadania kościele w Dębnie.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że parafie deklarowały swój wkład własny.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Wyjaśniła, że proboszczowie nie mieli możliwości wnioskować o realizacji zadania z puli gminnej, dlatego też wnioski zostały złożone przez powiat.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Wskazała, na konieczność uruchomienia procedury związanej z przekazaniem dofinansowania na realizację zadań.

**4. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Zapytał, czy zostały już podjęte decyzje w sprawie projektu remontu ul. Północnej. Zwrócił uwagę na przesłane pismo do Burmistrza w sprawie spotkania w tej sprawie.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przekazał, że nie udało mu się jeszcze spotkać z Burmistrzem Myśliborza w tej sprawie.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Poprosiła o zmonitowanie kwestii uzgodnienia terminu spotkania z Burmistrzem.

**5. Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił sprawę dotyczącą Podjęcia decyzji w sprawie zawarcia umowy RFRD-1/84/2024 o dofinansowanie środkami pochodzącymi z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2110Z w miejscowości Głazów. (Karta sprawy stanowi załącznik Nr 48 do protokołu).

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

**Ad. 23**

**Zakończenie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 15:15 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu

- |    |                     |   |                        |       |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra      | - | Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2. | Alicja Prill        | - | Wicestarosta           | ..... |
| 3. | Mariusz Kuziel      | - | Członek Zarządu        | ..... |
| 4. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu        | ..... |
| 5. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu        | ..... |

Podpis Sekretarza Powiatu: .....