

**Protokół Nr 249/2022**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego w sposób zdalny w dniu 14 marca 2022 roku**  
**w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu**  
**ul. Północnej 15**

O godzinie 14:10 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Andrzej Potyra      | - Przewodniczący Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny |
| 2. Alicja Prill        | - Wicestarosta – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny           |
| 3. Mariusz Norsesowicz | - Członek Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny        |
| 4. Mariusz Kuziel      | - Członek Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny        |
| 5. Wioletta Drzewińska | - Członek Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny        |

Z poza Zarządu w posiedzeniu udział wzięli:

1. Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska
2. Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry
3. Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
4. Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
5. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg
6. Ewa Difort-Olejniczak – Naczelnik Wydziału Edukacji i Rozwoju

Posiedzenie zostało przeprowadzone w sposób zdalny zgodnie z art. 15 zxx ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095 ze zm.)

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmian do porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 15 wniosku Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju o wyrażenie zgody na wystąpienie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu o wygaszenie decyzji administracyjnej WS-N-HDiM-600-12/11.
- Rozpatrzenie w pkt. 15 sprawy dotyczącej podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne do Zarządu Powiatu.

- Wprowadzenie do pkt. 12 dodatkowych wniosków o dokonanie zmian w planie wydatków na 2022 rok.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Za przyjęciem zmian do porządku posiedzenia głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Wyrażenie zgody podpisanie umowy o przejęcie zobowiązań gwarancji i rękojmi.
4. Rozpatrzenie wniosku Gminy Dębno o przekazanie Gminie zadania publicznego Powiatu Myśliborskiego z zakresu zarządzania przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w pasach dróg powiatowych na terenie Gminy Dębno.
5. Wyrażenie zgody na przekazanie między jednostkami samochodu na potrzeby Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o wydanie decyzji o realizacji inwestycji drogowej.
7. Wyrażenie zgody na zawarcie Aneksu nr 3 do umowy najmu nr 7/07/2020r z dnia 03.07.2020r. pomiędzy Powiatem Myśliborskim – Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku a Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” w Barlinku – zmniejszającego powierzchnię przedmiotu najmu o 13,54 m<sup>2</sup> do łącznej powierzchni wynajmowanych pomieszczeń – 630,25 m<sup>2</sup>.
8. Informacja o zawarciu umowy najmu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 63 dla Klubu Żeglarskiego SZTORM Barlinek ul. Sportowa 2b, 74-320 Barlinek w celu prowadzenia zajęć rekreacji ruchowej dzieci i młodzieży trenującej w ramach Szkółki Żeglarskiej prowadzonej przez Klub.
9. Wyrażenie zgody na przystąpienie do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.
10. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych oraz lokali mieszkalnych stanowiących mienie Powiatu Myśliborskiego.
11. Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych w 2022 roku oraz podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.
12. Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2022 rok.
13. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju o wyrażenie zgody na wystąpienie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu o wygaszenie decyzji administracyjnej WS-N-HDiM-600-12/11.

14. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne do Zarządu Powiatu.
15. Sprawy różne.
16. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Za przyjęciem porządku posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

### **Ad. 3**

**Wyrażenie zgody na podpisanie umowy o przejęcie zobowiązań gwarancji i rękojmi.**  
*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).*

#### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że w pasie drogi powiatowej nr 2113Z (działka nr 553/2 obręb Karsko) realizowane będzie zadanie inwestycyjne polegające na budowie przyłącza kablowego nn-0,4kV zasilającego nieruchomość zabudowaną budynkiem jednorodinnym (działka o numerze 520/15 obręb Karsko). Inwestorem zadania jest firma Enea Operator Sp. z o.o. W związku z koniecznością umieszczenia infrastruktury elektroenergetycznej w pasie drogowym nastąpi fizyczna ingerencja w pobocze drogi oraz zostanie wykonany przecisk pod nawierzchnią drogi (metodą bezwykopową).

Warunkiem wyrażenia zgody na realizację zadania jest zobowiązanie Inwestora do przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego oraz zawarcie porozumienia – w formie trójstronnej umowy - z zarządcą drogi oraz wykonawcą drogi (Maldrobud Sp. z o.o. Sp.k.) w sprawie przejęcia przez Inwestora zobowiązania z tytułu udzielonej przez Wykonawcę drogi rękojmi za wady i gwarancji jakości.

Odpowiedzialność Inwestora związana będzie wyłącznie ze zdarzeniami powstałymi w obrębie projektowanego przyłącza kablowego. Przejęcie zobowiązania przez Inwestora obowiązywać będzie do dnia 16.06.2027r. (tj. do dnia obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę drogi).

Poinformował, że przy realizacji zadania zostanie pobrana opłata za zajęcie pasa drogowego.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

### **Ad. 4**

**Rozpatrzenie wniosku Gminy Dębno o przekazanie Gminie zadania publicznego Powiatu Myśliborskiego z zakresu zarządzania przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w pasach dróg powiatowych na terenie Gminy Dębno.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).*

#### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że Urząd Miejski w Dębnie wystąpił o nieodpłatne przekazanie w zarząd Gminie Dębno przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w pasie dróg powiatowych na terenie Gminy Dębno. Urząd argumentuje swój wniosek tym, że w całości ponosi koszt utrzymania przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na jej terenie bez względu na kategorię drogi, przy której jest zlokalizowany

przystanek komunikacyjny. Przekazanie przystanków w zarządzenie Gminie Dębno umożliwi jej także pobieranie opłat od przewoźników komunikacyjnych, które będą przekazywane na utrzymanie przystanków.

Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) Gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności: utrzymują czystość i porządek na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg.

Sposób zarządzania przystankami komunikacyjnymi określają także przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1371 ze zm.). Zgodnie z art. 18 cytowanej ustawy, który stanowi, że „*Do zadań własnych gminy w zakresie publicznego transportu zbiorowego należą budowa, przebudowa i remont:*

- 1) *przystanków komunikacyjnych oraz dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina;*
- 2) *wiat przystankowych lub innych budynków służących pasażerom, posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych bez względu na kategorię tych dróg.”*

Powyższe oznacza, że utrzymanie przystanków komunikacyjnych w czystości oraz budowa i utrzymanie infrastruktury przystankowej (wiaty) należy do obowiązków ustawowych Gminy, nawet dla tych przystanków, których Gmina nie jest właścicielem lub podmiotem zarządzającym.

Ustawodawca umożliwił właścicielom przystanków oraz podmiotom zarządzającym przystankami pobieranie opłat za korzystanie przez operatorów z tych przystanków. Opłaty pobierane są na podstawie umów cywilno-prawnych zawieranych z operatorami, na podstawie stawek opłat ustalanych przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego, który jest właścicielem lub podmiotem zarządzającym danego przystanku. Opłaty stanowią dochód właściwej jednostki samorządowej, z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie przystanków komunikacyjnych, oraz
- 2) realizację zadań określonych w art. 18 ww. ustawy - w przypadku gdy organizatorem transportu publicznego jest gmina.

Zgodnie z treścią uchwały nr XXIV/136/2016 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 11 października 2016 zmieniającej uchwałę Nr XXXIV/309/2013 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 21 marca 2013r. sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, warunków i zasad korzystania oraz stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Myśliborski, na terenie Gminy Dębno zlokalizowanych jest 47 przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest samorząd powiatowy. Z tych przystanków korzysta 3 przewoźników komunikacyjnych, co przynosi dla Powiatu dochód w wysokości ok. 1320,00 zł w skali roku. Pracownicy zarządu dróg w ramach swoich obowiązków wykonują prace utrzymaniowe na przystankach polegające na okresowym wykaszaniu terenu wokół przystanku autobusowego, oczyszczaniu zatoki postojowej z nieczystości, oznakowaniem przystanków itp.

Przekazanie przystanków komunikacyjnych na rzecz Gminy Dębno spowoduje, że wszelkie koszty związane z utrzymaniem przystanków komunikacyjnych obciążą budżet Gminy, ale jednocześnie to Gmina Dębno będzie podmiotem upoważnionym do pobierania opłat od przewoźników za korzystanie z przystanków.

### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, jakie są koszty utrzymania przystanków ponoszone przez Powiat Myśliborski?

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Odpowiedział, że koszty dotyczą oznakowania, naprawy nawierzchni i wykaszania. Kwota jaka jest ponoszona, jest trudna do wyliczenia.

Wyjaśnił, że przekazanie zadania Gminie Dębno wiąże się z podjęciem uchwały przez Radę Powiatu w Myśliborzu.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Odniosła się do przedmiotowej sprawy. Zwróciła uwagę, że taka propozycja może zostać zgłoszona pozostałym Gminom. Poparła przekazanie przedmiotowego zadania.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przekazanie Gminie Dębno zadania publicznego Powiatu Myśliborskiego z zakresu zarządzania przystankami komunikacyjnymi zlokalizowanymi w pasach dróg powiatowych na terenie Gminy Dębno.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 5**

**Wyrażenie zgody na przekazanie między jednostkami samochodu na potrzeby Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).*

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Przekazał, że w związku z awarią pojazdu Peugeot Boxer dotychczas eksploatowanego przez Wydział Dróg pracownicy Wydziału korzystają z pojazdu Volkswagen Transporter o numerze rejestracyjnym ZMY 41HY (rocznik 2001), który znajduje się na wyposażeniu CUW. W celu uregulowania prawidłowego sposobu korzystania z pojazdu, a szczególności prowadzenia ewidencji przebiegu oraz ponoszenia kosztów związanych z jego eksploatacją zasadne jest, żeby pojazd przekazać na wyposażenie starostwa.

Starostwo będzie ponosić koszty eksploatacji pojazdu tj. koszty paliwa i jego napraw. Należy zaznaczyć, że nie będą to dodatkowe koszty, gdyż w tym samym czasie wycofano z eksploatacji pojazd Peugeot Boxer.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przekazanie między jednostkami samochodu na potrzeby Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 6**

**Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o wydanie decyzji o realizacji inwestycji drogowej.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).*

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Przekazał, że firma „Profil TM” Biuro Projektowo Usługowe z siedzibą pod adresem 66-400 Gorzów Wlkp., działając z upoważnienia Gminy Barlinek wystąpiła, o wyrażenie opinii poprzedzającej złożenie wniosku o wydanie decyzji

o realizacji inwestycji drogowej pn. „Budowa ul. Źródlanej w Moczkuwie”. Do wniosku zostały załączone wszystkie niezbędne materiały.

Inwestorem w/w zadania jest Gmina Barlinek.

Przedmiotem zadania jest rozbudowa ulicy Źródlanej w Barlinku, w ramach której:

- nastąpi poszerzenie pasa drogowego do szerokości 10,00 m;
- wybudowana zostanie nawierzchnia jezdni o szerokości 5,0 m z elementów betonowych;
- wybudowane zostaną zatoki postojowe;
- przebudowane zostaną zjazdy na drogi wewnętrzne i przyległe posesje;
- wybudowany zostanie chodnik o szerokości 2,0 m;
- rozbudowana zostanie sieć oświetlenia ulicznego;
- wybudowany zostanie kanał technologiczny.

Przedmiotowa droga powiązana jest bezpośrednio z drogą wojewódzką nr 151. Droga nie jest bezpośrednio powiązana z żadną drogą powiatową. Realizowana inwestycja pozostaje bez wpływu na ruch pojazdów odbywający się po drogach powiatowych. Droga będzie obsługiwać wyłącznie ruch lokalny.

Przedłożony do zaopiniowania wniosek jest kompletny, a koncepcja mieści się w granicach przewidzianych przez obowiązujące przepisy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

***Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 249/828/2022 z dnia 14 marca 2022 roku w sprawie wyrażenia opinii do wniosku o wydanie decyzji o realizacji inwestycji drogowej. Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

#### **Ad. 7**

**Wyrażenie zgody na zawarcie Aneksu nr 3 do umowy najmu nr 7/07/2020r z dnia 03.07.2020r. pomiędzy Powiatem Myśliborskim – Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku a Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” w Barlinku – zmniejszającego powierzchnię przedmiotu najmu o 13,54 m<sup>2</sup> do łącznej powierzchni wynajmowanych pomieszczeń – 630,25 m<sup>2</sup>.**

**(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).**

#### **Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” z siedzibą w Barlinku na mocy umowy najmu Nr 7/07/2020r. zawartej w dniu 03 lipca 2020r. użytkuje pomieszczenia znajdujące się na parterze oraz II piętrze budynku byłego internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku przy ul. Szosowej 2 o łącznej powierzchni 643,79 m<sup>2</sup>. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 03.07.2020r. do dnia 30.06.2022r.

Wnioskiem z dnia 24 lutego 2022 roku Najemca zgłasza rezygnację z najmu pomieszczenia - WC damskie o powierzchni 13,54 m<sup>2</sup> na II piętrze budynku byłego internatu ZSiPO w Barlinku oraz aneksowanie umowy najmu pomieszczeń nr 7/07/2020 z dnia 03.07.2020r. Po wyłączeniu z najmu w/w pomieszczenia łączna wynajmowana powierzchnia wynosić będzie 630,25 m<sup>2</sup>. Dyrektor Szkoły pozytywnie zaopiniował wniosek wyrażając zgodę na rezygnację z najmu pomieszczenia WC damskie o powierzchni 13,54 m<sup>2</sup> przez Stowarzyszenie Bratek Barlinek. Dotychczasowy czynsz najmu pomieszczeń wynosi 13.453,73 zł brutto miesięcznie. W przypadku zawarcia wnioskowanego aneksu czynsz najmu

zostanie obniżony o kwotę 282,95 zł brutto miesięcznie, czyli czynsz najmu będzie wynosił 13.170,78 zł brutto.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowego aneksu do umowy.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

#### **Ad. 8**

**Informacja o zawarciu umowy najmu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 63 dla Klubu Żeglarskiego SZTORM Barlinek ul. Sportowa 2b, 74-320 Barlinek w celu prowadzenia zajęć rekreacji ruchowej dzieci i młodzieży trenującej w ramach Szkołki Żeglarskiej prowadzonej przez Klub.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).*

#### **Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że Klub Żeglarski SZTORM Barlinek z siedzibą w Barlinku zwrócił się z prośbą do Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku o wynajęcie sali gimnastycznej w budynku szkoły przy ul. Gorzowskiej 63 raz w tygodniu w soboty od godz. 10:00 do 11:30 w okresie od 05.03.2022r. do 02.04.2022r. w celu prowadzenia zajęć rekreacji ruchowej dzieci i młodzieży trenującej w ramach Szkołki Żeglarskiej prowadzonej przez Klub.

Dochód z tytułu najmu sali gimnastycznej w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie 554,70 zł brutto.

Wniosek został zaakceptowany przez Dyrektora ZSiPO w Barlinku, a następnie została podpisana umowa na wynajem sali z wnioskodawcą.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Odniosła się do zapisów umowy. Zapytała o stawkę za najem?

#### **Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Stawka najmu to kwota 73,96 zł brutto za jedną godzinę zegarową zajęć. Dochód z tytułu najmu sali gimnastycznej w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie 554,70 zł brutto.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedmiotową informację.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

#### **Ad. 9**

**Wyrażenie zgody na przystąpienie do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).*

**Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przekazała, że Pomorska Grupa Kosultingowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy zwróciła się z pismem informującym o przystąpieniu do prac zmierzających do zakupu energii elektrycznej w 2023 roku. W związku z powyższym istnieje możliwość przystąpienia Powiatu Myśliborskiego do Gorzowskiej Grupy Zakupowej. Poinformowała, że da to możliwość wynegocjowania niższych cen w ramach przetargu na energię elektryczną.

Koszt przygotowania przez PGK dokumentacji przetargowej wyniesie 4243,50 zł brutto.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przystąpienie do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 10**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych oraz lokali mieszkalnych stanowiących mienie Powiatu Myśliborskiego.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).*

**Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Poinformowała, że Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” z siedzibą w Barlinku zwróciło się z wnioskiem o ujednoczenie stawek za najem. Do tej pory stawka jaką było obciążane stowarzyszenie to kwota 16,99 zł za m<sup>2</sup> netto. Zwrócono się o naliczenie stawki za najem dla Stowarzyszenia Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” z siedzibą w Barlinku w kwocie takiej samej jak dla pozostałych jednostek tj. 11,25 zł za m<sup>2</sup> netto. Projekt uchwały zakłada usunięcie zapisu o odrębnej stawce najmu dla stowarzyszenia.

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Zwróciła uwagę, że podjęcie przedmiotowej uchwały spowoduje znaczne zmniejszenie dochodów ZSiPO w Barlinku z tyt. najmu. Opłata za czynsz miała zostać przeznaczona na remont budynku internatu. Zapytała, czy oszacowano wysokość straty z tyt. zmniejszenia stawki najmu?

**Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Odpowiedziała, że w skali miesiąca różnica w kwocie to 3 695,35 zł netto.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że wysokość stawki za najem była wcześniej uzgadniana. Zapytała, czy jest w tej sprawie opinia Dyrektora szkoły? Środki z tyt. najmu miały być przekazane na remont pomieszczeń należących do szkoły.



**Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał, czy stawki nie były przejęte od Fundacji Talent-Promocja-Postęp?

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Odpowiedziała, że nie.

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Zwróciła uwagę, że dochód z tyt. najmu został zaplanowany w budżecie ZSiPO w Barlinku.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, kto oprócz stowarzyszenia wynajmuje pomieszczenia na II piętrze budynku byłego internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku przy ul. Szosowej 2?

**Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Odpowiedziała, że punkt wsparcia dziennego prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, który przeniósł się z III piętra z uwagi na trwające tam prace remontowe, oraz w czterech pomieszczeniach zostali zakwaterowani uchodźcy z Ukrainy.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę na wcześniejsze uzgodnienia dotyczące ustalonych stawek za najem pomieszczeń. Dochód z tyt. najmu został zaplanowany w budżecie szkoły.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy można dokonać zwiększenia stawki najmu dla pozostałych najemców, aby wyrównać obowiązujące stawki? Zaproponował odłożenie rozpatrzenia przedstawionego projektu uchwały. Poprosił o przygotowanie zestawienia wszystkich najemców i opłat jakie są przez nich ponoszone za najem.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął decyzję o wycofaniu rozpatrzenia przedmiotowego projektu uchwały. Jednocześnie zobowiązano Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego do przygotowania informacji na temat ilości najemców wynajmujących pomieszczenia w budynku internatu budynku byłego internatu Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych przy ul. Szosowej 2 w Barlinku oraz wskazania wysokości uiszczanych stawek opłat w związku z wynajmowaniem przedmiotowych pomieszczeń.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

**Ad. 11**

**Zaakceptowanie projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych w 2022 roku oraz podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.**

*(Projekty uchwał stanowią załączniki Nr 10 i 11 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu. Wyjaśnił, że dotyczy on określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób

niepełnosprawnych oraz wysokość środków PFRON przeznaczonych do realizacji w 2022 roku

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu zaakceptował przedmiotowy projekt uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu oraz podjął uchwałę Nr 249/829/2022 z dnia 14 marca 2022 roku w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

#### **Ad. 12**

#### **Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2022 rok.**

#### **Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Przedstawiła i omówiła następujące wnioski:

1. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju z dnia 10 marca 2022 roku znak EDR.3153.1.2022.AM o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 9.000 zł w rozdziale 85406 – Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne w związku z otrzymaną dotacją z Gminy Dębno na dofinansowanie utrzymania części etatu psychologa w 2022 roku.

*(Wniosek stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).*

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

2. Wniosek Naczelnika Wydziału Dróg z dnia 10.03.2022r. znak DP.0633.12.2022.DT polegających na zabezpieczeniu środków finansowych w dziale 60013 w paragrafie 4300 w kwocie 2.500,00 zł - Zakup usług pozostałych celem dokonania zapłaty za montaż "witacza" w pasie drogi wojewódzkiej nr 119 przed miejscowością Renice.

*(Wniosek stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).*

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, czy płatność została przeniesiona z poprzedniego roku?

#### **Renata Wolniak Naczelnik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Wyjaśniła, że płatność w poprzednim roku została podzielona z uwagi na to, że montaż witacza nastąpił po nowym roku.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

3. Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu z dnia 03.03.2022r. o dokonanie zmiany w planie finansowym jednostki w polegających na zwiększeniu planu wydatków budżetowych o kwotę 4 302,72 zł, środki otrzymane z firmy ubezpieczeniowej COMPENSA w celu zapewnienia środków na opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

4. wniosek Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Myśliborzu z dnia 4.03.2022r. o przeniesienie kwoty 33.000 zł pomiędzy paragrafami w rozdziale 85410 – Internaty i bursy szkolne w celu zapewnienia środków na zakup ekogroszku, z przeznaczeniem na ogrzewanie pomieszczeń w Rowie w związku z koniecznością zapewnienia zakwaterowania dla uchodźców z Ukrainy.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).

Zwróciła uwagę, że wydatek związany jest z przyjęciem uchodźców, zapytała, jak będą regulowane przedmiotowe wydatki. Zapytała, czy płatność nastąpi z dochodów otrzymanych od Wojewody Zachodniopomorskiego, czy też została zawarta umowa z firmą, która podjęła współpracę w zakresie przyjazdu uchodźców na teren Powiatu Myśliborskiego?

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Poinformował o otrzymanym przez Zarząd Powiatu poleceniu przygotowania miejsc pobytu dla obywateli Ukrainy uciekającymi przed działaniami wojennymi. Dokument ten uruchamia procedurę wsparcia samorządów przez instytucje rządowe. W ślad za tym zostanie zawarte porozumienie, które będzie określało zasady współpracy w tym zakresie. Złożył wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego dokumentu.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że przedmiotowe środki finansowe dotyczą wydatków związanych z pobytem uchodźców z Ukrainy i powinny być uruchomione z rezerwy na Zarządzanie Kryzysowe, a nie z budżetu szkoły.

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Zgodziła się z tym, że wydatki na ten cel powinny być przekazywane z rozdziału dotyczącego Zarządzania Kryzysowego. Jednakże na tą chwilę budynki w m. Rów znajdują się w dyspozycji szkoły. Zauważyła, że szkoła ponosi również inne wydatki związane z pozostałymi mediami.

Odniosła się do kwestii zawarcia umowy na ponoszenie wydatków z tyt. pobytu uchodźców i kwalifikacji wydatków z dochodów jakie uzyska szkoła z tego tyt.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zawnioskowała, aby wydatek był pokryty z rezerwy na Zarządzanie Kryzysowe.

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące zakupu ekogroszku, z przeznaczeniem na ogrzewanie pomieszczeń w Rowie w związku z koniecznością zapewnienia zakwaterowania dla uchodźców z Ukrainy.

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Zapytała o rozliczenie użyczenia budynku w m. Rów dla Gminy Myślibórz?

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące ustaleń w tej sprawie. Koszty związane z użytkowaniem budynku będą ponoszone przez Gminę Myślibórz na podstawie zawartej umowy użyczenia. Odniosła się do dokonania rozliczeń za media.

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Zwróciła uwagę, że rozdział dotyczący Zarządzania Kryzysowego może być jedynie przypisany Starostwu Powiatowemu, nie może on znajdować się w planie finansowym szkoły. Poruszyła sprawę odpowiedniej kwalifikacji ponoszonych wydatków i ich rozliczeń. Zauważyła, że wskazywana kwota 40,00 zł na osobę będzie niewystarczająca.

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przekazała, że z szacowanych obliczeń wynika, że kwota ta pokryje jedynie koszty eksploatacji, bez kosztów wyżywienia.

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Zwróciła uwagę, na wydatki osobowe pracowników wykonujących zadania związane z koordynacją pobytu uchodźców.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Odniosł się do kwestii związanej z organizacją pobytu uchodźców i konieczności szybkiego podejmowania decyzji, kwestie dotyczące rozliczeń muszą zostać uporządkowane.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przekazał, że porozumienia dotyczące rozliczeń i pobytu uchodźców zostaną przygotowane. Przedstawił informacje na temat uzgodnień z Dyrektorem ZSiPO w Myśliborzu w sprawie pobytu uchodźców w m. Rów. Poruszył sprawę dotyczącą zawarcia stosownych umów w tym zakresie.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał, na ile wystarczy wskazany we wniosku ekogroszek?

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Odpowiedziała, że średnie zużycie to 10 ton miesięcznie, z szacowanych wyliczeń wynika, że zapotrzebowanie na ekogroszek wyniesie 120 t na rok.

***Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.***

***Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu***

5. Wniosek Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 10.03.2022r. o dokonanie zmiany w planie finansowym jednostki na 2022r. polegającej na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami w ramach posiadanego budżetu, w dziale 75085 "Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego". Zwiększenie w paragrafie 6060 "Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych" o kwotę 30 000,00 zł. Zwiększone środki do kwoty 150 000,00 zł zostaną przeznaczone na realizację zadania pod nazwą "Zakup samochodu dostawczego na potrzeby grupy remontowej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego".

(Wniosek stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).

**Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego wniosku.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

**6.** Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Myśliborzu z dnia 10.03.2022r. znak: EDR.4371.1.2022.AM o dokonanie zmian w planie wydatków polegających na:

1) przesunięciu środków finansowych zaplanowanych w Starostwie Powiatowym w Dziale 801 (Oświata i wychowanie), Rozdziale 80146 (Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli), § 4300 (Zakup usług pozostałych) w wysokości 87.686 zł na poszczególne paragrafy do szkół wskazanych przez dyrektorów szkół oraz placówek oświatowych w Rozdziale 80146 w planie wydatków szkół.

2) przesunięciu środków finansowych zaplanowanych w Starostwie Powiatowym w Dziale 854 (Edukacyjna opieka wychowawcza), Rozdziale 85446 (Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli), § 4300 (Zakup usług pozostałych) w wysokości 20.309 zł na poszczególne paragrafy do placówek oświatowych, wskazanych przez dyrektorów szkół oraz placówek oświatowych w Rozdziale 85446 w planie wydatków placówek oświatowych.

z uwagi na konieczność realizacji uchwały Nr 241/808/2022 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 28 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia na 2022 rok planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Myśliborski, ustalenia na rok 2022 maksymalnej kwoty dofinansowania opłat.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

**7.** Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Myśliborzu z dnia 10.03.2022r. znak: EDR.3026.2.2022.AM o dokonanie zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu środków finansowych zaplanowanych w 2022 roku w Starostwie Powiatowym w Dziale 801 (Oświata i wychowanie), Rozdziale 80195 (pozostała działalność), § 3020 (Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń) w wysokości 25.671 zł oraz w dziale 854 (Edukacyjna opieka wychowawcza), Rozdziale 85495 (pozostała działalność), § 3020 w wysokości 5.054 zł na § 3020 w poszczególnych Działach, Rozdziałach budżetów szkół oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Myśliborski z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 18 do protokołu).

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

**8.** Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju z dnia 10.03.2022r. znak: EDR.3153.4.2021.AM o wprowadzenie do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-

2026 zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin "Za życiem" o łącznej wartości - 2.154.900 zł.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 19 do protokołu).

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

**9.** Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju z dnia 11.03.2022r. znak: EDR.3153.4.2021.AM o dokonanie zwiększenia planu dochodów oraz wydatków Powiatu Myśliborskiego w wysokości 396.000 zł, w rozdziale 80195 (Pozostała działalność) w § 2120 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej) oraz planu wydatków Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dębnie, w rozdziale 80195, § 4170 - w wysokości 352.095,32 zł, § 4110 - w wysokości 8.713,98 zł, § 4120 - w wysokości 1.190,70 zł, § 4300 - w wysokości 18.000 zł w związku z realizacją przez Powiat Myśliborski zadania z zakresu administracji rządowej, tj. programu kompleksowego wsparcia dla rodzin "Za życiem" w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Dębnie.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 20 do protokołu).

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

**10.** Wniosek Naczelnika Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami z dnia 14.03.2022r. znak: GP.3026.7.2022.EK o dokonanie zmiany w planie wydatków jednostki na 2022r. polegającej na zwiększeniu wydatków w dziale 710, rozdziale 71095, paragrafie 6059 środków finansowych w łącznej wysokości 280.528,57 zł celem zapłaty za usługę w ramach projektu "Budowa Regionalnej Infrastruktury Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego".

(Wniosek stanowi załącznik Nr 21 do protokołu).

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.**

**Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

**11.** Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju z dnia 11.03.2022r. znak: EDR.3153.4.2021.AM o dokonanie zmian w planie wydatków polegających na zabezpieczeniu środków finansowych w Rozdziale 80195 (Pozostała działalność) § 2910 (Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) w wysokości 6.765,32 zł oraz § 4560 (Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) w wysokości 20,00 zł planie finansowym Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, celem zwrotu do Ministerstwa Edukacji i Nauki części dotacji otrzymanej na zapewnienie realizacji zadań wiodącego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (projekt "ZA ŻYCIEM").

(Wniosek stanowi załącznik Nr 22 do protokołu).

**Ewa Difort-Olejniczak – Naczelnik Wydziału Edukacji i Rozwoju**

Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego wniosku.

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę na kwestię dotyczącą płatności w ramach projektu. Zauważyła, że projekt jest realizowany ze środków zewnętrznych i z uwagi na błąd w dokonanych płatnościach środki będą wypłacone z budżetu placówki. Poprosiła, aby wystąpić do dyrektora jednostki o wyjaśnienia w tej sprawie.

### **Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Odniosła się do kwestii związanej z realizacją projektu i zabezpieczenia ww. środków finansowych.

*Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

Zawnioskowała, aby w przedmiocie rozpatrzonych wniosków Zarząd Powiatu podjął uchwałę w celu ich realizacji:

**w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu oraz zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2022 rok.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 23 do protokołu).*

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 749/830/2022 z dnia 14 marca 2022 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu oraz zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2022 rok.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

### **Ad. 13**

**Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju o wyrażenie zgody na wystąpienie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu o wygaszenie decyzji administracyjnej WS-N-HDiM-600-12/11.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 24 do protokołu).*

### **Ewa Difort-Olejniczak – Naczelnik Wydziału Edukacji i Rozwoju**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Wyjaśniła, że Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach wystąpił do Zarządu Powiatu w Myśliborzu z wnioskiem o wygaszenie decyzji WS-N-HDiM-600-12/11 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie z dnia 20.01.2022 r., dotyczącej doprowadzenia do właściwego stanu sanitarno-higienicznego stolarki okiennej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach.

W związku z tym, iż w Ośrodku w Renicach od 1 października 2021 roku nie ma wychowanków oraz na podstawie posiadanych informacji z ORE w Warszawie, że brak jest podstaw do wznowienia wskazanych miejsc dla nieletnich w Ośrodku, Rada Powiatu w Myśliborzu w dniu 21.02.2022 r. podjęła uchwałę Nr XLV/306/2022 w sprawie zamiaru likwidacji Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach oraz wchodzącej w jego skład Szkoły Podstawowej Specjalnej w Renicach i Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Renicach. Zasadnym jest zatem wystąpienie z pismem o wygaszenie wydanej decyzji administracyjnej dot. wykonania obowiązku określonego w pkt 1 wskazanej decyzji tj. doprowadzenia do właściwego stanu sanitarno-higienicznego stolarki okiennej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach. Przedstawiła projekt pisma w przedmiotowej sprawie jakie zostanie skierowane do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wystąpienie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myśliborzu o wygaszenie decyzji administracyjnej WS-N-HDiM-600-12/11.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 14**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne do Zarządu Powiatu.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 25 do protokołu).*

#### **Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Przedstawiła projekt uchwały. Wyjaśniła, że dotyczy on, wskazania aby sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych były sporządzane w systemie SJO BeSTi@ i przekazywane w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz w sprawie sprawozdań w zakresie operacji finansowych, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [sprawozdania@powiatmysliborski.pl](mailto:sprawozdania@powiatmysliborski.pl) oraz w wersji dokumentu pisemnego wygenerowanego z systemu SJO BeSTi@.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 749/831/2022 z dnia 14 marca 2022 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne do Zarządu Powiatu.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

#### **Ad. 15**

##### **Sprawy różne:**

##### **1. Wicestarosta – Alicja Prill**

Przedstawiła Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania publicznego pod nazwą „Ustawienie lampy solarnej przy skrzyżowaniu drogi powiatowej Nr 2105Z (dz. Nr 150 obręb Zgoda) z drogą krajową nr 26” w ramach programu „Granty Sołeckie 2022” wraz z wnioskiem Gminy Myślibórz o udzielenie prawa do dysponowania nieruchomością na cele formalno-prawne oraz budowlane, działki nr 150 obręb Zgoda, Gmina Myślibórz.  
*(Oświadczenie stanowi załącznik Nr 26 do protokołu).*

##### **Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie przedmiotowego oświadczenia.  
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu*

##### **2. Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Poruszył temat dotyczący wyniesienia przejścia dla pieszych na ul. Szosowej w Barlinku. Poprosił o sprawdzenie możliwości wykonania przedmiotowego zadania.



**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Poinformował o uruchomionym programie związanym z dofinansowaniem oświetlenia na przejściach dla pieszych. Jest on kierowany do samorządów gminnych. Przekazał, że wystąpimy do gmin z informacją w tej sprawie.

**3. Wicestarosta – Alicja Prill**

Poruszyła temat dotyczący rozpatrzenia petycji zgłoszonej przez mieszkańców m. Warnice w sprawie zabezpieczenia środków na budowę podjazdów przy nowo powstałym chodniku w m. Warnice. Zapytała o przygotowane stanowisko wydziału w tej sprawie?

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Odpowiedział, że stanowisko w tej sprawie jest w trakcie przygotowywania.

**4. Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, na jakim etapie jest opracowanie nowego regulaminu dotyczącego sprzedaży drewna pochodzącego z wycinki drzew przy drogach powiatowych?

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Złożył wyjaśnienia na temat działań pracowników wydziału w przedmiotowej sprawie.

**5. Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, na jakim etapie jest przygotowanie realizacji inwestycji pn. „Budowa chodnika w m. Trzcinna – etap I”?

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie. Poinformował, że zlecenie opracowania dokumentów w tej sprawie zostanie w najbliższym czasie zgłoszone do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

**6. Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, na jakim etapie jest zadanie dotyczące remontu budynku znajdującego się przy ul. Piłsudskiego 6 w Myśliborzu?

**Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg**

Przedstawił wyjaśnienia dotyczące problemów związanych z dokumentacją budowlaną. Przekazał, że zostanie zlecone doprojektowanie źródła ogrzewania. Kompletna dokumentacja zostanie przygotowana za ok. 2 tygodnie.

**7. Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Zapytała, czy Burmistrz Dębna kontaktował się ze Starostą w sprawie drogi w m. Różańsko?

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Odpowiedział, że nie kontaktował się jeszcze w tej sprawie.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Poinformował, że Burmistrz Dębna wystosował pismo, w którym poinformował, że te tematy będą przedmiotem debaty w Radzie Miejskiej w Dębnie.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przekazał, że pisma w sprawie partycypacji w kosztach inwestycji drogowych zostały przesłane do Wójtów i Burmistrzów gmin Powiatu Myśliborskiego. Z udzielonych odpowiedzi wynika, że temat ten będzie konsultowane z Radami Gmin.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Przekazała, że należy wystąpić do Wójtów i Burmistrzów, aby wyrazili konsultacje z radnymi poprzez zapisanie środków do WPF na 2023 rok w odpowiedniej wysokości.

Wróciła uwagę, że została już wysłana gotowość do podpisania umów, natomiast nie mamy potwierdzenia z gmin w zakresie zabezpieczenia środków w budżetach na ten cel.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poinformował, że planuje zorganizowanie spotkania w tej sprawie z Wójtami i Burmistrzami poszczególnych gmin.

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

**Ad. 16**

**Zakończenie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 15:40 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Magdalena Kurnicka

- |    |                     |   |                        |       |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra      | - | Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2. | Alicja Prill        | - | Wicestarosta           | ..... |
| 3. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu        | ..... |
| 4. | Mariusz Kuziel      | - | Członek Zarządu        | ..... |
| 5. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu        | ..... |

Podpis Sekretarza Powiatu:.....