



BI.1.272.4.2014

Powiat Myśliborski
ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz
e-mail: zamowienia@powiatmysliborski.pl
tel. 095/747-20-21, fax 095/747-31-53
NIP 597-16-28-152

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługi pn.:

„Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2”

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.powiatmysliborski.pl
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu

Zatwierdzam :



Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Myśliborski
ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz
e-mail: zamowienia@powiatmysliborski.pl
tel. 095/747-20-21, fax 095/747-31-53
NIP 597-16-28-152

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. CPV 55.52.40.00-9 Usługi – dostarczania posiłków do szkół.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie posiłków dla uczestników zajęć w Liceum Ogólnokształcącym w Myśliborzu, w Liceum Ogólnokształcącym w Barlinku oraz w Liceum Ogólnokształcącym w Dębnie, w ramach projektu pn.: „Program wyrównania szans edukacyjnych i poprawy wyników edukacyjnych w liceach ogólnokształcących powiatu myśliborskiego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w okresie realizacji projektu posiłki składające się z:

- a) zestawu obiadowego, dwudaniowego (gorącego) i gotowego do spożycia, z kompotem lub napojem niegazowanym o poj. min. 0,2 l – w ilości ok. 17.300 szt. (dostawy sukcesywne w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego do kwoty ok. 173.000,00 zł brutto). Listę podstawowych składników oraz przykładowe menu zawiera załącznik nr 1A do SIWZ.
- b) napoju niegazowanego o poj. min. 0,5 l. – w ilości ok. 41.214 szt. (dostawy sukcesywne w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego do kwoty ok. 82.428,00 zł brutto).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Przygotowane, dostarczone i podane posiłki będą świeże, pierwszej jakości, zamknięte w pojemnikach przeznaczonych dla produktów wymagających stałych warunków temperaturowych.
- 3) Sposób podania – estetycznie z zapewnieniem talerzy, szklanek, sztućców i serwetek.
- 4) Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu obiadów uwzględniać będzie świeże produkty.
- 5) Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
- 6) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze posiłków braków jakościowych świadczonych usług, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obniżenia wynagrodzenia bądź zerwania umowy z tytułu realizowanej usługi przez Wykonawcę.
- 7) Miejscem dostaw posiłków jest: Liceum Ogólnokształcące w Barlinku, przy ul. Szosowej 2, 74-320 Barlinek, Liceum Ogólnokształcące w Myśliborzu, przy ul. Za Bramką 8, Liceum Ogólnokształcące w Dębnie przy ul. Zachodniej 4, 74-400 Dębno.
- 8) Wykonawca zapewni transport dostosowanymi do przewozu posiłków pojazdami samochodowymi, którego wartość wliczona jest w cenę jednostkową posiłku.
- Wykonawca zapewni na swój koszt i bez dodatkowego wynagrodzenia pojemniki na odpady oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Informacje o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.06 2014 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny warunku:

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łącznie spełnienie przez nich warunków określonych w pkt.1 ppkt., 2), 3), 4).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie



- od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od wykonawców będzie stosował formułę: spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych dokumentów do oferty.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których opis sposobu oceny został dokonany w punkcie 8 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
 - 5) W przypadku powoływania się za zasoby innego podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania zasobów w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz zdolności finansowych. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - 1) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę,
 - 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) jaki jest zakres i termin udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Zamawiający zaleca aby po podpisaniu umowy Wykonawca wykazał się podpisaną umową z podmiotami które zobowiązują się udzielenia doświadczenia w zakresie wiedzy, potencjału technicznego i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub udzielają zobowiązania w zakresie zdolności finansowej.
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym—określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym—albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialne potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub wzbudzać będą wątpliwości co do ich prawdziwości).
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 3, niniejszej SIWZ, należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo takie powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Za treść oferty oraz kompletność odpowiada Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez narodowy Bank Polski. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy.htm>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający – na podstawie art. 26 ust.3 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1, Ustawy – Pzp nie później niż w dniu składania ofert.
12. Zamawiający wzywa także Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Pzp.

10. Wadium – nie dotyczy

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – nie dotyczy

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru, umowy spółki, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał odpowiedniego dokumentu lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię.
 5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
 6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną oraz zaleca się format nie większy niż A4.
 9. Zaleca się, by całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 10. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli włącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 12. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (data, pieczętka firmowa i podpis Wykonawcy). Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisująca (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

imię i nazwisko osoby upoważnionej). Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielające wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępnia SIWZ.
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest ona udostępniona.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu (Biuro Obsługi Interesanta) ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz. W nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	3 marca 2014 roku	do godziny	11:45
----------------	--------------------------	-------------------	--------------

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:

Powiat Myśliborski
ul. Spokojna 22
74-300 Myślibórz

oraz powinna być oznakowana następująco:

<p>Oferta w postępowaniu na dostawę pn.: „Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2” „Nie otwierać przed dniem: 3 marca 2014 r. roku przed godziną 12:00</p>

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następujące poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu przy ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz, pokój nr 107 w terminie:

Dnia	3 marca 2014 roku	godzina	12:00
-------------	------------------------------	----------------	--------------

18. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian – zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawieranych w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.1 i 18.3.2) i 3) niniejszej SIWZ.

19. Zwrot oferty bez otwierania

Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, o którym mowa w punkcie 15.1 niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

20. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. Opis sposobu obliczenia ceny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób: w rubryce cena ofertowa brutto należy podać:
 - 1) łączną cenę ryczałtową brutto za dostarczenie jednego zestawu obiadowego z kompotem/napojem niegazowanym ,
 - 2) łączną cenę ryczałtową brutto za dostarczenie jednego napoju niegazowanego o poj. min. 0,5 l,
 - 3) w cenie zawarte będą wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia.
1. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

22. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
 - 2) Nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
 - 1) cena brutto jednego zestawu obiadowego – 70 %,
 - 2) cena brutto napoju niegazowanego o poj. min. 0,5 l – 30 %.
 - 3) kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 70\%$$
gdzie:
C_n - cena najniższa (brutto)
C_b - cena badana (brutto)
 - 4) kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 30\%$$
gdzie:
C_n - cena najniższa (brutto)
C_b - cena badana (brutto)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej.

23. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę – Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

24. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy czym zgodnie z art. 24 ust.4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem pkt. 26.3.3) niniejszej SIWZ.

25. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 26.3.1) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

27. Wzór umowy – Załącznik Nr 7

28. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 144 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
 - 2) zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 3) zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przez podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
7. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane w załączniku nr 7, stanowiącym projekt umowy.

29. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

30. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. W przypadku czynności zamawiającego, na które nie służy odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 5. Przepisy określające środki ochrony prawnej, w tym zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań, zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz, faks: (95) 747 31 53,

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Zamawiający będzie stosował formę pisemną lub faksową w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ;
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 3) O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Aby usprawnić przepływ informacji w sprawie niniejszego postępowania Zamawiający proponuje dokonania przez Wykonawcę rejestracji. W tym celu osobie wskazanej w rozdz. VII pkt. 1 należy przesłać w jednej z form o których mowa w rozdz. VII pkt. 2 nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu, adres e-mail oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktów. Uwaga: rejestracja nie jest obowiązkowa.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich zarejestrowanych uczestników postępowania, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem.
- 7) W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach merytorycznych oraz formalnych związanych z postępowaniem przetargowym – Mariusz Szeliga, Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, faks (95) 747 31 53, zamowienia@powiatmysliborski.pl

32. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

- 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 1A	Lista podstawowych składników i menu
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmienny wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
----------------	------------------------

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2”

Powiat Myśliborski, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz

Wykonawca:

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia świadczenie usług dostarczania posiłków dla uczestników projektu oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- 1) dostarczenie jednego zestawu obiadowego za łączną cenę ryczałtową brutto:
..... PLN słownie:zł/100
- 2) dostarczenie jednego kompotu/napoju niegazowanego adowego za łączną cenę ryczałtową brutto:
..... PLN, słownie:zł/100

Oświadczamy, że:

- Posiadamy uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- Dysponujemy niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia
- Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
- Zrealizujemy zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Oświadczam/oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców w zakresie wiedzy i doświadczenia,* potencjału technicznego*, osób zdolnych do realizacji zamówienia*, zdolności finansowych*, wskazanych poniżej (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) _____

(nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego powołuje się wykonawca)

b) _____

(nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego powołuje się wykonawca)

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*właściwe podkreślić



Załącznik nr 1A	Lista podstawowych składników i menu
-----------------	--------------------------------------

Przykładowe menu

I MENU

Zupa Krupnik 150ml
Ziemniaki 100g
Filet z kurczaka 700g
Biała kapusta 100g
Kompot 200ml

II MENU

Zupa pomidorowa z makr 150ml
Ziemniaki 100g
Udko z kurczaka 100g
Marchewka z jabłkiem 100g
Kompot 200ml

III MENU

Ziemniaki 100g
Schabowy 700g
Buraczki 100g
Kompot 200ml

IV MENU

Ziemniaki 100g
Kotlet mielony wieprzowy 80g
Kiszona kapusta 100g
Kompot 200ml

V MENU

Zupa jarzynowa 150g
Pierogi ruskie 250g
Modra kapusta 100g
Kompot 200ml

Podstawowe składniki potraw: ziemniaki, mięso drobiowe (filet), mięso wieprzowe mielone, schab, makaron, warzywa mrożone, warzywa świeże, kapusta kiszona, kasza gryczana, sól pieprz, przyprawy, sosy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Przetarg nieograniczony

na usługi pt.

„Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2”

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) działając w imieniu firmy-
Wykonawcy.....

.....
w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pt.: **„Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2”**

oświadczam/y, że firma:

.....
.....

spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie, zapewniające prawidłowe zrealizowanie zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu.

Podpisano:

.....

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
----------------	---------------------------------------------

Przetarg nieograniczony

na usługi pt.

„Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że wykonawca którego reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanym przez Powiat Myśliborski, którego przedmiotem są „Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2”, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Poprzez odpowiednie przekreślenie należy dostosować treść oświadczenia do statusu podmiotu, który je składa, tj.:

- Wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;
- Pełnomocnika wykonawców (konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....data.....2014 rok.

Podpisano:

.....

(podpis osób/y uprawnionych do składania
oświadczeń woli)

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony

„Dostawy posiłków dla uczestników projektu POKL 9.1.2”

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na przedmiotowe zamówienie informuję, że należę/ nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.,
2.,
3.

..... dnia

miejsowość

.....

podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców

** **niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 5	Wzór umowy.
----------------	-------------

UMOWA Nr

W dniu 2014 roku pomiędzy

Powiatem Myśliborskim (NIP: 597-16-28-152) w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Powiatu z siedzibą w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 22, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy posiłków dla uczestników zajęć w:

– w ramach projektu pn: „Program wyrównania szans edukacyjnych i poprawy wyników edukacyjnych w liceach ogólnokształcących powiatu myśliborskiego”, współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczanie w okresie realizacji projektu niżej wymienionych posiłków:
.....
2. Zamawiający zrealizuje nie mniej niż 50% zamówienia, w pozostałym zakresie dopuszcza się możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w SIWZ.
4. Harmonogramy dostaw ustalane będą przez Strony w trakcie realizacji zamówienia na bieżąco z minimum tygodniowym wyprzedzeniem dostarczenia pierwszych posiłków.

§2

1. Posiłki będą realizowane i dostarczane do:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1)
2. Odbiór dokonywany będzie przez asystentów koordynatora projektu w każdej ze szkół lub inne upoważnione osoby do reprezentacji w imieniu Zamawiającego.
3. Dostawa będzie uznana za dokonaną w przypadku dostarczenia zestawów posiłków do wskazanych w ust. 1 placówek w określone dni tygodnia i ilości zgodnej z harmonogramem dostaw.

§3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie:, w następujących cenach jednostkowych brutto:
 - 1)
 - 2)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W cenie zawarte będą wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą dostarczenie jednego posiłku.
4. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur/rachunków wraz z protokołami odbioru posiłków podpisanymi przez asystentów Koordynatora Projektu, tj.:
.....
.....
5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w SIWZ oraz niniejszej umowie.
6. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu, o którym mowa we wstępie, płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
7. Termin zapłaty może ulec zmianie - płatność jest uzależniona od wpływu środków z dotacji w ramach EFS na konto Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
9. Zamawiający wypłaci przelewem wynagrodzenie za przedmiot dostawy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
11. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest
13. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu ze strony Zamawiającego jest



§4

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości dostarczanych posiłków zgodnie z Kodeksem cywilnym do końca okresu dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie okresu dostawy na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, również w formie elektronicznej lub faxem za potwierdzeniem odbioru, usunie wady dostawy.
3. W przypadku, gdy usunięcie wady dostawy nie jest możliwe Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć nowy zestaw posiłków o parametrach nie gorszych niż będący przedmiotem niniejszej Umowy.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie wynoszące więcej niż 1 godzinę w dostawie posiłków w wysokości 10% wartości danej dostawy brutto,
 - 2) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wynagrodzenia,
 - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wynagrodzenia.
2. Przez wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 3ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia przyczyn od niego niezależnych, w wyniku których wykonanie zamówienia stało się niecelowe. Wykonawca otrzyma wówczas wynagrodzenie za już wykonaną część o ile zawiadomienie o odstąpieniu od Umowy zostało dokonane przez Zamawiającego po terminie rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy.
4. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
 - 1) dziesięciokrotne dostarczenie posiłków zimnych,
 - 2) dziesięciokrotne dostarczenie posiłków, które co najmniej 70% uczestników projektu uzna za niesmaczne,
 - 3) dziesięciokrotne opóźnienie w dostawie posiłków wynoszące więcej niż 1 godzinę.
5. W przypadku opóźnienia w dostawie posiłków w terminie uzgodnionym przez Strony wynoszącego więcej niż 1 godzinę zegarową Zamawiający zamówi posiłki zastępcze w innym miejscu obciążając kosztem ich dostawy Wykonawcę. Wykonawca dokona zapłaty za posiłki zastępcze w terminie 30 dni od daty wystawienia dowodu księgowego lub wyraża zgodę na potrącenie należności z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca może jednak, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia osobie trzeciej. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie tej osoby jak za własne.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA