

Protokół Nr 332/2023
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego w dniu 12 czerwca 2023 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
ul. Północnej 15

O godzinie 14:20 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1. Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 3. Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu |
| 4. Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu |

Podczas posiedzenia nieobecny Członek Zarządu - Mariusz Norsesowicz

Z poza Zarządu w posiedzeniu udział wzięli:

1. Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska
2. Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry
3. Wiktor Tołoczko – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu
4. Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
5. Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
6. Wioletta Roźniata – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu
7. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg
8. Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmian w porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 9a) sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na publikację ogłoszenia o otwartym naborze na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu oraz wyrażenie zgody na podpisanie umowy o partnerstwie z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą.
- Rozpatrzenie w pkt. 13a) sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na podpisanie umów dot. realizacji zadania pn. „Zakup sprzętu i oprogramowania IT do Starosta Powiatowego w Myśliborzu i jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - konkurs grantowy „Cyfrowy Powiat”.
- Zapoznanie się w pkt. 15 z pismem Prezesa Spółki Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą

w Dębnie z dnia 9.06.2023r. znak SD.I/85/06/2023 w sprawie wykonania celów zarządczych z za 2022 rok.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Za przyjęciem zmian do porządku posiedzenia głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu dot. korzystania ze służbowych kart płatniczych w jednostce.
4. Zapoznanie się z pismem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu z dnia 24.05.2023r. znak DPS.071/7/2023 w sprawie zaopiniowania pisma Zarządu NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia przy Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu wraz z opinią prawną w sprawie zmiany zapisu w regulaminie wynagradzania pracowników.
5. Wyrażenie zgody i podpisanie aneksu nr 3 do umowy o realizację zadania publicznego/umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” w Barlinku.
6. Rozpatrzenie petycji mieszkańców miejscowości Golin o remont drogi powiatowej nr 2116Z na odcinku Trzcinna-Karsko.
7. Rozpatrzenie wniosków Starosty Gorzowskiego oraz Wójta Gminy Nowogródek Pomorski o zabezpieczenie w budżecie Powiatu Myśliborskiego środków finansowych na wykonanie dokumentacji technicznej na potrzeby remontu/modernizacji drogi powiatowej nr 2116Z na odcinku „granica powiatu/Kozin-Trzcinna/DW119 – Karsko”.
8. Udzielenie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Powiatu Myśliborskiego we wszystkich czynnościach formalno-prawnych związanych z wykonaniem i aktualizacją dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa dróg powiatowych nr 2130Z i 2146Z w miejscowości Różańsko wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury”.
9. Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu garażu z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu.
- 9a) Wyrażenie zgody na publikację ogłoszenia o otwartym naborze na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu oraz wyrażenie zgody na podpisanie umowy o partnerstwie z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą.
10. Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu mieszkalnego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu.
11. Zapoznanie się z informacją Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 5.06.2023r. w sprawie podpisania umowy najmu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu.
12. Wyrażenie zgody na zwiększenie środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania pn.: „Likwidacja barier architektonicznych w zakresie poruszania się i komunikowania w Zespole Szkół Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie” do kwoty 100.860,00 zł (zwiększenie o kwotę 34.708,00 zł) oraz wyrażenie zgody na podpisanie umów związanych z realizacją ww. zadania w tym: umowy na wykonanie robót budowlanych i umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

13. Wyrażenie zgody na zawarcie aneksu nr 1 do umowy nr IZM/132/3/2023 z dnia 19.01.2023r. dotyczącej zadania pn. „Wykonanie III etapu zagospodarowania terenu przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Północna 15 w ramach zadania - Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”.
- 13a) Wyrażenie zgody na podpisanie umów dot. realizacji zadania pn. „Zakup sprzętu i oprogramowania IT do Starosta Powiatowego w Myśliborzu i jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - konkurs grantowy „Cyfrowy Powiat”.
14. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. w miesiącu maju 2023 roku z podziałem na komórki organizacyjne.
15. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
16. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.
17. Wyrażenie zgody na podpisanie „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora”.
18. Zapoznanie się z pismem Geologa Powiatowego z dnia 07.06.2023r. znak WOŚ.6541.1.2023.WW w sprawie przekazania decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczno-inżynierską.
19. Sprawy różne:
20. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 3

Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu dot. korzystania ze służbowych kart płatniczych w jednostce.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał, czy w Powiecie funkcjonowały do tej pory karty płatnicze?

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że nie było takich kart.

Wiktor Tołoczko – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu

Przedstawił i odczytał wniosek o wyrażenie zgody na korzystanie ze służbowych kart płatniczych w jednostce, gdyż posiadanie karty płatniczej znacznie ułatwiłoby funkcjonowanie jednostki w zakresie dokonywanych zakupów tj. niejednokrotna odmowa sprzedaży na dokonywanie płatności w formie przelewu. Wskazał, że nie zdarza się to zbyt często i pracownik dokonujący zakupów jest zmuszony do użycia prywatnej karty płatniczej lub wypłaca gotówkę z bankomatu.

Wskazał, że w związku z tym, iż nie ma regulaminu korzystania z kart płatniczych to wniosek ten inicjuje potrzebę powstania takiego regulaminu i umożliwienie jednostkom operowania taką kartą płatniczą.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał, czy funkcjonuje taki regulamin?

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że nie, wymagana jest uchwała Zarządu w tej sprawie, jednakże musiałaby być szczegółowo uwarunkowana min. wskazaniem osób, terminów rozliczania itp.

Wiktor Toloczko – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu

Przedstawił przykładowy regulamin z Powiatu Łowickiego.

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Przekazała, że odnosząc się do jednostki jako Powiatowego Urzędu Pracy jest to jednostka, która ma budżet na czwartym miejscu co do wielkości po Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych. Umowy na dostawy chemii i artykułów biurowych oraz opłaty za media są płacone przelewami, zgodnie z zawartymi umowami. Zakupy również są wykonywane. To o czym poinformował Dyrektor placówki dotyczy sporadycznych przypadków. Pracownik, nie musi płacić własną gotówką, może wypełnić wniosek o zaliczkę i zapłacić za zakupy środkami otrzymanymi z zaliczki. Kwota na wydatki rzeczowe jest ograniczona w skali budżetu, nie są to zatem zbyt częste zakupy. Poruszyła temat ryzyka związanego z kartami płatniczymi. Karty nie są w samorządach preferowane. Jeżeli już występują, to jest to jedna karta w urzędzie. Niosą one za sobą ryzyko poniesienia wydatków i wykroczenia poza plan, ryzyko nierozliczenia się w terminie, ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Zwróciła uwagę na konieczność szczegółowego rozliczenia wydatków opłacanych kartą. Wskazała na problemy z terminowym dostarczaniem dokumentacji księgowej przez jednostkę. Zwróciła uwagę na omyłki występujące przy płatnościach kartą. Przekazała, że jest zatem osobiście przeciwna złożonemu wnioskowi. Przekazała, że rozmawiała z CUW, który również nie widzi potrzeby wyrabiania karty płatniczej dla jednostki. Ponadto musiałaby zrobić rozeznanie, czy na prowadzenie karty nie wystąpiłyby dodatkowe opłaty w banku.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że w tym przypadku, Powiatowy Urząd Pracy posiada własną obsługę księgową i obciążenie tymi sprawami związanymi z obsługą karty dotyczyłyby jednostki. Zaproponowała spróbować i przetestować nowoczesne formy płatności w jednostce.

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Przekazała, że zweryfikuje z księgową jednostki, ile jest płatności, które wymagały zwrotu środków dla pracownika.

Wiktor Toloczko – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu

Przekazał, że wniosek był przygotowany przez Wydział zajmujący się księgowością.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Przekazał, że chciałby wiedzieć jakiej wielkości to były płatności i jakich wydatków one dotyczyły.

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Zauważyła, że na podstawowe wydatki są zawarte umowy.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Zapytała, z czego wynikała potrzeba wydania karty płatniczej, czy coś się wydarzyło?

Wiktor Tołoczko – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu

Odpowiedział, że z ostatnich kilku zakupów rzeczowych, w wyniku rozmów z pracownikami i w związku z obciążeniem pracownika w zakresie dokonywania zakupów. Przekazał, że posiadanie karty byłoby ułatwieniem w funkcjonowaniu jednostki.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Zapytała, czy karta posiadałaby limity?

Wiktor Tołoczko – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu

Przekazał, że Zarząd Powiatu mógłby przyjąć regulamin korzystania z kart.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Zwróciła uwagę na problem jaki poruszyła Pani Skarbnik, zapytała, czy są problemy z zamykaniem miesiąca?

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że obecnie nie, ale wie jakie ryzyko niesie za sobą wyrobienie kart płatniczych. Wiązą się one z pieniędzmi, do ich rozliczenia niezbędne jest dostarczenie faktur itp. Zwróciła uwagę na zdarzające się opóźnienia w dostarczaniu dokumentów.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Wskazała na konieczność wyznaczenia osoby do pełnego rozliczania się przed Skarbnikiem i księgową.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, czy regulamin korzystania z kart płatniczych może zostać ustalony dla jednej jednostki?

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że można, jednak pozostałe jednostki, również będą chciały z tego skorzystać. Poprosiła o odłożenie rozpatrzenia wniosku i nie podejmowanie decyzji w dniu dzisiejszym. Przekazała, że dokona sprawdzenia statystyk dokonywanych zakupów w jednostce.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wskazała, że należałoby się zastanowić, czy nie warto spróbować pilotażowo wydać kartę płatniczą tylko dla tej jednostki. Zapytała, czy można taki regulamin ustalić?

Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska

Odpowiedziała, że można, wskazuje się wówczas konkretną jednostkę organizacyjną.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zauważył, że w karcie sprawy podano, że uzasadnieniem posiadania przez jednostkę karty płatniczej jest niejednokrotna odmowa sprzedaży na dokonywanie płatności w formie przelewu. Zapytał o jakie transakcje chodzi, jaka to jest skala wydatków w miesiącu? Zauważył, że w jednostce jest możliwość płatności przelewem oraz możliwa jest zaliczka gotówkowa. Poruszył kwestię rozliczenia finansowego kart płatniczych przez księgowość.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poprosił o rozeznanie jak to wygląda w innych powiatach, zaproponował odłożenie rozpatrzenia tego tematu.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poprosiła, aby Dyrektor jednostki przedstawił informacje na temat skali wydatków, których dotyczyłyby płatności kartą.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o odłożeniu rozpatrzenia wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu dot. korzystania ze służbowych kart płatniczych w jednostce. Jednocześnie poproszono o przedstawienie pisemnej informacji w zakresie korzystania z kart płatniczych przez inne jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawienia informacji na temat skali wydatków jakie były opłacane przez pracowników PUP w przypadkach odmowy płatności w formie przelewu.

Za odłożeniem rozpatrzenia sprawy głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, 1 Członek Zarządu (A.Prill) wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Zapoznanie się z pismem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu z dnia 24.05.2023r. znak DPS.071/7/2023 w sprawie zaopiniowania pisma Zarządu NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia przy Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu wraz z opinią prawną w sprawie zmiany zapisu w regulaminie wynagradzania pracowników.
(Pismo stanowi załącznik Nr 3 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowe pismo.

Wioletta Roźniata – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu

Wyjaśniła, że zmiana w regulaminie wynagradzania pracowników dotyczy zapisu, który będzie gwarantował w budżecie jednostki środki finansowe na zabezpieczenie corocznego wzrostu płac. Przedstawiła opinię prawną w tym zakresie. Przekazała, że oczekuje decyzji dającej gwarancję, iż w budżecie będą zabezpieczane środki finansowe na wzrost płac w placówce. Poruszyła temat dochodów jednostki. Przedstawiła informacje na temat stawek wynagrodzeń pracowników.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że przedstawiona opinia prawna mówi o możliwościach dokonania takiej regulacji, jednak regulamin ustanawia pracodawca, którym dla pracowników jest Dyrektor jednostki. Zwróciła uwagę, że nie została przedstawiona propozycja Dyrektora w zakresie zmian regulaminu. Przekazała, że rozumie jakie są zagrożenia, w miarę możliwości finansowych jednostki, można by było coś takiego zagwarantować. Taki też zapis można ująć w regulaminie i wskazać, że podwyżki będą przyznawane w miarę możliwości finansowych jednostki lub też, że z chwilą kiedy nastąpi wzrost opłaty za pobyt, który będzie przewidywał przyszłe podwyżki, to wówczas będzie można taką regulację wprowadzić.

Wioletta Roźniata – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu

Nawiązała do opinii Radcy Prawnego jednostki, który wskazuje jasno, że wprowadzenie tego zapisu jest możliwe w momencie, gdy sytuacja finansowa jednostki na to pozwala. Na dzień dzisiejszy, analizując dochody jednostki i wydatki nie możemy sobie pozwolić na taki zapis. Dlatego też zwróciła się w tej sprawie do Zarządu Powiatu, aby ustalić, czy tworzenie takiego zapisu w regulaminie jest przyszłościowe i sensowne, czy Zarząd da gwarancję, aby nie musiała co roku przychodzić i prosić, aby podwyżka była, tylko wynikałaby ona z zapisów w regulaminie.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zauważył, że jeżeli Dyrektor jednostki posiada środki w budżecie to nie musi pytać o zgodę Zarządu Powiatu na podwyżki.

Wioletta Roźniata – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu

Przekazała, że o to chodzi, że nie ma tych pieniędzy w budżecie. Przekazała, że nie może podjąć ze swojej strony takich działań, które obciążają dodatkowo budżet, mając świadomość, że tych pieniędzy nie ma.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wskazała, na sytuację w jakiej znalazła się Dyrektor jednostki. Pracownicy oczekują podwyżek, natomiast powiat nie ma środków, aby zaspokoić w pełni te oczekiwania. Najlepiej byłoby, gdyby Dyrektor przedstawiła propozycję zmiany zapisów regulaminu wynagradzania, które będą właściwie zredagowane. Wówczas po wprowadzeniu tych zapisów, Dyrektor jednostki będzie mogła wnioskować do budżetu na kolejny rok o środki na wzrost wynagrodzeń pracowników.

Wskazała, że Zarząd Powiatu może się jedynie odnieść do propozycji jakie zostaną przedstawione przez Dyrektora jednostki.

Wioletta Roźniata – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu

Przekazała, że przygotowuje tą propozycję. Zwróciła uwagę, że do tej pory w regulaminie nie było zawartego zapisu, że co roku pracownicy otrzymają większe wynagrodzenia, gdyż nigdy sytuacja finansowa jednostki na to nie pozwalała.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że od 1 lipca nastąpi ustawowe zwiększenie wynagrodzeń pracowników.

Wioletta Roźniata – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu

Poinformowała, że to zostało już ustalone, iż pracownicy otrzymają od 1 lipca dodatkowo po 120,00 zł podwyżki wynagrodzeń. Natomiast związki zawodowe chcą, aby w kolejnych latach następowała podwyżka wynagrodzeń, wnoszą o wprowadzenie takich zapisów do regulaminu wynagradzania.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wskazała, na konieczność przygotowania przez dyrektora jednostki propozycji zmian do regulaminu, w tym momencie Zarząd Powiatu nie ma możliwości podjęcia decyzji w tej sprawie, nie posiadamy żadnych wyliczeń i propozycji zmiany zapisów regulaminu. Zapropowała odłożenie rozpatrzenia sprawy do czasu przedstawiania propozycji zmian i kosztów jakie będą z nich wynikały.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o odłożeniu rozpatrzenia pisma Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu z dnia 24.05.2023r. znak DPS.071/7/2023 w sprawie zaopiniowania pisma Zarządu NSZZ Pracowników Ochrony Zdrowia przy Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu wraz z opinią prawną w sprawie zmiany zapisu w regulaminie wynagradzania pracowników.

Jednocześnie zobowiązano Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu do przedstawienia propozycji zmian w regulaminie wynagradzania pracowników DPS i informację o kosztach finansowych jakie będą z nich wynikały.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Wyrażenie zgody i podpisanie aneksu nr 3 do umowy o realizację zadania publicznego/umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” w Barlinku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu)

Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Poinformowała, że zgodnie z zapisami umowy nr IZM/132/143/2022, zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek” w Barlinku, konieczne jest ustalenie aneksem wysokości dotacji na kolejne lata, zgodnie z wielkościami zawartymi w uchwalonym budżecie powiatu na dany rok budżetowy. W związku z powyższym zawnioskowała o wyrażenie zgody i podpisanie aneksu nr 3 do umowy nr IZM/132/143/2022 zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek” w sprawie dofinansowania zadań związanych z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”, działanie 3.2 Rozwój Sieci ŚDS.

Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie wydatków w związku z bieżącym utrzymaniem miejsc w ośrodku wsparcia w roku 2023 - w kwocie 879.329,76 zł. Powyższa kwota wynika z uchwalonego budżetu powiatu na 2023 rok, a także uwzględnia zmiany wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika ŚDS oraz dodatkowe środki z przeznaczeniem na zadania związane z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Przedstawiła informacje na temat wzrostu stawek dotacji.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie aneksu nr 3 do umowy o realizację zadania publicznego/umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Stowarzyszeniem Pomocy Niepełnosprawnym „BRATEK” w Barlinku.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 6

Rozpatrzenie petycji mieszkańców miejscowości Golin o remont drogi powiatowej nr 2116Z na odcinku Trzcinna-Karsko.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 5 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową petycję.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zawnioskowała, aby przystąpić do tego, do czego się zobowiązano, czyli do opracowania dokumentacji. Zauważyła, że Wójt i Rada Gminy w Nowogrodku Pom. jest pozytywnie nastawiona do tego, aby partycypować w kosztach dokumentacji. Zapytała, czy gdybyśmy wzięli pod uwagę projekt całościowy od granicy z Powiatem Gorzowskim do m. Trzcinna i Karsko, czyli dokumentacja na odcinek ok. 15 km, to jaki byłby jej łączny koszt?

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że ok. 250 000,00 zł.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, czy możemy ogłosić przetarg na opracowanie dokumentacji na ten cały odcinek? Dokumentacja ta byłaby podzielona na etapy. Wskazała odcinki drogi z podziałem na poszczególne etapy. Zauważyła, że zleciłibyśmy dokumentację, która byłaby realizowana etapami. Gmina Nowogródek Pom. partycypowałaby w kosztach wykonania tej dokumentacji. Wskazała, że zlecono by całość dokumentacji, natomiast określono by jej częściowy odbiór w po opracowaniu poszczególnych etapów.

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Podsumował, że chodzi o zlecenie wykonania całości dokumentacji i wyodrębnienia w zadaniu trzech odcinków (etapów) ustalając różne daty realizacji zadania.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę na dobry stan dróg dojazdowych w Gminie Nowogródek Pom.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zauważyła, że Zarząd w miesiącu grudniu podjął decyzję o aktualizacji dokumentacji na przebudowę drogi do m. Łubianka, której szacowany koszt to 80 000,00 zł, jednakże w autopoprawce do projektu budżetu nie znalazła się ta pozycja.

Przekazała, że należy wystąpić do Wójta Gminy Nowogródek Pom. z wnioskiem o partycypację w kosztach wykonania kompleksowej dokumentacji na przebudowę drogi powiatowej Nr 2116Z. Zwróciła uwagę, na szansę partycypacji w 50% kosztów oraz możliwość pozyskania środków od firmy zewnętrznej. Wymieniła argumenty jakie można zawrzeć we wniosku skierowanym do Wójta Gminy Nowogródek Pom.

Zaproponowała, aby również wystąpić w tej sprawie do Burmistrza Barlinka.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu dokonał rozpatrzenia petycji mieszkańców miejscowości Golin o remont drogi powiatowej nr 2116Z na odcinku Trzcinna-Karsko uznając ją za zasadną tym samym podjął uchwałę Nr 332/1191/2023 z dnia 12 czerwca 2023 roku w sprawie rozpatrzenia petycji

wniesionej przez mieszkańców miejscowości Golin dotyczącej remontu drogi powiatowej nr 2116Z na odcinku Trzcinna-Karsko.

Jednocześnie podjęto decyzję o wystąpieniu do Wójta Gminy Nowogródek Pom. z wnioskiem o partycypację w kosztach wykonania kompleksowej dokumentacji na przebudowę drogi powiatowej Nr 2116Z.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 7

Rozpatrzenie wniosków Starosty Gorzowskiego oraz Wójta Gminy Nowogródek Pomorski o zabezpieczenie w budżecie Powiatu Myśliborskiego środków finansowych na wykonanie dokumentacji technicznej na potrzeby remontu/modernizacji drogi powiatowej nr 2116Z na odcinku „granica powiatu/Kozin-Trzcinna/DW119 – Karsko”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu)

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Wskazał, że jest to ta sama droga i należy również wystąpić z wnioskiem o partycypację w kosztach realizacji przedmiotowego zadania.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskami Starosty Gorzowskiego oraz Wójta Gminy Nowogródek Pomorski o zabezpieczenie w budżecie Powiatu Myśliborskiego środków finansowych na wykonanie dokumentacji technicznej na potrzeby remontu/modernizacji drogi powiatowej nr 2116Z na odcinku „granica powiatu/Kozin-Trzcinna/DW119 – Karsko” i podjął decyzję o wystąpieniu do Wójta Gminy Nowogródek Pom. z wnioskiem o partycypację w kosztach wykonania kompleksowej dokumentacji na przebudowę drogi powiatowej Nr 2116Z.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 8

Udzielenie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Powiatu Myśliborskiego we wszystkich czynnościach formalno-prawnych związanych z wykonaniem i aktualizacją dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa dróg powiatowych nr 2130Z i 2146Z w miejscowości Różańsko wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu)

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił przedmiotową sprawę. Pełnomocnictwa zostaną udzielone osobom reprezentującym firmę VIA Projekt Sp. z o.o. i dotyczą występowania w imieniu Powiatu Myśliborskiego we wszystkich czynnościach formalno-prawnych, w postępowaniu administracyjnym przed organami administracji państwowej i samorządowej, urzędami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, dostawcami mediów, osobami fizycznymi i prawnymi, do składania wniosków, uzyskiwania opinii i decyzji administracyjnych oraz wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z wykonaniem i aktualizacją dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa dróg powiatowych nr 2130Z i 2146Z w miejscowości Różańsko wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury”. Wyjaśnił, że dotyczy to wystąpienia o zmianę pozwolenia wodnoprawnego.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu udzielił pełnomocnictw do występowania w imieniu Powiatu Myśliborskiego we wszystkich czynnościach formalno-prawnych związanych z wykonaniem i aktualizacją dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa dróg powiatowych nr 2130Z i 2146Z w miejscowości Różańsko wraz z rozbudową niezbędnej infrastruktury” podejmując następujące uchwały:

1. Nr 332/1192/2023 z dnia 12 czerwca 2023 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
 2. Nr 332/1193/2023 z dnia 12 czerwca 2023 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
- Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

Ad. 9

Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu garażu z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu)

Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Poinformowała, że sprawa dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie z dotychczasowym najemcą umowy najmu garażu o powierzchni 15,64 m² znajdującego się na terenie Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu, objętego trwałym zarządem Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu, w celu przechowywania pojazdu mechanicznego na czas określony od dnia 01.07.2023r. do dnia 30.06.2024r.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu garażu z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu podejmując uchwałę Nr 332/1194/2023 z dnia 12 czerwca 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu garażu.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 9a)

Wyrażenie zgody na publikację ogłoszenia o otwartym naborze na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu oraz wyrażenie zgody na podpisanie umowy o partnerstwie z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu)

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na publikację ogłoszenia o otwartym naborze na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu oraz wyraził zgodę na podpisanie umowy o partnerstwie z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 10

Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu mieszkalnego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu)

Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Poinformowała, że sprawa dotyczy wyrażenia zgody na zawarcie z dotychczasowym najemcą umowy najmu lokalu mieszkalnego o powierzchni 48,74 m² znajdującego się na terenie Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu, objętego trwałym zarządem Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu, na czas określony od dnia 01.07.2023r. do dnia 30.06.2024r.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał o wolne mieszkania, poruszył sprawę przyjęcia repatriantów.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zaproponowała wystąpienia do Wojewody w sprawie pozyskania środków finansowych na remont mieszkań dla repatriantów.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu mieszkalnego z dotychczasowym najemcą w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu podejmując uchwałę Nr 332/1195/2023 z dnia 12 czerwca 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 11

Zapoznanie się z informacją Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 5.06.2023r. w sprawie podpisania umowy najmu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu.

(Pismo stanowi załącznik Nr 11 do protokołu)

Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową informację, przekazała, że sala została wynajęta dla Pana Tomasza Bejuk prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą KTTT Tomasz Bejuk „Akademia Sportowa Aktywne Smyki” z siedzibą w Giżynie.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał, czy jest to odpłatny najem?

Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Odpowiedziała, że tak, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, zostaną naliczone opłaty za najem sali.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 5.06.2023r. i wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu sali gimnastycznej w budynku Zespołu Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu. Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 12

Wyrażenie zgody na zwiększenie środków finansowych zabezpieczonych na realizację zadania pn.: „Likwidacja barier architektonicznych w zakresie poruszania się i komunikowania w Zespole Szkół Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie” do kwoty 100.860,00 zł (zwiększenie o kwotę 34.708,00 zł) oraz wyrażenie zgody na podpisanie umów związanych z realizacją ww. zadania w tym: umowy na wykonanie robót budowlanych i umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu)

Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Poinformowała, że Powiat Myśliborski zawarł z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę, której przedmiotem jest dofinansowanie ze środków PFRON projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B w tym m.in. na program pn.: „Likwidacja barier architektonicznych w zakresie poruszania się i komunikowania w Zespole Szkół Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie”. Kwota dofinansowania 36.383,49 zł.

Zgodnie z założeniami do wniosku o dofinansowanie zabezpieczone zostały środki finansowe w budżecie Powiatu Myśliborskiego na kwotę 66.152,00 zł.

Na wniosek Powiatu Myśliborskiego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego przeprowadziło procedurę na wybór Wykonawcy robót budowlanych dla przedmiotowego zadania. Zapytanie cenowe zostało skierowane do pięciu potencjalnych wykonawców. Na zapytanie odpowiedział tylko jeden Wykonawca: GRIFF Sp. z o.o. z Gorzowa Wlkp. wskazując kwotę 98.400,00 zł za wykonanie robót budowlanych dla przedmiotowego zamówienia.

Dodatkowo dla przedmiotowego zadania należało wybrać Wykonawcę, który będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca: Mirosław Kaup MIRPROBUD z Myśliborza przedstawił ofertę za wykonanie usługi na wartość 2.460,00 zł (tj. 2,5% wartości brutto umowy na roboty budowlane).

W związku z powyższym, w celu realizacji zadania, na które Powiat Myśliborski otrzymał dofinansowanie zasadnym jest zwiększenie środków finansowych o kwotę 34.708,00 zł i podpisanie umów na jego realizację.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zwiększenie środków finansowych na realizację zadania pn.: „Likwidacja barier architektonicznych w zakresie poruszania się i komunikowania

w Zespole Szkół Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie” do kwoty 100.860,00 zł (zwiększenie o kwotę 34.708,00 zł) oraz wyraził zgodę na podpisanie umów związanych z realizacją ww. zadania w tym: umowy na wykonanie robót budowlanych i umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 13

Wyrażenie zgody na zawarcie aneksu nr 1 do umowy nr IZM/132/3/2023 z dnia 19.01.2023r. dotyczącej zadania pn. „Wykonanie III etapu zagospodarowania terenu przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Północna 15 w ramach zadania - Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu)

Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie aneksu nr 1 do umowy nr IZM/132/3/2023 z dnia 19.01.2023r. dotyczącej zadania pn. „Wykonanie III etapu zagospodarowania terenu przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Północna 15 w ramach zadania - Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 13a)

Wyrażenie zgody na podpisanie umów dot. realizacji zadania pn. „Zakup sprzętu i oprogramowania IT do Starosta Powiatowego w Myśliborzu i jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - konkurs grantowy „Cyfrowy Powiat”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu)

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę, zwróciła uwagę, że dotyczy ona podpisania umów na realizację przedmiotowego zadania.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie umów dot. realizacji zadania pn. „Zakup sprzętu i oprogramowania IT do Starosta Powiatowego w Myśliborzu i jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - konkurs grantowy „Cyfrowy Powiat”.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 14

Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. w miesiącu maju 2023 roku z podziałem na komórki organizacyjne.
(Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 15 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra
Przedstawił przedmiotowe sprawozdanie.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. w miesiącu maju 2023 roku z podziałem na komórki organizacyjne.

Ad. 15

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 16 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra
Przekazał, że projekt uchwały dotyczy udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego, jako współnika spółki Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie na Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w dniu 13 czerwca 2023 roku.

Wicestarosta – Alicja Prill

Odniosła się do przedstawionych dokumentów Zgromadzenia Wspólników Spółki.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił pismo Prezesa Spółki Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie z dnia 9.06.2023r. znak SD.I/85/06/2023 w sprawie wykonania celów zarządczych z za 2022 rok.
(Pismo stanowi załącznik Nr 17 do protokołu)

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 332/1196/2023 z dnia 12 czerwca 2023 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska

Ad. 16

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.
(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 18 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej w dniu 14 czerwca 2023 roku znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz dla Zachodniopomorskiej Izby Rolniczej Rady Powiatowej w Myśliborzu w celu zorganizowania posiedzenia Rady Powiatowej ZIR.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 332/1197/2023 z dnia 12 czerwca 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej znajdującej się w budynku Powiatu Myśliborskiego przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 17

Wyrażenie zgody na podpisanie „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 19 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora” w związku z podpisaniem umowy głównej, której przedmiotem jest opracowanie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi dla obszaru Gminy Dębno.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 18

Zapoznanie się z pismem Geologa Powiatowego z dnia 07.06.2023r. znak WOŚ.6541.1.2023.WW w sprawie przekazania decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczno-inżynierską.

(Pismo stanowi załącznik Nr 20 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowe pismo.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem.

Ad. 19

Spraw różnych nie zgłoszono.

Ad. 20

Zakończenie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 16:15 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska
Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu

- | | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - | Wicestarosta | |
| 3. | Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu | |
| 4. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu | |

Podpis Sekretarza Powiatu:

.....