

## Informacja Administratora dotycząca przetwarzani danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia ulgi (umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty) - należności cywilnoprawne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiat Myśliborski reprezentowany przez Starostę Myśliborskiego z siedzibą przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu— pok. nr 407, 74-300 Myślibórz ul. Północna 15, adres e-mail: [iod@powiatmysliborski.pl](mailto:iod@powiatmysliborski.pl), lub nr tel. 95 747 20 21 wew. 240  
Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt .
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania do usunięcia danych, dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku w zakresie udzielenia ulgi bądź odmowy udzielenia ulgi. Brak podania nr telefonu nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
- 12) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzji, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.