

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych
w związku z organizacją spotkania za pomocą środków porozumiewania się na odległość,
zapewniających jednoczesną transmisją wizji i dźwięku.**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z p6zn. zm.) - dalej rozporządzenie 2016/679, przekazujemy następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Powiatu Myśliborskiego z siedzibą przy ulicy Północnej 15.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt: osobisty w siedzibie Urzędu - pok. nr 407, 74-300 Myślibórz, ul. Północna 15, e-mailowy na adres: iod@powiatmysliborski.pl, lub telefoniczny pod nr 95 747 20 21 wew. 240.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679 w celu zorganizowania i przeprowadzenia spotkania za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednocześnie transmisję wizji i dźwięku. W uzasadnionych przypadkach spotkania mogą być nagrywane (Sesja Rady Powiatu) o czym zostaną Państwo poinformowani przed rozpoczęciem spotkania. Dane przekazywane przez uczestników podczas spotkania, które zostały utrwalone są przechowywane na serwerach Administratora Danych do czasu zakończenia połączenia, a po tym okresie będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także udostępniania podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
5. Pana/Pani dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
- Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Jeżeli cel przetwarzania danych wynika z przepisów prawa, podanie danych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów przetwarzania danych.