

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. **Nazwa zamawiającego:** Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, Telefon: 95 747 23 03;
2. **Adres strony internetowej:** [www.pcprmysliborz.pl](http://www.pcprmysliborz.pl)
3. **Adres internetowej skrzynki pocztowej:** [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl)

### **II. OSOBY DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Osobami udzielającymi szczegółowych informacji są:

Pani Katarzyna Bartosik- Bussa

tel. 95 718 60 41

email: [k.bartosik-bussa@pcprmysliborz.pl](mailto:k.bartosik-bussa@pcprmysliborz.pl)

### **III. DATA I MIEJSCE OPUBLIKOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ PODSTAWA PRAWNA:**

Zapytanie ofertowe zostało udostępnione dnia 22.09.2023 r.

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

1. strona internetowa Zamawiającego - [www.pcprmysliborz.pl](http://www.pcprmysliborz.pl)
2. Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – [bip.powiatmysliborski.pl](http://bip.powiatmysliborski.pl)
3. tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz

Podstawa prawna prowadzonego postępowania: Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130.000,00 zł w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

### **IV. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIE Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl) bądź faksem 95 747 23 03 wew. 511 każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza korespondencją email lub faxem fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz - pok. 306 (sekretariat) albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może

udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej – <https://pcprmysliborz.pl/> oraz <https://pcprmysliborz.bip.gov.pl/>.

8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający prześle do Wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie oraz zamieści na stronie internetowej – <https://pcprmysliborz.pl/> oraz <https://pcprmysliborz.bip.gov.pl/>

9. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

## **V. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu **programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową**, zwanego dalej „Programem” w tym:

- 1) opracowanie konspektu zawierającego treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć;
- 2) opracowanie harmonogramu i tematyki zajęć;

2. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 2) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową
- 3) z niniejszym zapytaniem ofertowym.

3. Program zostanie przeprowadzony w grupie **maksymalnie dwunastoosobowej**.

4. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie **od 01.10.2023 roku do 31.12.2023 roku**. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż **60 godzin zegarowych**, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekraczać 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.

5. Zajęcia z uczestnikami Programu mogą prowadzić wyłącznie osoby wskazane przez Wykonawcę i spełniające wymogi, o których mowa w pkt. VI. 1.2.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.

7. Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.

8. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie. Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający ukończenie programu, jeżeli będzie uczestniczył w minimum 70% spotkań.

9. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.

10. Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz napoje zimne i gorące.

11. W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zgodnie z umową, zawierające: tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.

12. Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

## **VI. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w **Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową**;
- 2) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-

edukacyjnych, która spełnia łącznie poniższe warunki:

a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub posiada tytuł zawodowy magistra na kierunku: psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub jest terapeutą lub psychoterapeutą;

b) posiada udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;

c) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

d) wykaże się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia;

Uwaga! Przez staż pracy rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy domowej na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1.1 -1.2 powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2) Wykaz osób, o których mowa w pkt.1.2 oraz następujące dokumenty dla każdej z tych osób:

a) dyplom ukończenia studiów na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub dyplom ukończenia studiów II stopnia na kierunku: psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub na innym kierunku uzupełnionym o dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub certyfikat terapeuty lub psychoterapeuty;

b) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;

c) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

**UWAGA!** Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy domowej lub pracą z osobami stosującymi przemoc domową, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpisy osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy domowej, 1/3 godzin powyższego

szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.

Dokumentami tymi są:

- w odniesieniu do stosunku pracy - świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez osobę, o której mowa w pkt.1.2;
  - w odniesieniu do umowy zlecenia - umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie Zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez Zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez osobę, o której mowa w pkt.1.2;
  - w odniesieniu do wolontariatu - porozumienie lub zaświadczenie o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o których jest mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej - akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania osoby, o której mowa w pkt.1.2 do zespołu interdyscyplinarnego.
  - w odniesieniu do Programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową - zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie Programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez osobę, o której mowa w pkt.1.2 programu lub zajęć w ramach programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 1.2 lit.d powyżej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2-1.4 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim. Na Ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz**

opis:

**„Oferta na przeprowadzenie Programu Korekcyjno – Edukacyjnego”**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.

7. Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt VI Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:

- 1) konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć;
  - 2) harmonogram i tematy zajęć;
  - 3) plan monitorowania efektów Programu w trakcie Programu i do 3 lat po jego zakończeniu;
  - 4) zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego
  - 5) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego
  - 6) wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy domowej w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty,
8. Podpisy należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ona zawierać zakres upoważnienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zaleca się aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
- 3) kartki oferty były spięte.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmian oferty/wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno - edukacyjnego”.

14. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz (w sekretariacie) **do dnia 27.09.2023 roku do godz. 15:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Gabinet Dyrektora **dnia 28.09.2023 roku o godz. 09.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz złożonych dokumentów.

**UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuję się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztowa lub kurierską).

6. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin zawiązania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin zawiązania ofertą.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) cena „C”, waga – 40%,
- 2) kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej „K”, waga – 30%,
- 3) doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych w zakresie realizacji programów korekcyjno - edukacyjnych dla sprawców przemocy domowej „D”, waga – 30%,

2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

##### 1) Kryterium ceny:

- każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

**„C” = cena zamówienia brutto z najniższą ceną/ cena zamówienia brutto oferty badanej X 40 pkt.**

- podczas oceny oferty maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,

- cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności przeprowadzenia zajęć.

##### 2) Kryterium kwalifikacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- każdej ofercie, odpowiednio do liczby godzin odbytych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej przekraczających 100 godzin, udokumentowanych zaświadczeniami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów,

- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

**„K” = oferta badana z liczbą szkoleń/ oferta z największą liczbą szkoleń X 30 pkt.**

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt otrzyma oferta z największą liczbą godzin odbytych. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku osób posiadających kwalifikacje, do oceny Zamawiający przyjmie osobę z najwyższymi kwalifikacjami.

##### 3) Kryterium doświadczenia w zakresie realizacji Programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową:

- każdej ofercie, odpowiednio do ilości zrealizowanych Programów będących przedmiotem

zapytania, potwierdzonych dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów,

- w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą wykaz zrealizowanych przez niego programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty,
- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

**„D” = oferta z badaną ilością zrealizowanych Programów / oferta z największą ilością zrealizowanych programów X 30 pkt.**

- podczas oceny ofert maksymalna ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą ilością zrealizowanych Programów korekcyjno- edukacyjnych. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

3. Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w pkt. 2, według wzoru:

$$P=C+K+D$$

**P – łączna liczba punktów przyznana ofercie**

4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.

5. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzyczenie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

7. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska wyższą punktację w kryterium doświadczenie „D”. W przypadku, gdy oferty w tym kryterium uzyskały taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę z wyższą punktacją w kryterium ceny „C”. Jeżeli nie można dokonać wyboru w powyżej wskazany sposób z uwagi na tę samą liczbę punktów w kryterium Cena, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Powyższa procedura może zostać powtórzona w przypadku złożenia ofert dodatkowych z taką samą ceną.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki powodujące niezgodność treści zapytania ofertowego, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez zamieszczenie informacji o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

## **XII. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
2. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Zawiera merytoryczne błędy w obliczeniu ceny;
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty;
2. Wszystkie oferty zostały odrzucone;
3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający z przyczyn zależnych od niego nie jest zainteresowany udzieleniem zamówienia.

## **XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



3. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do Zapytania.

Myślibórz, dnia 22 września 2023 r.

**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego prowadzonego na usługę przeprowadzenia Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl)

inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu jest Pani Alicja Małowiecka kontakt: [iod@pcprmysliborz.pl](mailto:iod@pcprmysliborz.pl), telefon 95 747 23 03 wew. 509

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego prowadzonego na usługę przeprowadzenia Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Miejscowość i data:

.....

.....

---

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego prowadzonego na usługę przeprowadzenia Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy  
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu  
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**PKT 1.\***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**PKT 2.\***

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3* )

\*niepotrzebne skreślić

**PKT 3**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis