

Protokół Nr 334/2023
posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu
odbytego w dniu 26 czerwca 2023 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
ul. Północnej 15

O godzinie 13:25 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1. Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Alicja Prill | - | Wicestarosta |
| 3. Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu |
| 4. Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu |
| 5. Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu |

Z poza Zarządu w posiedzeniu udział wzięli:

1. Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska
2. Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry
3. Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
4. Renata Wolniak – Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
5. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg
6. Sebastian Kisielewski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
7. Wojciech Cheba – Główny Specjalista w Biurze ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
8. Janina Sidor - Główny Specjalista w Wydziale Edukacji i Rozwoju
9. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmiany do porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 14a) sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na zabezpieczenie środków w budżecie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz podpisanie umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Myśliborskiemu na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku”.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Za przyjęciem zmiany do porządku posiedzenia głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy zlecenia na wykonanie rocznego przeglądu technicznego oraz konserwacji instalacji antenowej masztu H-12 na dachu budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15 oraz wydania protokołu z przeglądu technicznego masztu antenowego i systemów antenowych.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
5. Zapoznanie się z pismem Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Barlinek Sp. z o.o. w sprawie rezygnacji ze świadczenia pracy lekarzy w związku z brakiem terminowej zapłaty za wykonaną pracę.
6. Zapoznanie się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie z dnia 15.06.2023r. w sprawie zajęcia wierzytelności w Szpitalu Barlinek Sp. z o.o.
7. Ustalenie wysokości ceny wywoławczej rocznych stawek dzierżawy w I przetargu na dzierżawę działek oznaczonych numerem 475/1 oraz 475/3 położonych w obr. Renice, gmina Myślibórz oraz określenie czasu trwania dzierżawy.
8. Rozpatrzenie wniosku Arkadiusza Mazepy i Zbigniewa Marszałka – radnych Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zaprojektowania i wybudowania chodnika w ciągu ulicy Chojęńskiej w m. Dębno (droga powiatowa nr 2136Z).
9. Wyrażenie zgody na zmianę terminu wykonania dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Modernizacja dwóch mostów w ciągu drogi powiatowej nr 2142Z w miejscowości Namyślin”.
10. Określenie terminu usunięcia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Myśliborzu Nr HD.9020.2.24.2023 z dnia 22.05.2023r. przeprowadzonej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy.
11. Podjęcie decyzji w sprawie podpisania Aneksu nr 1 do umowy użyczenia lokali zawartej pomiędzy Starostwem Powiatowym z siedzibą w Myśliborzu a Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu.
12. Wyrażenie zgody na zawarcie aneksu do porozumienia w przedmiocie użyczenia pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 13.
13. Wyrażenie zgody na przesunięcie terminu realizacji projektu pn. „Dostępny Samorząd – granty”, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne z II kwartału 2023 roku z II kwartału 2023 roku na III kwartał 2023 roku.
14. Zapoznanie się z Informacją Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 23.06.2023r. w sprawie podpisania umowy najmu boiska Orlik usytuowanego przy Zespole Szkół nr1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie.
- 14a) Wyrażenie zgody na zabezpieczenie środków w budżecie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz podpisanie umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi

Myśliborskiemu na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku”.

15. Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmian do umowy Nr EDR.0533.10.2022.JS zawartej 31 marca 2022 roku dotyczącej wykonania zadania opracowania publikacji książkowej nt. dziejów powiatu myśliborskiego.

16. Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2023 rok.

17. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia i podpisania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Myśliborskiego za 2022 rok.

18. Sprawy różne:

19. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 3

Wyrażenie zgody na zawarcie umowy zlecenia na wykonanie rocznego przeglądu technicznego oraz konserwacji instalacji antenowej masztu H-12 na dachu budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15 oraz wydania protokołu z przeglądu technicznego masztu antenowego i systemów antenowych.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę.

Wojciech Cheba – Główny Specjalista w Biurze ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

Złożył wyjaśnienia dotyczące zlecenia wykonania przedmiotowego przeglądu technicznego oraz konserwacji instalacji antenowej masztu. Przedstawił zakres prac jakie zostaną wykonane w ramach umowy. Zwrócił uwagę, że wybrany wykonawca, jest jedną z trzech firm w województwie zachodniopomorskim, które posiadają uprawnienia do wykonania przeglądu masztów.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zapytał o koszt realizacji zadania w roku 2022?

Wojciech Cheba – Główny Specjalista w Biurze ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

Odpowiedział, że była to kwota 2214,00 zł, natomiast koszt realizacji zadania w tym roku to kwota 2300,00 zł.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zawarł przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 4

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa. *(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 3 do protokołu)*

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowy projekt uchwały dotyczący udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego, jako współnika spółki Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w dniu 4 lipca 2023 roku.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Zaproponował, aby pełnomocnictwo zostało udzielone Staroście Myśliborskiemu – Andrzejowi Potyrze

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu udzielił pełnomocnictwa Staroście Myśliborskiemu – Andrzejowi Potyrze podejmując uchwałę Nr 334/1205/2023 z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 5

Zapoznanie się z pismem Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Barlinek Sp. z o.o. w sprawie rezygnacji ze świadczenia pracy lekarzy w związku z brakiem terminowej zapłaty za wykonaną pracę.

(Pismo stanowi załącznik Nr 4 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowe pismo.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poinformowała, że w związku z otrzymaniem przedmiotowego pisma, należy wystąpić do Prezesa Zarządu Spółki Szpital Barlinek o wyjaśnienia w tej sprawie. Zawniosowała o wystąpienie z zapytaniem jaki jest stosunek Prezesa Zarządu Spółki do informacji jaka została przekazana przez Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Barlinek Sp. z o.o.? Jakie są zobowiązania w stosunku do zaległych wynagrodzeń?

Zwróciła uwagę na spotkanie jakie odbyło się z kadrą medyczną spółki. Zauważyła, że lekarze uprzedzali o tej sytuacji. Przekazała, że powinno zostać zawarte porozumienie w zakresie terminu spłaty wynagrodzeń. Zauważyła, że takiego porozumienia nie było. Odniosła się do przebiegu przedmiotowego spotkania. Wskazała, że Prezes Spółki powinien podjąć działania w tej sprawie.

Zwróciła uwagę, na informację jaką przekazał Prezes Zarządu Spółki na dzisiejszym posiedzeniu Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, że Gmina Barlinek skróciła okres spłaty pożyczek udzielonych dla szpitala. Zawniosowała o wystąpienie z zapytaniem o jakie pożyczki chodzi? i na jaką wartość Gmina Barlinek dokonała kompensaty należności? Zauważyła, że jeżeli Prezes Spółki wyraził na to zgodę, to są to działania na szkodę spółki. Wskazała, że Powiat czekał, aż pożyczki staną się wymagalne, zauważyła, że jest to zatem nierówne traktowanie.

Zawnioskowała, o wystąpienie z zapytaniem, w jaki sposób Gmina Barlinek wywiązała się z realizacji uchwały Zgromadzenia Wspólników Spółki w sprawie dopłat? Zauważyła, że termin ich wniesienia minął, a pomogły by one ustabilizować sytuację spółki.

Jeżeli prawdą jest, że Gmina Barlinek nie dokonała dopłaty wynikającej z uchwały i terminu jaki był określony w tej uchwale, to czy Prezes Zarządu Spółki wykonał takie czynności jak w stosunku do Powiatu Myśliborskiego, czyli wezwał Gminę Barlinek do wniesienia dopłat?

Jeżeli prawdą jest, iż Gmina Barlinek dokonała skrócenia okresu spłaty pożyczek i kompensatę należności to na jakiej podstawie i z jakiego tytułu?

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Przekazała, że oczekuje oświadczenia od Prezesa Spółki w sprawie treści przekazanego pisma. Przekazała, że jest zdziwiona, że pismo nie zostało skierowane do głównego pracodawcy, czyli Prezesa Szpitala, który jest jedynym reprezentantem Zarządu Spółki na zewnątrz. To Prezes powinien korespondować w kwestii braku pieniędzy na wynagrodzenia. Zwróciła uwagę na brak podpisów lekarzy na przedmiotowym piśmie. Zwróciła uwagę, że stawki wynagrodzeń jakie Prezes podał na posiedzeniu Komisji są stawkami, które obowiązują w większości szpitali powiatowych. Przekazała, że uważa, iż Prezes powinien odnieść się do przedmiotowego pisma. Zwróciła uwagę, że takie działania nie służą żadnej ze stron. Zauważyła, że w szpitalu w Barlinku brak jest wewnętrznych rozwiązań w zakresie funkcjonowania szpitala. Zapytała, dlaczego Prezes Szpitala nie renegotjował stawek z NFZ? Wskazała, że chciałaby uzyskać informacje na co została wydana kwota 1 600 000,00 zł., jaka została przekazana przez NFZ dla Szpitala Barlinek dotycząca nadwykonań? Na co zostaną rozdysponowane te pieniądze, w jakiej kwocie i w jakich obszarach?

Zwróciła uwagę, na składany wcześniej wniosek o zakup aparatu RTG. Zauważyła, że sprawa ta ucichła. Zapytała, jaki jest stosunek Burmistrza Barlinka do tej kwestii? Zapytała, czy zostały wysłane pisma w tej sprawie? Czy Burmistrz Barlinka odniósł się do kwestii związanej ze współfinansowaniem zakupu przedmiotowego sprzętu? Odniosła się do kwestii związanej z wystosowaniem przez pracowników szpitala pisma.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Poprosił o wstąpienie do Prezesa Zarządu Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o. z wnioskiem o pisemną informację jakie są zobowiązania cywilno-prawne brutto dla całego personelu medycznego do dnia 30 czerwca 2023 roku? Odniosł się do kwestii dotyczące wypłaty wynagrodzeń dla pracowników szpitala.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zawnioskowała, aby Zarząd Powiatu wydał oświadczenie, w którym wskazuje się, iż w związku z treścią pisma Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Barlinek Sp. z o.o. w sprawie rezygnacji ze świadczenia pracy lekarzy w związku z brakiem terminowej zapłaty za wykonaną pracę zostały skierowane zapytania do Prezesa Spółki w celu wyjaśnienia sytuacji.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Ad. 6

Zapoznanie się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie z dnia 15.06.2023r. w sprawie zajęcia wierzytelności w Szpitalu Barlinek Sp. z o.o.

(Pismo stanowi załącznik Nr 5 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowe pismo. Zauważył, że każda wpłata ze strony powiatu spowoduje to, iż zostanie ona przejęta przez Komornika.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Poprosił o wyjaśnienie zapisu wskazanego w przedmiotowym piśmie w którym:

„do powyższych roszczeń zajmuje się wierzytelności dłużnika należne mu od:

Powiat Myśliborski

74-300 Myślibórz, ul. Północna 15

Jako dłużnika wierzytelności z tytułu:

Sprzedazy towarów i usług, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej, umowy o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych oraz wszelkich innych wierzytelności, w tym z tytułu subwencji, dotacji i dopłat”.

Zapytał, jak to rozumieć? Czy mogą zatem być zajęte wszelkie wpłaty od Powiatu?

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Odpowiedział, że tak.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał, czy Gmina Barlinek jako drugi właściciel otrzymała również zajęcie wierzytelności?

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że na przedmiotowym piśmie nie ma informacji, iż zostało wysłane ono do wiadomości Gminy Barlinek. Zapytała, zatem, czy Gmina Barlinek otrzymała przedmiotowy dokument?

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że z tego wynika, iż Gmina Barlinek otrzymała osobno zawiadomienie o zajęciu wierzytelności.

Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Poprosiła o wystąpienie z zapytaniem do Gminy Barlinek, czy również otrzymała takie zawiadomienie.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zauważyła, że być może dlatego też Gmina Barlinek nie dokonała wniesienia dopłaty, dokonując konwersję wierzytelności. Wskazała, że wszelkie środki jakie zabezpieczyłaby Rada Powiatu dla Szpitala w Barlinku zostaną przejęte na wyegzekwowanie należności.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zwróciła uwagę na wydłużone okresy spłaty pożyczek udzielonych przez Powiat Myśliborski szpitalowi do końca miesiąca lipca br.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem.

Ad. 7

Ustalenie wysokości ceny wywoławczej rocznych stawek dzierżawy w I przetargu na dzierżawę działek oznaczonych numerem 475/1 oraz 475/3 położonych w obr. Renice, gmina Myślibórz oraz określenie czasu trwania dzierżawy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 6 do protokołu)

Sebastian Kisielewski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że rzeczoznawca majątkowy sporządził operaty szacunkowe w których ustalono następujące wartości dzierżawy działek:

1. 475/1 o pow. 1,3141 ha w kwocie 2 660,00 zł/ rok
2. 475/3 o pow. 1,7779 ha w kwocie 3 598,00 zł/rok

Zauważył, że podane kwoty są kwotami minimalnymi, wartość dzierżawy nie może być niższa.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę na proponowany 3 letni okres dzierżawy. Zapytał, czy w przypadku sprzedaży nieruchomości koniecznym byłoby czekanie 3 lat? Czy można zawrzeć klauzulę w umowie dzierżawy?

Sebastian Kisielewski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Odpowiedział, że skonsultuje to z Radcą Prawnym, jeżeli zostanie ogłoszony przetarg na 3 letnią dzierżawę termin ten powinien być dotrzymany.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, czy zatem Starosta proponuje dzierżawę na rok?

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że ma na myśli zapis w umowie dzierżawy, która daje możliwość jej wcześniejszego zakończenia.

Sebastian Kisielewski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Wskazał, na koszty związane z ogłoszeniem przetargu, które wyniosą ok. 2500,00 zł.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że o ile dobrze pamięta na sprzedaż miał być przeznaczony Pałac w Renicach wraz z działką, nie rozmawiano o sprzedaży przedmiotowych nieruchomości.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że nie mówi o tym, iż zostały one przeznaczone na sprzedaż.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wskazała, że trzy letni okres dzierżawy jest korzystny, po sprzedaży pałacu będzie można zastanowić się nad sprzedażą tej ziemi.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że nie ma w tej chwili mowy o sprzedaży, decyzja w tej sprawie będzie podejmowana oddzielnie, wskazał jedynie na klauzulę w umowie dzierżawy dotyczący

możliwości jej wcześniejszego wypowiedzenia. Zwrócił uwagę na wcześniejsze zainteresowanie kupnem przedmiotowych nieruchomości.

Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz

Zaproponował, aby wskazać na 3 letni okres dzierżawy.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zwrócił uwagę na zysk z trzy letniej dzierżawy gruntów oraz koszt ogłoszenia.

Sebastian Kisielewski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Wskazał, że być może uda się zmniejszyć koszty ogłoszenia. Trzy letni okres dzierżawy w stosunku do kosztów ogłoszenia przetargu jest korzystniejszy.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu dokonał ustalenia ceny wywoławczej rocznych stawek dzierżawy w I przetargu na dzierżawę działek oznaczonych numerem 475/1 oraz 475/3 położonych w obr. Renice, gmina Myślibórz na poziomie wartości ustalonej przez rzeczoznawcę oraz wskazał na trzy letni okres trwania dzierżawy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 8

Rozpatrzenie wniosku Arkadiusza Mazepy i Zbigniewa Marszałka – radnych Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zaprojektowania i wybudowania chodnika w ciągu ulicy Chojeńskiej w m. Dębno (droga powiatowa nr 2136Z).

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowy wniosek.

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Wskazał, że wniosek jest ponownie przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu. Wyjaśnił, że wniosek dotyczy zaprojektowania i wybudowania chodnika w ciągu ulicy Chojeńskiej w m. Dębno. Wskazał, że po jednej stronie znajduje się ciąg pieszo-rowerowy, wniosek radnych dotyczy doprojektowania chodnika po drugiej stronie ulicy, na odcinku, który w tej chwili jest zabudowany. Zwrócił uwagę, że teren jest trudny, znajdują się tam skarpy, działka drogowa nie jest zbyt szeroka, wykonanie projektu będzie złożone i trudne. Szacuje się, że koszt wykonania dokumentacji wyniesie ok. 50 000,00 zł – 60 000,00 zł. Pozostaje zatem kwestia zabezpieczenia środków w budżecie Powiatu.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zwrócił uwagę, że w przedmiotowym wniosku wskazano na problem związany z dojściem do ścieżki pieszo-rowerowej.

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Odpowiedział, że dojsie jest poprzez przejście przez jezdnię na zasadach ogólnych. Przedstawił wyjaśnienia w sprawie lokalizacji ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Chojeńskiej. Zwrócił uwagę, że w większości miejscowości poza terenem zabudowanym, jest podobna sytuacja i znajdują się tam jednostronne chodniki.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę na problem związany z bezpiecznym przejściem na drugą stronę jezdni, przejście dla pieszych jest oddalone i nie ma możliwości dojsia do niego z jednej ze stron.

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Wskazał, że takich przypadków na terenie powiatu jest wiele, nie jest to odosobnione miejsce. Przekazał, że niezbędne są środki na zaprojektowanie przedmiotowego chodnika.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zaproponowała, aby przesunąć decyzję w tej sprawie, należy przeanalizować jak wygląda kwestia realizacji innych inwestycji.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Również wskazał, że temat ten wymaga analizy. Zauważył, że wniosek jest zasadny jednak konieczne jest zabezpieczenie środków na ten cel.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zauważyła, że radni wskazali we wniosku źródło finansowania w postaci środków pochodzących z obligacji wyemitowanych na spłatę zobowiązań Szpitala w Dębnie Sp. z o.o. Zapytała, ile środków pochodzących z obligacji jeszcze jest? Zawnioskowała o odłożenie rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i powrót do niego po półrocznym sprawozdaniu.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę na wydatki z budżetu, również wskazał na odłożenie rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zawnioskowała również o wystąpieniu z wnioskiem do Burmistrza Dębno w sprawie partycypacji w kosztach realizacji zadania wskazanego w przedmiotowym wniosku.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o odłożeniu rozpatrzenia wniosku Arkadiusza Mazepy i Zbigniewa Marszałka – radnych Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie zaprojektowania i wybudowania chodnika w ciągu ulicy Chojeńskiej w m. Dębno (droga powiatowa nr 2136Z) oraz podjął decyzję o wystąpieniu z wnioskiem do Burmistrza Dębno w sprawie partycypacji w kosztach realizacji zadania wskazanego w przedmiotowym wniosku.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 1 (W. Drzewińska), nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 9

Wyrażenie zgody na zmianę terminu wykonania dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Modernizacja dwóch mostów w ciągu drogi powiatowej nr 2142Z w miejscowości Namyślin”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu)

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że wykonawca zadania wystąpił z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy do dnia 29.09.2023r. Pierwotnie termin wykonania zadania to 30.06.2023r. Poinformował o spotkaniu z wykonawcą, który pokazał w praktyce na czym polega problem związany z wykonaniem dokumentacji dotyczące konstrukcji mostów, złożył wyjaśnienia w tym zakresie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zauważyła, że szkoda, iż na przebudowę obiektów mostowych nie został złożony wniosek o dofinansowanie.

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przekazał, że wniosek nie był składany, w tym roku do końca miesiąca września dokumentacja zostanie wykonana i wówczas jeżeli zostanie ogłoszony nabór wniosków, będzie możliwość aplikowania o dofinansowanie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wskazała, że nabór jest ogłaszany co rocznie.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wydłużenie do dnia 29.09.2023 terminu wykonania dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Modernizacja dwóch mostów w ciągu drogi powiatowej nr 2142Z w miejscowości Namyślin”.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecny Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Ad. 10

Określenie terminu usunięcia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Myśliborzu Nr HD.9020.2.24.2023 z dnia 22.05.2023r. przeprowadzonej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu)

Wicestarosta – Alicja Prill

Przedstawiła sprawę. Proponuje się przyjęcie terminów zaproponowanych przez dyrektora placówki.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu przyjął termin usunięcia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Myśliborzu Nr HD.9020.2.24.2023 z dnia 22.05.2023r. przeprowadzonej w Młodzieżowym Ośrodku

Socjoterapii w Smolnicy w zakresie punktów d), e) f) do dnia 31.08.2023r., w zakresie punktów a), b), c), g) h) do dnia 31.12.2024r.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecny Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Ad. 11

Podjęcie decyzji w sprawie podpisania Aneksu nr 1 do umowy użyczenia lokali zawartej pomiędzy Starostwem Powiatowym z siedzibą w Myśliborzu a Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 10 do protokołu)

Wicestarosta – Alicja Prill

Zauważyła, że aneks dotyczy sprzątanía użyczonych pomieszczeń, poprosiła o wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie i wskazanie jaka będzie to powierzchnia, ile godzin będzie wykonywane sprzątanie, jak to zostało przeliczone oraz kto będzie ponosił koszty zakupu środków czystości?

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie. Miesięczna kwota opłat za sprzątanie pomieszczeń wynosić będzie 576,00 zł netto, jest to stawka wynegocjowana z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, są to koszty jakie są faktycznie ponoszone.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poprosiła o wyjaśnienia dotyczące zakresu przedmiotowych usług?

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Odpowiedziała, że podane stawki zawierają wynagrodzenia wraz z pochodnymi, osoby sprząające będą wykonywać zadanie w trakcie obowiązujących godzin pracy przez 4 godz. tygodniowo.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zapytał, czy w związku z wykonywaniem dodatkowego sprzątanía pomieszczeń osoby sprząające muszą pracować dłużej?

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Odpowiedziała, że nie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wniosła uwagi do przedmiotowej sprawy. Przekazała, że jest przeciwna, zwróciła uwagę, że Inspektor może dokonać samodzielnego zatrudnienia osoby sprząającej.

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Wskazała, na uzgodnienia w ramach współpracy pomiędzy jednostkami.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poruszyła kwestię dotyczącą zakupu środków czystości.

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Poinformowała, że środki czystości będą zamawiane przez PINB.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu Nr 1 do umowy. Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw - 1 (A. Prill), nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecny Członek Zarządu - Mariusz Kuziel

Ad. 12

Wyrażenie zgody na zawarcie aneksu do porozumienia w przedmiocie użyczenia pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 13.
(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu)

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła sprawę, aneks do porozumienia dotyczy użyczenia pomieszczeń znajdujących się w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 13, które wykorzystywane są na cele realizacji projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe”,

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przekazała, że został wydłużony okres realizacji RCK do dnia 31.10.2023r. Natomiast wniosek dotyczący przedłużenia okresu użyczenia pomieszczeń na okres trzech lat.

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Wyjaśniła, że jest okres trwałości projektu.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zaproponowała, aby dokonać przedłużenia użyczenia pomieszczeń do końca października.

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przekazała, że i tak trwałość projektu musi zostać zachowana.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zauważyła, że nie wiadomo, czy wszystkie pomieszczenia będą wykorzystywane. Zwróciła uwagę, na duże koszty funkcjonowania RCK w takim kształcie w jakim funkcjonuje obecnie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Przekazała, że jest za tym, aby pomieszczenia zostały wynajęte na trzy lata, z uwagi na konieczność zachowania trwałości projektu.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że ciągłość projektu będzie realizowana, zwrócił uwagę na pochwały dotyczące działalności RCK, jest to jedna z instytucji, która jest bardzo potrzebna.

Wicestarosta – Alicja Prill

Ponownie wskazała, na zasadność użyczenia pomieszczeń na okres trzech lat.

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Wskazała na możliwość realizacji jeszcze innych projektów w przedmiotowych pomieszczeniach. Będziemy próbować podejmować działania, aby zdobyć pieniądze na funkcjonowanie Regionalnego Centrum Kryzysowego.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przekazał, że w województwie znajduje się sześć takich centrów, które spełniają swoje założenia, pozbawienie mieszkańców takiej pomocy byłoby niekorzystne.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowego aneksu do porozumienia. Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 13

Wyrażenie zgody na przesunięcie terminu realizacji projektu pn. „Dostępny Samorząd – granty”, finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne z II kwartału 2023 roku z II kwartału 2023 roku na III kwartał 2023 roku.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu)

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Wnioskuje się o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu realizacji projektu z II kwartału 2023 roku na III kwartał 2023 roku. Poinformowała, że jest po rozmowach z PFRON, który wyraża zgodę na przesunięcie terminów, aby móc dokończyć realizację projektu.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zauważyła, że termin realizacji upływa 30.06.2023r., przekazała, że miała wątpliwość, czy zdążymy z uzyskaniem odpowiedzi z PFRON w tej sprawie. Zapytała, z jakiego powodu następuje wydłużenie terminu realizacji projektu?

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Odpowiedziała, że nastąpił problem z projektami.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zauważyła, że wykonawca nie wywiązał się w terminie z wykonaniem dokumentacji, jedna z umów powinna być zrealizowana do kwietnia, natomiast druga do miesiąca maja.

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Odpowiedziała, że jeden z projektów został już dostarczony, projektant będzie musiał ponieść koszty karne. Po zakończeniu realizacji zadania zostaną one naliczone. Jeżeli chodzi o drugi z projektów nastąpił problem z wykonaniem pochylni. Złożyła wyjaśnienia w tym zakresie.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przesunięcie terminu realizacji projektu z II kwartału 2023 roku z II kwartału 2023 roku na III kwartał 2023 roku.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Ad. 14

Zapoznanie się z Informacją Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego z dnia 23.06.2023r. w sprawie podpisania umowy najmu boiska Orlik usytuowanego przy Zespole Szkół nr1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie.

(Pismo stanowi załącznik Nr 13 do protokołu)

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Poprosiła o wycofanie z rozpatrzenia przedmiotowej informacji.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wycofaniu z rozpatrzenia przedmiotowej informacji.

Za wycofaniem z rozpatrzenia przedmiotowej informacji głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska

Ad. 14a)

Wyrażenie zgody na zabezpieczenie środków w budżecie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz podpisanie umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Myśliborskiemu na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu)

Ewelina Mazurak-Januchowska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Przedstawiła informację dotyczące podpisania przedmiotowej umowy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zabezpieczenie środków w budżecie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu oraz na podpisanie umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Myśliborskiemu na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku”.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 15

Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmian do umowy Nr EDR.0533.10.2022.JS zawartej 31 marca 2022 roku dotyczącej wykonania zadania opracowania publikacji książkowej nt. dziejów powiatu myśliborskiego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę.

Wicestarosta – Alicja Prill

Poprosiła o przedstawienie wniosku, zwróciła uwagę, że nie został on dołączony do karty spraw.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że aby móc podpisać aneks zadanie musi zostać wprowadzone do budżetu, należy poczekać z rozpatrzeniem sprawy do końca miesiąca czerwca.

Janina Sidor - Główny Specjalista w Wydziale Edukacji i Rozwoju

Przedstawiła do wglądu wniosek wykonawcy. Odniosła się do kwestii związanej z zabezpieczeniem środków finansowych w budżecie powiatu, które są ujęte jako środki niewygasające.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Wskazała, że należy poczekać, aż środki pojawią się w budżecie po 30 czerwca, wówczas będzie można je przeznaczyć na realizację przedmiotowego zadania. Poruszyła temat dotyczący zwołania nadzwyczajnej sesji Rady Powiatu i zmian w budżecie jakie należy dokonać w związku ze złożonymi wnioskami.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poinformował, że wniosek o zwołanie sesji zostanie prawdopodobnie złożony w miesiącu lipcu.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Poinformowała, że wówczas będzie można dokonać zmian w budżecie i przesunięcia środków finansowych na wykonanie przedmiotowej publikacji.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zaproponowała, aby rozpatrzyć wniosek w zakresie przesunięcia terminu realizacji zadania.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że nie można jeszcze dokonać przesunięcia terminu realizacji zadania, gdyż musi ono się znaleźć w budżecie na 2023 rok.

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała, co z ciągłością umowy skoro dobiega ona końca 30 czerwca br.?

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Wskazała, że w miesiącu lipcu może zostać zawarty aneks do umowy z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023r.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zaproponował odłożenie rozpatrzenia przedmiotowej sprawy.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o odłożeniu rozpatrzenia przedmiotowej sprawy.

Za odłożeniem rozpatrzenia sprawy głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad. 16

Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2023 rok.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła następujące wnioski:

1. Wniosek Głównego Specjalisty w Wydziale Edukacji i Rozwoju z dnia 23.06.2023r. znak EDR.4362.3.2023.JS o zwiększenie w planie wydatków poprzez przeniesienie środków finansowych zaplanowanych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu w rozdz. 80195 (pozostała działalność) § 3240 (stypendia dla uczniów) w wysokości 37 500,00 zł z uwagi na konieczność wypłacenia przyznanych przez Starostę Myśliborskiego stypendiów w związku z realizacją uchwały Nr XXXV/251/2021 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 28.06.2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów Starosty Myśliborskiego w ramach „Lokalnego programu wspierania edukacji młodzieży szkół ponadpodstawowych w Powiecie Myśliborskim”.
(Wniosek stanowi załącznik Nr 16 do protokołu)

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2. Wniosek Głównego Specjalisty w Biurze ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego z dnia 22.06.2023r. znak ZKO.5570.37.2023.WC o dokonanie zmian w planie wydatków poprzez przeniesienie wydatków w rozdziale 75224 pomiędzy paragrafami w kwocie 70,00 zł z przeznaczeniem na zapłatę faktury dotyczącej zakupu pieczęci dla Komisji lekarskiej ds. kwalifikacji wojskowej.
(Wniosek stanowi załącznik Nr 17 do protokołu)
Wniosła uwagi dotyczące przedmiotowego wniosku.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 3 Członków Zarządu, przeciw - 0, 1 Członek Zarządu (W. Drzewińska) wstrzymała się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Wicestarosta – Alicja Prill

3. Wniosek Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myśliborzu z dnia 19.06.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki polegających na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami w kwocie 4 626,83 zł w celu zapewnienia środków na badania okresowe pracowników oraz energię elektryczną i wodę.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 18 do protokołu)

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Wicestarosta – Alicja Prill

4. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie z dnia 16.06.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2023 rok polegających na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami w kwocie 66 312,73 zł w celu zapewnienia środków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dla pracowników jednostki.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 19 do protokołu)

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Wicestarosta – Alicja Prill

5. Wniosek Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego dnia 15.06.2023r. o dokonanie zmian w planie finansowym na 2023 rok w kwocie 921 366,00 zł poprzez utworzenie budżetu dochodów i wydatków dla MOS w Myśliborzu w związku z Uchwałą Nr LVIII/386/2023 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie założenia Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Myśliborzu w skład którego wchodzi branżowa szkoła specjalna I stopnia.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 20 do protokołu)

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Poprosił o wyjaśnienia dotyczące poszczególnych paragrafów wskazanych we wniosku.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Omówiła poszczególne paragrafy i rozdziały przedmiotowego wniosku.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zauważył, że wcześniej rozmawiano, że wpływy roczne na funkcjonowanie MOS będą wynosiły 2,5 mln zł, jakie będą zatem koszty związane z MOS?

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zwróciła uwagę, że wniosek dotyczy zabezpieczenia środków finansowych jedynie na 4 miesiące 2023 roku

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Czyli od miesiąca września do miesiąca grudnia, jednak w tym czasie jednostka otrzymała subwencję za 15 dzieci. Zapytał, czy te pieniądze zabezpieczone w MOS Smolnicy wrócą do MOS w Myśliborzu?

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Odpowiedział, że tak.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Złożyła wyjaśnienia dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na funkcjonowanie jednostki. Odniosła się do kosztów związanych z utrzymaniem jednostki.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 2 Członków Zarządu, przeciw - 0, 2 Członków Zarządu (M. Kuziel, W. Drzewińska) wstrzymało się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Wicestarosta – Alicja Prill

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zawnioskowała, aby na podstawie rozpatrzonych wniosków i decyzji w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu sportowego do siłowni w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku” Zarząd Powiatu podjął uchwałę w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2023 rok.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 21 do protokołu)

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 334/1206/2023 z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany w budżecie i w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok oraz zmiany w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2023 rok. Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Wicestarosta – Alicja Prill

Ad. 17

Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia i podpisania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Myśliborskiego za 2022 rok.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 22 do protokołu)

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 334/1207/2023 z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie przyjęcia i podpisania skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Myśliborskiego za 2022 rok.

Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw - 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Podczas głosowania nieobecna Wicestarosta – Alicja Prill

Ad. 18

Spraw różnych nie zgłoszono.

Ad. 19

Zakończenie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 15:02 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska
Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu

- | | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - | Wicestarosta | |
| 3. | Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu | |
| 4. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu | |
| 5. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu | |

Podpis Sekretarza Powiatu:

.....