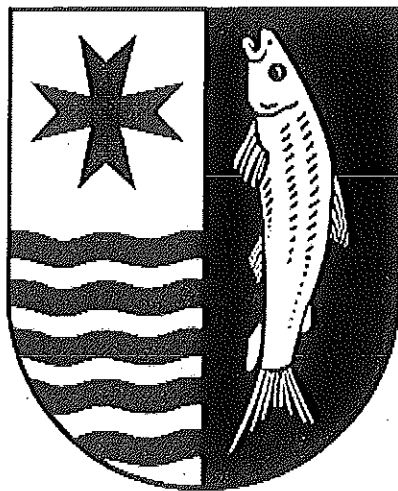


STAROSTWO POWIATOWE W MYŚLIBORZU
BIURO DS. KONTROLI

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU KONTROLI
ZA 2021 ROK



Myślibórz, marzec 2022 rok

WSTĘP

Regulamin Kontroli Instytucjonalnej, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 43/2015 Starosty Myśliborskiego z dnia 22 lipca 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Instytucjonalnej reguluje kwestie dotyczące działalności kontrolnej w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu. Przedmiotowy Regulamin określa sposób organizacji i wykonania kontroli instytucjonalnej w Starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności zarówno kontrolowanych, jak i kontrolujących.

Biuro ds. Kontroli realizuje swoje zadania na podstawie rocznego planu kontroli, który zatwierdza w formie Zarządzenia – Starosta Myśliborski. Przedmiotowy plan kontroli obejmuje kontrole kompleksowe, problemowe oraz sprawdzające. Natomiast kontrole doraźne są prowadzone na podstawie decyzji Starosty – poza planem kontroli.

Celem kontroli instytucjonalnej w 2021 roku było przede wszystkim: zbadanie istniejącego stanu rzeczy, zestawieniu tego, co istnieje w rzeczywistości z tym co powinno być tzn. co przewidują odpowiednie wzorce czy normy postępowania i ustalenie ewentualnych rozbieżności realizowanych zadań przez jednostki organizacyjne Powiatu Myśliborskiego, wyjaśnienia przyczyn powstania rozbieżności, w tym wykorzystania i dokumentowania wydatków ze środków publicznych oraz przestrzegania przepisów i zasad gospodarowania mieniem Powiatu.

Jednakże głównym celem kontroli jest wykrywanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek i wydziałów, ujawnienie przyczyn i źródeł ich powstania, a w ostateczności sformułowania zaleceń pozwalających na uniknięcie podobnych rozbieżności na przyszłość oraz podniesienia jakości działania tych obszarów.

PROWADZONE KONTROLE W 2021 ROKU

Plan kontroli na 2021 rok został zatwierdzony Zarządzeniem nr 3/2020 Starosty Myśliborskiego z dnia 15 stycznia 2021 roku. Zakładał on realizację kontroli w 5 jednostkach organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego, tj.:

- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu,
- Szkołach i placówkach oświatowych,
- Regionalnej Placówce Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie,
- Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu,
- Zespole Szkół Nr 1 w Dębnie

Jednakże w związku z panującą sytuacją epidemiologiczną w kraju spowodowaną COVID-19, a co się z tym wiąże zwiększonymi obowiązkami służbowymi wynikającymi z nadzoru właścicielskiego nad spółkami szpitalnymi oraz wprowadzonymi obostrzeniami w zakresie wykonywania obowiązków kontrolnych, plan kontroli nie został w pełni zrealizowany.

W pierwszym kwartale 2021 roku kontynuowano kontrolę z 2020 roku u Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej i rodzinną pieczę zastępczą za rok 2019 (PCPR w Myśliborzu).

Powyższe wynika z zapisów art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821), który wskazuje, że w kompetencji Zarządu Powiatu jest sprawowanie kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.

W dniach od 01 grudnia 2020 r. do 31 marca 2021 r., na podstawie Uchwały Nr 141/500/2020 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 października 2020 roku w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, została przeprowadzona w trybie zdalnym, kontrola problemowa:

- Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Myśliborzu,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu,
- rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka z terenu Powiatu Myśliborskiego,
- Salezjańskiej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „NASZ DOM” w Dębnie,
- Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej DORIAN II w Sławnie.

Z uwagi na stan epidemii i wprowadzone obostrzenia w pracy tut. Urzędu, jak i jednostki kontrolowanej zgodnie z przyjętymi Uchwałą Zarządu Powiatu w Myśliborzu Nr 141/498/2020 z dnia 26.10.2020r. – „zasadami” dopuszczono w trakcie kontroli następujące kanały komunikacji: systemy teleinformatyczne, telefon, pocztę tradycyjną, kuriera.

Kontrolę przeprowadził Zespół kontrolny w składzie:

- Dagmara Gembiak – Koordynator Zespołu
- Katarzyna Ostrowska-Wolska

Postępowanie kontrolne dotyczyło:

1. Kontroli organizacji pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 8) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, centrum usług społecznych, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 11) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 14) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 15) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 16) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 17) coroczne sprawozdania z efektów pracy;
- 18) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 19) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki,

w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

20) wydatki poniesione na realizację programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej.

2. Kontroli organizacji pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Kontroli rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, sprawdzenie realizacji zadań w zakresie:

- 1) zapewnienia podopiecznym całodobowej opieki i wychowania, zaspokojenia ich potrzeb, rozwoju uzdolnień i zainteresowań, wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
- 2) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia oraz korzystania ze świadczeń zdrowotnych,
- 3) umożliwienia dziecku kontaktu z rodziną oraz realizacji działań zmierzających do powrotu dziecka do rodziny,
- 4) współpracy Kontrolowanego z innymi podmiotami, w tym szkołą, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ORPZ.

4. Kontroli placówek opiekuńczo – wychowawczych, sprawdzenie realizacji zadań w zakresie:

- 1) zapewnienia podopiecznym całodobowej opieki i wychowania, zaspokojenia ich potrzeb, rozwoju uzdolnień i zainteresowań, wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
- 2) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia oraz korzystania ze świadczeń zdrowotnych,
- 3) realizacja planu pomocy dziecku,
- 4) umożliwienia dziecku kontaktu z rodziną oraz prowadzenia działań zmierzających do powrotu dziecka do rodziny,
- 5) kwalifikacji osób odpowiedzialnych za realizację zadań w placówce,
- 6) prowadzenia dokumentacji podopiecznych,
- 7) współpracy placówki z innymi podmiotami, w tym szkołą, PCPR.

Kontrole, o których mowa powyżej zostały przeprowadzone zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Kontrolowany	Liczba	Termin
1.	Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Myśliborskim	1	01.12.2020-31.03.2021
2.	Rodzina zastępcza zawodowa	2	01.12.2020-31.03.2021
3.	Rodzina zastępcza niezawodowa	6	01.12.2020-31.03.2021
4.	Rodzina zastępcza spokrewniona	10	01.12.2020-31.03.2021
5.	Rodziny dom dziecka	2	01.12.2020-31.03.2021
6.	Placówka opiekuńczo-wychowawcza Salezjańska Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "NASZ DOM"	1	01.12.2020-31.03.2021
	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Dorian II" w Sławnie	1	01.12.2020-31.03.2021

Przedmiotowa kontrola została zakończona w dniu 31.03.2021r. Jednakże ze względu na dużą ilość i obszerność kontrolowanego materiału oraz inne obowiązki służbowe protokoły pokontrolne zostały podpisane w dniu 03.08.2021 r.

W toku kontroli w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domach dziecka uchybień i nieprawidłowości nie stwierdzono. Zarówno rodzinne domy dziecka, jak i rodziny zawodowe, niezawodowe oraz spokrewnione należycie wypełniały obowiązki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W konsekwencji czego nie sformułowano zaleceń oraz odstąpiono od wystąpień pokontrolnych.

W Salezjańskiej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Nasz Dom” w Dębnie w trakcie kontroli, stwierdzono nieprawidłowości, w konsekwencji czego sformułowano zalecenie:

- każdorazowo składać do właściwego sądu w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.

Natomiast wobec stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień u Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Myśliborzu sformułowano wystąpienie pokontrolne zawierające szczegółowe zalecenia w celu wyeliminowania uchybień tj.:

- 1) niezwłocznie wykonywać postanowienia sądu o umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej,
- 2) w przypadku braku zgody sprawujących rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą na przyjęcie dodatkowych dzieci w sytuacji posiadania „wolnych miejsc” wymagać potwierdzenia tego faktu na piśmie,
- 3) niezwłocznie realizować obowiązek wynikający z art. 76 ust. 4 pkt 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poprzez:
 - kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinie o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,

- organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 4) zapewniać rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka szkolenia mające na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- 5) dołożyć wszelkich starań, aby złożony przez wychowanka Indywidualny Program Usamodzielnienia (IPU) wysyłać (przekazywać) do właściwego powiatu w takim czasie, aby umożliwić jego zatwierdzenie w ustawowym terminie,
- 6) protokoły z posiedzeń zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej sporządzać niezwłocznie,
- 7) prowadzić w sposób prawidłowy, precyzyjny i kompletny dokumentację dotyczącą pracy z rodziną/rodzinnym domem dziecka i na rzecz dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych/rodzinnych domach dziecka, jak również dot. współpracy z sądami, szkołami i innymi instytucjami.

Pismem z dnia 08.09.2021 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie podjęło działania mające na celu usunięcie uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli. W dniu 21.09.2021r. Zarząd Powiatu w Myśliborzu zapoznał się z wynikami kontroli.

Następnie w dniach od 09.09.2021r. do dnia 29.10.2021r. została przeprowadzona kontrola doraźna w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach. Przedmiotowa kontrola dotyczyła realizacji przez dyrektorów jednostki, zadań wynikających z art. 68 ustawy Prawo oświatowe, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom/wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, w okresie od dnia 01.09.2019 roku do dnia 31.08.2021 roku.

W trakcie kontroli, stwierdzono nieprawidłowości, które zostały zawarte w protokole kontroli z dnia 26 stycznia 2022 roku tj:

1. Dyrektor Ośrodka _____ : wprowadził zmiany do nieobowiązującego Statutu MOW w Renicach z roku 2016. Zmiany powinny odnosić się do Statutu z 2017 roku.
Kwestie dotyczące wprowadzonych zmian do Statutu uregulowane zostały przez p.o. Dyrektora – Panią _____ Uchwałą Nr 10/2021 Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka w Renicach z dnia 31 sierpnia 2021 r.
2. Jednostka, w czasie gdy Dyrektorem był Pan _____, nie prowadziła Rejestru Zarządzeń Dyrektora. We wprowadzonych Zarządzeniach nie wskazywano podstaw prawnych oraz przepisów upoważniających. Jedyne ogólnie przywoływano ustawy lub akty wykonawcze lub błędnie wskazano przepisy prawa.
Od maja 2021 r. Zarządzenia wprowadzone przez p.o. Dyrektora Panią _____ zawierały niezbędne przepisy prawne. Dodatkowo opracowano Rejestr, w którym wpisano poszczególne Zarządzenia Dyrektora.
3. Procedury obowiązujące w Ośrodku, podpisane przez Dyrektora _____ nie były wprowadzone do stosowania Zarządzeniem Dyrektora, ani żadnym innym aktem prawnym, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.
Po objęciu funkcji Dyrektora przez Panią _____ procedury do stosowania w Ośrodku wprowadzane były zarządzeniami Dyrektora, na podstawie określonych przepisów prawa.
4. Dyrektor MOW w Renicach (_____) nie przekazywał organowi prowadzącemu w latach 2019–2020 żadnych informacji o kontrolach zewnętrznych prowadzonych w Ośrodku (kontrole organu nadzoru pedagogicznego, kontrole bhp, kontrole sanitarne,

itp.). Dyrektor nie wywiązywał się należycie ze swoich obowiązków względem organu prowadzącego, naruszając przy tym cele kontrolne i zarządcze w jednostce.

p.o. Dyrektora – _____, przekazywała do Starostwa Powiatowego protokoły z kontroli zewnętrznych m.in. prowadzonych przez Kuratorium Oświaty w kwietniu i maju 2021 r.

5. Wyjaśnienia Dyrektora _____ do zaleceń pokontrolnych organu nadzoru pedagogicznego nie uwzględniały i nie odnosiły się do przywołanych w zaleceniach przepisów prawa.
6. Dyrektor (_____) nie wywiązał się z nałożonego na niego obowiązku w zakresie terminowego wdrożenia *Programu Poprawy Efektywności Wychowania w MOW Renice*, czym naruszył przepisy art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
W zastępstwie Dyrektora _____ (który przebywał na zwolnieniu lekarskim) Pani _____ pismem z dnia 23 kwietnia 2021 r. przesała do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacje uzupełniające do „Sprawozdania z Programu Poprawy Efektywności Wychowania w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach w latach 2018-2020”. Informacja zawierała dane, które wcześniej nie były ujęte przez Dyrektora
7. W Ośrodku brak było dokumentacji świadczącej o prowadzonym w placówce nadzorze pedagogicznym przez Dyrektora _____ w okresie objętym kontrolą. W trakcie kontroli ustalono, że Pani _____ – p.o. Dyrektora Ośrodka przeprowadziła w miesiącu maju 2021 r. obserwacje zajęć nauczycieli jak również na bieżąco dokumentowała pracę wychowawców (notatki służbowe).
8. Na fakturach dotyczących szkoleń (przekazywanych do CUW PM) nie wskazywano tematyki szkolenia oraz nie wykazywano osób biorących w nich udział, (funkcję Dyrektora pełnił wówczas Pan _____). W okresie od maja do sierpnia 2021 r., kiedy dyrektorem była Pani _____ brak jest informacji o uczestniczeniu kadry w szkoleniach.
9. Wnioski z nadzoru pedagogicznego w placówce prezentowane były nieterminowo na posiedzeniach Rady Pedagogicznej przez obu Dyrektorów Ośrodka (Pana _____ Panią _____).
10. Faktury za usługi medyczne w zakresie zdrowia psychicznego były opisywane lakonicznie, z brakami formalnymi, płatności nieterminowe. Poza tym brak jest jakiegokolwiek dokumentacji potwierdzającej sprawowanie kontroli przez Dyrektora (_____) w zakresie przestrzegania zapisów umowy zawartej z Instytutem Zdrowia Psychicznego „Para Familia” z Gorzowa Wlkp.
11. Dyrektor jednostki kontrolowanej (_____) nie wypełnił obowiązku ustawowego i nie wyznaczył nowego Inspektora Ochrony Danych oraz nie zaktualizował Polityki Ochrony Danych, w tym rejestru przetwarzania danych.
Kwestia dotycząca wdrożenia w Ośrodku odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych została uregulowana przez Panią _____ po objęciu funkcji Dyrektora Ośrodka.

Z uwagi na fakt, iż:

- wskazane w czasie kontroli uchybienia i nieprawidłowości były na bieżąco eliminowane przez p.o. Dyrektora – _____;
- na dzień zakończenia kontroli funkcjonowanie Ośrodka było ograniczone, ponieważ wychowankowie zostali przeniesieni do innych placówek na terenie Polski;
- nastąpiła kolejna zmiana na stanowisku Dyrektora MOW w Renicach;

Zasadnym było odstąpić od formułowania wystąpienia pokontrolnego. Zebrane w trakcie kontroli uwagi i wnioski zawarte zostały w Protokole kontroli z dnia 26.01.2022 r.

PODSUMOWANIE

Prowadzone przez Biuro ds. Kontroli w roku 2021, postępowanie kontrolne dotyczące rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w Powiecie Myśliborskim, miało na celu weryfikację wykonywania przez kontrolowanych zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821). Natomiast celem kontroli doraźnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach było sprawdzenie realizacji przez dyrektorów Ośrodka zadań wynikających z art. 68 ustawy Prawo oświatowe z uwzględnieniem zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę od dnia 01.09.2019 do dnia 31.08.2021r.

Ponadto kontrole spełniały funkcję instruktazową, profilaktyczną i kreatywną przez dostarczenie kontrolowanym informacji o obowiązujących normach, w tym przepisach prawa, ich interpretacji i zasadach stosowania oraz pobudzenia do działań mających na celu unikania w przyszłości błędów i nieprawidłowości.

Kierownictwo urzędu dąży do tego, aby ocena systemu kontroli funkcjonującej w jednostce i placówkach dokonywana była w sposób ciągły i systematyczny a pojawiające się problemy rozwiązywane były na bieżąco.

Przygotowało: Starostwo Powiatowe
Biuro ds. Kontroli w Myśliborzu
Biuro ds. kontroli
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz

GLÓWNY SPECJALISTA
w Biurze ds. Kontroli

Danuta Szpak

INSPEKTOR
w Biurze ds. Kontroli

Katarzyna Osifowska-Wolska

Myślibórz, dnia 30 marca 2022r.

Zatwierdził:

STAROSTA

Andrzej Potpra

