

Protokół Nr 298/2022
posiedzenia Zarządu Powiatu
w Myśliborzu w dniu 10 listopada 2022 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu
ul. Północnej 15

O godzinie 09:10 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Andrzej Potyra	-	Przewodniczący Zarządu
2. Alicja Prill	-	Wicestarosta
3. Mariusz Kuziel	-	Członek Zarządu
4. Wioletta Drzewińska	-	Członek Zarządu
5. Mariusz Norsesowicz	-	Członek Zarządu

Z poza Zarządu w posiedzeniu udział wzięli:

1. Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska
2. Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry
3. Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmian w porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 10 sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na podpisanie umowy zlecenia na przeprowadzenie oceny zewnętrznej działania audytu wewnętrznego.
- Rozpatrzenia w pkt. 9 sprawy dotyczącej wyrażenia zgody na podpisanie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Skarbem Państwa-Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, przy udziale Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu w związku z realizacją „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2020-2025”.
- Rozpatrzenia w pkt. 3 dodatkowego wniosku o dokonanie zmian w planie wydatków na 2022 rok.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Za przyjęciem zmian do porządku posiedzenia głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

3. Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2022 rok.
4. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na dostawę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pomiędzy Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, a Powiatem Myśliborskim z siedzibą 74-300 Myślibórz ul. Północna 15.
5. Zapoznanie się z wystąpieniem Wykonawcy zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice”.
6. Wyrażenie zgody na złożenie wniosku o uruchomienie kolejnego pakietu mechanizmu do tworzenia automatycznej transkrypcji mowy na tekst w Systemie Rada.
7. Zapoznanie się z pismem Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z dnia 07.11.2022 roku znak sprawy: BO.0012.4.10.2022.MK w sprawie kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Myśliborzu w zakresie trybu i zasad finansowania Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie w latach 2020-2021.
8. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Myśliborskim na lata 2022-2026”.
9. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Skarbem Państwa- Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, przy udziale Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu w związku z realizacją „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2020-2025”.
10. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy zlecenia na przeprowadzenie oceny zewnętrznej działania audytu wewnętrznego.
11. Prace nad projektem budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok.
12. Sprawy różne
13. Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Za przyjęciem porządku posiedzenia głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad.5

Zapoznanie się z wystąpieniem Wykonawcy zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 2 do protokołu)

Robert Petruk – Naczelnik Wydziału Dróg

Przedstawił przedmiotową sprawę. Przekazał, że wpłynął wniosek firmy Budromex Radom Sp. z o.o. - Wykonawcy zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowice” informujący o wykonaniu zadania w części dotyczącej mechanicznej ścinki pobocza drogi powiatowej nr 2136. W wyniku przeprowadzonych prac przekroczony został zakres prac przewidziany w przedmiarze robót oraz w kosztorysie ofertowym. Zgodnie z dokumentacją techniczną założono wykonanie mechanicznej ścinki pobocza w ilości ryczałtowej ustalonej w wartości 15.304,00 m². Po fizycznym wykonaniu prac w terenie ilość wykonanej ścinki pobocza po przeprowadzonym

obmiarze wynosi 16.608,00 m². Obmiar prac został potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Przekroczenie zakresu prac stanowi różnicę w wysokości 1.304,00 m². Zwiększenie ilości wykonanych prac w stosunku do kontraktu wynika z ukształtowania terenu (wysokie skarpy) oraz konieczności zapewnienia właściwego spływu wód opadowych z nawierzchni jezdni na nieutwardzony pas zieleni. Wykonanie prac było niezbędne dla właściwego wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną.

Złożył wyjaśnienia dotyczące wykonania obmiaru prac.

Szacowany koszt dodatkowych prac wyceniono (zgodnie z kosztorysem załączonym do oferty w postępowaniu przetargowym) na kwotę netto 9.128,00 zł, co daje kwotę 11.227,44 zł brutto. Środki powyższe znajdują pokrycie w planie wydatków na w/w zadanie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Wniosła uwagi do treści karty sprawy, w której wskazano, że „Wykonanie ww. prac nie oznacza, że Zamawiający poniesie dodatkowy wydatek. Przedmiotowe zadanie będzie rozliczone po zakończeniu remontu na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych prac, stąd ostateczny koszt zadania będzie znany po protokolarnym odbiorze zadania.” Wskazała, że pierwsze zdanie jest zbędne i powinno być wykreślone. Zwróciła uwagę, że środki na wykonanie zadania będą rozliczone w ramach planu wydatków jakie zostały zabezpieczone na realizację inwestycji.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości wystąpienie wykonawcy zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 2136Z na odcinku od miejscowości Dębno do miejscowości Boleszkowic”.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad.4

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy na dostawę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń pomiędzy Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, a Powiatem Myśliborskim z siedzibą 74-300 Myślibórz ul. Północna 15.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 3 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Przekazał, że dokumenty komunikacyjne i oznaczenia są produkowane przez jednego dostawcę tj. Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad.6

Wyrażenie zgody na złożenie wniosku o uruchomienie kolejnego pakietu mechanizmu do tworzenia automatycznej transkrypcji mowy na tekst w Systemie Rada.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 4 do protokołu)

Dominika Bułgajewska – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Poinformowała, że zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych od dnia 23 września 2020 roku podmioty publiczne mają obowiązek zapewnić dostępność cyfrową stron internetowych i aplikacji mobilnych. Tym samym treści udostępniane na stronach internetowych należy przystosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W związku z publikowaniem na dedykowanym kanale TV znajdującym się na stronie Internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu nagrań z odbytych sesji Rady Powiatu w Myśliborzu oraz innych materiałów filmowych zachodzi konieczność dodawania napisów dla osób niesłyszących do przedmiotowych nagrań.

Powiat Myśliborski w dniu 14.10.2021r. zawarł z Wytwórnią Telewizyjno-Filmową „Alfa” Aneks do umowy dotyczący udostępnienia mechanizmu do tworzenia automatycznej transkrypcji mowy na tekst wraz z aktywnym pakietem umożliwiającym realizację transkrypcji do 50 godzin materiału filmowego.

Zgodnie z zapisami przedmiotowego aneksu, po wykorzystaniu danego mechanizmu na pisemny wniosek, Wykonawca uruchomi kolejny płatny pakiet tego mechanizmu na okres kolejnych 12 miesięcy liczony od dnia jego uruchomienia z zastrzeżeniem, że pakiet straci aktywność najpóźniej w dniu wygaśnięcia umowy. tj. do dnia 31.10.2023r.

Środki finansowe w kwocie 1200,00 zł netto + obowiązująca stawka podatku VAT 23% – opłata za uruchomienie kolejnego pakietu są zabezpieczone w budżecie Powiatu Myśliborskiego na rok 2022

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie przedmiotowego wniosku.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad.7

Zapoznanie się z pismem Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z dnia 07.11.2022 roku znak sprawy: BO.0012.4.10.2022.MK w sprawie kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Myśliborzu w zakresie trybu i zasad finansowania Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie w latach 2020-2021.

(Pismo stanowi załącznik Nr 5 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowe pismo. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej poinformował że w dniu 21 listopada 2022r. zostanie przeprowadzona kontrola Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Myśliborzu w zakresie trybu i zasad finansowania Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie w latach 2020 – 2021.

Kontrola zostanie przeprowadzona przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie: Pan Mirosław Piwowarczyk – Przewodniczący, Pan Waldemar Pacewicz – członek oraz Pan Henryk Szpakowski – członek.

Jarosław Ostry – Sekretarz Powiatu

Przedstawił wyjaśnienia dotyczące trybu pracy zespołu kontrolnego Komisji Rewizyjnej i zgłoszonej prośby o reprezentowanie Zarządu Powiatu w spotkaniu zespołu kontrolnego. Przedstawił informację na temat zakresu kontroli.

Alicja Prill – Wicestarosta

Zgłosiła się do udziału w spotkaniu zespołu kontrolnego.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym pismem i wyznaczył Wicestarostę – Alicję Prill do udziału w spotkaniach zespołu kontrolnego Komisji Rewizyjnej.
Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

Ad.8

Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Myśliborskim na lata 2022-2026”.

(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 6 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotowy projekt uchwały.

Alicja Prill – Wicestarosta

Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Myśliborskim na lata 2022-2026”, który został przygotowany ponownie z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Nadzór Prawny Wojewody Zachodniopomorskiego. Zwróciła uwagę, że poprzednio podjęta uchwała Rady Powiatu w przedmiotowej sprawie została uchylona rozstrzygnięciem nadzorczym.

Członek Zarządu – Mariusz Kuziel

Zwrócił uwagę na dane wskazane w strategii w zakresie ilości wydanych Niebieskich Kart w rodzinie. Zauważył, że najwięcej z nich jest wydawanych w Barlinku.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 289/1035/2022 z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Myśliborskim na lata 2022-2026”.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad.9

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Skarbem Państwa- Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, przy udziale Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu w związku z realizacją „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2020-2025”.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 7 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad.10

Wyrażenie zgody na podpisanie umowy zlecenia na przeprowadzenie oceny zewnętrznej działania audytu wewnętrznego.

(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu)

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poinformował, że przedmiotem umowy jest przeprowadzenie oceny zewnętrznej działania audytu wewnętrznego funkcjonującego w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

Ad.3

Rozpatrzenie wniosków Naczelników wydziałów oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o dokonanie zmian w planie wydatków na 2022 rok.

Skarbnik Powiatu - Małgorzata Popławska

Przedstawiła i omówiła następujące wnioski:

1. Wniosek Naczelnika Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych z dnia 9 listopada 2022 roku znak sprawy: OR.3026.1.2022 w sprawie dokonania zmiany w planie wydatków polegającej na przeniesieniu środków w pomiędzy paragrafami z przeznaczeniem na pochodne od wynagrodzeń dla pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu. Ponadto zmian dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na diety dla członków Zarządu Powiatu, na zakup energii elektrycznej oraz na zakupy z przeznaczeniem na Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej. Przedstawiła kwoty wskazane w przedmiotowym wniosku.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 9 do protokołu)

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

2. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Rozwoju z dnia 7 listopada 2022 roku znak sprawy: EDR.4370.4.2022.AM w sprawie zmian dotyczących przeniesienia środków finansowych zaplanowanych w Starostwie Powiatowym w Dziale 801 (Oświata i wychowanie) Rozdziale 85495 (Pozostała działalność), paragrafie 4790 (Wynagrodzenia osobowe nauczycieli.) w wysokości 600 zł, na paragraf 4170 (Wynagrodzenia bezosobowe) w związku z wystąpieniem nauczyciela – wychowawcy zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy do Starosty Myśliborskiego z wnioskiem o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Po otrzymaniu wniosku organ prowadzący powołuje Komisję Egzaminacyjną, która ocenia nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego. W skład komisji wchodzi m.in. dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, za co otrzymują wynagrodzenie.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 10 do protokołu)

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

3. Wniosek Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 04 listopada 2022 roku o dokonanie zmian w planie finansowym PINB w Myśliborzu na 2022r. Zwiększeniu ulegnie plan wydatków w paragrafach: 4210 – zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 6492,00 oraz paragraf 4360 – zakup usług telekomunikacyjnych o kwotę 86,00 zł. Zmniejszeniu ulegnie plan wydatków w następujących paragrafach: 4280 – 100,00; 4300 – 1800,00; 4400 – 187,00; 4440 – 155,00; 4550 – 1790,00; 4700 – 1746 i 4710 - 800,00 zł. Ogółem plan wydatków zmniejszy się i zwiększy o kwotę 6578,00 zł. Zmiany w planie zaspokoją niezbędne wydatki PINB w poszczególnych tytułach na rok 2022.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 11 do protokołu)

Poruszono temat dotyczący realizacji budżetu i zatrudnienia w jednostce.

Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.

4. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku z dnia 7 listopada 2022 roku o dokonanie zmian w planie finansowym jednostki na 2022 rok w rozdziale 80115 „Technika, 80117 ”Branżowe szkoły I i II stopnia”, 80120 „Licea ogólnokształcące” w łącznej kwocie 6.263,00 zł polegających na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami. Zwiększenie w paragrafie 4170 ”Wynagrodzenia bezosobowe” w celu zapewnienia środków na zatrudnienie na umowę zlecenie konserwatora i elektryka celem prac konserwacyjnych i elektrycznych w miesiącu listopadzie i grudniu. Zwiększenie w paragrafie 4360 ”Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” w celu zapewnienia środków do końca 2022 roku.

(Wniosek stanowi załącznik Nr 12 do protokołu)

Wicestarosta – Alicja Prill

Zapytała o uzasadnienie wniosku? Zapytała o wykonywanie usług konserwatora w jednostce?

Skarbnik Powiatu - Małgorzata Popławska

Zauważyła, że zakres prac w tym zakresie prowadzi Centrum Usług Wspólnych.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zaproponował odłożenie rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

Poruszył kwestię dotyczącą oszczędności związanych z wymianą żarówek na żarówki LED w jednostkach organizacyjnych.

Skarbnik Powiatu - Małgorzata Popławska

Poinformowała, że dyrektorzy jednostek mają wykonać inwentaryzację w tej kwestii.

Wicestarosta – Alicja Prill

Również wskazała, na konieczność odłożenia rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poprosił o wykonanie audytu oświetlenia w poszczególnych jednostkach.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu podjął decyzję o odłożeniu rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.
Za odłożeniem rozpatrzenia wniosku za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

Podczas głosowania nieobecna - Wioletta Drzewińska

5. Wniosek Dyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Dębnie z dnia 8 listopada 2022 roku w związku z przyznaniem na podstawie umowy z dnia 18.10.2022 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej od Województwa Zachodniopomorskiego, o zwiększenie planu finansowego jednostki o kwotę 80000,00 zł w rozdziale 85510 „Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych”, w paragrafie 6050 „Wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej”. Przyznana kwota dotacji zostanie przeznaczona na zakupy inwestycyjne związane z funkcjonowaniem kuchni Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.
(Wniosek stanowi załącznik Nr 13 do protokołu)

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

Podczas głosowania nieobecna - Wioletta Drzewińska

Ad. 11

Prace nad projektem budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2023 rok.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Przedstawiła informacje dotyczące przygotowania projektu budżetu na 2023 rok. Poruszono temat zaplanowania dochodów i wydatków Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku na prowadzenie stacji diagnostycznej. Poruszono kwestię funkcjonowania i zatrudnienia w przedmiotowej stacji diagnostycznej. Omówiono kwestię finansowania stacji i jej przychodów. Poruszono kwestię dokonania analizy funkcjonowania stacji diagnostycznej. Odniesiono się do tematu związanego z udostępnieniem pomieszczeń i placu manewrowego dla Stowarzyszenia WABAR w Barlinku. Poruszono temat zaplanowania środków finansowych na składki członkowskie Powiatu Myśliborskiego w związku z przystąpieniem Powiatu Myśliborskiego do Partnerstwa „Lider Pojezierza” w ramach projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus. Poruszono temat dotyczący wynajęcia pomieszczeń dla Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza”.

Wicestarosta - Alicja Prill

Zawnioskowała o przygotowanie przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego zestawienia wynajmowanych lokali, powierzchni, pomieszczeń i lokali mieszkalnych w Powiecie Myśliborskim ze wskazaniem dochodów jakie są uzyskiwane z tyt. najmu.

Renata Wolniak - Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych

Odniosła się do przedmiotowego tematu. Poinformowała, że przedstawi informacje w tej sprawie.

Zarząd Powiatu zobowiązał Dyrektora Centrum Usług Wspólnych do przedstawienia zestawienia wynajmowanych lokali, powierzchni, pomieszczeń i lokali mieszkalnych w Powiecie Myśliborskim ze wskazaniem dochodów jakie są uzyskiwane z tyt. najmu.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Poruszyła kwestię dotyczącą zabezpieczenia środków finansowych na utrzymanie budynków w m. Renice i m. Rów. Omówiono temat dotyczący zagospodarowania przedmiotowych obiektów.

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Zwrócił uwagę, że nieruchomości położone w miejscowości Rów należą do Skarbu Państwa. Zaproponował, aby wystąpić do Wojewody Zachodniopomorskiego o wyrażenie zgody na ich sprzedaż.

Poruszono temat dotyczący nieruchomości Skarbu Państwa pozostałych po Komendzie Policji znajdujących się przy ul. Piłsudskiego w Myśliborzu.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wystąpieniu do Wojewody Zachodniopomorskiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na sprzedaż nieruchomości znajdujących się w m. Rów.

Renata Wolniak - Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem Centrum Usług Wspólnych

Przedstawiła informacje na temat kwot najmu pomieszczeń dla „Stowarzyszenia Lider Pojezierza” w Barlinku.

Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Poruszyła kwestię dotyczącą zabezpieczenia środków finansowych na funkcjonowanie Regionalnego Centrum Kryzysowego.

Omówiono temat dotyczący realizacji projektu i funkcjonowania placówki.

Zarząd Powiatu zobowiązał Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu do przedstawienia koncepcji pozyskania środków finansowych na finansowanie działalności (po zakończeniu projektu) Regionalnego Centrum Kryzysowego.

Poruszono temat dotyczący zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych w ramach Polskiego Ładu.

Więcej pytań i uwag nie głośzono.

Ad.12

Sprawy różne:

Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra

Poruszył temat realizacji przez dyrektora jednostki zaleceń pokontrolnych w związku z przeprowadzoną przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie kontrolą doraźną

w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy dotyczącą funkcjonowania Szkoły Branżowej I stopnia. Poprosił o zorganizowanie spotkania z dyrektorem w tej sprawie.

Wicestarosta – Alicja Prill

Odniosła się do przedmiotowej sprawy. Poinformowała, że dyrektor jednostki wystąpił o przesunięcie terminu realizacji zalecenia nr 1. Po otrzymaniu informacji od Kuratora Oświaty o odmowie przesunięcia terminu organ prowadzący zorganizował w dniu wczorajszym spotkanie w którym wzięli udział dyrektor MOS w Smolnicy, Naczelnik Wydziału EDR, Dyrektor CUW oraz Naczelnik Działu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Zarządzania Majątkiem CUW.

Przekazała, że został rozpoczęty proces realizacji zalecenia Nr 1 tj. przeniesienia wychowanków, opracowano harmonogram, który zostanie przedstawiony Kuratorowi Oświaty. Omówiła szerzej temat dotyczący przeniesienia dzieci do MOS w Smolnicy.

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

Ad.13

Zakończenie posiedzenia.

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 10:57 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska
Główny Specjalista w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu

- | | | | | |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra | - | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Alicja Prill | - | Wicestarosta | |
| 3. | Mariusz Kuziel | - | Członek Zarządu | |
| 4. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu | |
| 5. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu | |

Podpis Sekretarza Powiatu:.....