



**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO PSYCHOLOGA
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W MYŚLIBORZU
ul. PÓLNOCNA 15, 74-300 MYŚLIBÓRZ**

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
ogłasza nabór na stanowisko
Psychologa**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) Nieposzlakowana opinia,
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe

1. Komunikatywność,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Odporność na stres,
4. Odpowiedzialność i systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Poradnictwo indywidualne i grupowe w zakresie wczesnej interwencji psychologicznej i psychoedukacyjnej m.in. porady, warsztaty, konsultacje, wizyty w środowisku klienta/rodziny,
- 2) Obsługa (według grafiku) całodobowego dyżuru telefonu interwencji kryzysowej,
- 3) Sporządzanie bieżącej dokumentacji projektowej oraz sprawozdań dotyczących pracy na w/w stanowisku,
- 4) Udzielanie informacji i prowadzenie stałej kampanii promocyjno-informacyjnej RCK w środowisku lokalnym.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Wymiar zatrudnienia: 1/3 etatu,
- 2) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony,
- 3) Praca zmianowa w godzinach od 08:00 do 20:00, praca zarówno w siedzibie Regionalnego Centrum Kryzysowego w Myśliborzu jak i w terenie (w miejscu zamieszkania klienta tj. na terenie Powiatu Myśliborskiego)
- 4) Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy jak 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej PCPR pod linkiem <https://pcprmysliborz.pl/katalog/praca>),
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń) oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie, referencje),
- 7) Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **19 sierpnia 2022** roku do godziny **14:00** (decyduje data wpływu).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko – Psycholog

na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15

74-300 Myślibórz

Sekretariat

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/bip.powiatmysliborski.pl/](http://bip.powiatmysliborski.pl/), <https://pcprmysliborz.bip.gov.pl/>, na stronie internetowej <http://pcprmysliborz.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu (III piętro).

Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, chyba, że zostaną odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 95 718 60 41 lub osobiście w Regionalnym Centrum Kryzysowym w Myśliborzu ul. Spokojna 13 (parter).

Myślibórz, dnia 08.08.2022 r.

z Urzędu
Magdalena Zynda-Lis
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Myśliborzu

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACYJNYM

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu: e-mail: iod@pcprmysliborz.pl tel. 95 747 23 03 wew. 509
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wybrane stanowisko na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym lub w Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w wybranym procesie rekrutacji prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu oraz Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego., dla potrzeb obecnego procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie