

**Protokół Nr 179/2021**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Myśliborzu**  
**odbytego w sposób zdalny w dniu 7 kwietnia 2021 roku**  
**w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu**  
**ul. Północnej 15**

O godzinie 11:05 Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra rozpoczął posiedzenie Zarządu zgodnie z listą obecności (załącznik Nr 1 do protokołu).

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Andrzej Potyra	- Przewodniczący Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny
2. Alicja Prill	- Wicestarosta – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny
3. Mariusz Norsesowicz	- Członek Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny
4. Mariusz Kuziel	- Członek Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny
5. Wioletta Drzewińska	- Członek Zarządu – uczestniczenie w posiedzeniu w sposób zdalny

Z poza Zarządu w posiedzeniu udział wzięli:

1. Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska
2. Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry
3. Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.
4. Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.
5. Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski
6. Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Posiedzenie zostało przeprowadzone w sposób zdalny zgodnie z art. 15 z.z. ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842 ze zm.)

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował wprowadzenie zmian do porządku obrad:

- Rozpatrzenie w pkt. 15 sprawy dotyczącej podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyodrębnienia wydzielonego rachunku dochodów dla środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz w sprawie opracowania planu finansowego dla tego rachunku.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Za przyjęciem zmiany do porządku posiedzenia głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu**

## **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Omówienie bieżącej sytuacji Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o. oraz Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.
  - a) Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Szpitala Barlinek za miesiąc marzec 2021 roku.
  - b) Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. w miesiącu marcu z podziałem na komórki organizacyjne.
  - c) Zapoznanie się z odpowiedziami na zapytania zgłoszone na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 29.03.2021r. w sprawie kwoty opłaty ryczałtowej za gotowość do udzielenia świadczeń oraz informacji o jaką kwotę zmniejszono ryczałt za utworzenie łóżek covidowych w Szpitalu Barlinek Sp. z o.o.
  - d) Zapoznanie się z odpowiedziami na wniosek Członka Zarządu Powiatu Wioletty Drzewińskiej w sprawie laboratorium Szpitala Barlinek Sp. z o.o.
  - e) Rozpatrzenie wniosku Członka Zarządu Wioletty Drzewińskiej z dnia 01.04.2021r. w sprawie przygotowania informacji na temat wniosków dotyczących udzielania pomocy szpitalowi w Dębnie oraz wszystkich ustaleń Zarządu i Rady Powiatu w Myśliborzu dotyczących ww. kwestii.
4. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.
5. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Telewizją TVB Myślibórz dot. emisji listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa wraz z komunikatem z zakresu możliwości skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie myśliborskim w 2021 roku.
6. Akceptacja kryteriów i zasad rozpatrywania wniosków dofinansowywanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie dokonania rocznej oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie.
8. Rozpatrzenie wniosku o umorzenie należności z tytułu czynszu najmu powierzchni pod automaty vendingowe usytuowane w budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.
9. Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenu przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Północna 15 – etap II w ramach zadania pn. „Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”.
10. Wyrażenie zgody na przystąpienie do porozumienia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawę energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – miasta Gorzów Wlkp. do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.
11. Podpisanie umowy z prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą RTM Marcin Kitaz Golina, na „Przeprowadzenie pomiarów natężenia ruchu drogowego i widoczności na przejazdach kolejowo-drogowych na drogach powiatowych w Powiecie Myśliborskim”.
12. Wyrażenie zgody na sprzedaż drewna pochodzącego z wycinki drzew przy drogach powiatowych oraz podpisanie umowy sprzedaży.
13. Podpisanie aneksu do umowy Nr 3/2020/GP z dnia 24.09.2020r. w przedmiocie „Dostosowania baz danych, cyfryzacja i digitalizacja rejestrów publicznych i ewidencji,

metadane” w projekcie „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”, Oś priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.10 Wsparcie rozwoju e-usług publicznych (Dostęp do danych przestrzennych), Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Dostosowanie baz BDOT 500 – GESUT. Założenie baz BDSOT 500 – GESUT.

**14.** Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2021 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2021 rok.

**15.** Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyodrębnienia wydzielonego rachunku dochodów dla środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz w sprawie opracowania planu finansowego dla tego rachunku.

**16.** Sprawy różne.

**17.** Zakończenie posiedzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

### **Ad. 3**

#### **Omówienie bieżącej sytuacji Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o. oraz Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

##### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poprosił o przedstawienie bieżącej sytuacji epidemicznej w szpitalu?

##### **Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Przedstawiła informacje na temat ilości pacjentów przebywających na oddziale covidowym. Zwróciła uwagę na duże obłożenie oddziału. Poruszyła temat kierowania pacjentów do szpitali przez koordynatorów karetek. Przedstawiła informacja na temat funkcjonowania punktu pobrań i wykonywania testów na COVID-19 w szpitalu.

##### **Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał, czy za większe obłożenie łóżek na oddziale covidowym szpital otrzyma środki finansowe?

##### **Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że kontrakt jest na siedem łóżek. Z uwagi na stan zdrowia pacjenci nie są odsyłani do innych placówek. Przedstawiła informacje na temat przyjęć pacjentów. Przekazała, że nie ma informacji, czy zostaną przekazane dodatkowe środki finansowe za przyjęcie pacjentów na oddział.

##### **Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zwrócił uwagę na zwiększenie ilości łóżek covidowych w szpitalu w Dębnie. Zarząd Powiatu proponował, ten sam ruch dla Prezesa Szpitala w Barlinku, który tłumaczył się względami organizacyjnymi i kadrowymi. Ilość pacjentów i tak się zwiększa, więc należy mieć na uwadze, aby szpital nie był stratny z tego tytułu.

##### **Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odniosła się do sytuacji związanej z rotacją pacjentów na oddziale.

**Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska**

Zwróciła uwagę, że skoro jest tak duże zapotrzebowanie związane z pacjentami chorymi na COVID-19, to czy nie warto wystąpić z wnioskiem do Wojewody Zachodniopomorskiego o zwiększenie ilości łóżek covidowych w szpitalu.

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Zgodziła się z tym, że jest taka możliwość, jednak do obsługi pacjentów niezbędni są pracownicy, głównie chodzi o lekarzy, których szpital nie posiada w dużej ilości. Ordynator oddziału wewnętrznego wprost powiedział, że lekarze nie są w stanie opiekować się większą ilością pacjentów.

**Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zwrócił uwagę, że w Szpitalu w Dębnie ilość łóżek covidowych wynosi 21, natomiast stan personelu nie uległ zwiększeniu. Przekazał, że nie rozumie różnicy jaka powstała pomiędzy szpitalami w tej sprawie. Szpital w Dębnie dynamicznie zwiększa ilość łóżek, natomiast w Szpitalu w Barlinku nie ma działań w tej sprawie.

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Zwrócił uwagę na wzrost ilości pacjentów internistycznych w szpitalu. Przedstawiła informacje na temat utworzonego oddziału covidowego i ilości pacjentów przebywających na oddziale internistycznym.

**Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska**

Zapytała, czy szpital posiada pełne obłożenie na wszystkich oddziałach?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że na innych oddziałach nie, tylko na oddziale internistycznym. Odniosła się do kwestii rotacji pacjentów na poszczególnych oddziałach.

**Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska**

Zapytała, czy szpital wykonuje na bieżąco wszystkie zaplanowane zabiegi?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że tak.

**Członek Zarządu - Wioletta Drzewińska**

Zapytała, ile w tygodniu jest wykonywanych zabiegów?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że nie posiada w tym momencie danych w tym zakresie. Informacja może zostać przedstawiona w późniejszym terminie.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poprosił o przedstawienie informacji na temat szczepień.

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Poinformowała, że pozyskano nowego lekarza i pielęgniarkę do kwalifikacji. Szpital będzie wykonywał szczepienia sześć dni w tygodniu. Przedstawiła informacje na temat wykonywanych szczepień. Przedstawiła harmonogram szczepień. Podała liczbę wykonywanych szczepień w tygodniu.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zauważyła, że w szpitalu jest 7 łóżek covidowych, zapytała ile jest internistycznych?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że siedem łóżek zostało wyodrębnionych z 30 łóżek, czyli pozostały 23 łóżka internistyczne.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, czy do obsługi obu tych oddziałów szpital posiada tylko jeden zespół lekarski, czy też wyodrębniono dwa zespoły?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że zespół lekarski obsługuje pododdział covidowy, oddział mieszany i pacjentów z Izby Przyjęć.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, o ilość usług wykonywanych na Izbie Przyjęć?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że obsługiwanych jest ok. 800 osób w miesiącu.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, ilu jest lekarzy internistów?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że 5 w tym dwóch lekarzy jest na pełnym etacie.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, czy skoro szpital nie posiada oddziału pediatrycznego, to sale po tym oddziale są zajęte?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że na oddziale są przygotowane dwie sale dla pacjentów z podejrzeniem zachorowania na COVID-19.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, czy pozostałe łóżka są wolne?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że nie są wykorzystane.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, ile jest niewykorzystanych sal?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że sześć sal jest niewykorzystanych.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, ile łóżek pomieszczą te sale.

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że obecnie w tych salach znajdują się jedynie łóżeczka dziecięce, ale są to sale, gdzie mogłoby się znajdować dwa łóżka.

Zwróciła uwagę, że w budynku gdzie znajduje się oddział jest winda, która jest bardzo wąska i nie ma możliwości zawiezienia i wywiezienia pacjenta leżącego na łóżku. Dlatego też na oddziale nie można ulokować łóżek covidowych.

**Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał, o ilość wykonywanych szczepień, czy obejmuje ona również podawane drugiej dawki?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że tak.

**Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał, jakie szczepionki są podawane w szpitalu?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że szczepionki firmy Pfizer i Astra Zeneca.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał o możliwości szpitala w zakresie przechowywania szczepionek?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Podawała informacje na temat sposobu przechowywania szczepionek. Odniosła się do kwestii zapewnienia systemu monitorowania utrzymania temperatury w lodówce, w której przechowuje się dostarczane szczepionki. Przekazała, że opracowano procedurę na wypadek awarii lodówki. Przedstawiła informacje w tej sprawie.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał o możliwość przechowywania większej ilości szczepionek, w przypadku uruchomienia dodatkowego punktu szczepień.

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że na ten moment lodówka, jaką posiada szpital może okazać się niewystarczająca, gdyż przechowywane są w niej również inne leki. W przypadku konieczności zwiększenia liczby przechowywanych szczepionek koniecznym będzie zakup drugiej lodówki zaopatrzonej w system monitorujący.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała, czy szpital posiada awaryjny system zasilania?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że tak.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zapytał jaki jest sposób przechowywania szczepionek w Szpitalu w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.?

**Iwona Andrzejczyk–Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że szczepionki są przechowywane na Izbie Przyjęć szpitala. Przedstawiła informacje na ten temat.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poruszył temat związany z uruchomieniem szczepień masowych w Powiecie Myśliborskim. Poprosił o informacje w sprawie przechowywania szczepionek i wymogów.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przedstawił informacje na temat organizacji punktu masowych szczepień. Podmiot leczniczy jaki został wskazany to Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. Odnosił się do zadań jakie należą do podmiotów organizujących punkt szczepień. Przedstawił działania w zakresie utworzenia punktu szczepień masowych. Podał terminy dotyczące utworzenia przedmiotowego punktu.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że do wskazanego podmiotu leczniczego do organizacji punktu szczepień masowych należy przechowywanie i zamawianie szczepionek oraz pozostałe czynności wskazane w zawartym porozumieniu. Odniosła się do kwestii związanej z uruchomieniem przedmiotowego punktu.

Zapytała, jak w szpitalach wygląda podstawowy zespół szczepienny, z ilu osób się składa i jakie zadania są przypisane do tych osób? Zapytała jaka jest ilość wykonywanych szczepień na godzinę?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że w składzie zespołu są trzy osoby, lekarz kwalifikujący, pielęgniarka szczepiąca oraz osoba do obsługi administracyjnej. Podała informacje na temat obowiązków jakie są wykonywane przez poszczególne osoby. Przekazała, że pacjenci są zapisani co pięć minut. Zwróciła uwagę, że czas ten jest wydłużony dla pacjentów starszych i przewlekle chorych. Podała informacje na temat dziennej liczby wykonywanych szczepień.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Poprosiła o informacje w jaki sposób odbywa się kwalifikacja pacjentów, czy jest wykonywana w odrębnym gabinecie lekarskim?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Przedstawiła informacje na temat wytycznych związanych z organizacją pomieszczeń, gdzie wykonywane są szczepienia. Przedstawiła informacje na temat przebiegu szczepienia dla pacjentów.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Zapytał o pomieszczenia poczekalni, czy w przypadku wystąpienia niepożądanych objawów i wstrząsu po wykonanym szczepieniu pomoc udzielana jest przez lekarza kwalifikującego pacjentów na szczepienia?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że jeżeli by doszło do jakiegokolwiek zdarzenia związanego z wykonaniem szczepienia wówczas pomoc jest udzielana przez lekarza i pielęgniarkę z zespołu.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Zapytał o postępowanie w przypadku osób, które posiadają przeciwwskazania do szczepienia?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że w tych przypadkach szczepienia są odraczane.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Poprosiła o informacje na temat organizacji pomieszczeń, gdzie wykonywane są szczepienia w Szpitalu w Dębnie?

**Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Przedstawiła informacje na temat prowadzenia szczepień przez szpital oraz organizacji zespołu szczepiącego. Poinformowała, że szczepienia są wykonywane w kontenerze.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Zapytał o zamówienie szczepionek, na jakiej podstawie jest zamawiana właściwa ilość dawek na dany dzień?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że zamówieniem szczepionek zajmuje się koordynator ds. szczepień, czyli Pielęgniarka Naczelna. Zamówienie jest dokonywane zgodnie z zapotrzebowaniem na cały tydzień. Przedstawiła szczegółowe informacje na temat dokonywanych zamówień.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Odnosił się do kwestii organizacji punktów szczepień. Poprosił o informacje na temat zamówień szczepionek dla punktu szczepień masowych.

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Zwrócił uwagę, że wskazanym do współpracy podmiotem leczniczym jest Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o., zatem zamówienie szczepionek będzie należało do tego podmiotu.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zwrócił uwagę na dane dotyczące ilości wykonywanych szczepień w poszczególnych punktach. Poprosił o przedstawienie bieżącej sytuacji w spółce Szpital w Dębnie.

**Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Przedstawiła informacje na temat obłożenia łóżek covidowych w szpitalu.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że punkty szczepień za każdą osobę zaszczepioną otrzymują odpowiednią kwotę środków finansowych, jest to 61,00 zł. Zapytała, czy kwota ta jest rozdysponowana na zespół szczepienny w całości, czy też szpital pozostawia jej część na koszty pośrednie?



**Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że starają się pozostawiać część środków. Przekazała, że szpital nie ma oddelegowanego zespołu do szczepienia, codziennie szczepienia wykonuje ktoś inny. Podała informacje na temat rozliczeń związanych z wykonywaniem szczepień.

Poinformowała o zaplanowanym otwarciu punktu masowych szczepień wspólnie z Burmistrzem Dębna przy szpitalu. Przedstawiła informacje na ten temat. Poinformowała o braku współpracy z prowadzącymi POZ. Przekazała, że koszty zamówienia kontenerów i zakupu sprzętu zostaną opłacone przez Gminę Dębno. Przedstawiła wyjaśnienia dotyczące decyzji w kwestii uruchomienia punktu masowych szczepień przy szpitalu.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zgodziła się z tym i przekazała, że punkt masowych szczepień powinien być uruchomiony w miejscu, gdzie może zostać udzielona profesjonalna pomoc medyczna. Odniosła się do kwestii związanej z utworzeniem punktu masowych szczepień w Myśliborzu i współpracy ze Szpitalem w Dębnie w tym zakresie.

**Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Zwróciła uwagę na powstawanie punktów szczepień w różnych miejscach, nie tylko przy placówkach medycznych.

Poinformowała o konieczności wypłaty ponad 80 000,00 zł nadgodzin za pierwszy kwartał 2021 roku. Spowodowane jest to dużą ilością zachorowań na COVID-19.

Przedstawiła informacje na temat kosztów ponoszonych przez szpital.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Przekazała, że jeżeli szpital jest utworzony po to, aby nieść pomoc ludziom to wymaga nakładów finansowych. Zauważyła, że straty będą generowane. Zwróciła uwagę na konieczność udzielenia wsparcia dla szpitali. Odniosła się do problemów jakie narastają i wysokiej statystyce umieralności wśród mieszkańców.

Przekazała, że dofinansowanie powinno być udzielone dla szpitali, które chcą pomagać innym i niosą realną pomoc, natomiast dla tych które się bronią w przekazywaniu pomocy dodatkowe środki nie powinny być przekazywane.

**Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Zwróciła uwagę na obciążenie pracą i zmęczenie pracowników, dowodem tego jest tak duża ilość nadgodzin. Poruszyła temat dotyczący zużywania się sprzętu. Odniosła się do budżetu szpitala i oszczędności jakie muszą być prowadzone, przy jednoczesnej konieczności wymiany uszkodzonego sprzętu. Zwróciła uwagę na wzrost kosztów w szpitalu i stres z tym związany. Przekazała, że każda pomoc dla szpitala jest niezbędna.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Zapytała, czy prawdą jest, że jeden z lekarzy w punkcie szczepień działa w formie wolontariatu?

**Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że tak, proponowała wynagrodzenie, jednak lekarz zdecydował się na pracę w formie wolontariatu.

**Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zwrócił uwagę na przebieg sesji Rady Miejskiej w Dębnie w dniu 31 marca br. i wypowiedź Burmistrza Dębna.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przekazał, że temat ten został wyjaśniony.

**Iwona Andrzejczyk-Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Poprosiła o wsparcie dla szpitala w postaci sprzętu komputerowego.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Poprosiła o przesłanie drogą e-mailową wykazu rzeczy jakie są niezbędne dla szpitala. Zwróciła uwagę na konieczność udzielenia pomocy dla szpitala bez względu na to czy rząd sobie z tym radzi bądź nie radzi.

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Poruszyła temat zaangażowania w pracę pracowników Szpitala w Barlinku, którzy również pracują w nadgodzinach i oddają całe serce dla pacjentów i swojej pracy.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Również wskazał, na duże zaangażowanie w pracę pracowników w obu szpitalach.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

**Ad. 3a)**

**Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Szpitala Barlinek za miesiąc marzec 2021 roku.**

*(Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 2 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił sprawozdanie, zapytał, czy są pytania bądź uwagi?

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym sprawozdaniem.*

**Ad. 3b)**

**Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. w miesiącu marcu z podziałem na komórki organizacyjne.**

*(Sprawozdanie stanowi załącznik Nr 3 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił sprawozdanie, zapytał, czy są pytania bądź uwagi?

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowym sprawozdaniem.*

**Ad. 3c)**

**Zapoznanie się z odpowiedziami na zapytania zgłoszone na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 29.03.2021r. w sprawie kwoty opłaty ryczałtowej za gotowość do udzielenia świadczeń oraz informacji o jaką kwotę zmniejszono ryczałt za utworzenie łóżek covidowych w Szpitalu Barlinek Sp. z o.o.**

*(Odpowiedź stanowi załącznik Nr 4 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotowe informacje, zapytał, czy są pytania bądź uwagi?

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowymi odpowiedziami.*

**Ad. 3d)**

**Zapoznanie się z odpowiedziami na wniosek Członka Zarządu Powiatu Wioletty Drzewińskiej w sprawie laboratorium Szpitala Barlinek Sp. z o.o.**

*(Odpowiedź stanowi załącznik Nr 5 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotowe informacje, zapytał, czy są pytania bądź uwagi?

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Zapytała, czy laboratorium jest otwarte 24 h na dobę dla pacjentów z miasta?

**Beata Haworska – Pielęgniarka Epidemiologiczna Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.**

Odpowiedziała, że wykonywanie wyników prywatnie przez pacjentów odbywa się do południa, natomiast laboratorium jest czynne do godz. 20:00.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Odniosła się do swoich wcześniejszych wypowiedzi, poinformowała, że nie ma pretensji do pracy jaka jest wykonywana przez pracowników szpitala. Zwróciła uwagę, że jedynie w pewnych obszarach sytuacja spółki jest podobna do sytuacji jaka wcześniej miała miejsce w Szpitalu w Dębnie. Zwróciła uwagę na pogorszącą się sytuację Szpitala Barlinek Sp. z o.o.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu zapoznał się z przedmiotowymi odpowiedziami.*

**Ad. 3e)**

**Rozpatrzenie wniosku Członka Zarządu Wioletty Drzewińskiej z dnia 01.04.2021r. w sprawie przygotowania informacji na temat wniosków dotyczących udzielania pomocy szpitalowi w Dębnie oraz wszystkich ustaleń Zarządu i Rady Powiatu w Myśliborzu dotyczących ww. kwestii.**

*(Wniosek stanowi załącznik Nr 6 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotowy wniosek.

**Iwona Andrzejczyk–Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Poruszyła kwestię współpracy z Prezesem Spółki Szpital Barlinek Sp. zo.o. Zwróciła uwagę na brak chęci współpracy. Zwróciła uwagę na sytuację szpitala. Przekazała, że wstrzymywane są decyzje dotyczące remontów i inwestycji z uwagi na brak środków finansowych. Zapytała jakie będą dalsze decyzje dotyczące szpitali? Czy Szpital w Dębnie otrzyma dodatkowe wsparcie, czy też nie?

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Przekazała, że należy poczekać na zaplanowane Walne Zgromadzenie Wspólników Spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o. Prawdopodobnie po nim, będziemy znali kierunki działań jakie należy podjąć. Odniosła się do kwestii współpracy pomiędzy spółkami.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Zwróciła uwagę, że po tym czasie należy zastanowić się nad problemem i podjąć działania. Odniosła się do sytuacji spółki Szpital Barlinek Sp. z o.o.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę na pogarszające się zarządzanie szpitalem.

**Iwona Andrzejczyk–Szawerdo – Prezes Zarządu Spółki Szpital w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.**

Poprosiła, aby sytuacja szpitali była przedstawiana na komisjach stałych Rady Powiatu. Zwróciła uwagę, że to radni podejmują decyzje w tej sprawie i tematy powinny być omawiane na komisjach, aby móc podjąć decyzji o udzieleniu wsparcia dla spółki.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poprosił o wskazanie zakresu wniosku złożonego przez Członka Zarządu Wioletty Drzewińskiej z dnia 01.04.2021r.

**Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Wskazała, aby odpowiedź obejmowała lata 2019, 2020 do miesiąca marca 2021.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu przyjął do realizacji przedmiotowy wniosek.*

*Jednocześnie ustalono, iż zakres czasowy wnioskowanych informacji to lata 2019,2020 do miesiąca marca 2021.*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

O godzinie 13:00 ogłosił przerwę w obradach Zarządu Powiatu.

**Obrady wznowiono o godz. 13:25**

**Ad. 4**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa. (Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 7 do protokołu).**

### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poinformował, że projekt uchwały dotyczy udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego, jako wspólnika spółki Szpital Barlinek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barlinku na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w dniu 12 kwietnia 2021 roku.

### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zaproponowała, aby pełnomocnictwo zostało udzielone Panu Andrzejowi Potyrze – Staroście Myśliborskiemu. Ponadto zaproponowała, aby w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki wzięli udział wszyscy członkowie Zarządu Powiatu.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu udzielił pełnomocnictwa Panu Andrzejowi Potyrze – Staroście Myśliborskiemu podejmując uchwałę Nr 179/585/2021 z dnia 7 kwietnia 2021 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

### **Kolejno:**

### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Udzielił głosu Wójtowi Gminy Nowogródek Pom. Panu Krzysztofowi Mrzygłodowi.

### **Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski**

Poruszył temat dotyczący przebudowy drogi powiatowej Nr 2113Z na odcinku Sumiak - Karsko. Zwrócił uwagę, że umowa została podpisana przy założeniu, iż koszt wykonania zadania wyniesie 4 800 000,00 zł, przy dofinansowaniu w wysokości 50%. Wkład do inwestycji stanowił kwotę 2 400 000,00 zł

Poruszył kwestie uzgodnień dotyczących zawarcia umowy. Ostatecznie ustalono, iż wkład własny Gminy Nowogródek Pom. będzie wynosił 1 400 000,00 zł, natomiast Powiatu 1 000 000,00 zł. Jednakże po przetargu okazało się, że wartość zadania została oszacowana na kwotę 3 065 000,00 zł. Zaproponował, aby powrócić do rozmów w tej sprawie. Zgodnie z dyskusją na temat umowy jedną z opcji było procentowe ujęcie wydatków na zadanie. Powiat Myśliborski jednak upierał się, aby procenty dotyczyły jedynie zwiększenia kwoty wartości zadania. Natomiast, jeżeli chodzi o zmniejszenie wartości zadania to tylko w przypadku pozyskania dodatkowych środków przez Powiat udział Gminy Nowogródek Pom. zostanie zmniejszony. Poinformował o zapłaceniu pierwszej transzy w wysokości 700 000,00 zł, natomiast uważa, iż kolejna nie powinna zostać zapłacona i nie dokona jej w kwocie kolejnych 700 000,00 zł. Cały wkład własny jest wyliczony na poziomie 1 538 649,00 zł. Jeżeli Gmina Nowogródek Pom. dokona spłaty w kwocie 1 400 000,00 zł to pozostała część wkładu wyniesie jedynie 138 000,00 zł. Przekazał, że w jego ocenie jest to krzywdzące. Zwrócił uwagę na środki covidowe w kwocie 350 000,00 zł, które miały zostać przydzielone na to zadanie. Zauważył, że w zadaniu są planowane roboty dodatkowe dotyczące wykonania obustronnego utwardzenia pobocza i dodatkowych zjazdów w kwocie ok. 65 000,00 zł. Pozostaje jeszcze kwestia przebudowy oświetlenia ulicznego, którego koszt wyniesie 63 793,95 zł. Łączna kwota robót dodatkowych to ponad 120 000,00 zł.

Przekazał, że roboty dodatkowe jeżeli chodzi o drogę zgodnie z umową miały być pokryte 50/50. Przekazał, że nie wie zatem jak ma traktować kwotę 350 000,00 zł. Zwrócił uwagę na otrzymane pisma dot. wykonania oświetlenia i robót dodatkowych. Zwrócił uwagę na działania Powiatu dotyczące wkładu własnego. Przekazał, że chciałby przedstawić dwie

propozycje. Poprosił o uczciwe potraktowanie Gminy Nowogródek Pom. w kwestii 350 000,00 zł, aby było przydzielone na to zadanie zmniejszając w ten sposób wysokość wkładu własnego. Jeżeli chodzi o ustalenia umowy, która była na początku to powinna ona być inaczej potraktowana. W przypadku procentowego ujęcia to kwota Gminy Nowogródek Pom. w wysokości 1 400 000,00 zł i kwota 1 000 000,00 zł Powiatu daje łącznie 60% i 40%.

Po zmniejszeniu wysokości wkładu własnego licząc tymi samymi proporcjami kwoty będą wynosić odpowiednio dla Gminy Nowogródek Po. 900 000,00 zł i dla Powiatu po odjęciu kwoty 350 000,00 zł to kwota ok. 300 000,00 zł.

Poprosił o podjęcie decyzji dotyczącej przedmiotowej umowy. Przekazał, że wystąpił do Powiatu z pismem w przedmiotowej sprawie, jednak nie dostał odpowiedzi w tej kwestii.

Poprosił o przygotowanie propozycji ze strony Powiatu odnośnie anektowania przedmiotowej umowy.

Zwrócił uwagę, że Gmina Nowogródek Pom. poniosła koszty związane z wycinką drzew przy przedmiotowej drodze i na bieżąco koordynuje prace związane z realizacją inwestycji.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Przekazała, że chciałaby zapoznać się z całą korespondencją prowadzoną pomiędzy Powiatem Myśliborskim a Gminą Nowogródek Pom. Odniosła się do kwestii nadzoru nad inwestycją. Jeżeli chodzi o kwotę 350 000,00 zł to zostały ustalone zasady przydziału i kwota ta zostanie przekazana na poczet wkładu własnego do inwestycji. Teraz Wójt przedstawił zamiany dotyczące wypracowanych zasad. Odniosła się do pierwotnych ustaleń jakie dokonano. Przekazała, że potrzebuje czasu, aby zapoznać się ze sprawą. Zwróciła uwagę, że Wójt proponuje renegecje wysokości wkładu własnego na przedmiotowe zadanie. Zauważyła, że sprawdzono też, czy można dodatkowe prace zrealizować w ramach inwestycji na co uzyskano negatywną odpowiedź. Będą one zrealizowane w dwóch odrębnych zadaniach. Na dzień dzisiejszy nie może podjąć decyzji w przedmiocie zmiany warunków porozumienia.

#### **Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski**

Poruszył temat dotyczący prowadzonych ustaleń dotyczących inwestycji. Przekazał, że należałoby podjąć działania w kwestii wypracowania stanowiska w tej sprawie. W dniu dzisiejszym przedstawił Zarządowi zaistniałą sytuację, nie oczekuje natychmiastowej decyzji w tej sprawie. Poprosił o przeanalizowanie tej kwestii. Odniosł się do danych związanych z finansowaniem wkładu własnego inwestycji. Zwrócił uwagę, na zmiany jakie nastąpiły w stosunku do warunków wyjściowych jakie były ustalone przy negocjowaniu umowy.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Przekazała, że warunkiem wyjściowym przy negocjowaniu wkładu własnego była deklaracja ze strony Gminy Nowogródek Pom. na pokrycie 100 % wkładu własnego.

#### **Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski**

Odniosł się do przedmiotowej kwestii. Przekazał, że uważa, iż Powiat Myśliborski powinien ponieść częściowy ciężar realizacji zadania.

#### **Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz**

Poruszył kwestię przedstawienia sprawy na dzisiejszym posiedzeniu Zarządu Powiatu. Przekazał, że temat ten wymaga analizy. Zwrócił uwagę na działania dotyczące uzgodnień zawartych pomiędzy samorządami.

**Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Przekazał, że należy zapoznać się z wcześniejszymi uzgodnieniami i pochylić się nad przedmiotowym tematem. Zwrócił uwagę na konieczność weryfikacji decyzji podjętych przez Zarząd Powiatu.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Zauważył, że decyzje podjęte przez Zarząd Powiatu są w trakcie realizacji, natomiast sprawa dotyczy wysokości wkładu własnego do inwestycji jaką ma przekazać Gmina Nowogródek Pom. Poprosił o propozycje ze strony Wójta Gminy Nowogródek Pom. w tej sprawie.

**Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski**

Przekazał, że rozważał propozycje ustalenia proporcji podobnie jak było w odniesieniu do kosztorysu, czyli 60% głównej kwoty poniesie Gmina Nowogródek Pom, natomiast 40% Powiat Myśliborski. Negocjacje warunków mogą dotyczyć robót dodatkowych, które mogą zostać zrzuczone na gminę.

**Członek Zarządu – Mariusz Norsesowicz**

Poprosił o spokojne przeanalizowanie dokumentacji w tej sprawie. Zwrócił uwagę na wypracowaną treść umowy. Należy dokonać analizy zmian jakie nastąpiły.

**Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski**

Zauważył, że zmieniły się okoliczności mające wpływ na umowę. Przy jej podpisywaniu nie było informacji na temat kwoty 350 000,00 zł. Przekazał, że należy pochylić się nad tematem dotyczącym zmiany warunków obowiązującej umowy. Poruszył temat dotyczący uzupełniania ubytków na drogach powiatowych.

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Poinformował, że prace są wykonywane przez Wydział Dróg.

**Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski**

Poruszył temat związany z wykonywaniem wycinki drzew i wykaszania na poboczach dróg powiatowych. Zwrócił, uwagę na zły stan dróg związany z tym, iż pobocze nie jest należycie utrzymane. Zaproponował rozważenie możliwości zmiany i zaoferował pomoc ze strony Gminy Nowogródek Pom. w tym zakresie.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Poprosiła o przesłanie propozycji w zakresie zawarcia porozumienia w tej sprawie.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

**Ad. 5**

**Wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Telewizja TVB Myślibórz dot. emisji listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa wraz z komunikatem z zakresu możliwości skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Myśliborskim w 2021 roku.**  
*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 8 do protokołu).*

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przedstawił i omówił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Przekazał, że emisja listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa wraz z komunikatem z zakresu możliwości skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Myśliborskim w 2021 roku jest obowiązkiem

ustawowym. Materiał zostanie wyemitowany od 01.05.2021r. do 31.08.2021r. Wynagrodzenie wykonawcy to kwota 738,00 zł brutto.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przedmiotowej umowy.  
Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.**

*Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska*

#### **Ad. 6**

#### **Akceptacja kryteriów i zasad rozpatrywania wniosków dofinansowywanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 9 do protokołu).*

#### **Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Przedstawiła przedmiotową sprawę. Złożyła wyjaśnienia co do proponowanych kryteriów rozpatrywania wniosków dofinansowywanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Podała kwoty i wartości procentowe dla zasad dotyczących rozpatrywania wniosków o dofinansowanie środków ortopedycznych i pomocniczych. Zwróciła uwagę, że kryteria zostały zwiększone o kwotę 200,00 zł. Przedstawiła zasady dotyczące rozpatrywania wniosków o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego oraz do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym oraz likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się. Przedstawiła i omówiła zmiany jakie wprowadzono w ustalonych zasadach. Podała informacje na temat kolejności rozpatrywania składanych wniosków.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zapytała o wysokość dofinansowania do środków ortopedycznych i pomocniczych?

#### **Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Zwróciła uwagę, że wszystko zależy od poniesionych wydatków, wysokość procentowa dofinansowania uzależniona jest od wysokości dochodów na osobę w rodzinie.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zauważyła, że w przedstawionych zasadach określono, iż kryteria związane z dochodem na osobę w rodzinie i poziomem procentowym dofinansowania dotyczą jedynie zapisów związanych dofinansowaniem do aparatów słuchowych. Poprosiła o skorygowanie zapisów w tym zakresie. Zwróciła również uwagę na zapisy dotyczące tego, iż złożone wnioski nie przechodzą na rok następny i konieczne jest złożenie nowego wniosku. Również poprosiła o skorygowanie zapisów w przedstawionych załącznikach zgodnie z wzorem zapisu ujętym w załączniku Nr 2.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

**Zarząd Powiatu zaakceptował kryteria i zasady rozpatrywania wniosków dofinansowywanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**



*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

*Podczas głosowania nieobecna – Wioletta Drzewińska*

#### **Ad. 7**

#### **Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie dokonania rocznej oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 10 do protokołu).*

#### **Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Przedstawiła i omówiła przedmiotowy projekt uchwały. Wyjaśniła, że dotyczy on pozytywnej oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie w 2020 roku. Zwróciła uwagę, że do tej pory ocena ta była dokonywana przez Radę Powiatu, jednakże z uzyskanej opinii prawnej wynika, że Zarząd Powiatu może podjąć uchwałę w tej sprawie.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Odniosła się do kwestii prowadzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej, które powinny być jednostką Gminy Dębno. Zwróciła uwagę, na koszty finansowania jakie są ponoszone przez Powiat Myśliborski zgodnie z zapisami ustawowymi. Z kwoty 12 tys. zł wysokość środków przekazywanych przez powiat wzrosła to 70 tys. zł.

#### **Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Przekazała, że w ustawie o rehabilitacji zawodowej widnieje zapis, iż koszty działalności warsztatów terapii zajęciowej są finansowane ze środków samorządu powiatowego w wysokości co najmniej 10%. Zwróciła uwagę na brak argumentu, aby przeprowadzić rozmowy z Gminą Dębno o całościowe finansowanie działalność WTZ w Dębnie

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Przekazała, że można przeprowadzić rozmowy na temat zwiększenia poziomu dofinansowania przekazywanego przez Gminę Dębno.

Poprosiła o wyjaśnienia dotyczące tabeli ujętej w przekazanych dokumentach w zakresie sprawozdania z wydatkowania środków finansowych i z otrzymanej dotacji za WTZ za okres od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. Zwróciła uwagę na rozbieżności w kwotach przyznanych a wydatkowanych środków.

#### **Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Przekazała, że WTZ częściowo zwróciły środki do Gminy Dębno i PFRON, dlatego też podano różne kwoty w przedstawionej tabeli. Podała wysokość kwot jaka została zwrócona. Przedstawiła informacje na temat działalności jednostki i zadań jakie były przez nią wykonywane.

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Przekazała, że sprawozdanie z działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Dębnie powinna zostać przedstawiona radnym na sesji Rady Powiatu w Myśliborzu celem zapoznania się.

Zwróciła uwagę, że w okresie pandemii działalność WTZ była przerwana.

**Magdalena Zynda-Lis – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**

Podawa terminy zawieszenia i wznowienia pracy placówki w 2020 roku.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 179/586/2021 z dnia 7 kwietnia 2021 roku w sprawie dokonania rocznej oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dębnie.*

*Jednocześnie podjęto decyzję o skierowaniu Roczego Sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej o wydatkowania środków finansowych przez Warsztat Terapii Zajęciowej w Dębnie w 2020 roku pod obrady sesji Rady Powiatu w Myśliborzu w miesiącu kwietniu 2021 roku.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, 1 Członek Zarządu wstrzymał się od głosu.*

#### **Ad. 8**

**Rozpatrzenie wniosku o umorzenie należności z tytułu czynszu najmu powierzchni pod automaty vendingowe usytuowane w budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 11 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zaproponowała, aby Zarząd Powiatu nie dokonał umorzenia należności z tytułu czynszu najmu.

**Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Odniosła się do kwestii umorzenia należności i koniecznością przygotowania uchwały Rady Powiatu w tym zakresie. Kwota należności to 93,50 zł.

Więcej pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na umorzenie należności z tytułu czynszu najmu powierzchni pod automaty vendingowe usytuowane w budynku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku.*

*Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 0, 1 Członek Zarządu wstrzymał się od głosu.*

#### **Ad. 9**

**Wyrażenie zgody na podpisanie umowy dot. realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenu przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Północna 15 – etap II w ramach zadania pn. „Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 12 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Poinformował, że w wyniku przeprowadzonego postępowania najkorzystniejszą ofertę złożyła firma STB Sp. z o.o. z Myśliborza na kwotę 526 379,00 zł.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy z wybranym wykonawcą firmą STB Spółka z o.o. z Myśliborza.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

#### **Ad. 10**

**Wyrażenie zgody na przystąpienie do porozumienia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – miasta Gorzów Wlkp. do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 13 do protokołu).*

#### **Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przedstawił przedmiotową sprawę. Poinformował, że w dniu 24.03.2021r. Pomorska Grupa Konsultingowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy zwróciła się z pismem informującym, o rozpoczęciu prac nad wznowieniem grupy zakupowej. Postępowanie na dostawy energii elektrycznej obejmować będzie okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. W związku z powyższym istnieje możliwość przystąpienia Powiatu Myśliborskiego do Gorzowskiej Grupy Zakupowej. Zwiększenie wolumenu zakupu energii elektrycznej pozwala na uzyskanie dla wszystkich uczestników grupy korzystniejszej ceny w ramach przetargu.

Aby przystąpić do porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania na dostawę energii elektrycznej należy podpisać następujące dokumenty:

1. Deklarację przystąpienia do porozumienia w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej
2. Pełnomocnictwo dla Lidera – Miasta Gorzów Wielkopolski do przeprowadzenia postępowania na dostawę energii elektrycznej w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Umowę dotyczącą sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.

Koszt przygotowania przez PGK dokumentacji przetargowej wyniesie 3.000,00 zł netto tj. 3.690,00 zł brutto. Po otrzymaniu przez PGK deklaracji i pełnomocnictwa, wysłana zostanie umowa na sporządzenie dokumentacji przetargowej.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przystąpienie do porozumienia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na dostawy energii elektrycznej oraz na udzielenie pełnomocnictwa dla Lidera – miasta Gorzów Wlkp. do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz wyraził zgodę na podpisanie umowy dotyczącej sporządzenia dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przetargu.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

#### **Ad. 11**

**Podpisanie umowy z prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą RTM Marcin Kita z Golina, na „Przeprowadzenie pomiarów natężenia ruchu drogowego i widoczności na przejazdach kolejowo-drogowych na drogach powiatowych w Powiecie Myśliborskim”.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 14 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Wartość umowy to kwota 3 013,50 zł brutto.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowej umowy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Ad. 12**

**Wyrażenie zgody na sprzedaż drewna pochodzącego z wycinki drzew przy drogach powiatowych oraz podpisanie umowy sprzedaży.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 15 do protokołu).*

**Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na sprzedaż drewna pochodzącego z wycinki drzew przy drogach powiatowych dla osoby fizycznej oraz podpisanie umowy sprzedaży.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Ad. 13**

**Podpisanie aneksu do umowy Nr 3/2020/GP z dnia 24.09.2020r. w przedmiocie „Dostosowania baz danych, cyfryzacja i digitalizacja rejestrów publicznych i ewidencji, mata dane” w projekcie „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”, Oś priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.10 Wsparcie rozwoju e-usług publicznych (Dostęp do danych przestrzennych), Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Dostosowanie baz BDOT 500 – GESUT. Założenie baz BDSOT 500 – GESUT.**

*(Karta sprawy stanowi załącznik Nr 16 do protokołu).*

**Sekretarz Powiatu – Jarosław Ostry**

Przedstawił i omówił przedmiotową sprawę zgodnie z kartą sprawy. Aneks wydłuża termin końcowy realizacji umowy o jeden miesiąc.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przedmiotowego aneksu do umowy.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

**Ad. 14**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2021 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2021 rok.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 17 do protokołu).*

### **Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Poinformowała, że zmian dokonuje się na podstawie:

- 1) wniosku Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 10.000 zł pomiędzy paragrafami w rozdziale 75411 – Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej w celu zapewnienia działalności bieżącej jednostki.
- 2) wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 180 zł pomiędzy paragrafami w rozdziale 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami w celu zabezpieczenia środków na dokonanie przeglądu budynku (Barlinek, ul. Lipowa 3).
- 3) zawiadomienia Wojewody Zachodniopomorskiego zgodnie z Decyzją Nr 100/2021 z dnia 1 kwietnia 2021 roku o zwiększeniu planu dotacji w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdziale 85205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, §2110 – 20.700 zł z przeznaczeniem na program korekcyjno-edukacyjny 13.500 zł oraz na program psychologiczno-terapeutyczny 7.200 zł.
- 4) wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 8.771 zł pomiędzy paragrafami w rozdziale 85295 – Pozostała działalność w ramach środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 z przeznaczeniem na pochodne od wynagrodzeń kadry niezbędnej do utrzymania ciągłości usług świadczonych przez DPS.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 179/587/2021 z dnia 7 kwietnia 2021 roku w sprawie zmiany budżetu i planu finansowego budżetu, zmiany w planie finansowym budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2021 rok oraz zmiany planu finansowego i w planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2021 rok.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

### **Ad. 15**

**Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyodrębnienia wydzielonego rachunku dochodów dla środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz w sprawie opracowania planu finansowego dla tego rachunku.**

*(Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 18 do protokołu).*

### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił przedmiotowy projekt uchwały. Poinformował, że na rachunek wpłynęły środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w kwocie 102 821,00 zł. Wsparcie przeznaczone jest na pomoc dla domów pomocy społecznej w przeciwdziałaniu skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

### **Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska**

Wyjaśniła, że przygotowanie wydzielonego rachunku bankowego oraz planu finansowego wynika z zapisów rozporządzenia.

Pytań i uwag nie zgłoszono.

*Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 179/588/2021 z dnia 7 kwietnia 2021 roku w sprawie wyodrębnienia wydzielonego rachunku dochodów dla środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz w sprawie opracowania planu finansowego dla tego rachunku.*

*Za głosowało 5 Członków Zarządu, przeciw – 0, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

## **Ad. 16**

### **Sprawy różne:**

#### **1. Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Poruszyła temat wypowiedzi Burmistrza Dębna na sesji Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31.03.2021r. w sprawie braku udzielenia wsparcia finansowego dla Szpitala w Dębnie im. Św. Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o. przez Powiat Myśliborski.

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Odnosił się do przedmiotowego tematu. Złożył wyjaśnienia dotyczące rozmowy w tej sprawie z Burmistrzem Dębna.

#### **Członek Zarządu – Wioletta Drzewińska**

Poruszyła sprawę treści wypowiedzi Burmistrza Dębna. Zawniosowała o wystąpienie do Burmistrza Dębna o sprostowanie jego wypowiedzi na sesji Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31.03.2021r. Poprosiła, aby wystąpić w tej sprawie ustnie do Burmistrza, aby sprostowanie zostało dokonane na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

*Zarząd Powiatu przyjął przedmiotowy wniosek o wystąpienie do Burmistrza Dębna o sprostowanie jego wypowiedzi na sesji Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 31.03.2021r. Za głosowało 4 Członków Zarządu, przeciw – 1, nikt nie wstrzymał się od głosu.*

#### **2. Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał o harmonogram napraw i uzupełniania ubytków na drogach powiatowych?

#### **Przewodniczący Zarządu – Andrzej Potyra**

Przedstawił informacje dotyczące przedmiotowego harmonogramu. Poinformował o zasadach kolejności wykonania napraw.

#### **Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Poprosił o wykonanie napraw nawierzchni na drodze powiatowej w m. Mostkowo.

Zawniosował o posadowienie dwóch ławek przy drodze w m. Mostkowo - od strony kościoła w kierunku szkoły.

Poruszył temat związany z możliwością wykonania zatoki dla autobusu, który dowozi dzieci do szkoły na przedmiotowej drodze.

#### **3. Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał o kwestię skierowania dokumentów dotyczących danych z placówek oświatowych oraz wyników audytu jednostek oświatowych do Komisji Stałych Rady Powiatu?

#### **Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że dane z placówek oświatowych są uzupełniane o informacje dotyczące drugiej połowy roku 2020, natomiast wyniki audytu zostały wysłane poszczególnym dyrektorom jednostek oświatowych celem wniesienia uwag. Po zebraniu wszystkich informacji materiały będą mogły być przekazane.

#### **4. Członek Zarządu – Mariusz Kuziel**

Zapytał o sprawozdanie Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach z dnia dotyczące etapu realizacji decyzji Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty?

**Wicestarosta – Alicja Prill**

Zwróciła uwagę, że sprawozdanie zostanie przesłane Członkom Zarządu i przedstawione na kolejnym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

**Ad. 17**

**Zakończenie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu porządku obrad o godz. 15:15 Zarząd zakończył posiedzenie.

Protokołowała:

Dominika Bułgajewska

- |    |                     |   |                        |       |
|----|---------------------|---|------------------------|-------|
| 1. | Andrzej Potyra      | - | Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2. | Alicja Prill        | - | Wicestarosta           | ..... |
| 3. | Mariusz Norsesowicz | - | Członek Zarządu        | ..... |
| 4. | Mariusz Kuziel      | - | Członek Zarządu        | ..... |
| 5. | Wioletta Drzewińska | - | Członek Zarządu        | ..... |

Podpis Sekretarza Powiatu:

.....