

ZARZĄDZENIE NR 27/2021
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 16 czerwca 2021 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art., 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 936 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 73/2019 Starosty Myśliborskiego z dnia 17 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu wprowadza się następującą zmianę:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Dodatki specjalne mogą zostać przyznane w przypadkach:

- a) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub
- b) powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatki specjalne mogą być przyznawane wyłącznie w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Dodatki specjalne przyznawane z różnych tytułów są sumowane, przy czym łączna wysokość dodatku specjalnego nie może przekraczać wartości określonej w ust. 2.

4. Dodatki specjalne przyznawane są na czas określony, nie dłuższy niż rok.

5. Dodatki specjalne przyznaje starosta na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, wicestarosty, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu bądź z własnej inicjatywy. Wzór wniosku o przyznanie dodatku specjalnego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

6. W przypadku nabycia prawa do dodatku specjalnego lub jego utraty w trakcie miesiąca kalendarzowego, dodatek ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

7. Dodatek specjalny może być w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie zwiększony, zmniejszony lub cofnięty.

8. Pracownikowi, któremu czasowo powierzono zastępstwo lub pełnienie obowiązków na stanowisku, na którym pracownikowi zastępowanemu przysługuje dodatek specjalny, na czas trwania tego zastępstwa dodatek specjalny obligatoryjnie nie przysługuje. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego dla zastępującego na ten okres podejmuje Starosta.

9. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, ulega zmniejszeniu za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego i w związku z powyższym jest włączany do podstawy wymiaru świadczeń chorobowych”.

§2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu do zapoznania wszystkich pracowników ze zmianą Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Za dzień ogłoszenia uznaje się datę wywieszenia niniejszej zmiany Regulaminu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ANDRZEJ POTYRA

Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz

Załącznik
do Regulaminu Wynagradzania

.....
miejsowość i data

**Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego
z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych/powierzenia dodatkowych zadań***

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Symbol komórki organizacyjnej
3. Opis zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań:
-
-
-
-
4. Wnioskowana kwota dodatku specjalnego: **
5. Okres, którego dotyczy dodatek specjalny: od do
6. Sposób wypłaty dodatku specjalnego:

comiesięcznie w okresie, o którym mowa w pkt 5/jednorazowo w miesiącu złożenia wniosku*

.....
pieczęć i podpis osoby wnioskującej

DECYZJA STAROSTY

Przyznaję/nie przyznaję* dodatek specjalny w kwocie na okres od do
w sposób określony w pkt 6 wniosku.

.....
pieczęć i podpis starosty

* niepotrzebne skreślić

** łączna kwota dodatków przyznanych w danym miesiącu nie może przekraczać 60% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (brutto)