

**UCHWAŁA NR 184/594/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 26 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie powierzenia realizacji pomocniczych działań zakupowych**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 37 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) - dalej: ustawa p.z.p., uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego realizację pomocniczych działań zakupowych, dla których zamawiającym jest Powiat Myśliborski - Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, w zakresie określonym w pełnomocnictwie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Niniejsze powierzenie nie uprawnia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Andrzej Potyra**

Załącznik  
do Uchwały Nr 184./594/2021  
Zarządu Powiatu w Myśliborzu  
z dnia 26 kwietnia 2021 roku

Myślibórz, dnia 26 kwietnia 2021 roku

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu Powiatu Myśliborskiego (Powierzający), niniejszym powierzam własnej jednostce organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego (Pełnomocnik), reprezentowanemu przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, pomocnicze działania zakupowe, dla których zamawiającym jest Powiat Myśliborski - Starostwo Powiatowe w Myśliborzu. Przez pomocnicze działania zakupowe należy rozumieć w szczególności przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Niniejsze powierzenie uprawnia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego w szczególności do:

- 1) przygotowania: Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Zaproszeń do negocjacji,
- 2) przygotowania i przekazania do publikacji ogłoszeń,
- 3) wszelkich czynności związanych z wniesieniem wadium przez wykonawców, w tym także do wykonania czynności zatrzymania lub zwrotu wadium,
- 4) udzielania odpowiedzi/wyjaśnień do SWZ wykonawcom,
- 5) zmian do SWZ,
- 6) przeprowadzanie negocjacji z wykonawcą,
- 7) wykonania czynności otwarcia ofert, sprawdzenia ofert, wezwań, uzupełnień, wyjaśnień, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
- 8) prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych ustawą p.z.p.

Pełnomocnictwo nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego. Nie uprawnia również do dokonywania płatności za wystawione przez Wykonawcę faktury.

Za mocodawcę