

ZARZĄDZENIE NR 15/2021
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 25 lutego 2021 roku

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych

Na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), w związku z § 1 pkt 14 załącznika do Uchwały Nr 2/10/2018 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia czynności kierownika zamawiającego zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam własnej jednostce organizacyjnej – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego** pomocnicze działania zakupowe w ramach realizacji zadania pn.: **„Zagospodarowanie terenu przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Północna 15 – etap II w ramach zadania pn. „Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”** w zakresie określonym w pełnomocnictwie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego.

3. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 zostaje udzielone na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowań zmierzających do wyboru wykonawcy, niezależnie od konieczności ich powtórzenia w wyniku unieważnienia postępowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ANDRZEJ POTYRA

Myślibórz, dnia 25 lutego 2021 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Myśliborskiego (Powierzający), niniejszym powierzam własnej jednostce organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego (Pełnomocnik) pomocnicze działania zakupowe w związku z realizacją postępowania pn: **„Zagospodarowanie terenu przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Północna 15 – etap II w ramach zadania pn. „Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”**. Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, a w szczególności do:

- Przygotowania i zatwierdzenia Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
- Zatwierdzenia treści ogłoszenia o zamówieniu i zmian treści ogłoszenia o zamówieniu.
- Przygotowania i przekazania do publikacji ogłoszeń.
- Udzielania odpowiedzi/wyjaśnień do SWZ wykonawcom.
- Zmian do SWZ.
- Wykonania czynności otwarcia ofert, dokonania oceny, badania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych Prawem Zamówień Publicznych.
- Zatwierdzenie Protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego. Nie uprawnia również do dokonywania płatności za wystawione przez Wykonawcę faktury.

Za mocodawcę