

ZARZĄDZENIE Nr 10/2021
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 01 lutego 2021 roku

w sprawie Centralnego Rejestru Umów w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 920) oraz § 8 ust. 1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 125/442/2020 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 10 sierpnia 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się Wydziałowi Organizacji i Spraw Społecznych prowadzenie Centralnego Rejestru Umów w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu poprzez rejestrację umów zawieranych przez: Powiat Myśliborski, Starostę Myśliborskiego wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej oraz Starostę Myśliborskiego jako kierownika zakładu pracy - Starostwa Powiatowego w Myśliborzu. Pod pojęciem umów rozumie się wszystkie umowy i porozumienia, których stroną jest Powiat Myśliborski.

2. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy:

- a) umów wynikających ze stosunku pracy,
- b) umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych,
- c) umów kredytów, pożyczek i poręczeń.

3. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

§ 2. 1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:

a) numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu/Jednostki organizacyjnej, symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, pozycja pod którą umowa została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej Urzędu/jednostce organizacyjnej, rok zawarcia umowy i symbol prowadzącego sprawę (np. OR.001.1.2021.AA).

b) własnoręczny podpis pracownika merytorycznego prowadzącego daną sprawę na ostatniej stronie oraz parafowanie każdej strony umowy,

c) własnoręczny podpis Naczelnika Wydziału/Samodzielnego stanowiska/dyrektora jednostki organizacyjnej na ostatniej stronie oraz parafowanie każdej strony umowy,

d) akceptację pod względem formalno-prawnym radcy prawnego poprzez odciski pieczęci imiennej wraz z podpisem na ostatniej stronie oraz parafowanie każdej strony umowy,

e) kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej,

f) podpisy osób upoważnionych do jej zawarcia oraz parafowanie każdej strony umowy.

2. Akceptacji radcy prawnego nie wymagają powtarzające się umowy, dotyczące spraw tego samego rodzaju, dla których został opracowany, zaopiniowany i zaakceptowany pod względem formalno-prawnym stosowny wzór.

§ 3. 1. Obowiązek rejestracji spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za realizację danej umowy i powinien być zrealizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.

2. Za właściwe przygotowanie projektu umowy lub uzgodnienie zapisów w przypadku, gdy projektodawcą jest druga strona umowy, odpowiedzialny jest pracownik prowadzący daną sprawę.

3. Za bezpośredni nadzór nad realizacją umowy i merytorycznym rozliczeniem umowy odpowiada kierownik komórki organizacyjnej/samodzielne stanowisko/dyrektor jednostki, gdzie umowa została przygotowana lub gdzie umowa wpłynęła.

4. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację danej umowy przedkłada pracownikowi Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych odpowiedzialnemu za prowadzenie Centralnego Rejestru Umowy umowę w co najmniej trzech egzemplarzach, z których ostatni egzemplarz opatrzony jest we wszystkie wymagane niniejszym zarządzeniem podpisy.

5. Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.

§ 4. 1. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie egzemplarzy umowy pozostających w Urzędzie pieczęcią o treści:

„Wpisano do Centralnego Rejestru Umów

Starostwa Powiatowego w Myśliborzu

Nr

2. Centralny Rejestr Umów prowadzony jest w Wydziale OR według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Egzemplarz umowy z którą wiązą się skutki finansowe Wydział OR przekazuje po rejestracji do Wydziału Finansowego celem realizacji zobowiązań z niej wynikających.

4. Jeden egzemplarz umowy znajduje się we właściwej komórce organizacyjnej/jednostce organizacyjnej, która przygotowała umowę lub uczestniczyła w jej przygotowaniu przez drugą stronę umowy.

§ 5. Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Myśliborzu właściwe w sprawach objętych umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną mogą prowadzić na własne potrzeby ewidencję zawieranych umów, niezależnie od Centralnego Rejestru Umów.

§ 6. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również do aneksów do umów.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom wydziałów/Samodzielnym stanowiskom pracy w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2011 Starosty Myśliborskiego z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ANDRZEJ POTYRA

