

ZARZĄDZENIE Nr 5/2021
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 15 stycznia 2021 roku

**w sprawie regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu**

Na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.920) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 52/2017 Starosty Myśliborskiego z dnia 30 października 2017 roku w sprawie regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI
ANDRZEJ POTYRA

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W MYŚLIBORZU

§ 1.

1. Regulamin normuje zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, obszaru należącego do tego Urzędu (zwanego dalej "monitoringiem"). Regulamin określa ponadto zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe reprezentowane przez Starostę Myśliborskiego.

§ 2.

1. Celem instalacji monitoringu w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu jest:
 - 1) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu);
 - 2) Zapewnienie porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - 3) Ochrona mienia Urzędu poprzez ograniczenie nagannych zachowań, wybryków chuligańskich oraz innych niepożądanych czynności zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników, a także ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia, kradzieże) w budynku urzędu, wyeliminowanie aktów wandalizmu;
 - 4) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - 5) Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Urząd na szkodę;
 - 6) Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów BHP;
 - 7) Sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela oraz zarządcę obiektu;
 - 8) Prowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępnione wyłącznie przez administratora danych lub uprawnionego do tych czynności pracownika.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek przy ulicy Północnej 15 w Myśliborzu (74-300) oraz teren wokół budynku.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, monitory pozwalające na podgląd nagrań w czasie rzeczywistym.
3. Odpowiedzialnym za system monitoringu tj. serwis i konserwację sprzętu jest podmiot zewnętrzny, z którym Starostwo Powiatowe w Myśliborzu podpisało odpowiednią umowę na wyżej wymienione czynności.
4. Kopię nagrań z monitoringu sporządza Administrator Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Myśliborzu lub osoba upoważniona przez Administratora.

5. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieupoważnionym.
6. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo fizyczne nośników danych Systemu są:
 - a. Naczelnik Wydziału Komunikacji w zakresie monitoringu wizyjnego Wydziału Komunikacji;
 - b. Upoważnieni pracownicy w zakresie monitoringu wizyjnego pozostałych nośników;
 - c. Administrator Systemów Informatycznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nośnikom fizycznym, poprzez zabezpieczenie pomieszczeń serwerowych i dystrybucyjnych.
7. Do zapoznania się z nagraniami systemu monitoringu oraz prawo do podglądu w czasie rzeczywistym obrazu przekazywanego z kamer posiadają:
 - a. Starosta Myśliborski;
 - b. Wicestarosta Myśliborski;
 - c. Administrator Systemów Informatycznych;
 - d. Naczelnik Wydziału Komunikacji;
 - e. Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych;
 - f. Osoby uprawnione na podstawie litery prawa – zgodnie ze złożonym pisemnym wnioskiem;
 - g. Inne osoby po uzyskaniu pisemnego upoważnienia od Starosty Myśliborskiego.
8. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym przeglądu zapisów Systemów Monitoringu Wizyjnego nadaje Inspektor Ochrony Danych zgodnie z załącznikiem nr 8 Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§ 4.

1. Starostwo Powiatowe w Myśliborzu posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu).
2. Wykaz miejsc, monitorowanych: sala obsługi klienta w Wydziale Komunikacji; hol na parterze budynku od strony Wydziału Komunikacji oraz hol od strony Biura Obsługi Interesanta, wejścia do budynku: od Wydziału Komunikacji oraz od strony stadionu; teren wokół Starostwa obejmujący parking: od strony stadionu, od strony Wydziału Komunikacji oraz od strony komina.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
4. Miejsca monitorowane oraz teren monitorowany jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą znaków.
5. Każdy nowy pracownik Urzędu jest przed dopuszczeniem do pracy informowany o celach, zakresie, sposobie stosowania monitoringu oraz o przysługujących mu prawach zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

§ 5.

1. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające zidentyfikowanie osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przeływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni, następnie są usuwane poprzez nadpisywanie nagra na nośniku danych. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja, kiedy to nagrania obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Urząd powzi wiadomo, iż mogą one stanowi dowód w takim postępowaniu. Wówczas termin trzydziestodniowy ulega przedlżeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 6.

1. Udostępnianie zapisów monitoringu jest możliwe upoważnionym organom lub innym podmiotom uprawionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom i osob uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów wycznie na podstawie pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi **zacznik nr 1** do niniejszego regulaminu, który zawiera:
 - a. Pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie;
 - b. Dat wytworzenia wniosku;
 - c. Podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
 - d. Cel udostępnienia;
 - e. Zakres udostępnionego nagrania (dat, czas, miejsce, które obejmowa nagranie);
 - f. Szczeglow podstaw prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstaw do udostępnienia.)
2. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwraca się o udostępnienie fragmentów nagra są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości np.: Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, Straż Miejska, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów np.: komornicy, firmy ubezpieczeniowe czy orodky pomocy społecznej.
3. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrci si także osoba, której dane dotyczą powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzj o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.). Odbiorcy w związku z realizacj swoich praw zwracają się wycznie w formie pisemnej.
4. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego mają prawo w nagłych wypadkach zwracania się o udzielenie niezbędnej, dorażnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmowa możliwo wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Administrator lub osoba upoważniona przez administratora do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bd uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępnienia danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu, wzór ewidencji oraz protokołu stanowi odpowiednio **zacznik nr 2 i 3**.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowi dowód w postępowaniu Administrator zabezpiecza nagranie bd jego fragment do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Udostępnienie monitoringu następuje za wiedz Starosty Myśliborskiego a w przypadku jego nieobecności Wicestarosty Powiatu Myśliborskiego lub Sekretarza Powiatu.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrci do Starosty Myśliborskiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując dokładną dat, a także czas i miejsce zdarzenia.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest

w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawionym organom. W przypadku bezczynności uprawionych organów kopia jest niszczona po upływie 1 miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

9. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1.
10. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
11. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego postępowania.
12. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
13. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Do

(dane administratora)

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji¹:

.....

Adres:

Telefon i/lub e-mail :

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie² danych z monitoringu wizyjnego z dnia

zakres czasowy:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:

.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy
zawierający jego imię i nazwisko

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, przekazywana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz. Dane są przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest właściwa realizacja wniosku (art. 6 ust. 1 c RODO). Administrator przetwarza dane osobowe do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (do 3 lat). Dane mogą być udostępniane w ramach obowiązujących przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo żądania sprostowania, kopii danych, wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie, ograniczenia i usuwania danych, na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W celu skorzystania ze swoich praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Myśliborzu pod numerem telefonu 95 747 20 21 wew. 240, email: iod@opwiatmysliborski.pl

¹ O ile dotyczy

² Niepotrzebne skreślić

EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z MONITORINGU

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych	Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych
1.				Wgląd w zapisy monitoringu z dnia, godziny: z kamery	
2.				Wgląd w zapisy monitoringu z dnia, godziny: z kamery (nagranie zabezpieczono do czasu otrzymania nakazu sądowego o udostępnienie)	
3.					

Protokół (notatka) z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego,

dla którego administratorem jest

spisany w dniu pomiędzy:

.....
jako przekazującym wgląd do zapisów z monitoringu wizyjnego, a

.....
jako mającym wgląd w zapisy monitoringu.

Wgląd w zapisy monitoringu został umożliwiony wg poniższego spisu:

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych
1.		Nr odznaki....., legitymacji		Wgląd w zapisy monitoringu z dnia, godziny:

Przekazujący:

Przyjmujący :