

ZARZĄDZENIE NR 61/2020
STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO
z dnia 24 listopada 2020 roku

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych

Na podstawie art. 15 ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w związku z § 1 pkt 14 załącznika do Uchwały Nr 2/10/2018 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie powierzenia czynności kierownika zamawiającego zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powierzam własnej jednostce organizacyjnej – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego** pomocnicze działania zakupowe w ramach realizacji zadania pn.: „**Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych – lewe skrzydło przyziemia**” w zakresie określonym w pełnomocnictwie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego.

3. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 zostaje udzielone na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowań zmierzających do wyboru wykonawcy, niezależnie od konieczności ich powtórzenia w wyniku unieważnienia postępowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MYŚLIBORSKI

ANDRZEJ POTYRA

Myślibórz, dnia 24 listopada 2020 roku

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Myśliborskiego (Powierzający), niniejszym powierzam własnej jednostce organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego (Pełnomocnik) pomocnicze działania zakupowe w związku z realizacją postępowania pn: **„Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych – lewe skrzydło przyziemia”**. Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, a w szczególności do:

- Przygotowania i zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zatwierdzenia treści ogłoszenia o zamówieniu i zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- Przygotowania i przekazania do publikacji ogłoszeń.
- Udzielania odpowiedzi/wyjaśnień do SIWZ wykonawcom.
- Zmian do SIWZ.
- Wykonania czynności otwarcia ofert, dokonania oceny, badania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Prowadzenia dokumentacji postępowania oraz innych czynności wymaganych Prawem Zamówień Publicznych.
- Zatwierdzenie Protokołu z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo nie uprawnia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu Myśliborskiego. Nie uprawnia również do dokonywania płatności za wystawione przez Wykonawcę faktury.

Za mocodawcę