

**UCHWAŁA NR 262/940/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 20 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 995 ze zm.), art. 93 ust. 1, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 998 ze zm.), art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), w związku z § 7 pkt 4 lit. f i § 17 Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 29 października 2014 r. Nr LVI/446/2014, Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

**§1.1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Prowadzenia placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2018 - 2021r.” od dnia 01.09.2018r. do dnia 31.08.2021r. w następującym składzie:

- 1) Iwona Madajczak – Przewodniczący Komisji;
- 2) Mariusz Norsesowicz – członek Komisji;
- 3) Alicja Prill – członek Komisji;
- 4) Ryszard Wiśniak – członek Komisji;
- 5) Dominika Bułgajewska – członek Komisji;

**2.** Pracownik organu nie może być członkiem komisji konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 ze zm.).

**3.** Komisja Konkursowa z przebiegu prac sporządza protokół.

**4.** Komisja Konkursowa przedkłada propozycję, co do wyboru ofert najpóźniej w terminie 7 dni do dnia otwarcia ofert.

**5.** Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**6.** Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

**§3.1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronach internetowych [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl), na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

**Przewodnicząca Zarządu**

**Danuta Patkowska**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 17 ust. 1 załącznika Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 29 października 2014r. Nr LVI/446/2014 w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018” każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu opiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu w Myśliborzu powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową.

Ponadto, § 17 ust. 2 załącznika do cyt. Uchwały stanowi, że w skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele Zarządu Powiatu w Myśliborzu;
- 2) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego/powiatowej samorządowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego koordynującej współpracę z organizacjami;
- 4) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia instytucjonalnej pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2018-2021, koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały.

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków komisji.

3. W pracach komisji biorą udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej otwarty konkurs ofert.

4. W posiedzeniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2. 1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§4. 1. W pierwszej kolejności pełny skład komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „**Formularz oceny formalnej oferty**”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w załączniku nr 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§5. 1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 4) ocenia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
- 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

2. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „**Formularz oceny merytorycznej**” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen.

3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „**Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert**”, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

§6. Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „**Zbiorczego formularza oceny merytorycznej ofert**” - od

najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Myśliborzu rozpatrzonych ofert (zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

**§7.** Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanych środków finansowych, a następnie przedstawia wyniki Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

**§8.** Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

**§9.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji.

**§10.** Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronach internetowych [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl), na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta .....		Numer oferty .....	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Iwona Madajczak- .....

2. Mariusz Norsesowicz- .....

3. Alicja Prill- .....

4. Ryszard Wiśniak- .....

5. Dominika Bułgajewska- .....

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta .....		Numer oferty .....	
		Punkty	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.		<b>0-5</b>
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		<b>0-5</b>
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.		<b>0-5</b>
4.	Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		<b>0-5</b>
<b>RAZEM</b>			

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Lp	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.	Iwona Madajczak					
2.	Mariusz Norsesowicz					
3.	Alicja Prill					
4.	Ryszard Wiśniak					
5.	Dominika Bułgajewska					
SUMA PUNKTÓW						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Iwona Madajczak- .....
2. Mariusz Norsesowicz- .....
3. Alicja Prill- .....
4. Ryszard Wiśniak- .....
5. Dominika Bułgajewska- .....



**LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Oferenta</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Fundacja „IBIS” ul. Kraszewskiego 19 76- 100 Sławno</b>	
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Iwona Madajczak- .....
2. Mariusz Norsesowicz- .....
3. Alicja Prill- .....
4. Ryszard Wiśniak- .....
5. Dominika Bułgajewska- .....

**OŚWIADCZENIE**  
**Członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania**  
**publicznego z zakresu prowadzenia instytucjonalnej pieczy zastępczej – prowadzenie**  
**placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego**  
**dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2018-2021**

Oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2018 r. z zakresu prowadzenia instytucjonalnej pieczy zastępczej, ogłoszonego Zarządzeniem nr 7/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu z dnia 19.07.2018 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2018r., poz. 450 ze zm.).

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)