

UCHWAŁA NR 259/926/2018
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 6 sierpnia 2018 roku

w sprawie udzielenia upoważnienia

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 995 ze zm.) w związku z § 14 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Somatycznie Chorych w Myśliborzu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 116/370/2016 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 16 sierpnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Somatycznie Chorych w Myśliborzu, Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§1.1. Upoważnia się Panią **Joannę Chmiel – Zastępcę Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Somatycznie Chorych w Myśliborzu** do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Zastępca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Somatycznie Chorych w Myśliborzu jest upoważniony do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym jednostki oraz gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez jednostkę organizacyjną.

§2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień:

- 1) Kierownika jednostki organizacyjnej wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:
 - a) kierowania działalnością jednostki organizacyjnej i reprezentowania jej na zewnątrz,
 - b) funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej.
- 2) Starosty Myśliborskiego z tytułu sprawowania zwierzchnictwa służbowego nad kierownikiem jednostki organizacyjnej powiatu.

§3.1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki,
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez jednostkę, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, kosztu wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższa kwoty 10.000,00 złotych,
- 4) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczego oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach. Każdorazowo zamiar otwarcia lub zamknięcia rachunku bankowego jest zgłaszany Zarządowi Powiatu.

2. Jeżeli czynność prawna zastępcy kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§4. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu, a w szczególności do zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, którego cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekracza kwotę 10.000,00 złotych oraz otwierania i zamykania rachunków bankowych bieżących i pomocniczych.

§5. 1. Upoważnienia udziela się do czasu powierzenia stanowiska dyrektora jednostki osobie wyłonionej w drodze konkursu.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Danuta Patkowska