

UCHWAŁA NR .../.../2018
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2018 roku

w sprawie zmiany budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 rok

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała co następuje:

§1. W planie dochodów budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 rok dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. W planie wydatków budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 rok dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

§3. W planie rozchodów budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 rok dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

§4. Zwiększa się przychody o kwotę 2.160.000 zł. – wolne środki z lat ubiegłych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Leś
rada prawny
R-ZG-G-315

UZASADNIENIE:

Zmian dokonuje się zgodnie z art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 955 ze zm.) na podstawie:

1. decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o wysokości przyznanych środków Funduszu Pracy na 2018 rok zmniejsza się dochody w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy o kwotę 33.000 zł
2. wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 22.120 zł w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe pracowników pochodzących z wpłat za wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz refundacji wynagrodzenia zatrudnionego pracownika.
3. zawiadomienia Ministra Finansów znak ST8.4750.2.2018 o ostatecznych kwotach subwencji na 2018 rok zwiększa się dochody z tytułu części oświatowej subwencji o kwotę 739.063 zł oraz części wyrównawczej subwencji ogólnej o kwotę 432.565 zł.
4. wniosku Dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 50.000 zł z przeznaczeniem na zakup żywności, w związku z planowanym wzrostem dochodów z tytułu organizacji turnusów w kwocie 51.930 zł oraz zmniejszenie dochodów z tytułu najmu i dzierżawy w kwocie 1.930 zł.
5. wniosku Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy o zwiększenie planu wydatków o kwotę 2.151,28 zł z przeznaczeniem na zakup materiałów do remontu ogrodzenia w ramach wypłaconego odszkodowania za uszkodzone ogrodzenie.
6. zabezpiecza się kwotę 40.000 zł w rozdziale 75019 – Rady powiatów z przeznaczeniem na zakup sprzętu i systemu konferencyjnego umożliwiającego sporządzanie i utrwalanie głosowań podczas sesji Rady Powiatu oraz transmitowanie obrad. Podyktowane jest to wymogami wprowadzonymi zmianami w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
7. wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 9.197 zł w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy z przeznaczeniem na wynagrodzenia osobowe pracowników pochodzących z wpłat za wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz refundacji wynagrodzenia zatrudnionego pracownika.
8. wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 247.947 zł w rozdziale 85510 – Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych z przeznaczeniem na realizację zadania „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla max. 14 wychowanków dla dzieci i młodzieży wymagających specjalistycznych oddziaływań terapeutycznych w latach 2018-2021.
9. wniosku Burmistrza Gminy Myślibórz o wsparcie finansowe na modernizację boiska bocznego stadionu w Myśliborzu. Zarząd zabezpieczył kwotę 40.000 zł.
10. zwiększa się przychody o kwotę 2.160.000 zł - wolne środki z lat ubiegłych
11. decyzji Zarządu Powiatu:
 - zwiększa się wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w jednostkach i placówkach oświatowych Powiatu Myśliborskiego w kwocie 2.987.345,83 zł:
 - MOW Renice – 288.710,98 zł
 - PP-P Dębno – 61.538,10 zł

- DWDz Myślibórz – 143.009,64 zł
 - ZSP Nr 1 w Barlinku – 1.125.261,82 zł
 - ZSP Nr 1 w Dębnie – 681.268,63 zł
 - ZSP Nr 3 w Myśliborzu – 117.536,24 zł
 - ZS w Myśliborzu – 196.013,59 zł
 - ZSiP w Smolnicy – 374.006,83 zł
- zwiększa się wydatki o kwotę 50.000 zł na modernizację budynku przy ul. Północnej 15
 - zwiększa się wydatki ZSP Nr 1 w Dębnie o kwotę 100.000 zł na dokończenie zadania inwestycyjnego pn "Osuszenie ścian budynku ZSP Nr 1 w Dębnie"
12. na podstawie wniosku Wydziału Edukacji zwiększa się plan wydatków na dotację dla szkół i placówek niepublicznych w kwocie 153.912 zł w związku ze zmieniającą się liczbą wychowanków w jednostkach.
13. zmniejsza się dochody o kwotę 91.440 zł w związku z zakończeniem rozliczenia inwestycji drogowych:
- pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2111Z w ciągu ul. Barlineckiej w miejscowości Nowogródek Pomorski” – 76.272 zł
 - pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2113Z z ujęciem w m. Nowogródek Pomorski i Sumiak wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową” - 15.168 zł

Przygotowała: Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

Zmiana planu dochodów budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
600			Transport i łączność	- 91 440,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	- 91 440,00
		6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich,	- 91 440,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	- 1 930,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	- 1 930,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	- 1 930,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	166 221,11
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	166 221,11
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	166 221,11
758			Różne rozliczenia	1 171 628,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	739 063,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	739 063,00
	75803		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	432 565,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	432 565,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	- 1 683,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	- 1 683,00
		0620	Wpływy z opłat za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne, w tym opłat za czesności	3 315,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	7 170,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 832,00
		2690	Środki z Funduszu Pracy otrzymane przez powiat z przeznaczeniem na finansowanie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowego urzędu pracy	- 33 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	51 930,00
	85411		Domy wczasów dziecięcych	51 930,00
		0830	Wpływy z usług	51 930,00
855			Rodzinna	247 947,00
	85510		Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	247 947,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań	247 947,00
Razem:				1 542 673,11

Zmiana planu wydatków budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
700			Gospodarka mieszkaniowa	50 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
750			Administracja publiczna	40 000,00
	75019		Rady powiatów	40 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00
801			Oświata i wychowanie	2 520 980,34
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	162 619,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	100 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76 737,18
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 14 277,32
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 722,42
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 1 851,37
		4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	- 711,91
	80110		Gimnazja	220 456,73
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	239 483,29
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 39 393,67
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 673,56
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 3 306,45
	80111		Gimnazja specjalne	32 635,64
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35 013,69
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 2 660,85
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 940,22
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 1 986,04
		4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	- 671,38
	80115		Technika	788 254,81
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	696 642,92
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	87 529,59
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 082,30
	80117		Branżowe szkoły I i II stopnia	124 755,05
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113 099,27
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 984,63
		4120	Składki na Fundusz Pracy	671,15
	80120		Licea ogólnokształcące	764 241,68
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	667 538,52
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 6 607,91
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	94 840,38
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 470,69
	80130		Szkoły zawodowe	367 413,67
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	253 317,13
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 33 911,13
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48 334,52
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 326,85

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
80134		Szkoły zawodowe specjalne	26 217,11
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 699,72
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 525,32
	4120	Składki na Fundusz Pracy	- 78,75
	4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	70,82
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	4 512,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	4 512,00
80152		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach i klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w innych typach szkół, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach I stopnia i klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowych szkołach I stopnia oraz szkołach artystycznych	29 874,65
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32 219,72
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 6 592,13
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	108,41
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4 138,65
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	31 317,00
	85333	Powiatowe urzędy pracy	31 317,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31 317,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	773 889,19
	85403	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	48 367,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	48 367,00
	85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	61 538,10
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67 132,02
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 3 131,40
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 822,44
	4120	Składki na Fundusz Pracy	- 5 284,96
	85411	Domy wczasów dziecięcych	193 009,64
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145 714,69
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 17 605,60
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 163,86
	4120	Składki na Fundusz Pracy	- 263,31
	4220	Zakup środków żywności	50 000,00
	85419	Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze	1 033,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	1 033,00
	85420	Młodzieżowe ośrodki wychowawcze	139 518,24
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	156 145,91
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 25 359,12
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 927,37
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 682,80
	4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	2 121,28
	85421	Młodzieżowe ośrodki socjoterapii	330 423,21
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	287 809,32
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 5 388,79
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 906,53
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6 235,50
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 151,28
	4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	709,37
855		Rodzina	247 947,00

	85510		Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	247 947,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	247 947,00
926			Kultura fizyczna	38 539,58
	92601		Obiekty sportowe	38 539,58
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 294,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 94,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	- 393,46
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 34,70
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- 644,26
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	40 000,00
Razem:				3 702 673,11

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr .../.../2018
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 2018 roku

Zmiana planu rozchodów budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 rok

Paragraf	Treść	Zmiana
971	Wykup obligacji skarbowych sprzedanych na rynku krajowym	- 1 400 000,00
982	Wykup innych papierów wartościowych	1 400 000,00

UCHWAŁA NR .../.../2018
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2018 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2018-2027

Na podstawie art. 229 oraz art. 231 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XLVI/285/2017 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2018-2027 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Ferdynand Łukasik

UZASADNIENIE

Objaśnienia do zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2018-2027

Zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2018-2027 dokonuje się w związku z podjętymi uchwałami Rady Powiatu i Zarządu Powiatu zmieniającymi wielkość dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz na podstawie:

1. wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu o wprowadzenie do przedsięwzięć Powiatu Myśliborskiego zadania pn. "Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków dla dzieci i młodzieży wymagających specjalistycznych oddziaływań terapeutycznych w latach 2018-2021". Całkowita wartość zadania 2.268.936 zł. w tym w roku 2018 – 247.947 zł., w roku 2019 – 751.278 zł., w roku 2020 – 758.791 zł., w roku 2021 – 510.920 zł.,
2. decyzji Zarządu Powiatu zwiększa się limit wydatków na 2018 rok o kwotę 50.000 zł na realizację zadania „Adaptacja byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych”.
3. wniosku Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego o zwiększenie limitu wydatków na 2019 rok do kwoty 3.448.328 zł na realizację zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 2152Z na odcinku Barlinek-Ożar” w związku z zaakceptowaniem przez instytucję zarządzającą RPOWZ sporządzonej dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego. 85% wartości zadania stanowią środki RPOWZ 2014-2020, pozostałe 15% stanowi wkład Gminy Barlinek.

Przygotowała: Skarbnik Powiatu - Małgorzata Popławska

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr .../.../2018

Rady Powiatu w Mysłiborzu
z dnia 2018 roku Wieloletnia Prognoza Finansowa budżetu Powiatu
Mysłiborskiego na lata 2018-2027

Lp	1	z tego:										w tym:
		w tym:					w tym:					
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2		
		Docho dy ogó lne x	docho dy z tytu łu udzia łu we wpływa ch z podatku dochodowego od osób fizycznych	docho dy z tytu łu udzia łu we wpływa ch z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty ³⁾	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Docho dy majątkowe x	ze sprzeda ży majątku x	z tytu łu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
2018	80 114 803,24	75 598 644,24	10 866 221,11	250 000,00	4 706 285,00	0,00	33 327 726,00	13 268 788,29	4 516 159,00	13 000,00	4 503 159,00	
2019	84 618 485,00	76 236 985,00	11 106 600,00	259 500,00	4 874 240,00	0,00	33 378 030,00	13 234 752,00	8 381 500,00	0,00	8 381 500,00	
2020	81 074 630,00	79 164 630,00	11 528 651,00	300 000,00	5 059 481,00	0,00	34 646 395,00	13 797 673,00	1 910 000,00	0,00	1 910 000,00	
2021	81 982 814,00	81 982 814,00	11 943 682,00	279 058,00	5 241 602,00	0,00	35 893 665,00	14 232 229,00	0,00	0,00	0,00	
2022	84 852 212,00	84 852 212,00	12 361 711,00	288 825,00	5 425 058,00	0,00	37 149 943,00	14 730 357,00	0,00	0,00	0,00	
2023	87 652 334,00	87 652 334,00	12 769 647,00	298 356,00	5 604 085,00	0,00	38 375 891,00	15 216 459,00	0,00	0,00	0,00	
2024	90 457 210,00	90 457 210,00	13 178 276,00	307 903,00	5 783 416,00	0,00	39 603 920,00	15 703 386,00	0,00	0,00	0,00	
2025	93 261 385,00	93 261 385,00	13 586 803,00	317 448,00	5 962 702,00	0,00	40 831 642,00	16 190 191,00	0,00	0,00	0,00	
2026	96 059 226,00	96 059 226,00	13 994 407,00	326 871,00	6 141 583,00	0,00	42 056 591,00	16 675 897,00	0,00	0,00	0,00	
2027	98 844 944,00	98 844 944,00	14 400 245,00	336 453,00	6 319 689,00	0,00	43 276 232,00	17 159 498,00	0,00	0,00	0,00	

- 1) Wzrost może być określony także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wiodoleżnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykazujących poziom minimalny (4 lata) określony w art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Lp	Wyszczególnienie	Wydutki ogółem x	z tego:							Wydutki majątkowe x			
			2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1		2.1.3.1.2		
2018	91 606 487,01	74 388 374,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 188,00	1 130 188,00	0,00	0,00	0,00	17 218 112,30
2019	76 424 074,00	72 226 878,00	0,00	0,00	0,00	x	x	1 059 888,00	1 059 888,00	109 888,00	0,00	0,00	4 197 196,00
2020	79 574 630,00	74 557 692,00	0,00	0,00	0,00	x	x	880 000,00	880 000,00	0,00	0,00	0,00	5 016 938,00
2021	79 582 814,00	76 369 635,00	0,00	0,00	0,00	x	x	850 000,00	850 000,00	0,00	0,00	0,00	3 213 179,00
2022	81 972 212,00	78 237 626,00	0,00	0,00	0,00	x	x	830 000,00	830 000,00	0,00	0,00	0,00	3 734 566,00
2023	85 252 334,00	80 077 507,00	0,00	0,00	0,00	x	x	734 690,00	734 690,00	0,00	0,00	0,00	5 174 827,00
2024	87 257 210,00	81 922 512,00	0,00	0,00	0,00	x	x	596 125,00	596 125,00	0,00	0,00	0,00	5 334 898,00
2025	89 861 385,00	83 808 173,00	0,00	0,00	0,00	x	x	448 626,00	448 626,00	0,00	0,00	0,00	6 053 212,00
2026	92 059 226,00	85 726 660,00	0,00	0,00	0,00	x	x	283 125,00	283 125,00	0,00	0,00	0,00	6 332 566,00
2027	94 444 944,00	87 676 998,00	0,00	0,00	0,00	x	x	97 375,00	97 375,00	0,00	0,00	0,00	6 767 846,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Lp	3	4	z tego:						w tym:	
			4.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4		
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x	na pokrycie deficytu budżetu x
			4.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
2018	-11 491 683,77	12 891 683,77	0,00	7 397 272,77	7 397 272,77	5 494 411,00	4 094 411,00	0,00	0,00	0,00
2019	8 194 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2 880 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	4 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Lp	Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:						Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi 8) o wydatki		
			w tym:		z tego:								
			Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu				Kwota długu x	
5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2				
2018		1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 495 762,89	152 124,16	1 210 269,53	8 607 542,30
2019		8 194 411,00	5 494 411,00	5 494 411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 257 223,93	96 848,20	4 010 107,00	4 010 107,00
2020		1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 713 095,97	41 572,24	4 606 938,00	4 606 938,00
2021		2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 280 000,00	0,00	5 613 179,00	5 613 179,00
2022		2 880 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 400 000,00	0,00	6 614 586,00	6 614 586,00
2023		2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00	7 574 827,00	7 574 827,00
2024		3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 800 000,00	0,00	8 534 698,00	8 534 698,00
2025		3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 400 000,00	0,00	9 453 212,00	9 453 212,00
2026		4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400 000,00	0,00	10 332 566,00	10 332 566,00
2027		4 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 167 946,00	11 167 946,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych wyłączeń w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych wyłączeń w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2019-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących o powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu ustalonego dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o kwartalu roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o kwartalu roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
2018	3,16%	3,16%	0,00	3,16%	1,53%	6,19%	8,21%	TAK	TAK
2019	10,94%	4,31%	0,00	4,31%	4,74%	4,46%	6,48%	TAK	TAK
2020	2,94%	2,94%	0,00	2,94%	5,68%	2,72%	4,73%	NIE	TAK
2021	3,96%	3,96%	0,00	3,96%	6,85%	3,98%	3,98%	TAK	TAK
2022	4,37%	4,37%	0,00	4,37%	7,80%	5,76%	5,76%	TAK	TAK
2023	3,58%	3,58%	0,00	3,58%	8,64%	6,78%	6,78%	TAK	TAK
2024	4,20%	4,20%	0,00	4,20%	9,44%	7,76%	7,76%	TAK	TAK
2025	4,13%	4,13%	0,00	4,13%	10,14%	8,63%	8,63%	TAK	TAK
2026	4,46%	4,46%	0,00	4,46%	10,76%	9,41%	9,41%	TAK	TAK
2027	4,55%	4,55%	0,00	4,55%	11,30%	10,11%	10,11%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych, identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			10	10.1	11.1	11.2	11.3	z tego:			11.5	11.6
								bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)		
				Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji	
Lp												
2018	0,00	0,00	41 809 881,73	5 993 911,00	16 566 907,04	3 739 441,00	12 827 466,04	0,00	11 563 691,04	5 536 423,00	117 998,26	
2019	8 194 411,00	8 194 411,00	39 466 990,00	5 815 974,00	5 382 808,00	1 934 480,00	3 448 328,00	0,00	1 870 000,00	2 327 196,00	0,00	
2020	1 500 000,00	1 500 000,00	40 453 665,00	5 961 373,00	1 776 936,00	1 776 936,00	0,00	0,00	0,00	5 016 938,00	0,00	
2021	2 400 000,00	2 400 000,00	41 465 007,00	6 110 407,00	510 920,00	510 920,00	0,00	0,00	0,00	3 213 179,00	0,00	
2022	2 880 000,00	2 880 000,00	42 501 692,00	6 263 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 734 586,00	0,00	
2023	2 400 000,00	2 400 000,00	43 564 173,00	6 419 746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 174 827,00	0,00	
2024	3 200 000,00	3 200 000,00	44 653 277,00	6 580 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 334 698,00	0,00	
2025	3 400 000,00	3 400 000,00	45 769 609,00	6 744 746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 053 212,00	0,00	
2026	4 000 000,00	4 000 000,00	46 913 849,00	6 913 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 332 566,00	0,00	
2027	4 400 000,00	4 400 000,00	48 086 695,00	7 086 199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 767 946,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymagają określenia w wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750-Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdział od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy												
Wyszczególnienie	12.1	w tym:			12.2	w tym:			12.3	w tym:		Wydanki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		w tym:		12.2.1		w tym:		12.3.1				
		12.1.1	12.1.1.1			12.2.1.1	12.3.2					
Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2		
2018	1 848 767,49	1 622 170,07	1 622 170,07	1 562 053,00	599 603,00	599 603,00	599 603,00	2 404 417,75	1 867 033,13	1 704 650,02		
2019	503 390,00	413 574,00	413 574,00	7 914 087,35	7 914 087,35	7 914 087,35	2 771 587,35	514 832,00	413 574,00	413 574,00		
2020	343 092,00	343 092,00	291 628,00	1 910 000,00	1 432 500,00	1 432 500,00	0,00	343 092,00	291 628,00	291 628,00		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Lp	Wyszczególnienie		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.5.2	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
	Wydaki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki na wkład krajowy z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydaki na wkład krajowy w związku z programem, projektem lub zadaniem finansowanego w co najmniej 60% udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki na wkład krajowy w związku z programem, projektem lub zadaniem finansowanego w co najmniej 60% udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
2018	9 406 641,04	7 517 494,99	2 769 547,35	2 426 530,67	1 153 260,83	0,00	0,00	0,00	5 494 411,00	351 911,00
2019	3 448 328,00	2 931 078,00	0,00	607 066,00	89 816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	51 464,00	51 464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Dane uzupełniająco do sprawozdania o stanie i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	Wydłużenie zobowiązań z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do parastatowego długu publicznego x	w tym:	
14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4	
2018	1 400 000,00	121 351,89	0,00	44 127,96	0,00	0,00	
2019	8 194 411,00	77 223,93	0,00	44 127,96	0,00	0,00	
2020	1 500 000,00	33 095,97	0,00	44 127,96	0,00	0,00	
2021	2 400 000,00	0,00	0,00	33 095,97	0,00	0,00	
2022	2 880 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	4 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* Informacja o spłacie zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych oraz po uwzględnieniu ustawowych wyliczeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w tym rozdziale także pozycji 9.0.-9.0.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących postaci: a) - wydatki budżetu, b) - wydatki budżetu, c) - wydatki budżetu, d) - wydatki budżetu, e) - wydatki budżetu, f) - wydatki budżetu, g) - wydatki budżetu, h) - wydatki budżetu, i) - wydatki budżetu, j) - wydatki budżetu, k) - wydatki budżetu, l) - wydatki budżetu, m) - wydatki budżetu, n) - wydatki budżetu, o) - wydatki budżetu, p) - wydatki budżetu, q) - wydatki budżetu, r) - wydatki budżetu, s) - wydatki budżetu, t) - wydatki budżetu, u) - wydatki budżetu, v) - wydatki budżetu, w) - wydatki budżetu, x) - wydatki budżetu, y) - wydatki budżetu, z) - wydatki budżetu.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na podstawie danych historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, które zostały zaciągnięte lub planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych porceżeń i gwarancji, wyliczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięcia wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emulujące obligacje przychodowe.
17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr .../.../2018
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia 2018 roku

Wykaz przedsięwzięć wieloletnich Powiatu Myśliborskiego

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				34 707 813,51	16 566 907,04	5 382 808,00	1 776 936,00	510 920,00	24 237 571,04
1.a	- wydatki bieżące				9 235 884,51	3 739 441,00	1 934 480,00	1 776 936,00	510 920,00	7 961 777,00
1.b	- wydatki majątkowe				25 471 929,00	12 827 466,04	3 448 328,00	0,00	0,00	16 275 794,04
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157; poz. 1240 z późn.zm.), z tego:				17 807 277,51	11 570 783,04	3 963 160,00	343 092,00	0,00	15 977 035,04
1.1.1	- wydatki bieżące:				4 256 173,51	2 264 142,00	514 832,00	343 092,00	0,00	3 122 086,00
1.1.1.1	Praktyka i kwalifikacje gwarantującą pracę w zawodzie	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	2017	2018	703 843,00	328 847,00	0,00	0,00	0,00	328 847,00
1.1.1.2	Projekt "Rodzina jest najważniejsza"	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	2016	2018	1 174 211,00	647 931,00	0,00	0,00	0,00	647 931,00
1.1.1.3	Projekt Erasmus + "Wynalazcy i innowatorzy - nasze dziedzictwo i przyszłość"	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	2017	2019	84 160,00	44 913,00	28 274,00	0,00	0,00	73 187,00
1.1.1.4	Projekt Erasmus+ pn. "Spełniamy marzenia o kształceniu i pracy w UE"	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	2015	2018	207 003,51	89 437,00	0,00	0,00	0,00	89 437,00
1.1.1.5	Projekt pn. "Ze szkoły do pracy"	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	2017	2020	2 086 956,00	1 153 014,00	486 558,00	343 092,00	0,00	1 982 664,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				13 551 104,00	9 406 641,04	3 448 328,00	0,00	0,00	12 854 969,04
1.1.2.1	Modernizacja drogi powiatowej Nr 1575Z w m. Mostkowo	Starostwo Powiatowe-jednostka	2016	2017	1 558 000,00	1 550 000,00	0,00	0,00	0,00	1 550 000,00
1.1.2.2	Modernizacja dróg powiatowych Nr 2130Z i 2146Z w m. Różańsko	Starostwo Powiatowe-jednostka	2016	2018	4 512 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
1.1.2.3	Modernizacja energetyczna obiektu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu	Starostwo Powiatowe-jednostka	2016	2017	1 565 515,00	1 470 350,00	0,00	0,00	0,00	1 470 350,00
1.1.2.4	Przebudowa drogi powiatowej Nr 2113Z z ujęciem w m. Nowogródek Pomorski i Sumiak wraz z infr.drogową	Starostwo Powiatowe-jednostka	2017	2018	2 387 261,00	1 846 291,04	0,00	0,00	0,00	1 846 291,04
1.1.2.5	Przebudowa drogi powiatowej nr 2152Z na odcinku Barlinek-Ożar	Starostwo Powiatowe-jednostka	2017	2019	3 528 328,00	40 000,00	3 448 328,00	0,00	0,00	3 488 328,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami/partnerswa publicjno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty, lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1. i 1.2), z tego:				16 900 536,00	1 419 648,00	1 433 844,00	510 920,00	8 260 536,00	
1.3.1	- wydatki bieżące				4 979 711,00	1 475 299,00	1 433 844,00	510 920,00	4 839 711,00	
1.3.1.1	Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków dla dzieci i młodzieży wymagających specjalistycznych oddziaływań terapeutycznych w latach 2017-2018	Starostwo Powiatowe-jednostka	2017	2018	705 600,00	565 600,00	0,00	0,00	0,00	565 600,00
1.3.1.2	Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków na lata 2018-2020	Starostwo Powiatowe-jednostka	2018	2020	2 005 175,00	661 752,00	675 059,00	0,00	2 005 175,00	
1.3.1.3	Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla max.14 wychowanków dla dzieci i młodzieży wymagającej specjalistycznych oddziaływań terapeutycznych w latach 2018-2021 -	Starostwo Powiatowe-jednostka	2018	2021	2 268 936,00	247 947,00	758 791,00	510 920,00	2 268 936,00	
1.3.2	- wydatki majątkowe				11 920 825,00	3 420 825,00	0,00	0,00	3 420 825,00	
1.3.2.1	Adaptacja budynku bylej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych	Starostwo Powiatowe-jednostka	2009	2018	10 550 000,00	2 050 000,00	0,00	0,00	2 050 000,00	
1.3.2.2	Prebudowa drogi powiatowej Nr 2116Z w m. Pionno	Starostwo Powiatowe-jednostka	2017	2018	1 370 825,00	1 370 825,00	0,00	0,00	1 370 825,00	

PROJEKT

UCHWAŁA NR .../.../2018
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2018 roku

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminie Myślibórz
z przeznaczeniem na pomoc finansową na modernizację boiska bocznego stadionu
w Myśliborzu.

Na podstawie art. 7a i art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala co następuje:

§1. Udziela się pomocy finansowej Gminie Myślibórz z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego dotyczącego modernizacji boiska bocznego stadionu w Myśliborzu.

§2. Pomoc finansowa, o której mowa w §1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2018 roku w wysokości 40.0000 zł.

§3. Szczegółowe warunki udzielenia, trybu przekazania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie pomiędzy Powiatem Myśliborskim, a Gminą Myślibórz.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Lesińska
radca prawny
R-ZG-G-315

UZASADNIENIE:

Pomocy finansowej dla Gminy Myślibórz udziela się w związku ze złożonym wnioskiem Burmistrza Gminy Myślibórz o wsparcie finansowe na modernizację boiska bocznego stadionu w Myśliborzu.

Przygotowała: Skarbnik Powiatu – Małgorzata Popławska

UCHWAŁA NR/...../2018

RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia2018 roku

w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Myśliborzu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę nr XLIX/324/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 roku w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Myśliborzu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Ferdynand Łukasik

Archiwum Powiatowe
RZC 5-315
Myśliborz

UZASADNIENIE

Do Zespołu Szkół zostało włączone Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego. Przepis ustawy – art. 91 ust 1 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm) nie przewiduje możliwości łączenia w zespół szkół lub placówek z już istniejącym zespołem. W związku z tym zasadne jest uchylene uchwały Nr XLIX/324/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 roku w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Myśliborzu.

UCHWAŁA NR/...../2018

RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia2018 roku

w sprawie utworzenia zespołu pod nazwą Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) art. 91 ust. 1, 5 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz w zw. z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2018 roku tworzy się zespół szkół i placówek pod nazwą: „Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu” z siedzibą w Myśliborzu przy ul. Strzeleckiej 51, zwany dalej "Zespół".

2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły i placówki:

- 1) Technikum Nr 1 w Myśliborzu;
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 w Myśliborzu.
- 3) Szkoła Policealna w Myśliborzu;
- 4) Centrum Kształcenia Praktycznego w Myśliborzu;
- 5) Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Myśliborzu.

§ 2. Zespołowi nadaje się akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2.

§ 4. Majątkiem Zespołu staje się majątek rozwiązanego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Ferdynand Łukasik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/.../2018
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia2018 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZEPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. ,poz. 995 ze zm.) art. 91 ust. 1, 5 w związku z art. 29 ust 1 pkt 1 oraz w zw. z art 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r.,poz.996)

zakłada się z dniem 1 września 2018 roku zespół szkół i placówek o nazwie:

**„Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa
w Myśliborzu”**

z siedzibą w Myśliborzu (74-300 Myślibórz, ul. Strzelecka 51)

Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu jest Powiat Myśliborski.

Zgodne pod względem formalno-prawnym

Anna Le...
radca prawny
R-ZG-G/315

UZASADNIENIE

Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność uchwały NR XLIX/325/2018 Rady Powiatu z dnia 23 kwietnia 2018 roku w sprawie utworzenia zespołu pod nazwą Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza I S. Girensa w Myśliborzu. Nowo utworzony Zespół Szkół posiadał w swojej strukturze inny zespół szkół i placówek. Nie jest to zgodne z prawem oświatowym. Ze względu na to postanowiono utworzyć zespół, który zgodnie z art. 91 ust 1 Prawa oświatowego składa się wyłącznie ze szkół i placówek.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. S.DARIUSA I S.GIRENUSA W MYŚLIBORZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girenasa w Myśliborzu, zwany dalej „Zespołem Szkół” jest publiczną placówką prowadzącą kształcenie zawodowe dla młodzieży, w tym kształcenie praktyczne, kształcenie ustawiczne osób dorosłych oraz doskonalenie nauczycieli.
2. Nazwa placówki: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girenasa w Myśliborzu.
3. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girenasa w Myśliborzu.
4. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - a) Technikum,
 - b) Branżową Szkołę I Stopnia
 - c) Szkołę Policealną,
 - d) Centrum Kształcenia Praktycznego,
 - e) Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego
5. Zespół Szkół ma swoją siedzibę przy ulicy Strzeleckiej 51 w Myśliborzu.
6. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Myśliborski.
7. Organem sprawującym nadzór nad Zespołem Szkół jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Zespole Szkół – rozumie się przez to Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girenasa w Myśliborzu
 - 2) CKP – rozumie się przez to Centrum Kształcenia Praktycznego w Myśliborzu, w skrócie CKP,

- 3) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to dyrektora jako przewodniczącego i wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół,
- 4) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół,
- 5) uczniu – rozumie się przez to ucznia szkoły młodzieżowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół,
- 6) słuchacz – rozumie się przez to osobę, która podjęła w Centrum kształcenie ustawiczne w jednej z form pozaszkolnych,
- 7) młodocianym pracowniku – rozumie się przez to osobę uczęszczającą do oddziału wielozawodowego branżowej szkoły I stopnia, zatrudnioną u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
- 8) szkole macierzystej – rozumie się przez to szkołę lub zespół szkół, które na mocy dwustronnej umowy kierują do ośrodka młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych i zatrudnionych u pracodawców w celu przygotowania zawodowego,
- 9) pracodawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną i prawną, zatrudniającą pracowników młodocianych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

1. Zespół Szkół jest publiczną placówką powołaną w celu przygotowania zawodowego młodzieży (teoretycznie i praktycznie) do właściwego wykonywania zawodu oraz prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie przez osoby dorosłe wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Celem Zespołu Szkół jest również prowadzenie działalności mającej na celu doradztwo metodyczne, doskonalenie zawodowe oraz kształcenie ustawiczne nauczycieli i kadry kierowniczej w szkołach, przedszkolach i placówkach na terenie Powiatu Myśliborskiego, a także integracja środowisk zainteresowanych rozwojem edukacji.
3. W zakresie kształcenia młodzieży umożliwia:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości (w przypadku technikum), kwalifikacji zawodowych w oparciu o programy nauczania dla poszczególnych zawodów uwzględniające obowiązujące podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz zawodowego,
 - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdawania egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa

potwierdzającego kwalifikację w zawodzie -jeśli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji,

- 3) absolwentom szkół dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami szkół wyższych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,
 - 4) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także walkę z nałogami.
 - 7) pobieranie nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
4. Zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu polegają w szczególności na prowadzeniu:
- 1) zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,
 - 2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników.
5. Zespół Szkół prowadzi także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych umożliwiające osobom dorosłym uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych:
- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - 2) kurs umiejętności zawodowych,
 - 3) kurs kompetencji ogólnych,
 - 4) kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
6. Do zadań Zespołu Szkół należy ponadto:
- 1) organizowanie zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych pracowników,
 - 2) podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
 - 3) organizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 4) organizowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - 6) przygotowywanie oferty prowadzonego kształcenia ustawicznego dostosowanej do potrzeb rynku pracy.

§ 4

1. Zespół Szkół współpracuje z:
 - 1) pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych pracowników, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - c) kształcenia ustawicznego pracodawców,
 - d) organizacji zajęć uzupełniających z praktycznej nauki zawodu dla młodocianych pracowników,
 - e) promocji kształcenia zawodowego na lokalnym rynku edukacyjnym i rynku pracy.
 - 2) szkołami branżowymi w zakresie praktycznego kształcenia zawodowego,
 - 3) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
 - 4) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. Szczegółowy sposób wykonania zadań oraz zasady dotyczące współpracy ze szkołami i innymi podmiotami regulowane są w umowach dwustronnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców (w przypadku szkół młodzieżowych),
 - 4) samorząd uczniowski (w przypadku szkół młodzieżowych),
 - 5) samorząd słuchaczy (w przypadku form kształcenia ustawicznego).
7. Organy Zespołu Szkół pracują na rzecz Zespołu Szkół, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
8. Organy Zespołu Szkół współdziałają także z organami innych jednostek organizacyjnych i podmiotów, na rzecz których Zespołu Szkół wykonuje zadania lub z którymi współpracuje.

9. Organy Zespołu Szkół zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
10. Działające w Zespole Szkół organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu Szkół o planowych lub podejmowanych decyzjach w sprawach dydaktycznych i wychowawczych oraz w rozwiązywaniu kluczowych dla Zespołu Szkół problemów organizacyjnych.
11. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września danego roku. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi Zespołu Szkół w celu ich powielenia i przekazania innym organom Zespołu Szkół.
12. Organem koordynującym współpracę wszystkich organów Zespołu Szkół jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami Zespołu Szkół o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu Szkół,
 - 3) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół.

§ 6

1. Obowiązkiem organów Zespołu Szkół jest dążenie do rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w ramach Zespołu Szkół.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu Szkół, rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół, po wysłuchaniu zainteresowanych stron. O decyzji w sprawie ostatecznego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami Zespołu Szkół, w którym stroną jest dyrektor Zespołu Szkół, powoływany jest Zespół Mediacyjny:
 - 1) w skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu Szkół, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole,
 - 2) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu, podjąć decyzję w drodze głosowania,
 - 3) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,
 - 4) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Spór między dyrektorem Zespołu Szkół i radą pedagogiczną rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Wszystkie sprawy sporne między organami Zespołu Szkół rozstrzygane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

§ 7

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor.
2. Za organizację i działalność edukacyjną Zespołu Szkół jest odpowiedzialny bezpośrednio wicedyrektor.
3. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół,
 - 8) współdziała z właściwymi organami szkół, placówek oświatowych, jednostek samorządowych, jednostek organizacyjnych i podmiotów, na których rzecz Zespołu Szkół wykonuje zadania,
 - 9) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim,
 - 10) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady,
 - 11) tworzy zespoły przedmiotowe i wychowawcze oraz powołuje ich przewodniczących,
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz innych egzaminów organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 14) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 15) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 16) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

- 17) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 19) przyznaje, w szkole młodzieżowej, stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu Szkół,
 - 20) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 21) ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym (w przypadku technikum),
 - 22) skreśla ucznia/słuchacza z listy uczniów/uczniów/słuchaczy,
 - 23) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 25) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.
4. Dyrektor odpowiada za:
- 1) właściwą organizację praktycznej nauki zawodu oraz kształcenia ustawicznego,
 - 2) właściwą organizację zadań realizowanych w Zespole Szkół,
 - 3) stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół,
 - 4) zgodność funkcjonowania Zespołu Szkół z przepisami prawa oświatowego i statutem Zespołu Szkół,
 - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku oraz stan sanitarny, techniczny i ochrony przeciwpożarowej obiektów Zespołu Szkół,
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji działalności Zespołu Szkół oraz dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 7) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 8) racjonalne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu Szkół.
5. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w Zespole Szkół nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 3) powierzanie pełnienia funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,

- 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
 - 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Szkół, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 7) organizowanie pracy pracownikom Zespołu Szkół, którzy posiadają status pracowników samorządowych,
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami uczącymi się w Zespole Szkół,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
13. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala zawody, w których kształci Zespół Szkół, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy i współdziałającymi szkołami, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
 14. Dyrektor wykonując zadania współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim szkół macierzystych kierujących uczniów i młodocianych na zajęcia oraz pracodawcami.
 15. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu Szkół zastępuje go wicedyrektor.
 16. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu Szkół.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole Szkół.
2. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku zarządzeń i na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 9

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach tworzących Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girenasa w Myśliborzu wchodzi w skład rady pedagogicznej, która jest kolegiałnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu Szkół i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wyniki wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół.
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i słuchaczy,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkołach jako szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) podjęcie w technikum działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 7) pracę dyrektora Zespołu Szkół przy ustalaniu jego oceny pracy,

- 8) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w przypadku braku kandydata na to stanowisko bądź niewyłonienia go w wyniku konkursu,
 - 9) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole Szkół oraz odwoływania z tych stanowisk.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
 5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów/słuchaczy lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówek.

§ 11

1. W Zespole Szkół działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów w poszczególnych szkołach młodzieżowych wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem i szczegółowo opisuje wewnętrzną strukturę rady, zasady jej pracy oraz tryb wyborów do rady.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
5. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa wymieniony regulamin.

§ 12

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie w poszczególnych szkołach młodzieżowych.

2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) samorzady klasowe,
 - 2) zarząd samorządu uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i funkcjonowania organów samorządu określa regulamin.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 13

1. W Zespole Szkół działa samorząd słuchaczy reprezentujący ogół słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych.
2. Samorząd słuchaczy posiada prawo do:
 - 1) przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu Szkół wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących kursów i szkoleń,
 - 2) zapoznawania się z programami nauczania, treściami nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, stawianymi wymaganiami oraz sposobem i formą zaliczenia,
 - 3) wyrażania opinii w sprawach dotyczących udzielania słuchaczom kar i nagród,
 - 4) wyrażania opinii w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
 - 5) opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora w związku z dokonywaną oceną jego pracy,
 - 6) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół,
 - 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa odpowiednio półrocza lub semestry. Pierwsze półrocze/semestr rozpoczyna się pierwszego dnia roboczego miesiąca września, a kończy się w połowie stycznia lub na koniec stycznia w zależności od terminu ferii zimowych (dla ostatnich klas technikum kończy się z końcem grudnia). Jeśli ferie zimowe zaczynają się od połowy stycznia, to pierwsze półrocze kończy się w piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych. Drugie półrocze/semestr trwa od następnego pierwszego dnia roboczego miesiąca stycznia, a kończy się w piątek na tydzień przed ostatnim piątkiem miesiąca kwietnia.
3. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Arkusz organizacji Zespołu Szkół, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15

3. W szkołach młodzieżowych: podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
6. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Na kwalifikacyjnych kursach zawodowych liczbę słuchaczy ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne (z zakresu ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie) prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane zgodnie z przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach czas trwania zajęć może zostać skrócony. Decyzję o skróceniu zajęć podejmuje dyrektor Zespołu Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
 12. Godzina specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
 13. Przerwy między lekcjami trwają 5 lub 10 minut, a tzw. „długa przerwa” trwa 20 minut. Długość przerw dostosowana jest do rozkładu odjazdu autobusów.
 14. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
 15. W Branżowej Szkole I Stopnia prowadzone są oddziały integracyjne. Szczegółowa organizacja oddziałów integracyjnych opisana jest w statucie szkoły.
 16. Do realizacji celów statutowych szkół Zespołu Szkół, Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:
 - 1) sale lekcyjne i klasopracownie wyposażone w sprzęt multimedialny,
 - 2) pracownie komputerowe,
 - 3) pracownie do nauki zawodu,
 - 4) biblioteka z czytelnią,
 - 5) Szkolny Ośrodek Kariery,
 - 6) pracownia do nauki języków obcych,
 - 7) gabinet pedagoga szkolnego;
 - 8) gabinet pielęgniarki,
 - 9) boisko szkolne z wyposażeniem,
 - 10) sala gimnastyczna,
 - 11) siłownia,
 - 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 13) archiwum.
 17. Szczegółowe zasady korzystania z klasopracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.

18. Zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego realizowane są w pracowniach utworzonych w tym celu.
19. Pracownie specjalistyczne wyposażone są zgodnie z warunkami określonymi w podstawie programowej.
20. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Organizacja pracowni szkolnych, w tym pracowni zawodowych oraz zasady korzystania ze sprzętu szkolnego podlegają przepisom regulującym działalność poszczególnych pracowni.
22. Regulaminy poszczególnych pracowni zawodowych znajdują się w widocznych miejscach w poszczególnych pracowniach szkolnych. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminem.
23. Uczniowie nie mogą przebywać samodzielnie w salach lekcyjnych oraz pracowniach bez opieki nauczyciela.
24. Korzystanie z pomieszczeń Zespołu Szkół powinno odbywać się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności uczniów za powierzony sprzęt szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
25. Szczegółową organizację poszczególnych typów szkół młodzieżowych określają statuty tych szkół.

§ 16

1. Szkoły młodzieżowe wchodzące w skład Zespołu Szkół zapewniają uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
3. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć realizowanych w ramach kształcenia ustawicznego jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
2. Liczebność grup zajęciowych określa dyrektor Zespołu Szkół uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania wynikające z realizowanych programów nauczania,

wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, warunki lokalowe i techniczne Zespołu Szkół oraz posiadane środki finansowe.

3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w kształceniu ustawicznym są zajęcia prowadzone w pracowniach, warsztatach, laboratoriach.
4. Zakres działania pracowni, laboratorium lub warsztatu powinien odpowiadać określonemu zakresowi zajęć edukacyjnych dla zawodu.

Zajęcia edukacyjne są organizowane są w formie:

- 1) zajęć praktycznych,
 - 2) praktyk zawodowych,
 - 3) zajęć specjalistycznych,
 - 4) zajęć laboratoryjnych,
 - 5) zajęć specjalizujących.
5. Zespół Szkół dysponuje następującymi pracownikami:
 - 1) Pracownia symulacyjna informatyczna
 - 2) Pracownia symulacyjna gastronomiczna
 - 3) Pracownia symulacyjna budowlana
 - 4) Pracownia symulacyjna ekonomiczna
 - 5) Pracownia symulacyjna obsługi konsumenta
 - 6) Pracownia symulacyjna hotelarska
 - 7) Warsztaty do realizacji zajęć praktycznych technik budownictwa

6. Kształcenie w Zespole Szkół odbywa się w następujących zawodach:

- 1) technik budownictwa,
- 2) technik żywienia i usług gastronomicznych,
- 3) technik ekonomista,
- 4) technik hotelarstwa,
- 5) technik informatyk,
- 6) technik architektury krajobrazu,
- 7) technik drogownictwa.

7. W Zespole Szkół mogą być tworzone także inne pracownie, laboratoria oraz warsztaty w zależności od potrzeb.
8. Utworzenie innych pracowni, laboratoriów i warsztatów jest możliwe, między innymi, w przypadku wdrożenia kształcenia w nowych zawodach.
9. Pracownią, laboratorium, warsztatem kieruje i odpowiada za ich działalność nauczyciel – opiekun.
10. Rozkład zajęć edukacyjnych uczniów ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki kierującej uczniów na zajęcia na podstawie programu nauczania oraz zatwierdzony arkusz organizacyjny z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia, określonych odrębnymi przepisami.
11. Zespół Szkół prowadzi działalność w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.

12. Zajęcia edukacyjne dla uczniów i szkolenia dorosłych organizowane w Zespole Szkół prowadzone są w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.
13. Jednostka lekcyjna zajęć praktycznych trwa 60 minut, zajęć pracownianych i laboratoryjnych 45 minut.
14. W trakcie trwania zajęć praktycznych uczniom przysługuje 30-minutowa przerwa, a w trakcie zajęć pracownianych i laboratoryjnych 10-minutowa przerwa między zajęciami. W czasie przerw między zajęciami nauczyciele pełną dyżury. Liczbę nauczycieli pełniących dyżur ustala dyrektor Zespołu Szkół.

§ 18

1. Organizację praktycznej nauki zawodu realizowanej w formie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych określają odrębne przepisy oraz regulamin praktycznej nauki zawodu.

§ 19

1. Doksztalcanie dorosłych w formach pozaszkolnych takich jak: kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, kursy inne niż wymienione, odbywa się w formach i wymiarach godzin określonych w programach tych kursów.
2. **Kwalifikacyjny kurs zawodowy** jest prowadzony według programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
3. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przeprowadzonego na warunkach i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
4. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.
5. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, wynosi co najmniej 20.
6. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.
7. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają odrębne przepisy.
8. Centrum informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia, w formie określonej odrębnymi przepisami.
9. Słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadający:
 - 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,

- 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

- jest zwalniany, na podstawie wniosku złożonego do dyrektora Zespołu Szkół, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

10. Słuchacz podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniany, na podstawie wniosku złożonego do dyrektora Zespołu Szkół, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.
11. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Zespół Szkół.
12. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach; w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, albo:
 - 1) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo
 - 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.
14. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:
 - 1) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 – jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji;
 - 2) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu.
15. Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Zespół Szkół.
16. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
18. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.
19. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez Zespół Szkół.

20. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
21. Inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych prowadzone są na podstawie indywidualnie opracowanych programów dostosowanych do potrzeb rynku pracy, których program nauczania nie odnosi się do podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
22. Osoba, która ukończyła kurs, o którym mowa w ust. 21, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tego kursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Zespół Szkół udziela uczniom i słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) warsztatów, porad i konsultacji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Zespół Szkół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Zespołu Szkół celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
7. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog zatrudniony w Zespole Szkół.
8. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:

- 1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
- 2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
- 3) opieki ze strony pedagoga szkolnego, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej w ramach współpracy,
- 4) pomocy pielęgniarki,
- 5) pomocy w adaptacji w nowym środowisku,
- 6) zapoznania z przepisami bhp, sygnałami alarmowymi i planem ewakuacji,
- 7) opieki w czasie wyjazdów (wyjazdów) poza teren szkolny:
 - a) w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy maksymalnie 15 uczniów,
 - c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednej dorosłej osoby nad grupą do 10 uczniów,
 - d) na wycieczce rowerowej przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 7 uczniów,
 - e) na spływie kajakowym jednego opiekuna na 5 uczniów.
9. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze i edukacyjne organizowane są zgodnie z regulaminem organizacji i dokumentowania wycieczek.
10. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danego oddziału. Pozostali uczniowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych wg tygodniowego planu zajęć.
11. Zespół Szkół może organizować wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, sympozja i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem. Wyjścia poza Zespół Szkół należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, natomiast wycieczki oraz imprezy kulturalne – z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Harmonogram i cele wycieczki (wyjścia) opracowuje kierownik wycieczki i przedkłada do akceptacji dyrektorowi.

§ 21

1. Zespół Szkół podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
2. Poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej Zespół Szkół udziela:
 - 1) słuchaczom i pracownikom Zespołu Szkół,
 - 2) osobom dorosłym potrzebującym wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 3) osobom pełniącym funkcję doradców zawodowych,

- 4) osobom bezrobotnym i poszukującym pracy,
- 5) innym zainteresowanym z Powiatu Mysłiborskiego
3. W ramach poradnictwa zawodowego Zespół Szkół:
 - 1) organizuje i realizuje usługi z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego i edukacyjnego dla osób dorosłych,
 - 2) organizuje i realizuje usługi z zakresu grupowego doradztwa zawodowego i edukacyjnego dla osób dorosłych,
 - 3) dąży do kształtowania profesjonalnego środowiska doradczego ukierunkowanego na pomoc osobom dorosłym w procesie projektowania i reprojektowania indywidualnych karier edukacyjnych i zawodowych,
 - 4) promuje ideę edukacji całościowej oraz aktywnych postaw wobec własnego rozwoju osób dorosłych,
 - 5) organizuje i realizuje różnorodne formy rozwoju profesjonalnego dla doradców zawodowych i innych osób zajmujących się wsparciem edukacyjnym i doradczym dla osób dorosłych,
 - 6) monitoruje oferty z zakresu zatrudnienia i usług edukacyjnych dla dorosłych oraz pośrednictwa pracy,
 - 7) współpracuje z innymi instytucjami, których cele działalności ukierunkowane są na wsparcie edukacyjne i doradcze osób dorosłych,
 - 8) promuje ideę poradnictwa całościowego poprzez publikacje, konferencje, seminaria i inne formy edukacyjne.
4. Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowane są przez nauczyciela – doradcę zawodowego.
5. Szczegółowy opis zadań nauczyciela – doradcy zawodowego określa jego zakres obowiązków.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 22

1. Zespół Szkół posiada bibliotekę służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, oraz realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje 1 pomieszczenie przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz stanowi centrum informacji multimedialnej.
3. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie i słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonego przez dyrektora, który jest odrębnym dokumentem.
4. Regulamin biblioteki określa także tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych.

5. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu. Dokładne informacje dotyczące godzin otwarcia biblioteki określa regulamin biblioteki.
6. Biblioteka Zespołu Szkół organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
7. Biblioteka Zespołu Szkół wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
 - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
8. Inne zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, słuchaczy, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Zespole Szkół.
9. Biblioteką Zespołu Szkół kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy m.in.:
 - 1) udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji i poradnictwo w doborze literatury,
 - 2) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 3) gromadzenie, ewidencjonowanie, katalogowanie i selekcjonowanie zbiorów,
 - 4) planowanie i wykonywanie sprawozdań,
 - 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 6) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów.
10. Warunki korzystania z biblioteki przez uczniów i słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 23

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Zespołu Szkół dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. W Zespole Szkół tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko sekretarza odpowiedzialnego za sprawną organizację kwestii administracyjnych w szkołach placówkach wchodzących w skład zespołu Szkół.
4. Zadaniem innych pracowników Zespołu Szkół jest zapewnienie sprawnego działania szkół i placówek w zakresie finansowym i administracyjnym, piecza nad bezpieczeństwem uczniów i słuchaczy, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Inne zadania o charakterze administracyjnym oraz zadania finansowe wykonują pracownicy Centrum Usług Wspólnych.
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów i słuchaczy, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) przestrzeganie zapisów statutu, w tym Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
 - 3) stosowanie się do zasad określonych w regulaminach szkolnych i placówek,
 - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
 - 5) dopilnowanie używania tylko sprawnego sprzętu,
 - 6) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów i słuchaczy,
 - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a także doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego,
 - 10) troska o poprawność językową uczniów i słuchaczy,
 - 11) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi w Zespole Szkół kryteriami,
 - 12) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 13) aktywne uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 14) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - 15) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia i słuchaczy poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 16) współpraca w zapobieganiu i walce z narkomanią, niktynizmem i alkoholizmem,

- 17) wybór podręczników i programów nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 18) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 19) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 20) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 21) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia i słuchacza,
 - 22) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną – zgodnie z zapisami w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 23) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,
 - 24) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych uczniów i słuchaczy,
 - 25) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,
 - 26) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów,
 - 27) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół,
 - 28) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 29) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 30) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 31) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbałość o właściwe relacje pracownicze,
 - 32) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego,
 - 33) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska i rozliczać je w dziennikach lekcyjnych,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Zespołu Szkół, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów i słuchaczy,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zastępować na zajęciach edukacyjnych nieobecnych nauczycieli.

5. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zapisów zawartych w polityce bezpieczeństwa informacji.
6. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodowej. W przypadku naruszenia tego prawa, może odwołać się do kolegialnych organów Zespołu Szkół.
7. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych.
8. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej i instytucji oświatowych.
9. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania do dyrektora i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą Zespołu Szkół.
10. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy Zespołu Szkół.

§ 25

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę. Nauczyciel nie odpowiada za uczniów samowolnie oddalających się poza teren Szkoły.
2. Wychowawca i wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele sprawują opiekę nad młodzieżą w trakcie imprez szkolnych (studniówki, dyskoteki itp.) organizowanych przez Samorząd Uczniowski lub Samorządy Klasowe. Wymaga się pisemnej zgody rodziców na udział ucznia w imprezach szkolnych organizowanych poza terenem Szkoły (zgoda na udział w imprezie), dokumenty dotyczące wyjazdów poza szkołę znajdują się w dokumentacji wycieczek szkolnych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania,
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
 - 4) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu Szkoły podczas przerw,
 - 5) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie Szkoły,
 - 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi Zespołu Szkół faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy, zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurnego znajduje się w: „Regulaminie dyżurów” znajdującym się w dokumentacji Szkoły.

6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
8. Nauczyciel zaznajamia uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
9. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
10. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły, wycieczkę lub wymianę zagraniczną ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w „Regulaminie wycieczek (wyjść) szkolnych” oraz w „Regulaminie wymiany młodzieży” znajdującym się w dokumentacji Szkoły.
11. W przypadku uczniów przewlekłe chorych i zażywających leki nauczyciel organizujący wycieczkę musi się skontaktować z lekarzem za pośrednictwem rodziców, a następnie podjąć decyzję o uczestnictwie dziecka w wycieczce.
12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy,
 - 2) sprawdza, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Zespołu Szkół celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby (jeśli stan jego zdrowia na to pozwala) do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora Zespołu Szkół lub nauczyciela pełniącego dyżur,
 - 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 5) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.

§ 26

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Pracą klasowego zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca.
4. Zadaniem klasowego zespołu nauczycielskiego jest także:
 - 1) ustalenie kierunków wspólnych oddziaływań wychowawczych,
 - 2) pomoc wychowawcy w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) wzajemne przekazywanie sobie informacji o sukcesach i porażkach uczniów celem udzielenia pomocy uczniowi.
1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu Szkół.
2. Zespoły przedmiotowe spotykają się przynajmniej dwa razy w ciągu półrocza.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) wspólne ustalenie programu nauczania oraz obowiązujących podręczników,
 - 2) wypracowanie przedmiotowego systemu oceniania,
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych związanych z realizacją treści programowych,
 - 4) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem,
 - 5) podejmowanie działań w zakresie organizacji pracowni przedmiotowych i uzupełniania ich wyposażenia,
 - 6) podejmowanie działań w zakresie przygotowania uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów,
 - 7) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
 - 8) opracowanie, opiniowanie nowatorskich programów i innowacji pedagogicznych.
1. Sprawozdanie z realizacji zadań zespoły przedmiotowe przedstawiają radzie pedagogicznej po każdym półroczu.
2. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas i inni nauczyciele wraz z pedagogiem szkolnym.
3. Zadania zespołu wychowawczego obejmują m.in.:
 - 1) współtworzenie i modyfikowanie dokumentów szkolnych regulujących działalność dydaktyczno-wychowawczą Szkół,
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska uczniów,
 - 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,
 - 4) nadzór nad realizacją przez uczniów obowiązku nauki.
4. W Zespole Szkół działa zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) pedagog szkolny,

- 4) nauczyciel uczący danego ucznia.
5. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej działa w oparciu o zdiagnozowane potrzeby wynikające w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 12) Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są doraźnie celem rozwiązania określonych spraw szkolnych.

§ 27

1. W szkołach młodzieżowych oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
 - 1) diagnozować warunki życia i warunki swoich wychowanków,
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,
 - 7) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 10) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami.
5. Wychowawca prowadzi, przewidywaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.
 7. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej ½ rodziców uczniów danego oddziału.
 8. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni.
 9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może, za zgodą nauczyciela, powierzyć mu wychowawstwo w dwóch oddziałach.

§ 28

Grupami słuchaczy w kształceniu ustawicznym zajmują się opiekunowie.

§ 29

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,
 - 5) podejmowanie działań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego w wspólnie z rodzicami i wychowawcami,
 - 6) wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 7) udział w opracowaniu programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 11) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego,
 - 13) wspieranie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 14) prowadzenie właściwej dokumentacji pracy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla technikum,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE I SŁUCHACZE

§ 30

1. Regulacje dotyczące uczniów szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum w zakresie:
 - 1) praw i obowiązków uczniów, w tym przypadków, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także trybu składania skarg w przypadku naruszenia prawa ucznia,
 - 2) rodzajów nagród i warunków ich przyznawania uczniom oraz trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody,
 - 3) rodzajów kar stosowanych wobec uczniów oraz trybu odwoływania się od kary, są zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 31

1. Słuchacze Centrum mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na początku semestru na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 4) przedstawiania opiekunowi, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 5) jawnego wyrażania opinii dotyczących Centrum, jeśli nie uwłacza to godności osobistej pracowników ani innych słuchaczy kształcących się w Centrum,
 - 6) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny; zachowanie w Centrum i poza nim ocenia się odrębnie,
 - 7) korzystania z urządzeń i pomieszczeń Centrum zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 32

1. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Centrum i regulaminach, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) godnego, kulturalnego zachowania się w Centrum i poza nim, dbania o piękno języka polskiego,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i innych pracowników Centrum,
 - 3) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - 4) podporządkowania się zaleceniom pracowników Centrum,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) troszczenia się o mienie Centrum i jego estetyczny wygląd,
 - f) utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu (za zniszczone mienie młodociany pracownik ponosi odpowiedzialność materialną),
 - g) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia.

§ 33

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę oraz za szczególne osiągnięcia w toku kształcenia słuchacze mogą być nagrodzeni.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała udzielona przez opiekuna,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora,

- 3) list gratulacyjny skierowany do szkoły macierzystej, pracodawcy, rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa.
3. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt. 4 przyznaje rada pedagogiczna na wniosek opiekuna.

§ 34

1. Za uchybienia obowiązkom statutowym słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna,
 - 2) upomnieniem dyrektora Centrum,
 - 3) naganą dyrektora,
 - 4) skreśleniem z listy słuchaczy.
2. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary do dyrektora Centrum, w ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy słuchaczy kształcących się w Centrum, w następujących przypadkach:
 - 1) skazanie słuchacza prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 2) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie słuchacza do szkoły,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Centrum,
 - 4) niszczenie mienia Centrum,
 - 5) dopuszczanie się kradzieży mienia szkoły lub własności innych słuchaczy, pracowników Centrum lub osób przebywających na terenie Centrum,
 - 6) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi słuchaczami, pracownikami Centrum lub osobami przebywającymi na terenie Centrum,
 - 7) przebywanie na terenie Centrum w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie, a także rozprowadzanie alkoholu i narkotyków,
 - 8) dopuszczanie się fałszowania dokumentów lub ich celowe zniszczenie,
 - 9) świadome i systematyczne naruszanie przez słuchacza obowiązków, które określone są w statucie.
4. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy kształcących się w Centrum następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Centrum poprzez dyrektora, który wydał decyzję.
5. Dyrektor ma obowiązek poinformować szkołę macierzystą słuchacza o zastosowanej wobec niego karze.

§ 35

1. Uczniów realizujących kształcenie praktyczne w Centrum w formie praktycznej nauki zawodu obowiązują przepisy prawa w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 36

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkół młodzieżowych zawierają statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. S.Dariusza i S.Girensa w Myśliborzu.

§ 37

1. Uczniom i słuchaczom przebywającym w Centrum dyrektor zapewnia bezpieczne warunki pobytu i nauki.
2. Za bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy odpowiadają nauczyciele Centrum:
 - 1) w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw między zajęciami – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Centrum – wyznaczony nauczyciel lub opiekun.
3. Zasady organizowania wycieczek i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami i słuchaczami określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek zapewnia opiekę nad uczniami i słuchaczami w czasie wszystkich imprez organizowanych na jej terenie.
5. Organizację dyżurów podczas przerw lekcyjnych określa regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli oraz harmonogram dyżurów.
6. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w ośrodku określają regulaminy zawierające przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi lub osobie przez niego wyznaczonej wszelkich usterek i zdarzeń mogących zagrażać w jakikolwiek sposób bezpieczeństwu uczniów i słuchaczy, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GOSPODARKI FINASOWEJ

§ 38

1. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu jest jednostką budżetową Powiatu Myśliborskiego.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.
3. Nauczanie prowadzone przez Zespół Szkół w formach szkolnych jest bezpłatne.
4. Nie pobiera się opłat za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych takich jak:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - 2) turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
5. Zespół Szkół może pobierać opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za kształcenie ustawiczne prowadzone w formach pozaszkolnych takich jak:
 - 1) kursy umiejętności zawodowych,
 - 2) kursy kompetencji ogólnych,
 - 3) inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu.
3. Proponowane zmiany zatwierdza, w drodze uchwały, rada pedagogiczna.
4. Zmiany statutu mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Zespołu Szkół,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) organu nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor Zespołu Szkół jest upoważniony, po wielokrotnej nowelizacji statutu, do opracowania tekstu jednolitego statutu.
6. Dyrektor Zespołu Szkół, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.

§ 41

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do ustawy.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące poszczególnych szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół uwzględnione są w statutach tych szkół i placówek.