

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../.....
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia roku

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu garażu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 995 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z tą samą stroną – Zofią Antczak kolejnej umowy najmu garażu o powierzchni 12,90 m² znajdującego się na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach z przeznaczeniem na garażowanie samochodu na czas określony do 31.12.2018 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Ferdynand Łukasik

Sporządziła: Monika Gubała

NACZELNIK
Działu Zarządzania Majątkiem
Rafał Ociepka

Zgodne z przebiegiem formalno-prawnym
Anna Les-Świątko
radca prawny
R-ZG-G-315

UZASADNIENIE

Pani Zofia Antczak zwróciła się do Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu garażu położonego na terenie MOW Renice. Jest to kolejna umowa na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Podstawą prawną do podjęcia uchwały jest art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2017.1868 ze zm.), zgodnie z tym przepisem na zawarcie kolejnej umowy z tą samą stroną wymagana jest zgoda Rady Powiatu w Myśliborzu. W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przedmiotowej uchwały.

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../.....
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia roku

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu garażu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 995 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z tą samą stroną – Ignacym Tokarczyk kolejnej umowy najmu garażu o powierzchni 14 m² znajdującego się na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach z przeznaczeniem na garażowanie samochodu na czas określony do 31.12.2018 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Ferdynand Łukasik

Sporządziła: Monika Gubała

NACZELNIK
Działu Zarządzania Majątkiem
Rafał Ocjełka

Zgodnie pod względem formalno-prawnym
Anna Les-Natys
radca prawny
R-ZG/G-315

UZASADNIENIE

Pan Ignacy Tokarczyk zwrócił się do Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu garażu położonego na terenie MOW Renice. Jest to kolejna umowa na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Podstawą prawną do podjęcia uchwały jest art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2017.1868 ze zm.), zgodnie z tym przepisem na zawarcie kolejnej umowy z tą samą stroną wymagana jest zgoda Rady Powiatu w Myśliborzu. W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przedmiotowej uchwały.

UCHWAŁA Nr/...../2018
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Myśliborskiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie przepisu 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Myśliborskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
- 2) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działająca odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Myśliborskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Myśliborskiego;
- 3) **placówce** - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub placówkę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działająca odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Myśliborskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Myśliborskiego;
- 4) **uczniu** - należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych oraz wychowanka,
- 5) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Myśliborski osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie powiatu myśliborskiego szkoły oraz placówki publiczne i niepubliczne;
- 6) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Powiat Myśliborski;
- 7) **podmiot kontrolowany** - należy przez to rozumieć szkoły i placówki.

Rozdział 2 Tryb udzielania dotacji

§ 2.1. Organ dotujący przekazuje szkole lub placówce w danym roku budżetowym dotację pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Danych do systemu informacji oświatowej nie przekazuje się w przypadkach określonych w art. 33 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór miesięcznej informacji o faktyczna liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym ,że za grudzień niezwłocznie po zakończeniu ostatnich zajęć, organ prowadzący szkołę, o której mowa w art. 2 pkt. 30 ustawy przedkłada do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu za miesiąc poprzedni. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Zmiana w zakresie numeru rachunku bankowego szkoły/placówki na który przekazywana jest dotacja podlega zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, niezwłocznie po jej zaistnieniu.

Rozdział 3 Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest do dostarczenia rozliczenia wykorzystania dotacji organowi dotującemu.

2. Organ dotujący może żądać od organów prowadzących wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rocznych rozliczeń oraz ewentualnych korekt tych rozliczeń.

3. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę na którą przekazywana jest dotacja w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji nie później niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli pobierania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, organ prowadzący ma obowiązek umieścić na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Powiatu Myśliborskiego wpis o następującej treści: *"Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Myśliborskiego, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)"* oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Myśliborzu na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia Starosty Myśliborskiego, określające organ prowadzący szkołę/placówkę, nazwę i adres szkoły/placówki, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzonej kontroli.

3. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W ramach kontroli podmiot kontrolowany przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacji szkoły, finansowe i dotyczące przebiegu nauczania.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i nieodpłatnych kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) datę i miejsce jego sporządzenia;

- 2) nazwę organu prowadzącego kontrolowany podmiot oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i potencjalne skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość udzielonej podmiotowi kontrolowanemu dotacji;
- 8) wykaz załączników do protokołu;
- 9) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 10) informację o pouczeniu osoby prowadzącej lub przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli sporządza się w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 8. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący kontrolowany podmiot lub jego przedstawiciel.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot lub jego przedstawiciel może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, zgłosić organowi dotującemu, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń organ dotujący rozpatruje złożone zastrzeżenia, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu, albo
 - 2) zarządza niezwłocznie przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów
- o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części podmiot, który przeprowadził kontrolę, przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowaną jednostkę lub jego przedstawiciel może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając podmiotowi, który przeprowadził kontrolę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnione przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 9. Zasady zwrotu dotacji w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE


Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań w zakresie udzielania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, do zmienionych przepisów prawnych, a ponadto doprecyzowanie obowiązujących zasad i usprawnienie procesu przekazywania, rozliczania i kontroli wykorzystywania udzielonych dotacji z budżetu powiatu.

Zmiany w zasadach finansowania szkół i placówek oświatowych placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego zostały określone w ustawie z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Projekt uchwały przygotowała:
Agnieszka Majczyną – Inspektor w Wydziale Edukacji

Podpis Naczelnika Wydziału:

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

Magdalena Grabowska-Jóźwiak

Magdalena Grabowska-Jóźwiak
radca prawny
14-201-G-315

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę:

1) nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (osób fizycznych):
.....

2) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):
.....

2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w specjalnej szkole podstawowej/placówki oświatowej albo poradni psychologiczno-pedagogicznej, na którą ma być udzielona dotacja:

1) pełna nazwa

2) REGON NIP

2) adres numer telefonu

3) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna), kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki:
.....
.....

4) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

5) data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego:

6) Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....

7) Rachunek bankowy szkoły/placówki na który ma być przekazywana dotacja:

- nazwa rachunku bankowego

- numer rachunku

3. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w roku kalendarzowym

Lp	Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem
I	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie <u>styczeń-sierpień</u> , w tym:	
1.	uczniowie klas I - III specjalnych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży	
2.	Uczniowie niepełnosprawni z orzeczoną jedną niepełnosprawnością z podaniem jej rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3):	
2a		
2b		
2c		
2d		
3.	Uczniowie niepełnosprawni z orzeczoną więcej niż jedną niepełnosprawnością (w tym niepełnosprawności sprzężone/złożone) z podaniem ich rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz słabowidzenie – 3, niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz autyzm - 2):	
3a.		
3b.		
3c.		
3d.		
4.	Planowana średnia liczebność klas małych specjalnych szkół podstawowych	
III	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie <u>wrzesień-grudzień</u> , w tym:	
1.	uczniowie klas I - III specjalnych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży	
2.	Uczniowie niepełnosprawni z orzeczoną jedną niepełnosprawnością z podaniem jej rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3):	
2a.		
2b.		
2c.		
2d.		
3.	Uczniowie niepełnosprawni z orzeczoną więcej niż jedną niepełnosprawnością (w tym niepełnosprawności sprzężone/złożone) z podaniem ich rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz słabowidzenie – 3, niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz autyzm - 2):	
3a.		
3b.		
3c.		
3d.		
4.	Planowana średnia liczebność klas małych specjalnych szkół podstawowych	

4. Planowana miesięczna liczba wychowanków specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, którzy korzystają z zakwaterowania w tym ośrodku:

a) w okresie styczeń - sierpień

b) w okresie wrzesień - grudzień

5. Planowana miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku kalendarzowym zorganizowanych w szkołach, oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

a) w okresie styczeń - sierpień

b) w okresie wrzesień - grudzień

6. Planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe *(dotyczy tylko oddziałów przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci)*:

a) w okresie styczeń - sierpień

b) w okresie wrzesień - grudzień

7. Planowana miesięczna liczba uczniów oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych:

a) w okresie styczeń - sierpień

b) w okresie wrzesień - grudzień

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

8. Planowana miesięczna liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku *(wraz z planowaną liczbą uczniów lub wychowanków podać rodzaj przesłanki)*

przesłanka – liczba uczniów/wychowanków
(np. liczba uczniów ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

a) w okresie styczeń - sierpień

b) w okresie wrzesień - grudzień

9. Planowana miesięczna liczba uczniów w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w roku kalendarzowym

Lp	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
I	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym:	
1.	uczniowie kształcących się w <u>systemie stacjonarnym</u> , w tym:	
a.	uczniowie kształcących się w zawodach medycznych	
b.	kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
2.	uczniowie kształcących się w <u>systemie zaocznym</u> , w tym:	
a.	uczniowie kształcących się w zawodach medycznych	
b.	kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
II	Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień, w tym:	
1.	uczniowie kształcących się w <u>systemie stacjonarnym</u> , w tym:	
a.	uczniowie kształcących się w zawodach medycznych	
b.	kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
2.	uczniowie kształcących się w <u>systemie zaocznym</u> , w tym:	
a.	uczniowie kształcących się w zawodach medycznych	
b.	kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
4.		
III	Liczba uczniów liceów dla dorosłych którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości	
IV	Liczba uczniów szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	

10. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1) imię i nazwisko

2) tytuł prawny/Pełniona funkcja (w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

.....

11. Informacja o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów:

1) imię i nazwisko

2) pełniona funkcja (w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie)

.....

12. Oświadczenia i podpisy (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

- 1) Oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, określone w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

*Niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, dzieci objętych
wczesnym wspomaganem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno –
wychowawczych***

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w roku

1. Nazwa i adres szkoły, specjalnej szkoły podstawowej prowadzącej oddziały przedszkolne, placówki oświatowej albo poradni psychologiczno-pedagogicznej:

.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów w szkole w miesiącu r.

1) w szkole w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zgodnie z dokumentacją przebiegu nauczania:

Lp	Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem
I	Liczba uczniów ogółem, w tym:	
1.	Liczba uczniów klas I - III specjalnych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży	
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczoną jedną niepełnosprawnością z podaniem jej rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3):	
2a		
2b		
2c		
2d		
3.	Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczoną więcej niż jedną niepełnosprawnością (w tym niepełnosprawności sprzężone/złożone) z podaniem ich rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz słabowidzenie – 3, niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz autyzm - 2):	
3a.		
3b.		
3c.		
3d.		
4.	Informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych specjalnych dla dzieci i młodzieży:	

2) w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Lp	Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem
I	Liczba uczniów, w tym:	
1.	Liczba uczniów szkół policealnych kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym:	
1a.	Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych	
1b.	Liczba uczniów kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
2.	Liczba uczniów szkół policealnych kształcących się w systemie zaocznym, w tym:	
1a.	Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych	
1b.	Liczba uczniów, kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
3.	Liczba absolwentów wg stanu na 1 dzień miesiąca** (dotyczy informacji składanych w okresie od maja do sierpnia)	

3. Miesięczna liczba wychowanków specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, którzy korzystają z zakwaterowania w tym ośrodku:

4. Miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku kalendarzowym zorganizowanych w szkołach, oddziałach przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

.....

5. Miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (dotyczy tylko oddziałów przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci):

.....

6. Miesięczna liczba uczniów oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, usytuowanych w strukturze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych:

.....

– w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

..... (rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

..... (rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

..... (rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów)

7. Miesięczna liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (wraz z planowaną liczbą uczniów lub wychowanków podać rodzaj przesłanki)

przesłanka

– liczba uczniów

(np. liczba uczniów ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

8. Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów/ wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

1) oświadczam, że wszystkie dane podane przez mnie dane są zgodne z rzeczywistością,

2) oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

.....
miejsowość, data

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis organu prowadzącego lub osoba upoważniona do składania informacji)

* Niepotrzebne skreślić

**jako absolwentów w danym roku szkolnym należy rozumieć osoby, które kończą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych w kwietniu lub czerwcu. Należy ich wykazać począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym uczniowie klas (semestrów) programowo najwyższych ukończyli szkołę – do końca danego roku szkolnego.

.....
(pieczęć szkoły)

Termin złożenia: - do 10 dnia każdego miesiąca, w tym że w m-cu grudniu – niezwłocznie po zakończeniu ostatnich zajęć

Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu _____ roku

(dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
informuję, że aktualna liczba uczniów (bez absolwentów), którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:.....

liczba absolwentów wynosi

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały - bez absolwentów), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:w tym:

1) Liczba uczniów kształcących w zawodach medycznych

2) Liczba uczniów kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego szkołę lub podpis osoby upoważnionej przez organ prowadzący z pieczęcią imienną)

.....
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu myśliborskiego

Termin składania: - do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji
- nie później niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki

Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. r. do r.
- b) za rok

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę:

1) nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (osób fizycznych):
.....

2) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej (osób fizycznych):
.....

2. Dane szkoły/placówki na którą udzielono dotację:

1) pełna nazwa

2) adres siedziby

3) typ szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

4) REGON NIP

5) data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego:

6) data i nr wydania zezwolenia przez Starostę Myśliborskiego na założenie szkoły publicznej:

7) dane do kontaktu: nr telefonu, faxu, adres e-mail:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

1) Liczba uczniów w szkole, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Lp	Wyszczególnienie											
I. Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach wg informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu przekazywanej do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu; w tym:												
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
1.	Faktyczna liczba uczniów klas I - III specjalnych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
2.	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczoną jedną niepełnosprawnością z podaniem jej rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3). Uczniowie wykazani w wierszu I tabeli:											
2a	rodzaj niepełnosprawności:											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
2b	rodzaj niepełnosprawności:											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
2c	rodzaj niepełnosprawności:											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
2d	rodzaj niepełnosprawności:											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
3.	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczoną więcej niż jedną niepełnosprawnością lub niepełnosprawnością w stopniu głębokim (w tym niepełnosprawności sprzężone/złożone) z podaniem ich rodzaju (rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz słabowidzenie – 3, niepełnosprawność sprzężona: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz autyzm - 2) Uczniowie wykazani w wierszu I tabeli:											
3a.	rodzaje niepełnosprawności:											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
3b.	rodzaje niepełnosprawności:											

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
3c.	rodzaje niepełnosprawności:.....											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
3d.	rodzaje niepełnosprawności:.....											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												
II	Liczebność klas małych specjalnych szkół podstawowych											
miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

- 2) Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach:

Lp	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	RAZEM
I	Liczba uczniów ogółem, w tym:													
1	kształcących się w zawodach medycznych													
2	kształcących się w zawodzie technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy													

- 3) Faktyczna liczba wychowanków Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych, którzy korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	RAZEM
Liczba wychowanków													

- 4) Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	RAZEM
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													

- 5) Faktyczna liczba dzieci których objęto wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty lub art. 127 ust. 5 i 10 ustawy – Prawo oświatowe (dotyczy tylko oddziałów przedszkolnych specjalnych szkół podstawowych, poradni psychologiczno-

nauczycieli i dyrekcji:												
Kwoty wypłaconych wynagrodzeń												
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach:											
Miesiące:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba pracowników												
Kwoty wypłaconych wynagrodzeń												
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2											
4.	Zakup materiałów i wyposażenia											
5.	Opłaty za media											
6.	Zakup pomocy dydaktycznych											
7.	Zakup usług											
8.	Wynajem pomieszczeń											
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:											
9a.												
9b.												
9c.												
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych											
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – wypłacone w poszczególnych miesiącach:											
Miesiące:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Kwota wypłaconego wynagrodzenia												
12.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ²											
RAZEM (wszystkie wymienione wydatki poniesione z dotacji)												

8. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

- a. imię i nazwisko
- b. nr. telefonu
- c. e-mail

9. Oświadczenia osoby reprezentującej organ prowadzący

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – do rozliczenia dotacji należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia dotacji)

- a. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- b. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.
- c. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
(Miejscowość, data)

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

10. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęćka upoważnionego pracownika
organu dotującego

¹Kolumna dotyczy wierszy od pkt. 3-10 oraz pkt. 12

² Od 1.1.2019 r. wchodzi w życie wynikający z art. 35 ust. 4 i 5 w zw. z art. 147 pkt 4 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dodatkowy wymóg osobnego rozliczania dotacji przekazanych na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach. W związku z powyższym niezbędne będzie wskazanie w rozliczeniu osobno wydatków poniesionych na organizację kształcenia specjalnego.