

UCHWAŁA NR 229/795/2018
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 12 lutego 2018 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania w zakresie prowadzenia gospodarki drewnem pozyskanym z wycinki drzew przy drogach powiatowych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1868 ze zm.) Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin postępowania w zakresie prowadzenia gospodarki drewnem pozyskanym z wycinki drzew przy drogach powiatowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Danuta Patkowska

Uzasadnienie

W związku z potrzebą uregulowania zasad gospodarki drewnem oraz unormowaniem cen sprzedaży drewna opałowego pochodzącego z wycinki drzew z pasów dróg powiatowych, Zarząd Powiatu podjął decyzję o wprowadzeniu regulaminu postępowania w zakresie prowadzenia gospodarki drewnem pozyskanym z wycinki drzew przy drogach powiatowych. Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1868 ze zm.), zgodnie z którym do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności gospodarowanie mieniem powiatu. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA
W ZAKRESIE PROWADZENIA GOSPODARKI DREWNIEM UZYSKANYM
Z WYCINKI DRZEW PRZY DRÓGACH POWIATOWYCH**

§ 1

1. Usuwanie drzew z pasa drogowego dróg powiatowych odbywa się na podstawie zezwolenia właściwego organu.
2. Wykaz drzew do wycinki z pasa drogowego przygotowują pracownicy Działu Zarządu Dróg Powiatowych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.
3. Na podstawie wykazu Dział Zarządu Dróg Powiatowych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody, występuje do właściwych organów gmin o wydanie zezwolenia na ich usunięcie.
4. Uzyskane zezwolenie w formie ostatecznej decyzji administracyjnej stanowi podstawę do prowadzenia wycinki drzew.

§ 2

1. Drzewa nie ujęte w wykazie mogą być wycinane w przypadku, gdy zagrażają bezpieczeństwu ludzi i mienia, a także bezpieczeństwu ruchu drogowego, po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu na ich wycinkę.
2. Potrzebę wycięcia drzew stwierdza pracownik Działu Zarządu Dróg Powiatowych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego podczas objazdu – oceny stanu dróg powiatowych lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców bądź instytucji, poprzez ocenę stanu zdrowotnego drzew oraz ich usytuowania zagrażającego bezpieczeństwu ludzi, mienia i ruchu drogowego. Na tej podstawie formułowany jest wniosek do odpowiedniego organu o wyrażenie zgody w formie decyzji administracyjnej na wycinkę chorego, uszkodzonego bądź zagrażającego bezpieczeństwu drzewa.
3. Osoba odpowiedzialna oznacza drzewa przeznaczone do wycinki, dokonuje obmiaru pnia i nadaje im kolejny numer na danej drodze.
4. Drewno opałowe pozyskane z pielęgnacji i prześwietleń koron drzew oraz wycinki krzewów i zakrzaczeń, może być zbywane na rzecz Wykonawcy wycinki w zamian za wykonane przez niego prace pielęgnacyjne i cięcia techniczne (w ramach spisanego protokołu, uwzględniającego oszacowaną ilość drewna na podstawie Tablic miąższości kłód odziomkowych i drzew stojących przez wyznaczonego pracownika Obwodu Drogowego Myślibórz i Obwodu Drogowego Cychry). Dopuszcza się także zbycie drewna z wycinki

drzew na rzecz Wykonawcy w zamian za jego ścięcie i uprzątnięcie terenu (w ramach zawartej umowy).

§ 3

1. Drewno opałowe pochodzące z wycinki drzew przy drogach powiatowych przeznaczają się do nieodpłatnego przekazania na wniosek (załącznik nr 2 do regulaminu) zainteresowanym jednostkom organizacyjnym Powiatu Myśliborskiego na cele związane z ogrzewaniem budynków oraz na potrzeby Obwodu Drogowego Cychry w celu ogrzania pomieszczeń biurowo – socjalnych na podstawie Protokołu przekazania drewna opałowego (załącznik nr 1 do regulaminu).

2. Pracownik Działu Zarządu Dróg Powiatowych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego tworzy na każdy kolejny sezon obejmujący okres od 1 listopada do 31 marca następnego roku wykaz drzew przeznaczonych do wycinki wraz z harmonogramem wycinki.

3. Na podstawie sporządzonego wykazu obmiar drzew przeznaczonych do wycinki powierza się raz w roku brakarzowi. Na podstawie obwodu drzewa i jego wysokości obliczona będzie miąższość drewna, określana jego jakość i dokonana będzie wycena.

4. Pozostała ilość pozyskanego drewna, pochodząca z wiatrołomów i wywrotów oszacowana będzie na podstawie Tablic miąższości kłód odziomkowych i drzew stojących, przez wyznaczonego pracownika Obwodu Drogowego Myślibórz i Obwodu Drogowego Cychry i na druku magazyn przyjmie – P (załącznik nr 4 do regulaminu) przekazana do wydziału pracownikowi merytorycznemu celem wpisania na koniec miesiąca, w którym dokonano wycinki do Rejestru przychodowo – rozchodowego drewna pochodzącego z wycinki drzew przy drogach powiatowych (załącznik nr 5 do regulaminu).

5. Drewno opałowe pochodzące z wycinki drzew przy drogach powiatowych, przeznaczone może być do sprzedaży na rzecz osób fizycznych lub prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w oparciu o pisemny wniosek (załącznik nr 3 do regulaminu).
Cena sprzedaży drewna ustalona będzie osobną uchwałą Zarządu Powiatu.

6. Drzewa, gałęzie i krzewy pochodzące z wiatrołomów oraz wywrotów mogą być zbyte nieodpłatnie w ramach uporządkowania terenu w zamian za pozyskane drewno, po uprzednim złożeniu wniosku przez zainteresowanego i akceptacji przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego bądź osobę przez niego upoważnioną. Zainteresowany zrzeka się z zamian za pozyskane drewno roszczeń odszkodowawczych wynikających ze zniszczeń spowodowanych przez wiatrołom lub wywrot.

7. Oferty dot. zakupu drewna rozpatrywane będą wg kolejności ich wpływu. Informacja o sprzedaży drewna będzie umieszczana na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

8. Osoba będąca pracownikiem jednostki organizacyjnej powiatu może zakupić nie więcej niż 5 m³ drewna opałowego w ciągu roku.

9. Wpływy uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Powiatu Myśliborskiego i podlegają przekazaniu na jego rachunek przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

10. Wydanie drewna dla pracowników jednostek organizacyjnych powiatu lub osób fizycznych i prawnych następuje na terenie obwodu drogowego Myślibórz bądź Cychry po okazaniu dowodu wpłaty.

11. Wydawanie drewna dla jednostek organizacyjnych powiatu następuje na terenie siedziby jednostki będącej wnioskodawcą.

§ 4

1. Drewno pozyskane z wycinki będzie składowane na terenie:

- obwodu Myślibórz na ul. Piłsudskiego 6, 74-300 Myślibórz
- obwodu Cychry na ul. Spokojna 1, 74-404 Cychry

2. Drewno będzie sukcesywnie spisywane ze stanu na podstawie dowodu sprzedaży.

3. Właściwą gospodarką drewnem pochodzącym z wycinki drzew przy drogach powiatowych koordynuje Naczelnik Działu Zarządu Dróg Powiatowych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego.

WZÓR

Myślibórz

.....
(pieczęć nagłówkowa)**Protokół nieodpłatnego przekazania**

1. Data przekazania drewna

2. Nazwa jednostki przyjmującej drewno:

.....
.....

3. Informacja dotycząca drewna.

Pochodzenie drewna	Gatunek drewna	Obmiar drewna
		Drewno opałowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Łącznie:		

.....
(imię i nazwisko przyjmującego drewno).....
(podpis przyjmującego drewno).....
(imię i nazwisko przekazującego drewno).....
(podpis przekazującego drewno)

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy)

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Myśliborskiego
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz**

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego gatunku

..... **) w ilości m³ na rzecz :

.....
(nazwa i adres jednostki/organizacji)

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodnie z niniejszym wnioskiem zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie/częściowo:

..... *)

.....
(podpis i pieczęć naczelnika ZD)

Zatwierdzam:

.....
(podpis dyrektora CUW)

*) niepotrzebne skreślić

**) podać gatunek drzewa lub wpisać „Bez znaczenia.”

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)

NIP:

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu
Myśliborskiego
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz**

**WNIOSEK
O SPRZEDAŻ DREWNA**

Zwracam się z prośbą o sprzedaż mi drewna opałowego gatunku

..... **) w ilości m³.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie/częściowo:

..... *)

.....
(podpis i pieczęć naczelnika ZD)

Zatwierdzam:

.....
(podpis dyrektora CUW)

*) niepotrzebne skreślić

**) podać gatunek drzewa lub wpisać „Bez znaczenia.”

WZÓR

Załącznik nr 4

pieczęć		Decyzja na podstawie której dokonano wycinki		P MAGAZYN PRZYJMIE	Nr		Data		
		Nr							
					Przeznaczenie				
Lp	Gatunek drzewa	Miejsce wycinki	J.m	Ilość	Cena		Wartość		
					zł	gr	zł	gr	
Zatwierdził		Zdał		Przyjął		Uwagi kontroli przyjęcia		Zaksięgowano w kartotece magazynowej	
data		data		data					
.....						
podpis		podpis		podpis					

