

**UCHWAŁA NR 226/783/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 29 stycznia 2018 roku**

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do projektu i udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania interesów Powiatu Myśliborskiego – Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S.Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu, we wszelkich sprawach dotyczących programu ERASMUS+ w ramach sektora „Kształcenie i szkolenie zawodowe”- Akcja 1. Mobilność edukacyjna o nazwie „Praktyka czyni mistrza”.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1868) Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przystąpienie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S.Dariusza i S.Girensa w Myśliborzu do projektu „Praktyka czyni mistrza” w ramach programu Erasmus+ w ramach sektora ”Kształcenie i szkolenie zawodowe”- Akcja1.Mobilność edukacyjna”.

**§ 2.1.** Udziela się pełnomocnictwa Pani Elżbiecie Urbaniak - Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S. Dariusa i S. Girensa w Myśliborzu, legitymującej się dowodem osobistym serii CEB Nr 077713 wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Myśliborzu do reprezentowania Powiatu Myśliborskiego- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S. Dariusa i S. Girensa w Myśliborzu we wszystkich sprawach dotyczących programu Erasmus+.

Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

- a) Złożenia wniosku o dofinansowanie,
- b) Składania właściwych oświadczeń w związku ze złożonym przez Mocodawcę wnioskiem do Fundacji dotyczącym programu Erasmus+,
- c) Zawarcia umowy z Fundacją dotyczącej uczestnictwa w programie Erasmus+ i otrzymania przez Mocodawcę wsparcia,
- d) Zawierania aneksów do takiej umowy z fundacją,
- e) Kierowania i odbierania korespondencji do i od Fundacji w związku z udziałem Mocodawcy w programie Erasmus+
- f) Podejmowania wszelkich innych czynności, jakie okażą się niezbędne do należytego wykonywania niniejszego umocowania
- g) Udzielenie dalszego pełnomocnictwa (tzw. mandate) dla instytucji koordynującej (Jeżeli taka występuje) proces ubiegania się Mocodawcy (samodzielnie lub z innymi podmiotami) o udział w programie Erasmus+, które może zawierać umocowanie do czynności opisanych w pkt. a)-d) powyżej,
- h) Prowadzenia korespondencji i podpisywania umów, porozumień z instytucją koordynującą proces ubiegania o udział w programie Erasmus+.

**2.** Pełnomocnictwo stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 2.1 zostaje udzielone na okres realizacji projektu. Wygasa ono z chwilą cofnięcia pełnomocnictwa albo ustania stosunku pracy pełnomocnika.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Wicestarości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Zarządu**

**Danuta Patkowska**

### **UZASADNIENIE**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. S. Dariusza i S. Girensa aplikuje w programie Erasmus + w ramach sektora "Kształcenie i szkolenie zawodowe"

Projekt realizowany w partnerstwie z Fundacją Rozwój i Edukacja. Wartość działań przypadających na ZSP nr 3 w Myśliborzu: ok. 40.000 euro.

Dwie grupy uczniów 12 osobowe wezmą udział w 2 tygodniowych stażach w krajach europejskich. Nie ma konieczności zabezpieczania środków.

Załącznik  
do Uchwały Nr 226/783/2018  
Zarządu Powiatu w Myśliborzu  
z dnia 29 stycznia 2018 roku

Zarząd Powiatu w Myśliborzu  
ul. Spokojna 13  
74-300 Myślibórz

Myślibórz, dnia 29 stycznia 2018r.

### PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Myśliborskiego (**Mocodawca**), niniejszym udzielamy pełnomocnictwa dla Pani Elżbiety Urbaniak – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu, zamieszkałej w Myśliborzu, ul. Mieszka I 13/4, legitymującej się dowodem osobistym seria CEB Nr 077713 (**Pełnomocnik**) do reprezentowania Mocodawcy i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Mocodawcy w związku z zamiarem Mocodawcy dotyczącym uczestnictwa jako beneficjent w programie Erasmus + w ramach sektora "Kształcenie i szkolenie zawodowe" - Akcja 1. Mobilność edukacyjna o nazwie "Praktyka czyni mistrza", który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (**Fundacja**).

Niniejsze umocowanie uprawnia Pełnomocnika do:

- a) Złożenia wniosku o dofinansowanie,
- b) Składania właściwych oświadczeń w związku ze złożonym przez Mocodawcę wnioskiem do Fundacji dotyczącym programu Erasmus+
- c) Zawarcia umowy z Fundacją dotyczącej uczestnictwa w programie Erasmus+ i otrzymania przez Mocodawcę wsparcia,
- d) Zawierania aneksów do takiej umowy z Fundacją,
- e) Kierowania i odbierania korespondencji do i od Fundacji w związku z udziałem Mocodawcy w programie Erasmus+
- f) Podejmowania innych czynności, jakie okażą się niezbędne do należytego wykonywania niniejszego umocowania.
- g) Udzielenie dalszego pełnomocnictwa (tzw.mandate) dla instytucji koordynującej (Jeżeli taka występuje) proces ubiegania się Mocodawcy (samodzielnie lub z innymi podmiotami) o udział w programie Erasmus+, które może zawierać umocowanie do czynności opisanych w pkt. a)-d) powyżej,
- h) Prowadzenia korespondencji i podpisywania umów, porozumień z instytucją koordynującą proces ubiegania o udział w programie Erasmus+.

Mocodawca oświadcza, że Pełnomocnik jest osobą merytorycznie przygotowaną do wykonywania zakresu umocowania, w szczególności w zakresie składania prawno – kształtujących oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane na rzecz Mocodawcy.

Mocodawca oświadcza, że Fundacja, w razie uzasadnionych wątpliwości odnośnie ważności umocowania, ma prawo do odmowy dokonania czynności z Pełnomocnikiem.

**WICESTAROSTA**

**STAROSTA**

Za Mocodawcę