

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC BUDŻETOWYCH**

Lp.	Okres realizacji		Rodzaj podejmowanych czynności	wykonawca	koordynujący	Uzyskane rezultaty
	od	do				
1	2	3	4	5	6	7
1.		15 sierpnia	Ogłoszenie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz umieszczenie w BIP Komunikatu Zarządu Powiatu o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu i przyjmowaniu wniosków dotyczących realizacji zadań własnych powiatu	Skarbnik Powiatu	Zarząd Powiatu	
2.		10 września	Przygotowanie wytycznych do opracowania projektu budżetu, w tym w szczególności podstawowych parametrów do dochodów i wydatków i przekazanie ich kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu	Zarząd Powiatu, Skarbnik Powiatu, Wydział Finansowy	Zarząd Powiatu, Skarbnik Powiatu	Uchwała w sprawie określenia założeń do projektu budżetu
3.	17 września	30 września	Złożenie przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne Powiatu materiałów planistycznych do projektu budżetu wraz z opisem i materiałami kalkulacyjnymi oraz wstępnymi projektami planów finansowych jednostek budżetowych	Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego	Skarbnik Powiatu	Złożenie materiałów planistycznych do projektu budżetu
4.	1 października	15 listopada	Przygotowanie wstępnego projektu budżetu z włączeniem planowanych kwot dotacji, subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie informacji przekazanych przez Ministra Finansów i Wojewodę Zachodniopomorskiego	Skarbnik Powiatu	Zarząd Powiatu	Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami
5.		15 listopada	Skierowanie projektu uchwały budżetowej do: 1) Rady Powiatu 2) Regionalnej Izby Obrachunkowej	Zarząd Powiatu	Zarząd Powiatu	Przyjęcie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami

6.	16 listopada	22 listopada	Przekazanie podległym jednostkom organizacyjnym niezbędnych informacji do opracowania projektów planów finansowych	Zarząd Powiatu, Skarbnik Powiatu	Zarząd Powiatu	Opracowanie przez podległe jednostki organizacyjne projektów planów finansowych do wysokości kwot wynikających z projektu uchwały budżetowej
7.	15 listopada	10 grudnia	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje stałe Rady	Komisje stałe Rady	Przewodniczący rady Powiatu	Przekazanie wniosków do Zarządu Powiatu celem ich uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej
8.		17 grudnia	Wydanie opinii do projektu budżetu przez Komisję Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego	Przewodniczący Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego	Przewodniczący Rady Powiatu	Opinia Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego do projektu budżetu
9.		31 grudnia	Uchwalenie budżetu Powiatu	Rada Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	1. Przekazanie uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od daty uchwalenia 2. Podanie uchwały do ogłoszenia wojewódzkim dzienniku urzędowym