

UCHWAŁA NR 209/718/2017
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 25 października 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu myśliborskiego w 2018 roku.

§2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Danuta Patkowska

UZASADNIENIE

W związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) Powiat powierza prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Zgodnie z wyżej cytowanymi przepisami organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

Z uwagi na powyższe uzasadnione jest ogłoszenie przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu otwartego konkursu ofert w przedmiocie określonym niniejszą uchwałą.

Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu myśliborskiego w roku 2018

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Zarząd Powiatu w Myśliborzu ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

Prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w budynku Powiatu Myśliborskiego zlokalizowanego w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 13 – Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przewidziana jest kwota:

60.725,88 zł brutto – słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, osiemdziesiąt osiem groszy.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonej do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:
 - 1) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 3) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - a) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
 - b) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
 - c) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

- 4) Ofertę realizacji zadania należy sporządzić w formie papierowej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):

- 1) aktualny statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finanse,

- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, na okres co najmniej od 01.01.2018 do 31.12.2018 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
- 6) oświadczenia organizacji, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. O których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 7) a także oświadczenia dotyczące:
 - a) okresu posiadanego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - b) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - c) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - d) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

- 8) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji,
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami mogą być składane osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz, w godzinach pracy Urzędu lub przesłane pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia 17 listopada 2017 roku do godz. 14⁰⁰

VI. Termin, kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej,
2. Złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych i pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3. Oferty, które nie spełnią wszystkich kryteriów oceny formalnej zostaną odrzucone.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert, które zostały złożone w stanie niekompletnym.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Do ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu w Myśliborzu Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.

Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	0-5 pkt
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-6 pkt
3.	Planowany do wykorzystania własny wkład rzeczowy	0-10 pkt
4.	świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego	2 pkt za każdego radcę prawnego lub adwokata
5.	świadczenie pomocy prawnej przez osobę wymienioną w art. 11, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	1 pkt za każdą osobę
6.	sposób promocji punktu	0 – 7 pkt

- 1) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite, 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
- 2) Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji,
- 3) Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty,
- 4) Oferty oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

VII. Wybór ofert:

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Myśliborzu, po zaciągnięciu opinii Komisji konkursowej, Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie

Powiatowym w Myśliborzu. Od uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru oferty odwołanie nie przysługuje.

VIII. Warunki realizacji zadania

- 1) Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Myśliborzu, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 3) Zadanie, na które jest składana oferta winno być wykonywane przez okres całego 2018 roku (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zarząd Powiatu w Myśliborzu może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.), przed podpisaniem umowy lub po jej podpisaniu, organizator konkursu zastrzega sobie prawo wprowadzenia stosowanych zmian lub unieważnienia postępowania konkursowego, jeżeli powyższe zmiany uniemożliwiłyby realizację zadania na dotychczasowych zasadach,
3. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

IX. Informacja o zrealizowaniu zadania w latach 2016-2017:

- 1) w 2016 roku wartość zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej wynosiła 185.400,00 zł,
- 2) w 2017 r. na zadania publiczne związane z nieodpłatną pomocą prawną do dnia 30 września 2017 roku wydatkowano kwotę 140.858,98 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych przekazano kwotę 45.540,00 zł.

Przewodnicząca Zarządu

Danuta Patkowska

Myślibórz, dnia 25 października 2017 roku