

UCHWAŁA NR 157/509/2017
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 16 lutego 2017 roku

w sprawie powołania zespołu do spraw rozwoju Szpitali Powiatu Myśliborskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.), Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do spraw rozwoju Szpitali funkcjonujących w Powiecie Myśliborskim, w którego skład wchodzi następujące osoby:

- 1) Danuta Patkowska – Starosta Myśliborski – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Andrzej Potyra – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Mariusz Norsesowicz – Koordynator Zespołu,
- 4) Wojciech Wojtkiewicz – Członek Zarządu,
- 5) Andrzej Rudnicki – Radny,
- 6) Tomasz Jarema – Radny,
- 7) Tomasz Domina – Radca Prawny,
- 8) Ryszard Wiśniak – Radny,
- 9) Wioletta Drzewińska – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej,
- 10) Alicja Prill – Przewodnicząca Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- 11) Ferdynand Łukasik – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa,
- 12) Waldemar Pacewicz – Przewodniczący Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 13) Urszula Sawicka – Radna,
- 14) Oskar Skiba – Prezes Zarządu Szpital w Dębnie Spółka z o.o.
- 15) Arkadiusz Cysek – Prezes Szpitala Barlinek Spółka z o.o.
- 16) Dariusz Zieliński – Burmistrz Barlinka,
- 17) Anna Sobczyńska – Sekretarz Gminy Boleszkowice,
- 18) Jan Knapik – Zastępca Burmistrza Dębna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§ 3. Praca niniejszego zespołu została określona w regulaminie będącym załącznikiem do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Danuta Patkowska

Regulamin pracy zespołu ds. rozwoju Szpitali Powiatu Myśliborskiego

Rozdział I Zasady uczestnictwa w pracach zespołu

1. W skład zespołu wchodzi :
 - 1) Przewodniczący zespołu,
 - 2) Zastępca przewodniczącego zespołu,
 - 3) Koordynator zespołu,
 - 4) Członkowie zespołu,
2. Zespół obraduje w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego i koordynatora. Pod nieobecność przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.
3. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby niewymienione w Uchwale Zarządu Powiatu Myśliborskiego.

Rozdział II Zespół

1. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący lub zastępca przewodniczącego zespołu.
2. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia zespołu oraz proponowany porządek obrad są rozsyłane drogą elektroniczną przez przewodniczącego zespołu lub zastępcę przewodniczącego zespołu do członków zespołu najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący lub zastępca przewodniczącego zespołu może zwołać posiedzenie zespołu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust. 2.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący lub zastępca przewodniczącego zespołu na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) weryfikowanie oraz opiniowanie założeń programowych, określających zakres opracowania planu rozwoju,
 - 2) powoływanie zespołów zadaniowych,
 - 3) opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju, kierunków polityki rozwoju oraz systemu zarządzania,
 - 4) uzgadnianie kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do planów rozwoju w ramach konsultacji społecznych oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych,

Rozdział III

Obowiązki członków zespołu

1. Do obowiązków wszystkich członków zespołu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu.
 - 2) przygotowywanie informacji, dokumentów, itp., zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołu.
2. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie członkom zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania.
 - 2) prowadzenie spotkań zespołu, proponowanie kierunków opracowania poszczególnych elementów planu rozwoju.
3. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w pracach zespołu podczas jego nieobecności.
4. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) przekazanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu.
 - 2) uczestnictwo w pracach zespołu.