

**UCHWAŁA NR 147/476/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 5 stycznia 2017 roku**

**w sprawie powołania zespołu kontrolującego**

Na podstawie przepisu art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.), Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do spraw przeprowadzenia kontroli doraźnej w Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu w której skład wchodzi następujące osoby :

- 1) Paweł Plezia – Koordynator Zespołu,
- 2) Magdalena Grabowska – Józwiak – Członek Zespołu,
- 3) Agnieszka Majczyna – Członek Zespołu.

§ 2. Udziela się upoważnienia osobom wymienionym w § 1 do przeprowadzenia czynności kontrolnych w Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu w zakresie realizacji zadań statutowych, kodeksu pracy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Myśliborzu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Zarządu**

**Danuta Patkowska**

*numer upoważnienia*

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 12 ust. 2, § 15 ust. 1 Regulaminu Kontroli Instytucjonalnej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 43/2015 Starosty Myśliborskiego z dnia 22 lipca 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Instytucjonalnej oraz Uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu Nr 137/444/2016 z dnia 30 listopada 2016 roku, upoważniam:

1. Pana Pawła Plezia – Głównego Specjalistę w Biurze ds. Kontroli Starostwa Powiatowego w Myśliborzu – Koordynatora Zespołu,
2. Panią Magdalenę Grabowską – Józwiak – Naczelnika Wydziału Edukacji w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu – Członka Zespołu,
3. Panią Agnieszkę Majczynę - Inspektora w Wydziale Edukacji w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu – Członka Zespołu,

do przeprowadzenia w dniach od 23.01.2017 r. do dnia 27.01.2017 r. w Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu czynności kontrolnych w zakresie realizacji zadań statutowych, kodeksu pracy.

Kierownik podmiotu kontrolowanego jest zobowiązany zapewnić kontrolującym możliwość dokonania czynności kontrolnych, udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień w przedmiocie kontroli oraz udostępnić stosowną dokumentację.

.....  
(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Potwierdzam okazanie upoważnienia: .....  
(data, podpis, pieczętka kierownika jednostki kontrolowanej)

Ważność upoważnienia przedłuża się do

.....  
(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

.....  
(data, podpis, pieczętka kierownika jednostki kontrolowanej)