

UCHWAŁA NR 127/408/2016
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 10 października 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) Zarząd Powiatu uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu myśliborskiego w 2017 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Myśliborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Danuta Patkowska

UZASADNIENIE

W związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) Powiat powierza prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Zgodnie z wyżej cytowanymi przepisami organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

Z uwagi na powyższe uzasadnione jest ogłoszenie przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu otwartego konkursu ofert w przedmiocie określonym niniejszą uchwałą.

Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu myśliborskiego w roku 2017

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015 r. poz. 1255) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) Zarząd Powiatu w Myśliborzu ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

Prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w budynku Powiatu Myśliborskiego zlokalizowanego w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 13 – Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przewidziana jest kwota:

60.725,88 zł brutto – słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, osiemdziesiąt osiem groszy.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonej do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:
 - 1) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 3) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - a) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
 - b) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
 - c) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

- 4) Ofertę realizacji zadania należy sporządzić w formie papierowej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):

- 1) aktualny statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finanse,

- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, na okres co najmniej od 01.01.2017 do 21.12.2017 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
- 6) oświadczenia organizacji, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 7) a także oświadczenia dotyczące:
 - a) okresu posiadanego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - b) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - c) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - d) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

- 8) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji,
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami mogą być składane osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Myśliborzu ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz, w godzinach pracy Urzędu lub przesłane pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia 02 listopada 2016 roku do godz. 15⁰⁰

VI. Termin, kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej,
2. Złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych i pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3. Oferty, które nie spełnią wszystkich kryteriów oceny formalnej zostaną odrzucone.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert, które zostały złożone w stanie niekompletnym.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Do ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu w Myśliborzu Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.

Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	0-3 pkt
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt
3.	Planowany do wykorzystania własny wkład rzeczowy	0-10 pkt
4.	świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego	5 pkt za każdego radcę prawnego lub adwokata
5.	świadczenie pomocy prawnej przez osobę wymienioną w art. 11, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	1 pkt za każdą osobę

- 1) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite, 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
- 2) Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji,
- 3) Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty,
- 4) Oferty oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

VII. Wybór ofert:

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Myśliborzu, po zaciągnięciu opinii Komisji konkursowej, Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu. Od uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie wyboru oferty odwołanie nie przysługuje.

VIII. Warunki realizacji zadania

- 1) Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Myśliborzu, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 3) Zadanie, na które jest składana oferta winno być wykonywane przez okres całego 2017 roku (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 roku.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zarząd Powiatu w Myśliborzu może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

IX. Informacja o zrealizowaniu zadania w latach 2015-2016:

- 1) w 2015 roku wartość zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej wynosiła 0 zł,
- 2) w 2016 r. na zadania publiczne związane z nieodpłatną pomocą prawną do dnia 30 września 2016 roku wydatkowano kwotę 139.050 zł, w tym dotacje dla organizacji pozarządowych przekazano 0 zł.

Przewodnicząca Zarządu

Danuta Patkowska

Myślibórz, dnia 10 października 2016 roku