

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 2021, fax 95 747 3153

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Świadczenie usługi przesyłek pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Myśliborzu w okresie od 02.04.2015 r. do 30.04.2016 r.”

Do niniejszego zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 14.03.2014r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529).

Wykaz powszechnych usług pocztowych.

Powszechnie usługi pocztowe:

- a. przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b. przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- d. paczki pocztowe w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
- e. paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 tys. przesyłek danego rodzaju są powszechnymi usługami pocztowymi.

Rodzaje przesyłek listowych w ramach poszczególnych powszechnych usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, wyszczególnione są identyfikowane poprzez:

- masę przesyłki – przedziały wagowe
- format – gabaryt A (minimum 90x140mm, maximum wysok.20xdług. 325xszer. 230mm) albo gabaryt B (odpowiednio minimum 20x325x230mm, maximum 900 x600mm),

- kategorię doręczania – ekonomiczne albo priorytetowe
- obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego).
Przez paczki pocztowe rozumie się paczki zwykle rejestrowane i priorytetowe rejestrowane najszybszej kategorii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Przez transport przesyłek rozumie się odbiór i dostarczanie do placówek nadawczych Wykonawcy przesyłek od Zamawiającego z Biura Obsługi Klienta w godzinach jego funkcjonowania przy ul. Spokojnej 22 w Myśliborzu. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może dostarczyć przesyłki dla Wykonawcy w miejscu przez niego ustalonym.
- Usługa będzie świadczona od poniedziałku do piątku przez upoważnionego pracownika Wykonawcy w godzinach:
 - dostawa do godz. 11.00,
 - odbiór do godz. 14.00.
- Nadawanie przesyłek będzie odbywać się w czasie odbioru przesyłek od Zamawiającego.
- Dostarczanie przesyłek odbywać się będzie w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego bądź Ordynacji podatkowej.
- Przewidywana ilość przesyłek została określona w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

2) Termin wykonania zamówienia: **od 02.04.2015 r. do 30.04.2016 r.**

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków: **posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty poświadczoną i opatrzoną za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze posiadające umocowania prawne do reprezentowania wykonawcy), **kserokopie posiadania uprawnień do wykonywania usług pocztowych.**

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoby do kontaktu: Mirosław Turów-Główny Specjalista w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych.

- pytania wykonawców muszą być złożone na piśmie i skierowane na adres: Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, faksem: nr fax 95 747 3153, lub na adres e-mail: or@powiatmysliborski.pl.
- wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie.

- 6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
- 7) termin związania ofertą: 30 dni.
- 8) opis sposobu przygotowywania ofert:
- Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. w formie pisemnej.
 - Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty sporządzone w innym układzie zostaną odrzucone.
 - Obliczając cenę oferty, należy podać wartość brutto, prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do wykonawcy.
 - Wartość podana w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej – w górę).
- 9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
Ofertę należy przesłać mailem (zeskanowaną z podpisem) na adres: or@powiatmysliborski.pl lub przesłać listownie na adres Zamawiającego **do godz. 9.00 dnia 26.03.2015 r.** bądź złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 22, 74-300 Myślibórz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: oferta na „Świadczenie usług pocztowych”.
- 10) Opis sposobu obliczenia ceny:
- oferta z najniższą ceną brutto
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100%
cena brutto oferty ocenianej
- 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
.....
- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:
- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
- Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
 - Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym.

- Szczegółowe warunki rozliczania zawarte zostaną w umowie o świadczenie usługi pocztowej.
- Projekt umowy opracowuje Wykonawca i załącza do oferty.
- Umowa zostanie zawarta od dnia podpisania jej przez Strony **do dnia 30.04.2016r.**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Miejscowość, data.....

Nazwa i adres wykonawcy:.....

.....

.....

NIP.....

tel. fax.....

e-mail:.....

osoba do kontaktu.....

**Starostwo Powiatowe
ul. Spokojna 22
74-300 Myślibórz**

FORMULARZ OFERTOWY

1. Po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, niniejszym składamy ofertę na:

„Świadczenie usługi przesyłek pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Myśliborzu od 02.04.2015 r. do 30.04.2016r.”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zostały określone w zaproszeniu wraz z załącznikami.
3. Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych przez zamawiającego, **za cenę netto**:
4. Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych przez zamawiającego, **za cenę brutto** (z określeniem stawki VAT):
słownie:.....
5. Powyższa cena została obliczona w oparciu o poniższą kalkulację:

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Szacunkowa ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przesyłki polecane EK krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	1 530		
2.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	10		
3.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 1000 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	5		
4.	Przesyłki polecane EK krajowe waga do 350 g	Gabaryt B	szt.	5		

5.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt B	szt.	5		
6.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 1000 g do 2000g	Gabaryt B	szt.	5		
7.	Przesyłki polecane PR krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	20		
8.	Przesyłki zwykłe EK krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	2 970		
9.	Przesyłki zwykłe EK krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	5		
10.	Przesyłki zwykłe PR krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	20		
11.	Przesyłki zwykłe PR krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	5		
12.	Przesyłki zwykłe PR krajowe waga ponad 1000 g do 2000g	Gabaryt b	szt.	2		
13.	Przesyłki polecane zagraniczne waga do 50 g	Strefa A	szt.	50		
14.	Przesyłki polecane zagraniczne waga do 50 g	Strefa B	szt.	10		
15.	List zwykły zagraniczny do 50 g	Strefa A	szt.	5		
16.	Paczki EK krajowe waga ponad 1kg do 2 kg	Gabaryt B	szt.	10		
17.	Paczki EK krajowe waga ponad 2kg do 5 kg	Gabaryt B	szt.	5		
18.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	10.500		
19.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	500		
20.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	szt.	300		
21.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga do 350 g	Gabaryt B	szt.	200		
22.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt B	szt.	400		
23.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt B	szt.	100		
24.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	500		
25.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	50		
26.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	szt.	50		
27.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem	Gabaryt B	szt.	50		

	odbioru PR krajowe waga do 350 g					
28.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt B	szt.	30		
29.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt B	szt.	30		
30.	Zwrot przesyłki rejestrowanej krajowej	-----	szt.	350		
31.	Potwierdzenie odbioru przesyłki zagranicznej	-----	szt.	60		
32.	Zwrot przesyłki rejestrowanej zagranicznej	-----	szt.	5		

Oświadczam, że posiadamy wiedzę, doświadczenie, potencjał finansowy i techniczny do realizacji usług pocztowych.

W załączeniu Zezwolenie na prowadzenie usług pocztowych.

Projekt umowy.

.....
Podpis/podpisy

Przewidywana ilość przesyłek realizowanych w trakcie obowiązywania umowy.

Załącznik nr 2

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Szacunkowa ilość przesyłek w okresie trwania umowy
1	2	3	4	5
1.	Przesyłki polecane EK krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	1 530
2.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	10
3.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 1000 g do 2000 g	Gabaryt A	szt.	5
4.	Przesyłki polecane EK krajowe waga do 350 g	Gabaryt B	szt.	5
5.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt B	szt.	5
6.	Przesyłki polecane EK krajowe waga ponad 1000 g do 2000g	Gabaryt B	szt.	5
7.	Przesyłki polecane PR krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	20
8.	Przesyłki zwykłe EK krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	2 970
9.	Przesyłki zwykłe EK krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	5
10.	Przesyłki zwykłe PR krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	20
11.	Przesyłki zwykłe PR krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	5
12.	Przesyłki zwykłe PR krajowe waga ponad 1000 g do 2000g	Gabaryt b	szt.	2
13.	Przesyłki polecane zagraniczne waga do 50 g	Strefa A	szt.	50
14.	Przesyłki polecane zagraniczne waga do 50 g	Strefa B	szt.	10
15.	List zwykły zagraniczny do 50 g	Strefa A	szt.	5
16.	Paczki EK krajowe waga ponad 1kg do 2 kg	Gabaryt B	szt.	10
17.	Paczki EK krajowe waga ponad 2kg do 5 kg	Gabaryt B	szt.	5
18.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	10.500
19.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	500
20.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	szt.	300
21.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga do 350 g	Gabaryt B	szt.	200
22.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt B	szt.	400

23.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt B	szt.	100
24.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga do 350 g	Gabaryt A	szt.	500
25.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt A	szt.	50
26.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt A	szt.	50
27.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga do 350 g	Gabaryt B	szt.	50
28.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 350 g do 1000 g	Gabaryt B	szt.	30
29.	Przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru PR krajowe waga ponad 1000g do 2000g	Gabaryt B	szt.	30
30.	Zwrot przesyłki rejestrowanej krajowej	-----	szt.	350
31.	Potwierdzenie odbioru przesyłki zagranicznej	-----	szt.	60
32.	Zwrot przesyłki rejestrowanej zagranicznej	-----	szt.	5