

UCHWAŁA NR 103/331/2016

ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia 25 czerwca 2016 roku

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia czynności likwidacyjnych w Powiatowym Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XX/120/2016 Rady Powiatu Myśliborskiego z dnia 20.06.2016 roku. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu, Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu, zwanego dalej jednostką budżetową.

§ 2. 1. Czynności likwidacyjne jednostki budżetowej przeprowadza, do dnia 31 lipca 2016 r., dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu, zwany dalej dyrektorem.

2. Dyrektor przeprowadza likwidację przy pomocy pracowników jednostki, zgodnie z harmonogramem czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do zakresu zadań dyrektora należą wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem postępowania likwidacyjnego, a w szczególności:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury mienia jednostki,
- 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie rachunku zysków i strat oraz bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm),
- 3) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności,
- 4) wykonanie czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 5) rozliczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z uwzględnieniem § 5,
- 6) uporządkowanie dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowanie,
- 7) przekazanie protokółem zdawczo-odbiorczym mienia jednostki, zobowiązań i należności wg stanu na dzień 31 lipca 2016 r.,
- 8) wyrejestrowanie jednostki budżetowej (Urząd Skarbowy, Główny Urząd Statystyczny, Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
- 9) zwrot używanych pieczęci na zakończenie likwidacji,
- 10) sporządzenie i przedłożenie Staroście Powiatu Myśliborskiego sprawozdania z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego.

§ 3. W trakcie likwidacji Starosta Myśliborski na bieżąco wydaje i cofa konieczne pełnomocnictwa.

§ 4. Do dnia zakończenia likwidacji jednostka budżetowa prowadzi działalność i realizuje zadania zgodnie z obowiązującym statutem i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 5. 1. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej funduszem, dyrektor likwidowanej jednostki budżetowej winien:

- 1) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów naliczony za cały rok 2016 wykorzystać do dnia 31 lipca 2016 r.,
- 2) przygotować wykaz emerytów i rencistów oraz pozostałych pracowników administracyjno-obsługowych, na których był naliczany w jednostce odpis,
- 3) przekazać pełną dokumentację w zakresie udzielonych i niespłaconych do dnia zakończenia likwidacji pożyczek.

2. W zakresie funduszu likwidowanej jednostki budżetowej wskazuje się Starostwo Powiatowe jako jednostkę, w której od dnia 1 stycznia 2016r. będzie naliczany odpis na każdego pracownika emeryta lub rencistę zlikwidowanego Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

§ 6. Dokumentację zlikwidowanej jednostki budżetowej dyrektor przekaze do archiwum Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

§ 7.1. Składniki majątkowe, należności i zobowiązania zlikwidowanej jednostki budżetowej z dniem likwidacji przejmuje Starostwo Powiatowe w Myśliborzu w terminie do dnia 31 lipca 2016 roku.

2. Należności i zobowiązania jednostki budżetowej wg stanu na dzień 31 lipca 2016 roku stają się należnościami i zobowiązaniami Starostwa Powiatowego w Myśliborzu

§ 8. Po dniu 31 lipca 2016 roku czynności likwidacyjne realizuje likwidator.

§ 9. 1. W celu wykonania postanowień § 2 ust. 3 pkt 1 Dyrektor powołuje zespół ds. spisu z natury aktywów rzeczowych będących w dyspozycji Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu, w skład którego wchodzi jeden oddelegowany pracownik Starostwa Powiatowego.

2. Do zadań zespołu będzie należało dokonanie spisu z natury aktywów rzeczowych według stanu na dzień likwidacji jednostki tj. 31 lipca 2016 roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu oraz Staroście Powiatu Myśliborskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Danuta Patkowska