

PROJEKT

**UCHWAŁA NR .../.../2016
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2016 roku**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2015 rok oraz sprawozdania z wykonania budżetu za 2015 rok

Na podstawie art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2015 rok stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Myśliborskiego za 2015 rok stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zgodne pod względem formalno-prawnym

Anna Les-Hatys
radca prawny
R-ZG-G-315

UZASADNIENIE

Ustawa o finansach publicznych reguluje zagadnienia dotyczące absolutorium. Organ stanowiący zatwierdza sprawozdanie z wykonania budżetu jako pierwszy dokument oraz sprawozdanie finansowe jako kolejny. Zarząd powiatu przedłożył Radzie Powiatu sprawozdanie z wykonania budżetu oraz sprawozdanie finansowe w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych. Przedłożone sprawozdanie z wykonania budżetu zawiera zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu, w szczególności określonej obowiązującymi przepisami. Dochody budżetu wykonano w 98,97%, a wydatki w 94,60% w stosunku do planu. Wydatki inwestycyjne stanowią 3,83% zrealizowanych wydatków ogółem. Złożone sprawozdanie finansowe składa się z bilansu z wykonania budżetu, łącznego bilansu jednostkowego, sprawozdania łącznego rachunku zysków i strat jednostek, sprawozdania łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostek. Bilans dostarczył informacji o wartości poszczególnych aktywów i pasywów jednostek organizacyjnych powiatu. Rachunek zysków i strat jest zestawieniem osiągniętych przychodów i poniesionych kosztów. Zestawienie zmian w funduszu obejmuje zmiany funduszu własnego oraz przychody i koszty.

Przygotowała: Ewa Zawadzka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr .../.../2016
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia ... czerwca 2016 roku

Sprawozdanie finansowe za 2015 rok:

- 1) Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) Bilans jednostki budżetowej,
- 3) Rachunek zysków i strat jednostki – Sprawozdanie łączne jednostek budżetowych,
- 4) Zestawienie zmian w funduszu jednostki – Sprawozdanie łączne jednostek budżetowych.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr .../.../2016
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia ... czerwca 2016 roku

*Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu
za 2015 rok*

**UCHWAŁA NR .../.../2016
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia ... 2016 roku**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu na okres do lat 3

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) w związku z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1774) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z tą sama stroną kolejnej umowy najmu pomieszczenia zlokalizowanego w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku przy ul. Szosowej 2 o powierzchni 10 m² oraz 6 m² powierzchni dachu budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku przy ul. Szosowej 2 na okres do 3 lat tj. od 30 września 2016 roku do 30 września 2019 roku, które to pomieszczenie i powierzchnia były uprzednio przedmiotem najmu na czas oznaczony do 3 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKOTY
Tadeusz...

Zgodne pod względem formalno-prawnym

Anna Le...
radca powiatowy
R-ZG-C-315

UZASADNIENIE

Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Szczecinie zwrócił się do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Barlinku o wyrażenie zgody na kontynuowanie najmu pomieszczenia oraz części powierzchni dachu budynku ZSP Nr 1 w Barlinku przy ul. Szosowa 2 na potrzeby umieszczenia urządzeń łączności radiowej.

Dyrektor ZSP Nr 1 w Barlinku zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na wynajęcie pomieszczenia oraz części powierzchni dachu budynku ZSP Nr 1 w Barlinku dla KWP w Szczecinie.

Zgodnie z art. 43 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774) *„Jednostka organizacyjna ma prawo do korzystania z nieruchomości oddanej w trwały zarząd, a w szczególności do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.”*

Aby Zarząd Powiatu mógł wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym winien uzyskać zgodę Rady Powiatu w Myśliborzu w tym zakresie.


DYREKTOR
Tadeusz Grabski

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../2016

RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia2016 roku

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91b ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Myśliborski korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myśliborski;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, zespole szkół lub placówce prowadzonej przez Powiat Myśliborski oraz nauczycieli, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z tych jednostek;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1);
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Myśliborski;
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Myśliborskiego;
- 6) funduszu zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w budżecie powiatu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 8) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3.1. Pomoc zdrowotna przeznaczona jest na refundację w całości lub części kosztów korzystania z opieki zdrowotnej przez nauczyciela.

2. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia finansowego.

§ 4.1. Świadczeniami finansowymi w ramach pomocy zdrowotnej są:

- 1) refundacja kosztów zakupu leków i materiałów medycznych;
- 2) refundacja kosztów specjalistycznego leczenia;
- 3) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego.

2. Świadczenia przyznawane są nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej w związku z:

- 1) zwiększonymi kosztami leczenia spowodowanymi ciężką lub przewlekłą chorobą np. schorzenia nowotworowe, choroby krążenia, cukrzyca, itp.;
- 2) zwiększonymi kosztami długotrwałego leczenia z powodu choroby zawodowej;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 4) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 5) długotrwałą rehabilitacją, w tym związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową;
- 6) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, niezbędnego do wykonywania zawodu (np. zakup szkieł korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji) lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie (np. aparat słuchowy, proteza).

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela, (np. konieczność stosowania specjalistycznej diety itp.);
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych kosztów;
- 4) możliwości finansowych funduszu zdrowotnego, określonych liczbą pozytywnie rozpatrzonych wniosków i wysokości kosztów ponoszonych na leczenie przez nauczycieli.

§ 5.1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej należy składać w terminach:

- 1) do dnia 31 maja;
- 2) do dnia 31 października.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z wypadkiem przy pracy, ciężką przewlekłą lub nieuleczalną chorobą – wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej można złożyć poza terminami określonymi w ust. 2.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego (w tym osobiste potwierdzenie przez wnioskodawcę zgodności przedkładanych kserokopii z posiadanym dokumentem);
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (w tym osobiste potwierdzenie przez wnioskodawcę zgodności przedkładanych kserokopii dokumentów tj. faktur, imiennych rachunków, poświadczających poniesione koszty zakupu leków, innego sprzętu medycznego lub usługi zdrowotnej z posiadanym dokumentem);
- 3) oświadczenie o sytuacji finansowej rodziny, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, potwierdzone zaświadczeniem o wysokości dochodów ze wszystkich źródeł, z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną, wraz z wyliczoną wysokością dochodu przypadającą na jednego członka rodziny.

5. Nauczyciele emeryci i renciści do wniosku załączają ostatni odcinek emerytury lub renty, albo kopie decyzji z ZUS-u.

§ 6.1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, nauczyciel lub inna uprawniona osoba kieruje do Starosty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

2. Nauczyciele emeryci i renciści składają wniosek do dyrektora szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę lub rentę.

3. Na wniosku dyrektor potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty potwierdza fakt odejścia na emeryturę lub rentę z danej szkoły.

4. Dyrektor opiniuje wniosek i potwierdza załączone do niego dokumenty, a następnie niezwłocznie przekazuje do Starosty. W sytuacji zgłoszenia przez wnioskodawcę aby w sprawie wypowiedział się wskazany przez niego związek zawodowy dyrektor zobowiązany jest zasięgnąć opinii tego związku.

5. Decyzję o przyznaniu lub odmowie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej podejmuje Starosta. Decyzja Starosty odnotowywana jest we wniosku i jest decyzją ostateczną.

6. Informację o rozpatrzeniu wniosku przekazuje się wnioskodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem właściwego dyrektora szkoły.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVII/116/2007 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie Regulaminu określającego rodzaje świadczeń z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przygotowała:
Agnieszka Majczyzna
Inspektor w PCOFA w Myśliborzu

DYREKTOR

Tadeusz Grapski

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Dąbina
R-ZG-10-293

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela w planie finansowym organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe zabezpiecza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Przedmiotowy przepis zobowiązuje organy prowadzące szkoły do określenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Uchwała ma na celu precyzyjne określenie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń.

W świetle wyroków WSA, z uregulowania zawartego w art. 72 Karty Nauczyciela wynika, że administrowanie środkami na pomoc zdrowotną zostało powierzone organowi prowadzącemu, a nie poszczególnym dyrektorom szkół

Biorąc powyższe pod uwagę wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.


DYREKTOR
Tadeusz Grubski

WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres i nr telefonu

.....
Szkoła, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony

.....
(potwierdzenie dyrektora o zatrudnieniu lub przejściu na emeryturę/rentę)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
Wnioskowana kwota świadczenia wynosi:

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki),
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej (wymienić jakie)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, w związku z procedurą przyznawania pomocy zdrowotnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015r. Nr 135 ze zm.).

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

Przy opiniowaniu wniosku proszę o zasięgnięcie opinii związku zawodowego.

Proszę wpisać nazwę związku zawodowego.....

* brak nazwy związku oznacza brak konieczności zasięgnięcia przez dyrektora opinii związku zawodowego.

Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora)

Decyzja Starosty Myśliborskiego:

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej*, w wysokości: zł
(słownie złotych:)

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej* (uzasadnienie)

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Starosty)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/...../2016
Rady Powiatu w Myśliborzu
z dnia roku

OŚWIADCZENIE
o sytuacji finansowej rodziny

Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wysokość dochodu brutto w zł*
Łączny dochód rodziny (suma dochodów osób w rodzinie)					
Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka rodziny (dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie)					

*wysokość dochodów ze wszystkich źródeł podlegających lub niepodlegających opodatkowaniu uzyskanych w ciągu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

PROJEKT

UCHWAŁA NR .../... /2016
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2016 roku

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Powiatu Myśliborskiego za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Myśliborski, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/115/2007 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Myśliborski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przygotowała:
Agnieszka Majczyna
Inspektor w PCOFA w Myśliborzu

DYREKTOR

Tadeusz Gralski

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Domański
R-ZG-G-298

Uzasadnienie

Art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.191) delegował na organy prowadzące szkoły prawo ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (...). Zgodnie z ust. 1 tego artykułu w budżetach organów prowadzących szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

Obecnie wymienione wyżej upoważnienia realizowane są w oparciu o Uchwałę Nr XVI/115/2007 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Myśliborski

W projektowanej uchwale proponuje się zmiany kryteriów przyznania nagrody Starosty Myśliborskiego dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły/placówki i dla nauczycieli oraz kryteriów przyznania nagrody Dyrektora szkoły,

Zatem w tym stanie prawnym i faktycznym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i zasadne.

DYREKTOR
Tadeusz *[signature]*

**Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu
nagród
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Powiat Myśliborski**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie określającym kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Myśliborski, jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkoły i placówki prowadzone przez Powiat Myśliborski;
- 2) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora jednostki, której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Myśliborski;

**Rozdział 2.
Podział środków**

§ 2. Ze specjalnego funduszu nagród przeznacza się:

- 1) 80 % środków na nagrody dyrektorów szkół dla nauczycieli;
- 2) 20 % środków na nagrody Starosty Myśliborskiego dla nauczycieli, w tym dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły.

**Rozdział 3.
Kryteria przyznawania nagród**

§ 3. Przyznanie nagrody uzależnione jest od osiągnięć nauczyciela w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

§ 4. 1. Starosta Powiatu Myśliborskiego może przyznać nauczycielowi w tym pełniącemu funkcję dyrektora szkoły, który przepracował w szkole co najmniej rok, nagrodę za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności w zakresie:

- 1) pracy dydaktyczno-wychowawczej, w tym za:
 - wyróżniające efekty w nauczaniu potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - wyróżniające wyniki w nauczaniu, potwierdzone osiągnięciami uczniów w olimpiadach, zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach różnego stopnia,
 - podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania, wychowania i opieki, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- bardzo dobre wyniki w pracy terapeutycznej z uczniami,
 - organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych na poziomie pozaszkolnym i szkolnym;
- 2) pracy opiekuńczej, w tym za:
- organizowanie różnych form pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w różnych sytuacjach kryzysowych,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów i wychowanków,
 - organizowanie współpracy szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, pomocy społecznej, policji, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami i organizacjami,
 - wprowadzanie nowatorskich form współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) działalności społecznej i pozaszkolnej jako inne zadanie statutowe szkoły, w tym za:
- podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego, bezpośrednio wpływających na jakość pracy szkoły,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w szkole,
 - pełnienie funkcji animatora środowiskowych imprez o różnym charakterze,
 - inicjację i realizację akcji o charakterze publicznym, nakierowanych na rozwój samorządności szkolnej i aktywności obywatelskiej lokalnych środowisk,
 - inicjację i realizację uroczystości o charakterze patriotycznym, społecznym i okolicznościowym,
 - nawiązywanie i rozwijanie współpracy z polskimi i zagranicznymi samorządami, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami,
 - rozwijanie wolontariatu, inicjonowanie i wspieranie działalności organizacji pozarządowych na terenie szkoły;

2. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, za osiągnięcia określone w § 4 ust. 1.

Rozdział 4.

Tryb przyznawania nagród

§ 5.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.
 2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym czasie.
 3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty Myśliborskiego dla dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) Zarząd Powiatu,
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego i Drogownictwa,
- 3) Dyrektor Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnego w Myśliborzu,
- 4) wspólnie rada pedagogiczna i rada rodziców,
- 5) zakładowa organizacja związkowa, jeżeli nauczyciel pełniący funkcję dyrektora szkoły jest członkiem danego związku zawodowego.

2. Z wnioskiem o nagrodę Starosty Myśliborskiego dla nauczyciela może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wspólnie rada pedagogiczna i rada rodziców,

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wspólnie rada pedagogiczna i rada rodziców,
- 3) zakładowa organizacja związkowa, jeżeli nauczyciel pełniący funkcję dyrektora szkoły jest członkiem danego związku zawodowego.

3. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada rodziców szkoły,
- 2) samorząd uczniowski szkoły,
- 3) zakładowa organizacja związkowa, jeżeli nauczyciel jest członkiem danego związku zawodowego.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Myśliborskiego, składane przez dyrektora szkoły wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną szkoły.

5. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać działania, inicjatywy i ich wymierne efekty osiągnięte przez kandydata do nagrody.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1-3 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku, odpowiednio:

- 1) o nagrodę Starosty Myśliborskiego w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu;
- 2) o nagrodę dyrektora w sekretariacie szkoły.

§ 7. Starosta Myśliborski może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi w tym nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora szkoły za osiągnięcia opisane w § 4. Przepisów § 6 nie stosuje się.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Myśliborskiego dla nauczyciela, w tym dyrektora szkoły za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

Przygotowała:
Agnieszka Majczyna
Inspektor w PCOFA w Myśliborzu

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO DLA
NAUCZYCIELA, W TYM DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE
PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Myśliborskiego dla Pani/Pana

.....

urodzonej/-mu
(data i miejsce urodzenia)

zatrudnionej/-mu w
(nazwa szkoły/placówki zatrudniającej nauczyciela, staż pracy w danej szkole,

..... na stanowisku posiadającej/-ego
staż pracy zawodowej)

wykształcenie ocena pracy zawodowej -
(poziom wykształcenia)

data oceny

opinia Rady Pedagogicznej w przypadku wniosku o nagrodę dla nauczyciela składanego przez
dyrektora szkoły/placówki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nagrody otrzymane w czasie pracy zawodowej (organ przyznający – rok):

.....
.....
.....
.....

Osiągnięcia uczniów (bez umieszczania danych osobowych uczniów) z podaniem daty oraz miejsca
ucznia (klasy, szkoły)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku przyznania nagrody Starosty Myśliborskiego wg kryteriów umieszczonych w § 4 uchwały nr (nazwa kryterium – sposób jego spełnienia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe o działalności nauczyciela poza szkołą

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA: do wniosku nie należy dołączać **ŻADNYCH DODATKOWYCH DOKUMENTÓW** potwierdzających osiągnięcia nauczyciela, uczniów itp.

.....
data

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY DLA NAUCZYCIELA ZA
JEGO OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I
OPIEKUŃCZEJ**

Imię i nazwisko			
Szkoła			
Stanowisko		Staż pracy	
Stopień awansu zawodowego		zawodowej	
Ocena pracy zawodowej		Data oceny	
Wykształcenie			
Studia podyplomowe		Data ukończenia	
Inne formy doskonalenia zawodowego		Data ukończenia	
Nagrody otrzymane w czasie pracy zawodowej (data)			
Ministra Edukacji Narodowej	Kuratora Oświaty	Starosty	Dyrektora szkoły (placówki)
Odznaczenia (data)			

Uzasadnienie wniosku wg kryteriów umieszczonych w § 4 uchwały
(nazwa kryterium – sposób jego spełnienia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby)

PROJEKT

UCHWAŁA NR .../.../2016
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 2016 roku

w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2016 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Myśliborski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) i art. 70a ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430 ze zm.), Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatowo-wychowawczą, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, zespół szkół, zespół placówek oświatowych lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Myśliborski;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) kursie kwalifikacyjnym – należy przez to rozumieć kurs kwalifikacyjny z zakresu określonego przedmiotu, prowadzonych zajęć lub przygotowania pedagogicznego, organizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz. 1041).

§ 2. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w planowanych rocznych środkach przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, wyodrębnione w budżecie Powiatu Myśliborskiego na rok 2016, dzieli się zgodnie z załącznikiem Nr 2 niniejszej uchwały

§ 3. Środki, o których mowa w § 2 przeznacza się na organizację różnych form doskonalenia nauczycieli, z uwzględnieniem następujących priorytetów:

- 1) wzmacnianie bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych;
- 2) podnoszenie efektywności nauczania oraz opracowywanie programów nauczania w kształceniu zawodowym;
- 3) zwiększanie szans edukacyjnych;
- 4) projektowa i zespołowa metoda pracy;
- 5) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;

- 6) efektywne zarządzanie szkołą, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania środków finansowych;
- 7) podnoszenie efektywności nauczania w szkołach, w szczególności przedmiotów ścisłych i języków obcych;
- 8) metody rozwiązywania problemów wychowawczych w szkołach;
- 9) edukacja kulturalna;
- 10) edukacja prozdrowotna;
- 11) rozwijanie kompetencji cyfrowych umożliwiających korzystanie z zasobów informatycznych i multimedialnych.

§ 4.1. Ustala się na rok 2016 maksymalną kwotę dofinansowania opłaty za kształcenie pobieranej przez szkołę wyższą i zakład kształcenia nauczycieli w wysokości do 50% kwoty tej opłaty, ale nie więcej niż 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) dla jednego nauczyciela.

2. Dofinansowanie obejmuje opłaty poniesione w roku 2016.

3. Nauczyciel starający się o dofinansowanie określonej formy doskonalenia składa wniosek do dyrektora szkoły, a w przypadku dofinansowania dotyczącego doskonalenia dyrektora szkoły do starosty. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. Dofinansowaniem, o którym mowa w § 2 obejmuje się formy doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z załącznikiem nr 2 w specjalnościach związanych z:

1) uzyskaniem kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu;

2) uzyskaniem kwalifikacji nauczycieli w zakresie:

a) przedmiotów zawodowych, prowadzenia przedmiotów/modułów w zakresie zawodów/kwalifikacji na potrzeby rynku pracy oraz przygotowania pedagogicznego w tym zakresie;

b) pedagogiki specjalnej i resocjalizacyjnej;

c) wykonywania zadań doradcy zawodowego;

d) edukacji dla bezpieczeństwa;

e) etyki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Sporządził:

Tadeusz Grabski

Dyrektor w PCOFA w Myśliborzu

DYREKTOR
Tadeusz Grabski
Tadeusz Grabski

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Domina
R-ZC-G-298

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela w planach finansowych organów prowadzących placówki oświatowe zabezpiecza się kwotę w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Na podstawie §6 i §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków, organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania. Środki na pokrycie skutków finansowych uchwały zabezpieczone zostały w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2016 rok (rozdział 80146 i 85446), Niniejsza uchwała została opracowana w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.


DIREKTOR
Tadeusz Grabski

**WNIOSEK O DOFINASOWANIE
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
3. Miejsce pracy
4. Nauczany przedmiot główny
- Liczba godzin
5. Nauczany przedmiot dodatkowy lub rodzaj prowadzonych zajęć.....
6. Poziom wykształcenia, tytuł
.....
7. Ukończona szkoła/uczelnia
.....
Kierunek studiów
8. Ukończone formy doskonalenia zawodowego (wszystkie)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Czy nauczyciel otrzymał wcześniej dofinansowanie (w jakim okresie)? Tak Nie
.....
.....
.....
.....
10. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł?(jeżeli tak to w jakiej wysokości?) Tak Nie
.....
.....
.....
.....

II. INFORMACJE O PODJĘTYM DOSKONALENIU

1. Nazwa doskonalenia

.....
.....

2. Nazwa szkoły/uczelni

.....

3. Siedziba szkoły/uczelni

.....

4. Kierunek studiów/doskonalenia

.....

5. Rodzaj studiów doskonalenia

.....

6. Czas trwania nauki, liczba semestrów

.....

7. Podać semestr, którego dotyczy dofinansowanie.....

8. Wysokość opłaty za semestr

.....

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis nauczyciela)

Załącznik (dowód opłaty czesnego)

III. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

Uznanie celowości podjętego kształcenia (uwzględniając potrzeby szkoły i powiatu)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

IV. DECYZJA DYREKTORA (w przypadku nauczyciela)/STAROSTY (w przypadku dyrektora)

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis)

Planowany podział środków finansowych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego w roku 2016 r.

Forma doskonalenia zawodowego nauczycieli	ZSP nr 1 w Dębnie	ZSP nr 1 w Barlinku	ZSP nr 3 w Mysłiborzu	ZS w Mysłiborzu	PPP w Mysłiborzu	PPP w Barlinku	PPP w Dębnie	ZSiP w Smolnicy	MOW Renice	DWDz w Mysłiborzu
Organizacja doradztwa metodycznego dla nauczycieli	505	600	500	429	-	-	-	-	-	-
Organizacja w szkole oraz na terenie Powiatu Mysłiborskiego seminariów, warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli wynikających z potrzeb szkoły i powiatu	1.500	500	900	2.000	-	-	-	-	1.500	-
Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	500	1.500	800	500	-	100	700	2.154	500	-
Dopłaty do kształcenia związanego z podnoszeniem poziomu wykształcenia	4.000	6.000	1.400	2.000	-	-	-	800	4.000	-
Szkolenie rad pedagogicznych	3.000	4.000	6.900	2.000	300	800	-	8.000	4.500	500
Opiaty dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki	400	3.798	952	2.000	1.900	943	1.200	-	2.761	1.329
Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego	1.000	3.200	2.700	2.292	225	300	574	-	3.000	700
RAZEM, w tym:	10.905	19.598	14.152	11.221	2.425	2.143	2.474	10.954	16.261	2.529
rozdz. 80146	10.905	19.958	14.152	11.221	-	-	-	7.312	4.656	-
rozdz. 85446	-	-	-	-	2.425	2.143	2.474	3.642	11.605	2.529

UCHWAŁA Nr XIX /.../2016

RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia 20 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1, art. 6b ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 lipca 2016 r. jednostkę organizacyjną Powiatu Myśliborskiego o nazwie „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest miasto Myślibórz.

4. Nadaje się statut Centrum, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.1. Centrum jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę jednostek obsługiwanych w zakresie określonym w statucie Centrum.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu;
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach;
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Barlinku;
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie;
- 5) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Myśliborzu;
- 6) Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Dębnie;
- 7) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu;
- 8) Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu;
- 9) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku;
- 10) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie;
- 11) Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy;
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Myśliborzu;
- 13) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu;
- 14) Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna w Dębnie;
- 15) Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu;
- 16) Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

§ 3. Centrum jest również jednostką organizacyjną będącą zarządem dróg i powierza się jej zadania Zarządu Powiatu Myśliborskiego jako zarządcy dróg.

§4. Zapewnienie przez Centrum wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych oraz wykonywanie zadań Zarządu Powiatu Myśliborskiego jako zarządcy dróg nastąpi z dniem 1 sierpnia 2016 r.

§5. Centrum wyposaży się w składniki mienia Powiatu Myśliborskiego określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Myśliborskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Ryszard Wiśniak

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Domina

R-ZG.9-208

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

§ 1.

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Myśliborskiego prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Centrum jest miasto Myślibórz, ul. Północna 15.

§ 2.

1. Centrum jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę jednostek obsługiwanych w zakresie określonym w ust. 2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Dom Wczasów Dziecięcych;
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach;
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Barlinku;
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie;
- 5) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Myśliborzu;
- 6) Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Dębnie;
- 7) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Myśliborzu;
- 8) Zespół Szkół im. Noblistów Polskich w Myśliborzu;
- 9) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku;
- 10) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Dębnie;
- 11) Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy;
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Myśliborzu;
- 13) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu;
- 14) Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna w Dębnie;
- 15) Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu;
- 16) Starostwo Powiatowe w Myśliborzu.

2. Do zakresu zadań Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych o których mowa w ust. 1 pkt 1-14 należy:

1) obsługa finansowa:

- a) prowadzenie rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej i budżetowej;
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- d) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów;
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- f) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;

Projekt

- g) opracowywanie projektów planu finansowego i jego zmian na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;
 - h) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych;
- 2) obsługa organizacyjna:
- a) prowadzenie obsługi prawnej w zakresie konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych oraz reprezentowania w postępowaniach przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi i administracji publicznej;
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych do których znajduje zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych; w tym m.in.: określanie właściwego trybu postępowania; opracowywanie ogłoszeń związanych z prowadzonymi postępowaniami; projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia; opracowywanie projektów pism związanych z prowadzonymi postępowaniami; szacowanie wartości zamówienia; sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdań z udzielonych zamówień; inicjowanie i prowadzenie zamówień zespolonych na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu;
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Powiecie Myśliborskim, na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych, postępowań o udzielenie zamówień publicznych do których znajdują zastosowanie wewnętrzne regulaminy ich udzielania;
 - e) sporządzanie w porozumieniu z kierownikami jednostek wniosków aplikacyjnych w sprawie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne;
 - f) opracowywanie bądź zlecanie podmiotom zewnętrznym opracowania programów inwestycji określających koncepcje inwestycji w oparciu o określone przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych wymagania, zakres rzeczowy i efekt użytkowy inwestycji, plan realizacji inwestycji, harmonogramem rzeczowo - finansowym;
 - g) obsługa spraw kadrowych pracowników i nauczycieli zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych w tym m.in.: prowadzenie teczek ich akt osobowych; przygotowanie list płac; prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń, dodatków do wynagrodzeń, delegacji służbowych; organizowanie wypłat wynagrodzeń; wystawianie zaświadczeń dla pracowników i nauczycieli; przygotowaniem projektów dokumentów do nagród, odznaczeń, kar, odpraw emerytalnych itp.; prowadzenie dokumentów związanych z ewidencją osobową i czasu pracy;
 - h) obsługa w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej, w tym w szczególności: sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bhp; zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp; udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp; opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy; udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków; prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników

Projekt

szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy; doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp; udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą; współpraca z laboratoriami dokonującymi badania i pomiar czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku pracy; współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników; współpraca z inspekcją pracy; współpraca oraz uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp z przedstawicielami pracowników; popularyzacja wśród pracowników problematyki bhp; zabezpieczanie przeciwpożarowe mienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; stała działalność prewencyjna w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w szczególności poprzez kontrole sprzętu i urządzeń, szkolenia pracowników oraz zgłaszanie potrzeb i wniosków dotyczących poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej; czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny przeciwpożarowej; nadzór nad prawidłowością rozmieszczenia oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, środków łączności alarmowania oraz punktów czerpania wody do celów gaśniczych; realizacja wniosków i zaleceń pokontrolnych wydanych przez jednostki kontrolujące; współdziałanie z komendą straży pożarnej;

- i) prowadzenie w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy w poszczególnych jednostkach obsługiwanych;

3) obsługa administracyjna:

- a) wykonywanie czynności związanych z obsługą administracyjną nieruchomości będących w trwałym zarządzie jednostek obsługiwanych, w tym m.in.: prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości; nadzór i zapewnienie czystości, porządku i bezpieczeństwa na terenie nieruchomości; odczyt i prowadzenie ewidencji stanu/wskazań głównych i indywidualnych urządzeń pomiarowych w nieruchomości (tj. wodomierze zimnej i ciepłej wody, ciepłomierze, liczniki energii elektrycznej); sporządzanie protokołów szkód w nieruchomości; oszacowanie przewidywanych kosztów związanych z planowanymi remontami; zlecenie obowiązkowych przeglądów technicznych; uruchamianie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i systemów grzewczych nieruchomości; usuwanie awarii; prowadzenie bieżących spraw związanych z nieruchomością; wykonywanie prac konserwatorskich;
- b) wykonywania zadań z zakresu gospodarowania środkami transportu, rozliczanie kart drogowych kierowców oraz prowadzenia ewidencji sprzętu stanowiącego wyposażenie jednostek obsługiwanych;
- c) zapewnienie bieżącej obsługi informatycznej w tym m.in.: prawidłowego funkcjonowania systemów, programów i urządzeń informatycznych i teleinformatycznych oraz naprawy i serwisu tych urządzeń i programów; administrowanie systemami operacyjnymi oraz dostępem do sieci Internet i poczty elektronicznej; zapewnienie bezpieczeństwa infrastruktury sieciowej; zapewnienie bezpieczeństwa danych oraz stanowisk komputerowych; kontrolowanie prawidłowości korzystania ze sprzętu i oprogramowania komputerowego; tworzenie, udoskonalanie i kontrolowanie przestrzegania polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych; analiza potrzeb doposażenia w sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz inne elementy infrastruktury teleinformatycznej; prowadzenie spraw w zakresie informatycznym związanych z internetowym serwisem Powiatu Myśliborskiego oraz z innymi serwisami

Projekt

internetowymi wykorzystywanymi przez Powiat Myśluborski w tym strony Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Do zakresu zadań Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostki obsługiwanej o której mowa w ust. 1 pkt 15 należą zadania o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, c – i, pkt 3, z wyjątkiem przygotowywania i przeprowadzenia na wniosek i w porozumieniu z kierownikiem jednostki postępowań o udzielenie zamówień na realizację zadań bezpośrednio związanych z promocją zatrudnienia, łagodzeniem skutków bezrobocia oraz aktywizacją zawodową.
4. Do zakresu zadań Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostki obsługiwanej o której mowa w ust. 1 pkt 16 należą zadania o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c – f, pkt 3.
5. Do zakresu zadań Centrum jako zarządu dróg należą zadania Zarządu Powiatu Myśluborskiego jako zarządcy dróg Powiatu Myśluborskiego w tym z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg.

§ 3.

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Dyrektor i inni pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.
4. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Zarząd Powiatu Myśluborskiego.

§ 4.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

**WYKAZ SKŁADNIKÓW MIENIA PRZEKAZANEGO
DO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU MYŚLIBORSKIEGO**

1. Centrum wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do realizacji jego zadań:
 - a) pomieszczenia biurowe i pomieszczenie pomocnicze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, ul. Spokojna 13, o powierzchni użytkowej ogółem 120 mkw.
 - b) urządzenia techniczne do niezbędnego wyposażenia biur i stanowisk pracy:
 - osiem zestawów komputerowych z urządzeniami peryferyjnymi wraz z oprogramowaniem użytkowym;
 - sześć drukarek;
 - sześć aparatów telefonicznych;
 - jedno urządzenie wielofunkcyjne (fax, drukarka skaner);
 - materiały biurowe: skoroszyty, segregatory, dziennik podawczy, typowe formularze, przykładowe instrukcje kancelaryjne, wykaz akt,
 - osiem zestawów mebli biurowych (biurko i fotel),
 - cztery szafy na dokumenty.
2. Szczegółowy opis urządzeń technicznych niezbędnych do wyposażenia biur i stanowisk pracy zawarty zostanie w protokole zdawczo odbiorczym sporządzonym po przekazaniu mienia.

UZASADNIENIE

Podjęcie przez Radę Powiatu w Myśliborzu uchwały w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Myśliborskiego jest zgodne z programem naprawczym Powiatu Myśliborskiego (Uchwała nr XLIV/396/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie programu postępowania naprawczego Powiatu Myśliborskiego) zmierzającym do usunięcia zagrożenia realizacji zadań publicznych oraz zachowania relacji określonej w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.). Planowane w paragrafie 2, punkt 2 przedsięwzięcia naprawcze obejmują „zmniejszenie wydatków budżetowych związanych z wprowadzeniem usług wspólnych do obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej oraz wprowadzeniem nowych rozwiązań organizacyjno-technologicznych w jednostkach oświatowych”.

Nowe przepisy zmieniają ustawę o samorządzie powiatowym a także nowelizują ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości. Obejmują swym zasięgiem wszystkie jednostki organizacyjne, a nie tylko oświatowe. Zgodnie z założeniami ustawa wprowadza możliwość zapewnienia samorządowym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej. Takie rozwiązanie przyjęto do wykonania w programie naprawczym Powiatu Myśliborskiego, pozytywnie zaopiniowanym przez Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie uchwałą nr. XXIX.103.2014 z dnia 12 lutego 2014 r.

Głównym celem przedmiotowej uchwały jest dążenie do poprawy efektywności wydatkowania środków w jednostkach obsługiwanych oraz dążenie do racjonalnego wykorzystania zasobów i kadry jednostek Powiatu Myśliborskiego. Zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a i b ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.) wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Centrum Usług Wspólnych pozwoli na wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych jak i materialnych w sposób spójny i racjonalny.