

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr .../2016**  
**RADY POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia ..... 2016 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu myśliborskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu myśliborskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie przepisu art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015, poz. 1445 ze zm.), Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu myśliborskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz ośrodków prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które funkcjonują na terenie powiatu myśliborskiego.

2. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych dotacja jest udzielana tylko na szkoły, które w momencie składania wniosku o udzielenie dotacji posiadają uprawnienia szkoły publicznej.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć powiat myśliborski;
- 3) dotującym – należy przez to rozumieć organ właściwy do udzielenia dotacji – Zarząd Powiatu w Myśliborzu;
- 4) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Starostę Myśliborskiego;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu powiatu myśliborskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek niepublicznych w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub



- placówki niepublicznej do ewidencji prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego lub która uzyskała zezwolenie na założenie szkoły publicznej;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczenia dotacji**

§2. 1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje dotacja z budżetu powiatu na każdego wychowanka w 100% wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

3. Niepublicznym placówkom umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi przysługuje dotacja z budżetu powiatu na każdego wychowanka w 100% wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówkom w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

4. Niepublicznym placówkom które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu powiatu na każde dziecko w 100% wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

5. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

6. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, o której mowa w ust. 5, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.

7. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym, posiadających uprawnienia szkół publicznych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, w zakresie zawodów, w których kształcą oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w 100 % wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

### Rozdział 3.

#### Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę, złożony do Zarządu Powiatu w Myśliborzu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły/placówki.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę,
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: nr telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły/placówki oraz formę kształcenia,
- 6) numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego,
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 8) planowaną liczbę uczniów/wychowanków – w tym z podaniem rodzaju i stopniu niepełnosprawności, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, który dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dotacja na słuchacza kursu udzielana jest osobie prowadzącej szkołę na jej wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz po udokumentowaniu zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

5. Wzór wniosku o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Zmiany w zakresie nazwy i adresu organu prowadzącego szkołę/placówkę, nazwy i adresu szkoły/placówki oraz numeru rachunku bankowego szkoły/placówki na który ma być przekazywana dotacja podlegają zgłoszeniu do Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 4.1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Podstawą przekazania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1-5 jest comiesięczna informacja o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, złożona w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu przez osobę prowadzącą szkołę, do dnia 10 dnia miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, a w przypadku za miesiąc grudzień, do 5 dnia miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Osoba prowadząca szkołę/placówkę, o której mowa w § 2 ust. 5 przedkłada do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana zaliczka dotacji, informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Informacji tej osoba prowadząca szkołę nie składa za miesiące: lipiec i sierpień.

4. Informację o której mowa w ust. 2 za miesiąc grudzień danego roku osoba prowadząca szkołę składa w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w tym miesiącu.

5. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 ust.5 przysługuje za miesiące lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem uczniów skreślonych z księgi uczniów.

6. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 ust. 5, w terminach do dnia 10 lipca oraz 10 sierpnia przedkłada informację o liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja odpowiednio za miesiące lipiec i sierpień, zgodnie z postanowieniami ust.5.

7. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się

1) w kwietniu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.

2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec i sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

8. Podana liczba uczniów powinna być zgodna z danymi wykazanymi w księdze uczniów i dokumentacji przebiegu nauczania.

9. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 i 4 stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

10. Wzór informacji, o której mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

11. Dotację na słuchacza kursu kwalifikacyjnego zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 5. Wydatki finansowane z otrzymanej dotacji muszą dotyczyć roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

§ 6. 1. Do czasu określenia wysokości stawek dotacji obowiązujących w danym roku budżetowym, dla szkół i placówek o których mowa w § 2 ust. 1-4 dotacje przekazywane są zaliczkowo wg stawek z poprzedniego roku. Wyrównanie kwot dotacji nastąpi w kolejnych miesiącach następujących po miesiącu, w którym ustalono nowe stawki dotacji obowiązujące w danym roku budżetowym.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, przewidzianych na jednego ucznia w danym typie i rodzaju szkoły o której mowa w § 2 ust. 5 w trakcie roku, zmianie odpowiednio ulega kwota dotacji należnej, dla których dotację ustala się według wysokości tych wydatków. Zmiana następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.



§ 7. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu myśliborskiego w terminie 15 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 5-6. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **Rozdział 4.** **Tryb rozliczania dotacji**

§ 8.1. Osoba prowadząca szkołę/placówkę, która otrzymuje dotacje z budżetu Powiatu, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji i składa w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

2. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę dotowaną z budżetu powiatu, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 rozliczenie o którym mowa w ust.1 składa się organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły/placówki w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do złożenia rozliczenia o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły/placówki oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu powiatu.

§ 9. 1. Dotacje niewykorzystane w całości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Od dotacji zwróconej po terminie naliczane będą odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Dotowane szkoły/placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

#### **Rozdział 5** **Tryb i zakres kontroli**

§ 11.1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli:

- 1) zgodności liczby i rodzajów uczniów wykazanych w comiesięcznej informacji o której mowa w § 4 ust. 2, w tym dane dotyczące frekwencji uczniów szkół niepublicznych dla dorosłych,
- 2) prawidłowości wykorzystania środków dotacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy,

2. Kontrolę z zakresu wymienionego w ust. 1 pkt 1 przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Myśliborzu.

3. Kontrolę z zakresu wymienionego w ust. 1 pkt 2 przeprowadza pracownik zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu.

4. W zakresie kontroli wymienionej w ust. 1 pkt 1 kontrolujący sprawdza i potwierdza prawdziwość podawanych danych o uczniach jednostki, które stanowią podstawę do naliczania dotacji na podstawie:

- 1) dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) dowodów wpłat czesnego i zwolnień z opłat,
- 3) orzeczeń o niepełnosprawności oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaga rozwoju – w przypadku podawania przez organ prowadzący uczniów/wychowanków posiadających orzeczenia o niepełnosprawności oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaga rozwoju do wypłaty dotacji,
- 4) księgi uczniów/wychowanków,
- 5) kart ocen uczniów,
- 6) list obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 7) umów z uczniami,
- 8) notatek służbowych z przesłuchań uczniów i nauczycieli w charakterze świadków.

5. W zakresie kontroli wymienionej w ust. 1 pkt 2 kontrolujący sprawdza prawidłowość wykorzystania dotacji na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej szkoły, które zostały sfinansowane z dotacji w całości lub w jej części, w szczególności:

- 1) faktury,
- 2) rachunki,
- 3) listy płac,
- 4) księgi rachunkowe wraz z dowodami księgowymi.

6. Kontrola może być przeprowadzona jednoosobowo lub w zespole na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu.

7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia upoważnienia,
- 2) podstawę prawną kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) merytoryczny zakres kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji

8. O terminie kontroli dotujący powiadamia osobę prowadzącą szkołę telefonicznie lub pisemnie co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, wskazując zakres i czas kontroli.

9. Kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli, okazuje kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

10. Czynności kontrolne są przeprowadzane w godzinach pracy kontrolowanej szkoły.

11. W ramach kontroli osoba prowadząca szkołę jest obowiązana do:

- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji wymienionej w § 10 ust. 4-5,
- 3) sporządzania odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach na żądanie kontrolującego,
- 4) w przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia dostępności do ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły, celem weryfikacji wykorzystania dotacji.

12. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej niewymienioną w art. 90 ust. 2a ustawy lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1, dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

13. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, dotujący wstrzymuje przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.

14. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

15. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

16. Protokół kontroli o którym mowa w ust. 15 powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki, w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) wskazanie imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot oraz osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem naruszonego przepisu prawa oraz przyczyn i skutków nieprawidłowości – jeśli nieprawidłowości zostały stwierdzone,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów, na podstawie których opisane w protokole nieprawidłowości zostały stwierdzone,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do uchybień protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu lub organ prowadzący szkołę o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu kontroli, złożenia wyjaśnień co do przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli.



17. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę/placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisania.

18. Kontrolujący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń informuje na piśmie osobę prowadzącą kontrolowaną szkołę/placówkę o sposobie ich rozpatrzenia i przekazuje do podpisania protokół kontroli.

19. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę w ciągu 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego podpisuje protokół lub odmawia jego podpisania podając wyjaśnienie odmowy.

20. Odmowę podpisania protokołu i złożenie wyjaśnień kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

21. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą kontrolowanej szkoły/placówki nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. W przypadku stwierdzenia, że dotacja była pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

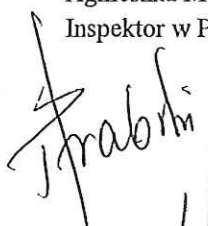
## Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLVI/418/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przygotowała:  
Agnieszka Majczyna  
Inspektor w PCOFA w Myśliborzu



Zgodne pod względem formalno-prawnym

Anna Lesińska  
radca prawny  
R-ZG-G-315



## UZASADNIENIE

Przedłożenie Radzie projektu uchwały mającej zastąpić dotychczasową Uchwałę Nr XLVI/418/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, jest wynikiem zmian w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań w zakresie udzielania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych do zmienionych przepisów prawnych, a ponadto doprecyzowanie obowiązujących zasad i usprawnienie procesu przekazywania, rozliczania i kontroli wykorzystywania udzielonych dotacji z budżetu powiatu.

(C)

(C)

.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę)

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Dane szkoły/placówki:

- a) pełna nazwa szkoły/placówki .....
- b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia: .....
- c) adres siedziby szkoły/placówki .....
- d) REGON .....
- e) NIP .....
- f) nr telefonu, faxu: .....

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego: .....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....

4. Rachunek bankowy szkoły/placówki na który ma być przekazywana dotacja:

- a) Nazwa banku .....
- b) Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem) .....

5. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę .....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków/ w szkołach/placówkach dla młodzieży w roku kalendarzowym .....

Wyszczególnienie	w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty									
	Liczba uczniów ogółem	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną

styczeń - sierpień																				
wrzesień-grudzień																				
<b>Dotyczy uczniów (placówek oraz szkół), którym przysługują dodatkowe wagi</b>																				
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych																				
Uczniowie klas. I i II szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży																				
Wychowankowie internatów i burs pobierający naukę w szkołach specjalnych																				

**7. Planowana miesięczna liczba uczniów w szkołach dla dorosłych:**  
(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

- a) styczeń - sierpień ..... w tym w zawodach medycznych: styczeń - sierpień .....
- b) wrzesień - grudzień ..... w tym w zawodach medycznych: wrzesień - grudzień .....

**8. Planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci)**

- a) styczeń - sierpień .....
- b) wrzesień - grudzień .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)



.....  
(nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....  
dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

1. Dane szkoły:

- a) pełna nazwa szkoły .....
- b) adres siedziby szkoły .....
- d) REGON szkoły .....
- e) NIP .....
- f) nr telefonu, faxu: .....

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Myśliborskiego: .....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....

4. Rachunek bankowy szkoły/placówki na który ma być przekazywana dotacja:

- a) Nazwa banku .....
- b) Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem) .....

5. Nazwa i adres organu prowadzącej szkołę/placówkę .....

6. Nazwa zawodu w jakim szkoła kształci:

Symbol cyfrowy zawody <sup>(1)</sup>	Nazwa zawodu <sup>(1)</sup>	Obszar kształcenia <sup>(1)</sup>

7. Planowana liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Symbol cyfrowy zawody <sup>(1)</sup>	Nazwa zawodu <sup>(1)</sup>	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie <sup>(2)</sup>	Planowana liczba uczestników kursu

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

- 1) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów doskonalenia zawodowego
- 2) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach



2. Liczba uczniów w szkołach dla dorosłych:

- a) Nazwa szkoły: .....
- b) Liczba uczniów na 1 dzień miesiąca: ....., w tym liczba uczniów kształcących w zawodach medycznych wynosi .....
- c) Liczba absolwentów wg stanu na 1 dzień miesiąca wynosi: .....  
(dotyczy informacji składanych w okresie od maja do sierpnia)\*

\*jako absolwentów w danym roku szkolnym należy rozumieć osoby, które kończą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych w kwietniu lub czerwcu. Należy ich wykazać począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym uczniowie klas (semestrów) programowo najwyższych ukończyli szkołę – do końca danego roku szkolnego.

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na 1 dzień miesiąca, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty .....

4. Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów:

- a. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- b. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 168 ze zm.).
- c. Oświadczam, że w szkole/szkole specjalnej/placówce oświatowej specjalnej/placówce specjalistycznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
Podpis osoby upoważnionej do składania informacji



.....  
(pieczęć szkoły)

**Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu \_\_\_\_\_ roku**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:.....  
.....

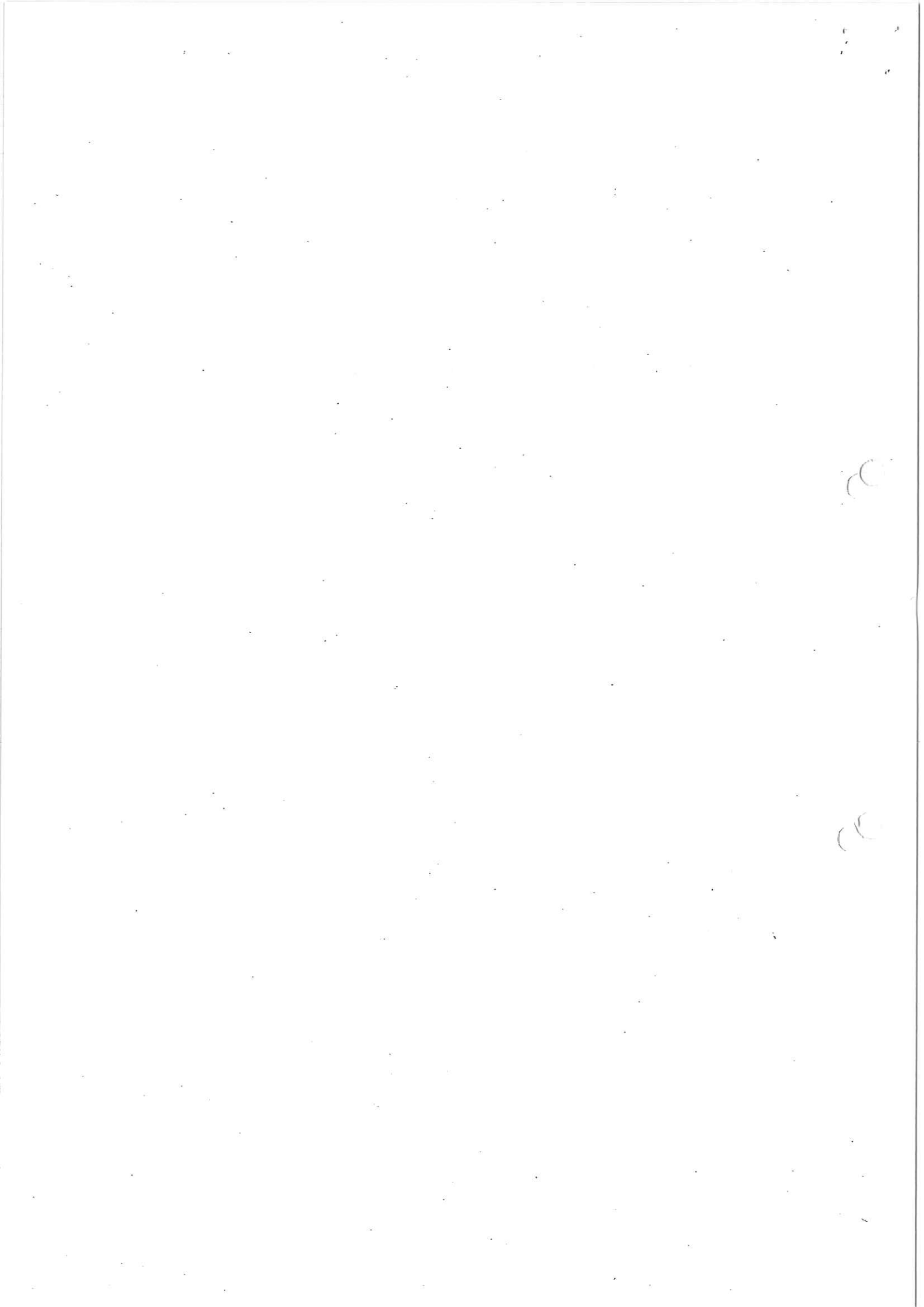
2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:  
.....  
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:.....

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr 2 do uchwały (bez absolwentów)), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: .....  
w tym liczba uczniów kształcących w zawodach medycznych wynosi .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej szkołę lub podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę z pieczęcią imienną)



.....  
(pieczęć szkoły)

**Informacja stanowiąca podstawę przekazania dotacji za miesiąc lipiec/sierpień\***  
**..... roku**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych  
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:.....  
.....

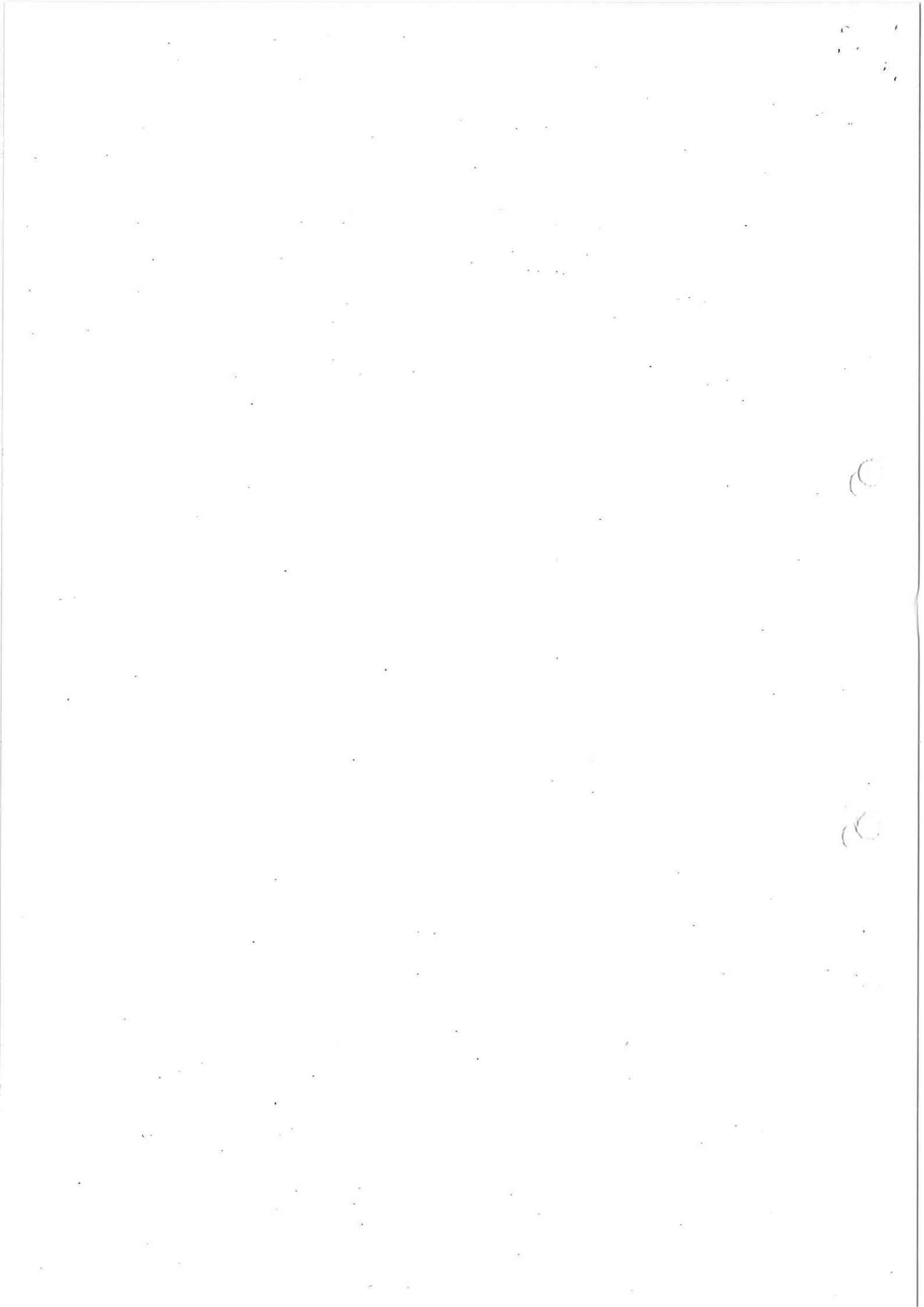
2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:  
.....  
.....

aktualna liczba uczniów, którzy w miesiącu czerwcu spełnili warunek uczestnictwa  
w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyłączeniem uczniów  
skreślonych z książki uczniów, stanowiąca podstawę do przekazania dotacji za miesiąc  
lipiec i sierpień ..... roku wynosi .....  
w tym liczba uczniów kształcących w zawodach medycznych wynosi .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej szkołę lub podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę  
z pieczęcią imienną)





.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

.....  
(miejsowość i data)

## Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu myśliborskiego w roku .....

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 1445 ze zm.)

Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....  
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:

.....  
.....  
.....

3. Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych)

a) Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Myśliborskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) ..... zł (słownie: .....).

Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki wynosi ..... zł, (słownie: .....).

b) Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach .....

c) Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu) .....

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji

a) Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych kwota należnej dotacji wykazana w pkt. 3b rozliczenia .....

b) Kwota dotacji wykorzystanej .....

c) Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu) .....

5. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj wydatku	Numer	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
<b>Ogółem (równe kwocie wykazanej w pkt. 4b</b>						<b>0,00 zł</b>	

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby  
 odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
 (podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę lub podpis osoby  
 upoważnionej przez osobę prowadzącą z pieczętką imienną)

PROJEKT

UCHWAŁA NR \_\_/\_\_/2016  
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU  
z dnia \_\_\_\_\_ 2016 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) w związku z art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego.

Przygotowała:  
Róża Werocy – pomoc administracyjna  
w Wydziale OR



RADCA PRAWNY

*mgr Tomasz Dębina*  
R-ZG-O-298

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne dla podjęcia współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Załącznik  
do Uchwały Nr .../.../...  
Rady Powiatu w Myśliborzu  
z dnia ...



**"PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU MYŚLIBORSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016."**

**Myślibórz 2016**

## Wstęp

Roczny Program współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, zakres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb.

Organizacje pozarządowe, skupiające coraz większą liczbę aktywnych obywateli poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, stają się odpowiednim partnerem dla samorządu powiatowego do realizacji zadań publicznych. Niniejszy program, uchwalany przez Radę Powiatu w Myśliborzu określa zakres oraz formy tej współpracy.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### §1

Program obejmuje współpracę Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

#### §2

Ilekcroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego na rok 2016”;

- 4) **Powiecie** – rozumie się przez to Powiat Myśliborski,
- 5) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Powiatu w Myśliborzu,
- 6) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Myśliborzu,
- 7) **Starości** – należy rozumieć przez to Starostę Myśliborskiego
- 8) **Starostwie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Myśliborzu,
- 9) **Jednostkach organizacyjnych**- rozumie się przez to jednostki organizacyjne powiatu,
- 10) **zadaniu publicznym**- rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy, realizowane przez organizacje na rzecz powiatu,
- 11) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy,
- 12) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.885, z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§3**

Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie współpracy oraz partnerstwa między powiatem myśliborskim, a organizacjami pozarządowymi, a także zwiększenia stopnia zaspokojenia zbiorowych potrzeb społecznych, przy efektywnym wykorzystaniu potencjału organizacji.

#### **§4**

Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej Powiatu,
- 3) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między Powiatem a organizacjami,
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz tworzenie sprzyjających warunków do aktywizacji wspólnoty samorządowej poprzez aktywizacje społeczności lokalnych,
- 5) podnoszenie jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu, poprzez harmonijny współdział organizacji i Powiatu, poprzez harmonijny współdział organizacji i Powiatu w realizacji tych zadań,
- 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów służących rozwojowi Powiatu,
- 7) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 8) bieżące rozpatrywanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych,

- 9) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność organizacji poprzez umożliwienie im wystąpienia z ofertą realizacji wskazanych zadań publicznych
- 10) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

#### §5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) *zasada partnerstwa* – organizacje pozarządowe są dla Powiatu równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 2) *zasada suwerenności stron* – Powiat respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) *zasada pomocniczości* - oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 4) *zasada efektywności* – Powiat przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Powiat oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych;
- 5) *zasada uczciwej konkurencji* – Powiat jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronny. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 6) *zasadzie jawności* – Powiat udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Powiat dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

## Rozdział IV

### Zakres przedmiotowy

#### §6

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy;



- 2) ustawowe zadania własne Powiatu;
- 3) Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w rozdziale V i VI.

## Rozdział V

### Formy współpracy

#### §7

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
  - 1) Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) Wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu oraz zawieranie umów wieloletnich.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:
  - 1) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla rozwoju Powiatu;
  - 2) tworzenie zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów:
    - a) aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
    - b) rocznych lub wieloletnich programów współpracy Powiatu Myśliborskiego,
    - c) tworzenie i prowadzenie jednostek organizacyjnych, których celem jest działalność na rzecz organizacji;
  - 4) umieszczanie na oficjalnej stronie internetowej [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl) ważnych informacji dotyczących działalności organizacji;
  - 5) wzmocnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje, udostępnianie sprzętu audiowizualnego oraz nagłaśniającego;
  - 6) objęcie honorowym patronatem przez Starostę Myśliborskiego działań i programów prowadzonych przez organizacje;

- 7) udzielanie referencji/rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które np. ubiegają się o środki ze źródeł zewnętrznych;
- 8) umożliwienie dostępu do przepisów prawa, czasopism oraz literatury dotyczącej działalności III sektora pozarządowego;
- 9) umożliwienie organizacjom uczestnictwa nawiązywania kontaktów lokalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych z innymi organizacjami o podobnej działalności;
- 10) kreowanie działań wynikających z podpisanych listów intencyjnych;
- 11) organizację akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§8**

1. Zakres zadań zawartych w Programie obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie:

**1) ochrony i promocji zdrowia w tym:**

- a) realizacja programu profilaktyki zdrowotnej poprzez podejmowanie działań polegających na edukacji mieszkańców powiatu;
- b) podejmowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej i poprawę sposobu żywienia mieszkańców powiatu;
- c) organizacja imprez promujących zdrowy styl życia bez nałogów, profilaktyka uzależnień, organizacja kampanii profilaktycznych;
- d) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

**2) nauk, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**

- a) organizacje konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży;
- b) działania wychowawcze mające na celu edukację dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej;
- c) wspierania działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką przejawiającą się formą nietolerancji, uprzedzeń i stereotypów;

**3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez:**

- a) popularyzację aktywnego uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
- b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół Powiatu Myśliborskiego;
- c) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej;
- d) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży;

- 4) **pomocy społecznej, w tym:**
  - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - b) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
  - c) sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków;
  - d) udzielanie pomocy osobom dotkniętym przemocą, oddziaływania na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenie świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy w rodzinie;
  - e) integracji i aktywizacji środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu;
  - f) prowadzenie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej;
  - g) prowadzenie domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
  - h) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 5) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:**
  - a) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości;
  - b) organizowanie i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach, konkursach i innych zadaniach z zakresu kultury o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym;
  - c) ochrona zabytków oraz innych obiektów kultury materialnej;
- 6) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:**
  - a) edukację ekologiczną;
  - b) upowszechnianie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju;
- 7) **turystyki i krajoznawstwa poprzez:**
  - a) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie Powiatu Myśliborskiego;
  - b) promocje walorów turystycznych Powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
  - c) wspieranie działań związanych z realizacją inicjatyw turystycznych oraz turystyczno – krajoznawczych;
- 8) **porządku i bezpieczeństwa publicznego, poprzez:**
  - a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, bezpieczeństwa nad wodą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży;
  - b) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;
- 9) **upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, poprzez:**
  - a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 10) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:**
  - a) wspieranie działań i przedsięwzięć prewencyjno – wychowawczych.

2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg powiatowy lub dotyczą projektów

systemowych mających duże znaczenie promujące Samorząd Powiatowy.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§9**

Program realizowany będzie w 2016 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§10**

Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Powiatu w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z podmiotami programu oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych poprzez podmioty programu.
- 2) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, a w szczególności:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powoływanie komisji konkursowych,
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
  - c) w zakresie bieżącej kontroli może dokonać oceny stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie własnej dokumentacji.
- 3) Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może przejawiać się odpowiednio w formach opisanych w Rozdziale V niniejszego Programu.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§11**

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych wynosi 478.070,00 zł (w tym 468.070,00 zł na kontynuację realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej).

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§12**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat Myśliborski z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

2. Określone w ust. 1 wskaźniki stanowią podstawę do sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu współpracy za dany rok przedkładanego Radzie Powiatu przez Zarząd w terminie do 31 maja roku następnego.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§13**

Sprawozdanie o którym mowa w §11 ust. 2 stanowiło podstawę do wypracowania Programu na rok 2016.

#### **§14**

1. Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki Powiatu współpracujące z organizacjami zbierają propozycje składane przez te podmioty do budżetu powiatu dokonując jednocześnie ich właściwej kwalifikacji.
2. W oparciu o propozycje, o których mowa w ust. 1 opracowywany jest projekt Programu współpracy.

#### **§15**

1. Projekt programu współpracy po przedstawieniu jego założeń Zarządowi Powiatu poddawany jest konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLVII/421/2014 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 23 kwietnia 2014 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego.
3. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłaszania uwag i opinii oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

#### **§16**

1. Uchwalony Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na stronie internetowej [www.powiatmysliborski.pl](http://www.powiatmysliborski.pl)

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§17**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd

Powiatu w Myśliborzu powołuje w drodze uchwały Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli Zarządu Powiatu;
- 2) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Liczba członków komisji nie może przekroczyć 7 osób.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Każdy członek komisji na pierwszym posiedzeniu podpisuje pisemne oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności powodujących jej wyłączenie w pracach komisji.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany w uchwale Zarządu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

8. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§18**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



**UCHWAŁA NR .../.../2016**  
**RADY POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia ..... 2016 r.**

**w sprawie zmiany budżetu i w budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2016 rok**

Na podstawie art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.), Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

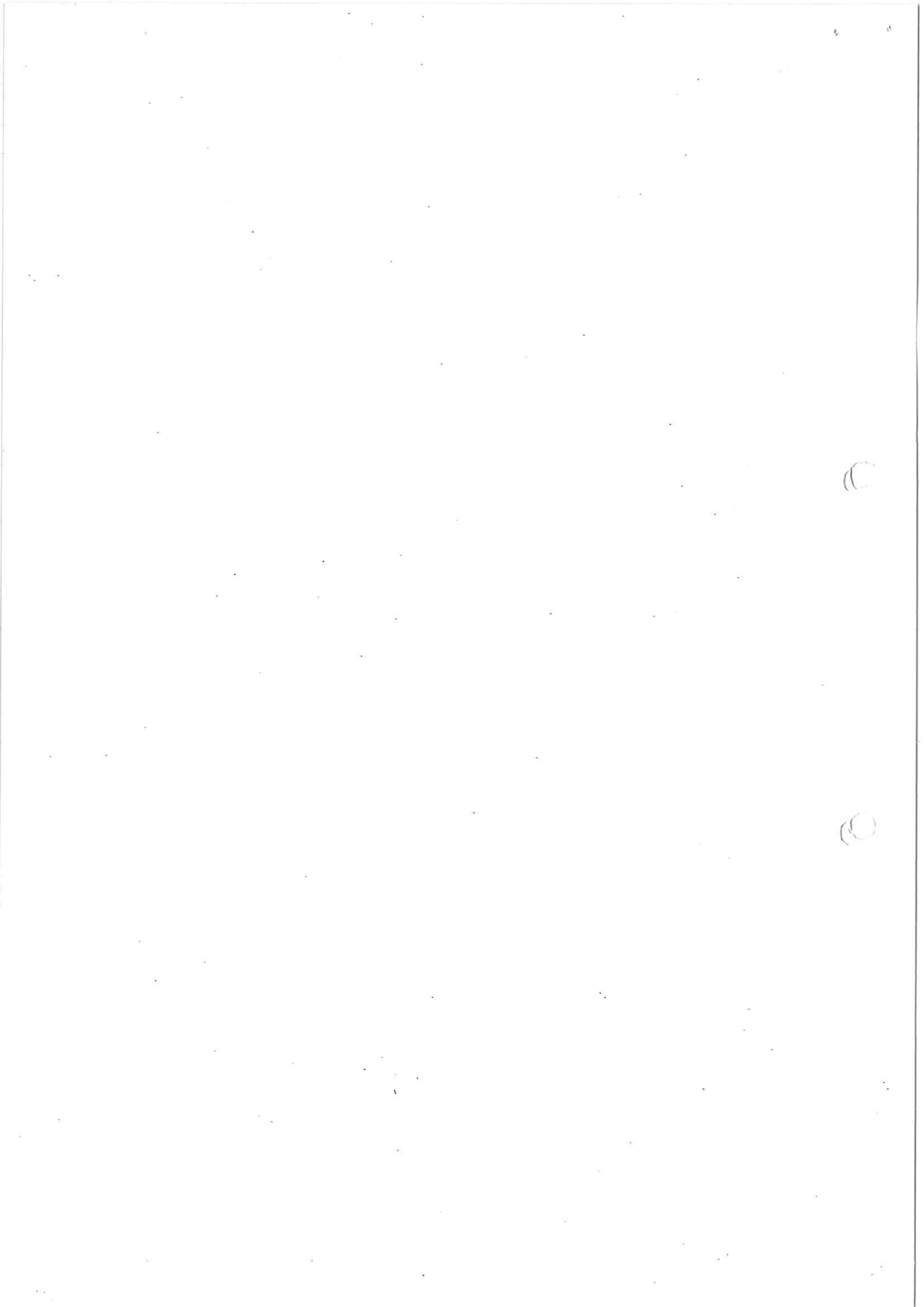
§1. W planie dochodów budżetu powiatu myśliborskiego na rok 2016 dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. W planie wydatków budżetu powiatu myśliborskiego na rok 2016 dokonuje się zmian określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

§3. Zwiększa się przychody o kwotę 356.775,43 zł. – wolne środki z lat ubiegłych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



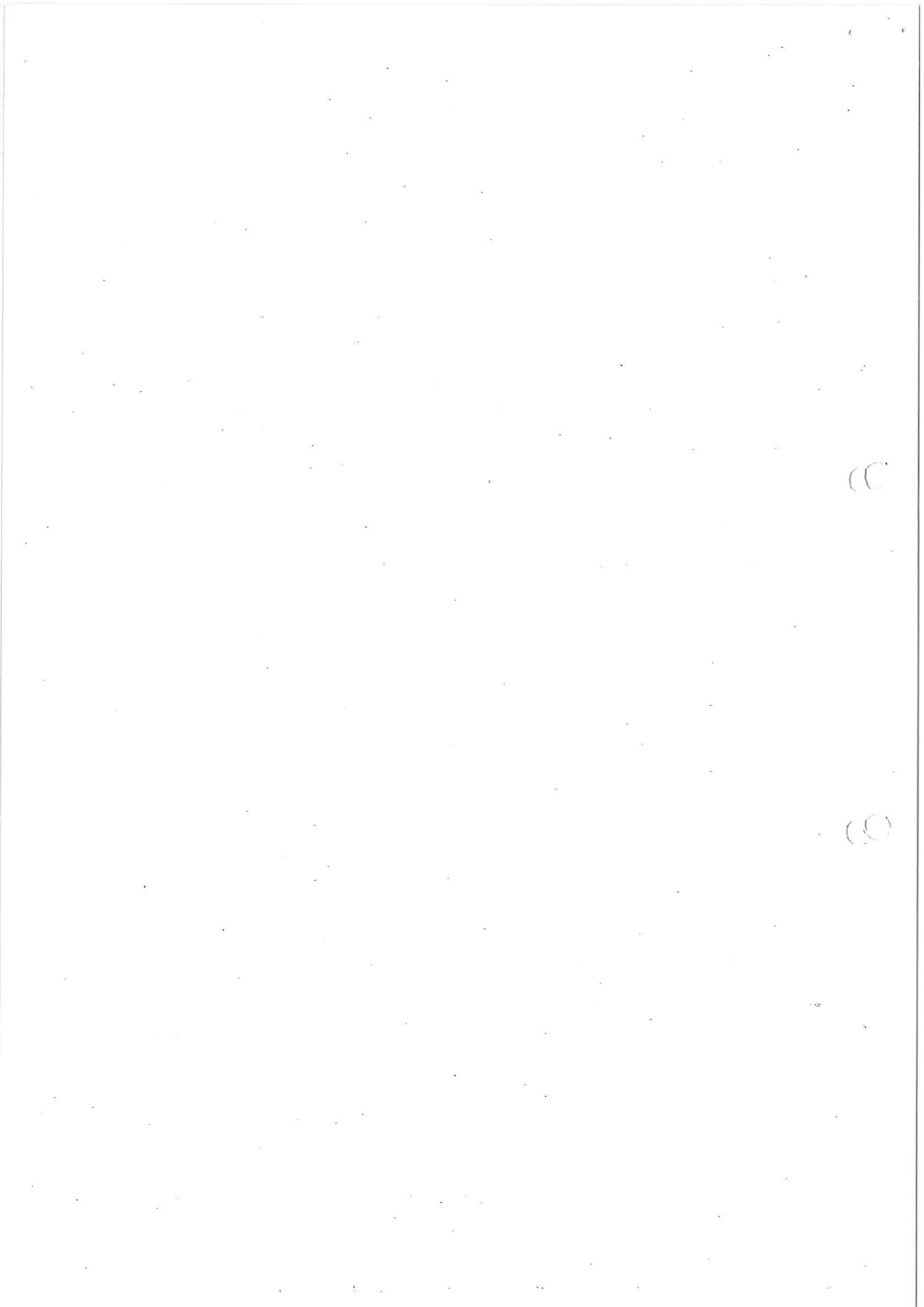


## Uzasadnienie

Zmian dokonuje się zgodnie z art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1445) na podstawie:

1. wniosku Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 9.939 zł w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy w związku z zatrudnieniem pracownika w ramach bonu zatrudnieniowego, którego wynagrodzenie będzie refundowane ze środków Funduszu Pracy
2. wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji, Komunikacji i Dróg o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 13.000 zł. w rozdziale 60014 Drogi publiczne powiatowe w związku z podpisaną umową darowizny na zadanie „Budowa chodnika w pasie drogi powiatowej nr 2111Z – ul. Gorzowska w m. Nowogródek Pomorski na odcinku od skrzyżowania z ul. Boczna do skrzyżowania z ul. Krótką”
3. wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu o zwiększenie planu dochodów o kwotę 16.879,68 w rozdziale 85204 – Rodziny zastępcze w związku z częściową refundacją wynagrodzenia pracownika przez PUP oraz zwiększenie planu wydatków o kwotę 18.077,84 zł. w rozdziale 85204 – Rodziny zastępcze w z przeznaczeniem na wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracownika zatrudnionego na umowę refundowaną przez PUP
4. na podstawie porozumienia o przeniesienie pracownika ze Starostwa Powiatowego do Domu Wczasów Dziecięcych dokonuje się przeniesienia kwoty 46.698 zł. pomiędzy działami i rozdziałami na wynagrodzenie wraz pochodnymi od wynagrodzeń przeniesionego pracownika.
5. wniosku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu o przeniesienie kwoty 23.000 zł pomiędzy działami z działu 852 – Pomoc społeczna, rozdziału 85201 – Placówki opiekuńczo-wychowawcze do działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału 85117 – Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze, na pokrycie kosztów związanych z przeniesieniem małoletniego wychowanka z Placówki opiekuńczo-wychowawcze do Polskiego Związku Niewidomych Centrum Edukacyjno-Leczniczko-Rehabilitacyjne.
6. wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o zwiększenie planu dochodów i wydatków w rozdziale 80130 – Szkoły zawodowe w kwocie 13.960 zł pochodzącej z dofinansowania przewencyjnego PZU i przeznaczonej na realizację decyzji przewencyjnej w kwocie 3.960 zł oraz kwoty 10.000 pochodzącej ze zwrotu nienależnie pobranej odprawy pieniężnej z przeznaczeniem na wynagrodzenia pracowników szkoły.
7. wniosku Z-cy Naczelnika Wydziału Inwestycji, Komunikacji i Dróg o zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 20.000 zł w rozdziale 75020 – Starostwa powiatowe. Środki pochodzą z wpłat za usunięcie pojazdów na parkingi strzeżone.
8. wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o zwiększenie planu wydatków o kwotę 12.438,28 zł. w rozdziale 80195 – Pozostała działalność w projekcie z przeznaczeniem na realizację projektu ERASMUS +. Środki pochodzą z powstałych nadwyżek niewykorzystanego planu w 2015 roku
9. w związku z ustaleniem ostatecznych kwot wynikających z ustawy budżetowej na 2016 rok rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz o wysokości rocznych wpłat do budżetu państwa, ustalonych według zasad określonych w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Zwiększona została Powiatowi część oświatowa subwencji ogólnej o kwotę 1.833.746 zł. i zmniejszona część równoważąca subwencji ogólnej o kwotę 388 zł. , a także zwiększona została kwota udziałów Powiatu w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa z tytułu wpływów z podatku dochodowego od osób fizycznych w kwocie 37.132 zł.

Przygotowała: Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .../.../2016  
Rady Powiatu w Myśliborzu  
z dnia  
.....2016 roku

**Zmiana planu dochodów budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2016 rok**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
600			Transport i łączność	13 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	13 000,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	13 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	57 132,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	20 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	20 000,00
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	37 132,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	37 132,00
758			Różne rozliczenia	1 833 358,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1 833 746,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 833 746,00
	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	- 388,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	- 388,00
801			Oświata i wychowanie	13 960,00
	80130		Szkoły zawodowe	13 960,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	13 960,00
852			Pomoc społeczna	16 879,68
	85204		Rodziny zastępcze	16 879,68
		0970	Wpływy z różnych dochodów	16 879,68
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	9 939,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	9 939,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	9 939,00
<b>Razem:</b>				<b>1 944 268,68</b>

(C)

(C)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr .../.../2016  
Rady Powiatu w Myśliborzu  
z dnia  
.....2016 roku

**Zmiana planu wydatków budżetu Powiatu Myśliborskiego na 2016 rok**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmiana
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>13 000,00</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	13 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	13 000,00
			Starostwo Powiatowe-jednostka	13 000,00
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>- 26 698,00</b>
	75020		Starostwa powiatowe	- 26 698,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 39 033,00
			Starostwo Powiatowe-jednostka	- 39 033,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	- 6 709,00
			Starostwo Powiatowe-jednostka	- 6 709,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 956,00
			Starostwo Powiatowe-jednostka	- 956,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
			Starostwo Powiatowe-jednostka	20 000,00
757			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>- 200 000,00</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	- 200 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostki samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	- 200 000,00
			Starostwo Powiatowe-jednostka	- 200 000,00
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>1 765 528,55</b>
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	10 602,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 100,50
			Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	3 100,50
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 501,50
			Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach	7 501,50
	80110		Gimnazja	99 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80 000,00
			Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	80 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 000,00
			Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	16 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 000,00
			Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	3 000,00
	80111		Gimnazja specjalne	216,00
		4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	216,00
			Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach	216,00
	80120		Licea ogólnokształcące	- 478 228,60
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	399 136,45
			Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	254 891,20
			Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Zachodnia	144 245,25

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	69 372,55
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	44 576,80
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Zachodnia	24 795,75
	4120	Składki na Fundusz Pracy	9 719,60
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	6 185,60
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Zachodnia	3 534,00
80130		Szkoły zawodowe	1 165 043,67
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 713,60
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	3 713,60
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	970 932,57
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	31 690,40
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	765 557,50
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 Strzelecka	173 684,67
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	164 741,17
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	5 000,00
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	129 342,50
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 Strzelecka	30 398,67
	4120	Składki na Fundusz Pracy	21 696,33
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	18 555,00
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 Strzelecka	3 141,33
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 960,00
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	3 960,00
80195		Pozostała działalność	12 438,28
	4301	Zakup usług pozostałych	11 438,28
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	11 438,28
	4951	Różnice kursowe	1 000,00
		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	1 000,00
851		Ochrona zdrowia	23 000,00
	85117	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	23 000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	23 000,00
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	23 000,00
852		Pomoc społeczna	- 5 651,44
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	- 23 000,00
		4330 Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	- 23 000,00
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	- 23 000,00
	85204	Rodziny zastępcze	17 348,56
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	14 800,00
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	14 800,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	2 548,56
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	2 548,56
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	9 939,00
	85333	Powiatowe urzędy pracy	9 939,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 939,00
		Powiatowy Urząd Pracy	9 939,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	721 926,00



85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	13 633,50
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 516,00
		Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie	11 516,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 835,50
		Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie	1 835,50
	4120	Składki na Fundusz Pracy	282,00
		Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie	282,00
85411		Domy wczasów dziecięcych	81 475,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68 098,00
		Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu	68 098,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 707,00
		Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu	11 707,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 670,00
		Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu	1 670,00
85419		Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze	300 000,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	300 000,00
		Starostwo Powiatowe-jednostka	300 000,00
85420		Młodzieżowe ośrodki wychowawcze	69 984,50
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	58 000,00
		Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach	58 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 000,00
		Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach	10 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 400,00
		Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach	1 400,00
	4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	584,50
		Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach	584,50
85421		Młodzieżowe ośrodki socjoterapii	256 833,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 157,25
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	7 157,25
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	205 433,25
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	205 433,25
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35 077,50
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	35 077,50
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7 068,00
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	7 068,00
	4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	2 097,00
		Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy	2 097,00
<b>Razem:</b>			<b>2 301 044,11</b>

0

0



UCHWAŁA NR .../.../2016

RADY POWIATU W MYŚLIBORZU

z dnia ..... 2016 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2016 - 2027

Na podstawie art. 229 w związku z art. 240a ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XIV/75/2015 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2016-2027 Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

*mgr Tomasz Domina*  
R-ZG-G-298

CH. 14. 30. 1900

100

(C)

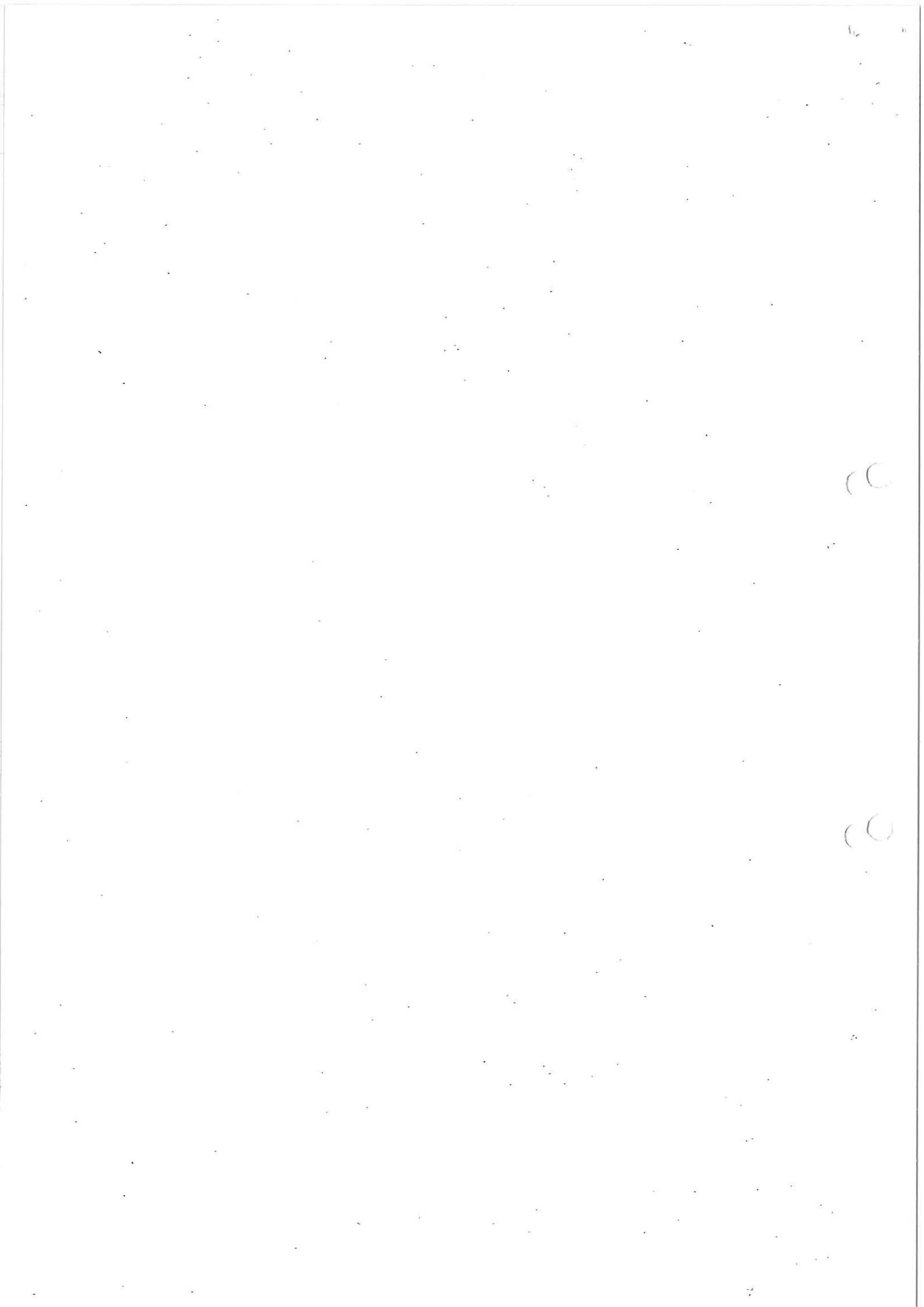
(C)

## UZASADNIENIE

Zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2016-2027 dokonuje się w związku z podjętymi uchwałami Rady Powiatu i Zarządu Powiatu zmieniającymi wielkość dochodów i wydatków oraz na podstawie:

1. wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o zwiększenie limitu wydatków na 2016 rok o kwotę 12.438,28 zł przedsięwzięcia pod nazwą „Spełniamy marzenia o kształceniu i pracy w krajach UE” realizowanego w ramach projektu ERASMUS +
2. wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji, Komunikacji i Dróg o wprowadzenie do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego inwestycji pn.:
  - a) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2111Z w ciągu ulicy Barlineckiej w m. Nowogródek Pomorski na rok 2017 w kwocie 480.000,00 zł,
  - b) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2113Z z ujęciem m. Nowogródek Pomorski i Sumiak wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową na dł. 2,1 km” na lata: 2017 w kwocie 463.708,96 zł i 2018 w kwocie 1.846.291,04 zł,
  - c) „Modernizacja drogi powiatowej nr 1575Z w m. Mostkowo” na lata: 2016 w kwocie 8.000 zł i 2017 w kwocie 1.550.000 zł,
  - d) „Modernizacja dróg powiatowych nr 2130Z i 2146Z w m. Różańsko” na lata: 2016 w kwocie 12.000 zł, 2018 w kwocie 4.500.000 zł.

Przygotowała: Skarbnik Powiatu Małgorzata Popławska



# Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr .../.../2016

Rady Powiatu w Mysliborzu  
z dnia ..... 2016 roku

## Wieloletnia Prognoza Finansowa budżetu Powiatu Mysliborskiego na lata 2016-2027

Lp	Formuła	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	w tym:	
							dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych					podatki i opłaty <sup>3)</sup>	z podatku od nieruchomości
2016	[1.1]+[1.2]	67 320 309,26	65 987 709,26	9 444 445,00	250 000,00	2 496 416,00	0,00	0,00	32 431 857,00	13 749 621,58	1 332 600,00	100,00	1 332 500,00	
2017		66 646 990,01	64 321 758,00	9 579 523,00	254 576,00	2 521 749,00	0,00	0,00	31 158 635,00	13 107 262,00	2 325 232,01	200 000,00	2 125 232,01	
2018		71 994 572,99	66 057 138,00	9 823 082,00	261 049,00	2 585 864,00	0,00	0,00	31 950 843,00	13 540 514,00	5 937 434,99	0,00	5 937 434,99	
2019		67 734 098,00	67 734 098,00	10 072 834,00	267 686,00	2 651 610,00	0,00	0,00	32 783 193,00	13 882 239,00	0,00	0,00	0,00	
2020		69 353 694,00	69 353 694,00	10 328 936,00	274 482,00	2 719 027,00	0,00	0,00	33 596 197,00	14 132 652,00	0,00	0,00	0,00	
2021		71 117 011,00	71 117 011,00	10 591 549,00	281 471,00	2 788 158,00	0,00	0,00	34 450 380,00	14 491 975,00	0,00	0,00	0,00	
2022		72 925 160,00	72 925 160,00	10 860 839,00	288 627,00	2 859 047,00	0,00	0,00	35 326 281,00	14 860 433,00	0,00	0,00	0,00	
2023		74 779 283,00	74 779 283,00	11 136 976,00	295 965,00	2 931 738,00	0,00	0,00	36 224 452,00	15 238 260,00	0,00	0,00	0,00	
2024		76 680 547,00	76 680 547,00	11 420 134,00	303 490,00	3 006 277,00	0,00	0,00	37 145 459,00	15 625 693,00	0,00	0,00	0,00	
2025		78 630 150,00	78 630 150,00	11 710 491,00	311 206,00	3 082 712,00	0,00	0,00	38 089 882,00	16 022 976,00	0,00	0,00	0,00	
2026		80 629 321,00	80 629 321,00	12 008 230,00	319 118,00	3 161 090,00	0,00	0,00	39 058 317,00	16 430 360,00	0,00	0,00	0,00	
2027		82 679 322,00	82 679 322,00	12 313 539,00	327 232,00	3 241 461,00	0,00	0,00	40 051 375,00	16 848 102,00	0,00	0,00	0,00	

Lp	Wykazanie	Wydatki ogółem x	Wydatki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji x		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy x	w tym:		Wydatki majątkowe x
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	z tytułu poręczeń i gwarancji x				w tym:		
									odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni, po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	
Formuła	[2-1] + [2-2]	2,1	2,1.1	2,1.1.1	2,1.2	2,1.3	2,1.3.1	2,1.3.1.1	2,1.3.1.2	2,2	
2016	65 298 702,32	63 672 602,32	0,00	0,00	0,00	1 205 149,00	1 205 149,00	0,00	0,00	1 626 100,00	
2017	66 339 573,34	61 454 677,00	0,00	0,00	55 275,96	1 150 381,00	1 150 381,00	0,00	0,00	4 884 696,34	
2018	70 594 572,99	62 424 848,00	0,00	0,00	55 275,96	1 130 188,00	1 130 188,00	0,00	0,00	8 169 724,99	
2019	65 834 098,00	63 297 609,00	0,00	0,00	X	1 000 670,00	1 000 670,00	0,00	0,00	2 536 489,00	
2020	67 153 694,00	64 884 442,00	0,00	0,00	X	996 000,00	996 000,00	0,00	0,00	2 269 252,00	
2021	68 717 011,00	66 504 472,00	0,00	0,00	X	983 880,00	983 880,00	0,00	0,00	2 212 539,00	
2022	70 045 160,00	68 060 872,00	0,00	0,00	X	866 445,00	866 445,00	0,00	0,00	1 984 288,00	
2023	72 379 283,00	69 651 433,00	0,00	0,00	X	734 690,00	734 690,00	0,00	0,00	2 727 850,00	
2024	73 480 547,00	71 279 293,00	0,00	0,00	X	596 125,00	596 125,00	0,00	0,00	2 201 254,00	
2025	75 130 150,00	72 943 457,00	0,00	0,00	X	448 626,00	448 626,00	0,00	0,00	2 186 693,00	
2026	76 629 321,00	74 636 014,00	0,00	0,00	X	283 125,00	283 125,00	0,00	0,00	1 993 307,00	
2027	78 279 322,00	76 355 908,00	0,00	0,00	X	97 375,00	97 375,00	0,00	-0,00	1 923 414,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów / pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	z tego:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			w tym:				
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o których mowa w art. 243 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ust. 3 x	
5	5.1	[5.1.1.] + [5.1.2.] + [5.1.3.]	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.2	
Lp							
Formuła	[5.1] + [5.2]	5.1	[5.1.1.] + [5.1.2.] + [5.1.3.]	5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.2
2016	2 407 419,15	2 407 419,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	307 416,67	307 416,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2 880 000,00	2 880 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	4 400 000,00	4 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykasuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

		Wskaznik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1		
Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań o określonej formie w art. 243 ust. 1 bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wpiętkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań o określonej formie w art. 243 ust. 1 bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wpiętkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań z tytułu wpiętkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca odliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań o określonej formie w art. 243 ust. 1 bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wpiętkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań o określonej formie w art. 243 ust. 1 bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wpiętkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaznik dochodów bieżących o pominiętych o wydatki budżetu, do ustalenia dla danego roku (wskaznik x jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, o których mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu opartu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzedzających lat	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, o których mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu opartu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzedzających lat	Informacja o spełnieniu zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu wpiętkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, o których mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu opartu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzedzających lat	Informacja o spełnieniu zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu wpiętkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, o których mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu opartu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzedzających lat		
Formula	$\frac{(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}{[2.1.1] + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}$	$\frac{(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}{[2.1.1] + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}$	$\frac{(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}{[2.1.1] + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}$	$\frac{(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}{[2.1.1] + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}$	$\frac{(1.1) - (1.5.1) - (1.2.1) - (1.1) - (1.2.1) - (1.1)}{[2.1.1] + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)}$	średnia z trzech poprzedzających lat (9.5)	średnia z trzech poprzedzających lat (9.5)	[9.6] - [9.4]	[9.6.1] - [9.4]		
2016	5,37%	5,37%	0,00	5,37%	3,44%	2,49%	3,90%	NIE	NIE		
2017	2,19%	2,19%	0,00	2,19%	4,68%	2,32%	3,72%	TAK	TAK		
2018	3,51%	3,51%	0,00	3,51%	5,12%	3,54%	4,95%	TAK	TAK		
2019	4,28%	4,28%	0,00	4,28%	6,55%	4,41%	4,41%	TAK	TAK		
2020	4,61%	4,61%	0,00	4,61%	6,44%	5,45%	5,45%	TAK	TAK		
2021	4,76%	4,76%	0,00	4,76%	6,49%	6,04%	6,04%	TAK	TAK		
2022	5,14%	5,14%	0,00	5,14%	6,67%	6,49%	6,49%	TAK	TAK		
2023	4,19%	4,19%	0,00	4,19%	6,86%	6,53%	6,53%	TAK	TAK		
2024	4,95%	4,95%	0,00	4,95%	7,04%	6,67%	6,67%	TAK	TAK		
2025	5,02%	5,02%	0,00	5,02%	7,23%	6,86%	6,86%	TAK	TAK		
2026	5,31%	5,31%	0,00	5,31%	7,43%	7,04%	7,04%	TAK	TAK		
2027	5,44%	5,44%	0,00	5,44%	7,65%	7,23%	7,23%	TAK	TAK		

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych, identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.



Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłączenie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłączenie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wyliczone z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Formuła										
2016	39 223,78	39 223,78	0,00	0,00	0,00	0,00	115 625,28	115 625,28	0,00	
2017	0,00	0,00	0,00	1 917 982,01	1 917 982,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	4 999 794,99	4 999 794,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłączenie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.8	12.8.1	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku					13.7	
			13.1	13.2	13.3	13.4	13.5		13.6
Formuła	w tym:		Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
2016	0,00	0,00	262 675,08	0,00	0,00	55 275,96	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	207 400,12	0,00	0,00	55 275,96	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	152 124,16	0,00	0,00	55 275,96	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	96 848,20	0,00	0,00	55 275,96	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	41 572,24	0,00	0,00	55 275,96	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 572,24	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stopnie niezachowania relacji określonych w art. 242-244 ustawy w przypadku określonym w art. 240a ust. 4** ustawy 17			
Wyszczególnienie	Stopień niezachowania relacji zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w poz. 8.2.	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7. x	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7.1. x
Lp	16.1	16.2	16.3
Formuła	$\frac{[1.1] + [4.1] + [4.2]}{([2.1] - [2.1.2])}$	$\frac{[9.6] - [9.4]}{[9.6.1] - [9.4]}$	$\frac{[9.6.1] - [9.4]}{[9.6.1] - [9.4]}$
2016		-2,88%	-1,47%
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			
2026			
2027			

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związków samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłączenie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

CC

CC

## Opis przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2016-2027

### 1. Założenia wstępne

Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Myśliborskiego przygotowana została na lata 2016 – 2027. Długość okresu objętego prognozą wynika z art. 227 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.) (dalej zwana Ustawą). Z przepisu wynika, że prognozę należy sporządzić na czas nie krótszy niż okres na jaki przyjęto limity wydatków dla przedsięwzięć o których mowa w art. 226 ust. 3. Jednocześnie ustawa wskazuje, iż prognozę kwoty długu, stanowiącą integralną część wieloletniej prognozy finansowej, sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania. Ostatnia spłata raty z tytułu zaciągniętych kredytów przypada w roku 2027.

Odległy czas prognozowania zwiększa ryzyko niewłaściwego oszacowania wartości przyjętych w prognozie w odniesieniu do faktycznie uzyskanych. Zwracając uwagę na kroczący charakter prognozy, która corocznie będzie nowelizowana przyjęto następujące założenia:

- dla roku 2016 przyjęto wartości wynikające z budżetu;
- dla lat 2017-2027 przyjęto sposób prognozowania, poprzez indeksację o poszczególne wskaźniki oraz korekty merytoryczne.

Podzielenie prognozy w powyższy sposób pozwala na realną ocenę możliwości inwestycyjno-kredytowych Powiatu. Niestabilność i nieprzewidywalność cykli gospodarczych nakazuje zachowanie szczególnej ostrożności dla prognoz długookresowych. Ponadto prognozą długofalowym zagrażają zmiany przepisów o nowe obowiązki nakładane na samorządy oraz wahania poziomu subwencji (w szczególności subwencji oświatowej) z uwagi na zmianę sposobu jej naliczania przez Ministerstwo Finansów.

### 2. Prognoza dochodów

Prognozy dochodów dokonano przy następujących założeniach:

- w dochodach ogółem dokonano podziału na dochody majątkowe i bieżące.

W dochodach bieżących prognozowano w podziale na kategorie:

- podatki i opłaty lokalne (wyszczególniając opłatę komunikacyjną i pozostałe opłaty)
- udział w podatkach centralnych budżetu państwa (wyszczególniając: udział w podatku dochodowym od osób fizycznych – PIT oraz udział w podatku dochodowym od osób prawnych – CIT)
- subwencje z budżetu państwa (wyszczególniając subwencje: oświatową, wyrównawczą, równoważącą)
- dotacje (wyszczególniając dotacje: na zadania zlecone i powierzone, na zadania własne)
- dofinansowanie m.in. z budżetów jst, fc.,
- wpływy środków unijnych zgodnie z podpisanymi umowami oraz w roku 2016 przyjęto spodziewany wpływ środków unijnych na realizowane cyklicznie projekty,
- pozostałe dochody (m.in. wpływy z usług, odsetki od środków na rachunkach bankowych, pozostałe dochody)

W dochodach majątkowych prognozowano w podziale na kategorie:

- dochody z majątku (wyszczególniając sprzedaż mienia oraz przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności);
- dotacje na inwestycje (wyszczególniając dofinansowanie budżetu państwa oraz pozostałe środki na inwestycje)

Wszystkie wymienione kategorie wybrane zostały na podstawie paragrafów klasyfikacji budżetowej. Kategorie dochodów bieżących prognozowano za pomocą wskaźników inflacji oraz wskaźnika dynamiki PKB. Posłużono się metodą indeksacji wartości bazowych o odpowiednio przypisany dla każdej kategorii wskaźnik.

Dochody o charakterze majątkowym prognozowano do terminów, które umożliwiły racjonalne przewidzenie kształtowania się wpływów z tych kategorii. Po stronie dotacji na inwestycje uwzględniono spodziewane współfinansowanie inwestycji z budżetu państwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego, których podstawą są podpisane umowy oraz spodziewane wpływy.

Uzyskane w powyższy sposób wartości dochodów zsumowano w kategorii dochodów bieżących i majątkowych a następnie dochodów ogółem. Zestawienie ogólnych kwot przedstawiono w załączniku Nr 1.

### **3. Prognoza wydatków**

Podobnie jak dochody, wydatki podzielono przy prognozowaniu na kategorie wydatków bieżących i wydatków majątkowych. Wydatki bieżące dodatkowo podzielone zostały na poszczególne działy klasyfikacji budżetowej, a wśród nich wyodrębniono wydatki z tytułu wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń i pozostałych wydatków bieżących. Ponadto w dziale 757 wyodrębniono wydatki związane z obsługą zadłużenia. W dziale 750 dodatkowo wyodrębniono kategorię wydatków związanych z funkcjonowaniem organów JST.

Zgodnie z założeniami przyjętymi przy prognozie dochodów, dla wydatków bieżących w roku 2016 przyjęto kwoty budżetu. W latach 2017-2027 dokonano indeksacji o wagi wskaźników inflacji oraz PKB:

Wydatki związane z obsługą zadłużenia zostały wyliczone zgodnie z harmonogramem spłaty zobowiązań.

### **4. Inwestycje (wydatki majątkowe)**

Wydatki majątkowe w okresie objętym prognozą zostały rozpisane w załączniku nr 3 do uchwały, gdzie ujęto przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym.

### **5. Wynik budżetu, wynik z działalności operacyjnej (bieżącej)**

Wynik budżetu w prognozowanym okresie jest ściśle powiązany z przyjętymi założeniami do prognozy dochodów i wydatków.

Wynik z działalności operacyjnej (bieżącej) jest pozycją bardzo istotną na skutek zapisu w art. 242 Ustawy – organ stanowiący nie może uchwalić budżetu, w którym wydatki bieżące są wyższe od dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę z lat ubiegłych i wolne środki.

### **6. Przychody**

W prognozowanym okresie w roku 2016 po stronie przychodów ujęto przewidywane wolne środki, które przeznacza się na pokrycie wydatków bieżących m.in. realizowanych w ramach projektów z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.



## 7. Rozchody

Po stronie rozchodów w prognozowanym okresie przyjęto przepływy związane ze spłatą rat kapitałowych zaciągniętych kredytów a także wykup obligacji. Ostatnie raty kapitałowe oraz wykup obligacji w badanym okresie zostały zaplanowane na rok 2027.

Rozchody budżetowe zaplanowane w roku 2016 w kwocie 2.407.419,15 zł związane są ze spłatą wcześniej zaciągniętych kredytów bankowych oraz wykupem obligacji, w tym:

1. 1.007.419,15 zł – obligatoryjna spłata kredytów.
2. 700.000,00 zł – wcześniejszy wykup obligacji z terminem płatności w roku 2023 (umowa z Domem Maklerskim BPS w Warszawie),
3. 700.000,00 zł. – wcześniejsza spłata kredytów z terminem płatności w 2017 roku.

Zaplanowane rozchody wynikają z założeń Programu Postępowania Naprawczego Powiatu Myśliborskiego na lata 2014-2016.

### 1. Relacja z art. 243. Ustawy

Po dokonaniu obliczeń, przyjęte w prognozie założenia nie pozwalają na spełnienie wymogów Ustawy odnośnie relacji wynikającej z art. 243 ustawy o finansach publicznych w roku 2016 wyliczonej na podstawie ostatnich trzech lat, z tym że przy obliczaniu relacji dla roku poprzedzającego (2015) przyjmuje się planowane wartości wykazane w sprawozdaniu za trzy kwartały z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 8 listopada 2013 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1646) w dniu 30 stycznia 2014 roku Rada Powiatu w Myśliborzu uchwaliła program postępowania naprawczego Powiatu Myśliborskiego na lata 2014-2016, który uzyskał pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie. W związku z powyższym w okresie realizacji programu postępowania naprawczego organ stanowiący Powiatu Myśliborskiego może uchwalić Wieloletnią Prognozę Finansową oraz budżet, które nie zachowują relacji określonej w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Myśliborskiego na lata 2016-2027 dokonuje się w związku z podjętymi uchwałami Rady Powiatu i Zarządu Powiatu zmieniającymi wielkość dochodów i wydatków oraz na podstawie:

1. wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku o zwiększenie limitu wydatków na 2016 rok o kwotę 12.438,28 zł przedsięwzięcia pod nazwą „Spełniamy marzenia o kształceniu i pracy w krajach UE” realizowanego w ramach projektu ERASMUS +
2. wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji, Komunikacji i Dróg o wprowadzenie do Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Myśliborskiego inwestycji pn.:
  - a) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2111Z w ciągu ulicy Barlineckiej w m. Nowogródek Pomorski na rok 2017 w kwocie 480.000,00 zł,
  - b) „Przebudowa drogi powiatowej nr 2113Z z ujęciem m. Nowogródek Pomorski i Sumiak wraz z towarzyszącą infrastrukturą drogową na dł. 2,1 km” na lata: 2017 w kwocie 463.708,96 zł i 2018 w kwocie 1.846.291,04 zł,
  - c) „Modernizacja drogi powiatowej nr 1575Z w m. Mostkowo” na lata: 2016 w kwocie 8.000 zł i 2017 w kwocie 1.550.000 zł,
  - d) „Modernizacja dróg powiatowych nr 2130Z i 2146Z w m. Różańsko” na lata: 2016 w kwocie 12.000 zł, 2018 w kwocie 4.500.000 zł.

(C)

(C)



# Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr .../.../2016

kwoty w  
zł

Rady Powiatu w Mysłiborzu  
z dnia ..... 2016 roku

## Wykaz przedsięwzięć wieloletnich Powiatu Mysłiborskiego

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				20 766 331,91	722 776,48	3 491 308,33	6 363 069,44	0,00	10 577 154,25
1.a	- wydatki bieżące				1 906 331,91	682 776,48	636 152,37	16 778,40	0,00	1 335 707,25
1.b	- wydatki majątkowe				18 860 000,00	40 000,00	2 855 155,96	6 346 291,04	0,00	9 241 447,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				9 067 003,51	135 625,28	2 562 710,13	6 363 069,44	0,00	9 061 404,85
1.1.1	- wydatki bieżące				207 003,51	115 625,28	69 001,17	16 778,40	0,00	201 404,85
1.1.1.1	Projekt Erasmus+ pn. "Spełniamy marzenia o kształceniu i pracy w UE"	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Szosowa	2015	2018	207 003,51	115 625,28	69 001,17	16 778,40	0,00	201 404,85
1.1.2	- wydatki majątkowe				8 860 000,00	20 000,00	2 493 708,96	6 346 291,04	0,00	8 860 000,00
1.1.2.1	Modernizacja drogi powiatowej Nr 1575Z w m. Mostkowo	Starostwo Powiatowe-jednostka	2016	2017	1 558 000,00	8 000,00	1 550 000,00	0,00	0,00	1 558 000,00
1.1.2.2	Modernizacja dróg powiatowych Nr 2130Z i 2146Z w m. Różańsko	Starostwo Powiatowe-jednostka	2016	2018	4 512 000,00	12 000,00	0,00	4 500 000,00	0,00	4 512 000,00
1.1.2.3	Przebudowa drogi powiatowej Nr 2111Z w m. Nowogródek Pomorski	Starostwo Powiatowe-jednostka	2016	2017	480 000,00	0,00	480 000,00	0,00	0,00	480 000,00
1.1.2.4	Przebudowa drogi powiatowej Nr 2113Z z ujęciem w m. Nowogródek Pomorski i Sumiak wraz z infr.drogową	Starostwo Powiatowe-jednostka	2017	2018	2 310 000,00	0,00	463 708,96	1 846 291,04	0,00	2 310 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				11 699 328,40	587 151,20	928 598,20	0,00	0,00	1 515 749,40
1.3.1	- wydatki bieżące				1 699 328,40	567 151,20	567 151,20	0,00	0,00	1 134 302,40
1.3.1.1	Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków na lata 2015-2017	Starostwo Powiatowe-jednostka	2015	2017	1 699 328,40	567 151,20	567 151,20	0,00	0,00	1 134 302,40
1.3.2	- wydatki majątkowe				10 000 000,00	20 000,00	361 447,00	0,00	0,00	381 447,00
1.3.2.1	Adaptacja budynku byłej bursy na siedzibę Starostwa Powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych	Starostwo Powiatowe-jednostka	2009	2017	10 000 000,00	20 000,00	361 447,00	0,00	0,00	381 447,00