

ZARZĄD POWIATU W MYŚLIBORZU

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia

I Rodzaj zadania:

1. W ramach konkursu wyznaczono zadania o zasięgu i charakterze powiatowym lub ponadpowiatowym w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) podejmowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej i poprawę sposobu żywienia mieszkańców powiatu;
 - b) organizacja imprez promujących zdrowy i aktywny tryb życia.
2. Zlecenie zadań nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków finansowych na zadania o których mowa w części I: 10.000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy zł), przyznawanych w formie dotacji.

III Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie zadania publicznego wymienionego w dziale I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotowanego zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Zarządem Powiatu Myśliborskiego.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Ze środków dotacji mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:

- wydatki inwestycyjne,
- działalność gospodarcza,

- zakup gruntów, lokali lub budynków,
- pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania na które została udzielona dotacja.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2016 roku.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
4. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Myśliborskiego.

V Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 25 sierpnia 2016 roku.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz. Na kopercie powinny znaleźć się następujące dane: nazwa i adres organizacji, nazwa zadania wnioskowanego do konkursu ofert.
3. Oferty należy składać na formularzu, zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) ,
 - 3) aktualny statut.
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oceny formalnej składanych ofert dokonuje na bieżąco pracownik wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.

3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XII załącznika do Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu Nr XVIII/110/2016 z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

4. Komisja konkursowa przy ocenie ofert stosuje następujące kryteria:

L.p.	Szczegółowe kryteria wyboru oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	15
3.	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
4.	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	10
5.	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	15
6.	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (w tym zasadność wydatków)	10
7.	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	5
8.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	5
9.	Rzetelność przedstawionego opisu zadania	10

Maksymalna ilość punktów – 100.

5. Po zakończeniu prac komisja konkursowa przedstawia wyniki swojej pracy (w formie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej) Zarządowi Powiatu Myśliborskiego, który podejmuje decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania, w terminie 14 dni od dnia zakończenia prac komisji. Uchwała Zarządu Powiatu Myśliborskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie Powiatu Myśliborskiego www.powiatmysliborski.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatmysliborski.pl – niezwłocznie po wyborze oferty.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku 2015 oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację

W 2015 roku nie udzielono dotacji na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia.