

ZARZĄD POWIATU W MYŚLIBORZU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA
REGIONALNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – TERAPEUTYCZNEJ
W DĘBNIE
ul. MICKIEWICZA 30B

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego UE,
2. Kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
3. Staż pracy: posiada co najmniej 5 lat w tym co najmniej 3 - letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
4. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
5. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
6. jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo - terapeutyczną, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji,
7. Umiejętności organizacyjno-menadżerskie,
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Nieposzlakowana opinia,
11. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- 2) Posiada umiejętności kierownicze tj. właściwego planowania i organizowania pracy pracowników, przekazywania celów i priorytetów pracy, egzekwowania wykonywania poleceń, motywowania pracowników,
- 3) Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia,
- 4) Umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
- 5) Znajomość przepisów: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenia o instytucjonalnej pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o samorządzie powiatowym oraz z zakresu finansów publicznych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Dębnie i kierowanie jego działalnością,
- 2) Organizowanie pracy w Placówce i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 3) Wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy i innych przepisów w zakresie zadań określonych dla pracodawcy,
- 4) Nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania nad wychowankami w placówce,

- 5) Ustalanie planu pracy placówki,
- 6) Opracowywanie planu finansowego jednostki i sprawozdań z jego wykonania,
- 7) Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą jednostki,
- 8) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
- 9) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Dębnie
- 10) Prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków budżetowych,
- 11) Sporządzanie innych analiz, opinii i wniosków w sprawach dotyczących środków finansowych na potrzeby organu prowadzącego,

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejscem pracy jest Regionalna Placówka Opiekuńczo – Terapeutyczna w Dębnie, ul. Mickiewicza 30B, 74-400 Dębno,
- 2) Wymiar zatrudnienia: pełen etat,
- 3) Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń) oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie, referencje),
- 7) Kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego; kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze.
- 11) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 12) Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- 13) Oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 14) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 135 ze zm.)
- 15) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Dębnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **14 marca 2016 r.** do godz. **16⁰⁰** (decyduje data wpływu do Starostwa). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko – Dyrektora Regionalnej Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej w Dębnie”** na adres:

**Starostwa Powiatowego
przy ul. Spokojnej 13
74-300 Myślibórz
Biuro Obsługi Klienta**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.powiatmysliborski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Spokojnej 13 w Myśliborzu. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz życiorys CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202 ze zm.)”*.

Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych zostaną odesłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (095) 747 20-21, wew. 32 lub osobiście w pokoju nr 55 w budynku Starostwa przy ul. Spokojnej 13 w Myśliborzu.

Myślibórz, dnia 01 marca 2016 roku

STAROSTA MYŚLIBORSKI

DANUTA PATKOWSKA