

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ...../...../2015  
RADY POWIATU W MYŚLIBORZU  
z dnia .....2015 roku**

**w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie i Zespołu Szkół i Placówek w Smolnicy oraz utworzenia Zespołu Szkół i Placówek w Dębnie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Rozwiązuje się z dniem 31 sierpnia 2015 roku:

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Dębnie, w skład którego wchodzi następujące szkoły:
  - 1) I Liceum Ogólnokształcące,
  - 2) Technikum Nr 1,
  - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
2. Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy, w skład którego wchodzi:
  - 1) Technikum,
  - 2) Gimnazjum Publiczne,
  - 3) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii,
  - 4) Szkoła Podstawowa Specjalna przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii

**§ 2.** 1. Tworzy się z dniem 01 września 2015 roku zespół szkół o nazwie Zespół Szkół i Placówek w Dębnie przy ul. Zachodniej 4, 74-400 Dębno.

2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Liceum Ogólnokształcące,
  - 2) Technikum Nr 1,
  - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
  - 4) Gimnazjum Publiczne,
  - 5) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna,
3. Niniejsza Uchwała stanowi Akt Założycielski Zespołu Szkół i Placówek w Dębnie.

**§ 3.** Zespołowi Szkół i Placówek w Dębnie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Mienie pozostałe po rozwiązaniu zespołów szkół, o których mowa w § 1 stanie się mieniem przekazanym w zarząd nowo utworzonego zespołu wymienionego w § 2.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W wyniku analiz funkcjonowania szkół i sieci szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Myśliborskiego w ostatnich latach dotyczących: zmian organizacyjnych w szkołach, zmian demograficznych do roku 2020, preferencji gimnazjalistów z terenu Powiatu Myśliborskiego, wyników egzaminów zawodowych, egzaminów dojrzałości i gimnazjalnych, stanu bazy szkolnej, kosztów kształcenia, a także przewidywalnych procesów w polityce oświatowej oraz na rynku pracy, zachodzi konieczność zrjonalizowania sieci szkół. Postępujący spadek liczby uczniów, wzrost kosztów utrzymania dwóch małych zespołów szkół w powiecie wymuszają konieczność oparcia szkolnictwa prowadzonego przez powiat w Gminie Dębno na bazie jednego zespołu szkół.

Z dniem 31 sierpnia 2015 roku rozwiązuje się Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Dębnie oraz Zespół Szkół i Placówek w Smolnicy, co umożliwi połączenie szkół i placówek w nowy zespół. Utworzenie nowego zespołu ograniczy sumaryczne koszty funkcjonowania tych dwóch podmiotów. Poprawi zdolność reagowania na zadania edukacyjne i sprawniejsze zarządzanie zatrudnieniem kadry pedagogicznej. Zmiana organizacyjna pozwoli na przejrzyste skonstruowanie oferty edukacyjnej w powiecie myśliborskim.

Od kilku lat obserwuje się stopniowy spadek liczby absolwentów szkół podstawowych i gimnazjów w powiecie myśliborskim. Konsekwencją tego trendu jest zmniejszająca się liczba tworzonych klas pierwszych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Powiat Myśliborski, chcąc zapewnić pracę nauczycielom i dobre warunki kształcenia dla młodzieży, w poprzednich latach decydował się na stopniowe zmniejszanie liczby uczniów w oddziałach.

Wielkość środków własnych powiatu przeznaczanych na oświatę rokrocznie wzrasta. Sytuacja demograficzna i finansowa wymusza dokonanie zmian skutkujących optymalizacją wydatków w szkolnictwie prowadzonym przez powiat. Łączenie szkół zapewni optymalne wykorzystanie kadr i bazy techno-dydaktycznej kształcenia w powiecie myśliborskim.

Proponowany sposób przekształcenia sieci szkół jest rozwiązaniem optymalnym, pozwalającym zachować typy szkół dotychczas działające. Stwarza również możliwość rozszerzenia oferty kształcenia na poziomie gimnazjalnym i kształcenia zawodowego a tym samym możliwość zatrudnienia wszystkich nauczycieli spełniających wymagania w zakresie kwalifikacji, pracujących dotychczas w obu zespołach. Przewiduje się, że w perspektywie 2 letniej proponowany wariant przekształcenia pozwoli obniżyć koszty kształcenia w przeliczeniu na jednego ucznia.

Proponowane rozwiązania są podyktowane w tej sytuacji tylko i wyłącznie demografią oraz przejawem troski o racjonalne gospodarowanie budżetem przeznaczonym na oświatę w powiecie myśliborskim, zapewniając jednocześnie pełną i na odpowiednim poziomie realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK W DĘBNIE

**§ 1.** 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek w Dębnie,
- 2) MOS - należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Smolnicy
- 3) Szkoła Podstawowa - należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 w Smolnicy
- 4) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Publiczne w Smolnicy
- 5) Liceum – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące w Dębnie
- 6) Technikum – należy przez to rozumieć Technikum Nr 1 w Dębnie
- 7) Szkoła Zawodowa – należy przez to rozumieć Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Dębnie
- 8) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

**§ 2.1.** Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół i Placówek w Dębnie.

2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Siedziba Zespołu mieści się przy ulicy Zachodniej 4, 74-400 Dębno.

4. Struktura organizacyjna Zespołu obejmuje:

- 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Smolnicy, znajdujący się Solnica 51, 74-400 Dębno w skład którego wchodzi:
  - a) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 w Smolnicy,
- 2) Gimnazjum Publiczne w Smolnicy, Solnica 51, 74-400 Dębno
- 3) I Liceum Ogólnokształcące w Dębnie, ul. Zachodnia 4, 74-400 Dębno
- 4) Technikum Nr 1 w Dębnie, ul. Zachodnia 4, 74-400 Dębno
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Dębnie, ul. Zachodnia 4, 74-400 Dębno

**§ 3.** 1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Myśliborski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

3. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

**§ 4.1.** Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach MOS i statucie szkoły wchodzącej w jego skład oraz Gimnazjum, Liceum, Technikum i Szkoły Zawodowej.

2. Zespół pełni funkcję: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, tworząc warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów.

3. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4. Zespół wyposaża uczniów w wiedzę dającą podstawy do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości społecznej i środowiska przyrodniczego.

5. Zespół wyrabia inicjatywę do pozyskiwania umiejętności racjonalnego wykorzystania nabywanej wiedzy w życiu codziennym, a przede wszystkim:

a) pomaga wypracować uczniom właściwy stosunek do siebie samego, odnajdować równowagę i harmonię wewnętrzną, żyć w zgodzie z samym sobą,

b) dostarcza uczniom wiadomości, które pozwalają im przyjąć właściwą postawę wobec otaczającego ich świata przyrodniczego, żyć w zgodzie i harmonii w naturalnym środowisku,

c) wpaja wiadomości istotne z punktu widzenia kształtowania się właściwego stosunku człowieka do jego otoczenia,

d) przygotowuje uczniów do korzystania z wytworzonej przez naszą cywilizację wiedzy, zespołów informacyjnych. Rozwija sprawności językowo-pojęciowe oraz posługiwanie się współczesnymi środkami przekazu i komunikowania.

6. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

7. Zespół realizuje program wychowawczy w zakresie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu.

8. Organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc uczniom i rodzicom.

9. Informuje o możliwościach uzyskania pomocy materialnej uczniom.

10. Warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej uczniom określa Rozporządzenie Rady Ministrów.

11. Zespół realizuje programy nauczania zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

12. Obok uniwersalnego, solidnie egzekwowanego kształcenia ogólnego szkoła będzie maksymalizować nauczanie przedmiotów zawodowych.

13. Obok zajęć obowiązkowych organizuje się zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez ucznia.

**§ 5.** 1. Zachowuje się odrębność organów MOS w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna oraz odrębność organów Gimnazjum, Liceum, Technikum i Szkoły Zawodowej.

2. Kompetencje organów MOS w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna oraz organów Gimnazjum, Liceum, Technikum i Szkoły Zawodowej oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty MOS, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Liceum, Technikum i Szkoły Zawodowej.

3. Dopuszcza się łączenie organów poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu jako wspólnych dla wybranych jednostek w przypadkach podyktowanych poprawą organizacji i funkcjonowania Zespołu.

§ 6. 1. Zespołem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem MOS w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna, Gimnazjum, Liceum, Technikum i Szkoła Zawodowa.

3. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z ustawą.

4. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz innych aktach prawnych.

5. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.

§ 7.1.1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,
- 5) rada Zespołu.

1.2. Zespołem kieruje dyrektor, będący dyrektorem każdej ze szkół składowych Zespołu. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady Zespołu oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) zatwierdza do użytku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole,
- 11) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,

- 12) odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 13) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczegółowych.

1.3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1.4. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 4) innych wynikających z ustaleń organu prowadzącego Zespół.

1.5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu poprzez:

- 1) organizowanie i przewodniczenie zebraniom rady pedagogicznej,
- 2) uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach:
  - a) rady Zespołu,
  - b) rady rodziców,
  - c) samorządu uczniowskiego.
- 3) zapewnienie każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem Zespołu i regulaminami działania,
- 4) umożliwienie wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach,
- 5) dokonywanie wzajemnego opiniowania lub uzgadniania podejmowanych działań w przypadkach, które określają; Ustawa o systemie oświaty, niniejszy statut oraz regulaminy poszczególnych organów,
- 6) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 7) dbanie o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
- 8) kierowanie się w swojej pracy zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

1.6. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika zajęć praktycznych. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodnie z zakresem czynności i kompetencji, opracowanym przez dyrektora Zespołu.

1.7. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

1.8. Przepis ust. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

2.1. W Zespole działa rada pedagogiczna.

2.2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2.3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2.4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

2.5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2.6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, rady Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2.7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

2.8. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

2.9. Dyrektor Zespołu co najmniej raz w roku przedstawia podczas indywidualnej rozmowy z nauczycielem spostrzeżenia o jego pracy.

2.10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu, po zaopiniowaniu przez radę Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu przez radę Zespołu,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

2.11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) inne, zgodne z regulaminem rady pedagogicznej.



2.12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia radzie Zespołu.

2.13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust 10, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

2.14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

2.15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

2.16. Osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

2.17. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2.18. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

3.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.

1) Uczniom z chwilą ukończenia przez nich szkoły ustaje członkostwo w samorządzie i jego organach.

3.2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3.3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie Zespołu, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do zgłaszania propozycji zmian w regulaminie szkolnym,
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3.4. Szczegółowe uprawnienia samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4.1. W Zespole działa Rada Zespołu.

4.2. Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:

- 1) uchwała statut Zespołu,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu,
- 3) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
- 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
- 5) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
- 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 7) w celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

4.3. Powstanie rady Zespołu pierwszej kadencji organizuje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

1) Szczegółowe zasady wyboru rady Zespołu pierwszej kadencji określa procedura wyboru członków rady Zespołu pierwszej kadencji.

4.4. Kadencja rady Zespołu trwa 3 lata i co roku można zmienić 1/3 jej składu.

- 1) Nauczycielom z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia służbowego ustaje członkostwo w radzie Zespołu.
- 2) Rodzicom uczniów z chwilą opuszczenia przez ich dzieci szkoły ustaje członkostwo w radzie Zespołu.
- 3) Uczniom z chwilą opuszczenia przez nich szkoły ustaje członkostwo w radzie Zespołu.

4.5. Rada Zespołu liczy 12 osób. W skład rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

4.6. Rada Zespołu działa w oparciu o regulamin.

4.7. Regulamin rady Zespołu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4.8. Jeżeli w Zespole nie działa rada Zespołu, jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

4.9. W regulaminie rady Zespołu mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

4.10. Rada Zespołu wybiera przewodniczącego rady.

4.11. W posiedzeniach rady Zespołu może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Zespołu.

4.12. Do udziału w posiedzeniach rady Zespołu mogą być zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

4.13. Zebrania rady są protokołowane.

5.1. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów Zespołu.

1) Rodzicom uczniów z chwilą opuszczenia szkoły przez ich dzieci ustaje członkostwo w radzie rodziców i jej organach.

5.2. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, kuratora oświaty, rady Zespołu, rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

5.3. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a także decyduje o ich przeznaczeniu.

5.4. Rada rodziców działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, zgodnego z niniejszym statutem.

5.5. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel klasowych rad rodziców wybrany w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

5.6. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5.7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady Zespołu.

5.8. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

5.9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 a) lub 1 b), program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6.1. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Zespołu dotyczące działalności dydaktyczno - wychowawczej rozwiązywane są w Zespole, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.

6.2. Organem w sporze mogą być:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna (reprezentująca interesy nauczycieli),
- 3) rada rodziców (reprezentująca interesy rodziców),
- 4) rada Zespołu (reprezentująca interesy Zespołu),
- 5) samorząd uczniowski (reprezentujący interesy uczniów).

6.3. Formy rozwiązywania sporów:

- 1) bezpośrednia rozmowa zainteresowanych stron,
- 2) rozmowa zainteresowanych stron z przedstawicielami dyrekcji Zespołu,
- 3) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony na ręce dyrektora Zespołu,
- 4) pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

6.4. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie rozwiązuje wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, z możliwością odwołania się stron do dyrektora Zespołu.

6.5. Sytuacje konfliktowe między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, z możliwością odwołania się do dyrektora Zespołu.

6.6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozstrzyga wychowawca klasy, a w razie odwołania pedagog lub psycholog szkolny z możliwością odwołania się do dyrektora Zespołu.

6.7. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami Zespołu, a wicedyrektorami, kierownikiem zajęć praktycznych lub kierownikiem gospodarczym rozstrzyga dyrektor Zespołu.

6.8. W przypadku braku porozumienia spory między organami Zespołu rozstrzyga komisja powoływana przez dyrektora, w jej skład wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron.

- 1) Komisja wydaje decyzję rozstrzygającą w terminie 14 dni od jej powołania.
- 2) Spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z decyzją komisji.
- 3) Od rozstrzygnięcia komisji strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od natury spornej sprawy.

6.9. W sytuacji, gdy konflikt obejmuje dyrektora, a komisja nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowaniem wyjaśniającym zajmuje się organ prowadzący Zespół.

6.10. Wymienione wyżej organy szkoły działają na podstawie przepisów Ustawy o Systemie Oświaty oraz przepisów wykonawczych do powyższej ustawy.

**§ 8.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określony planem i programem nauczania danej klasy.

3. Liczba uczniów przy naborze do klas pierwszych regulowana jest przez organ prowadzący szkołę.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry) i rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

5. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym, podział roku na okresy (semestry), ferie zimowe i letnie, przerwy świąteczne i inne dni wolne od nauki oraz terminy egzaminów są zgodne z ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej i organem prowadzącym szkołę.

6. Podstawą organizacji nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół, plan finansowy Zespołu Szkół oraz plan pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół opracowany przez zespoły rady pedagogicznej.

7. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący.

8. Plan Rozwoju Szkoły, Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz Program Wychowawczy Zespołu Szkół zatwierdza Rada Pedagogiczna.

9. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza, zgodnie z podstawowymi zasadami zdrowia, higieny, racjonalnie planujących pracę uczniów i nauczycieli.

10. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zawiera liczbę pracowników zespołu, pracowników pełniących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

**§ 9. 1.** Zespół jest jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dyrektor Zespołu określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników.

3. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.

5. Nauczyciel dba o:

- a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b) pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

6. Nauczyciel w swoim działaniu:

- a) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- b) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje,
- c) udziela pomocy w walce z niepowodzeniami szkolnymi w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- d) wdraża program wszechstronnej edukacji zdrowotnej w zakresie zachowań dewiacyjnych młodzieży (wagary, używanie środków odurzających i uzależniających, zachowanie agresywne w stosunku do siebie i otoczenia, przestępczość, udział w grupach nieformalnych),
- e) stale doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi swoją wiedzę merytoryczną.

7. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły. Cele i plany pracy znajdują się w dokumentacji zespołów przedmiotowych.

8. Nauczyciele realizują program na podstawie planów i rozkładów materiału.

9. W ramach odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw wg ustalonego harmonogramu. W czasie wycieczek szkolnych i imprez zapewnienie opieki przez szkołę odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. Dziennik Ustaw Nr 135 - 10539 - Poz. 1516 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

10. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.

11. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

12. Pedagog i psycholog szkolny

1) Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Pedagog i psycholog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy, zatwierdzony przez Dyrektora po zasięgnięciu uwag i opinii Rady Pedagogicznej.

3) Pod koniec każdego semestru pedagog i psycholog szkolny składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swej pracy.

- 4) Pedagog i psycholog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 5) W ramach realizacji swoich zadań pedagog i psycholog szkolny również:
  - a) może prowadzić wywiady środowiskowe,
  - b) może korzystać z dokumentów pozostawionych w dyspozycji Zespołu Szkół,
  - c) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi i policją, a także z innymi podmiotami, stosownie do potrzeb.

### 13. Wychowawca

- 1) Powinności wychowawcze nauczycieli określa Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych (Dz.U. Nr 61 z dn.19.06.2001r.)
- 2) Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia i proces nauczania,
  - b) przygotowuje do życia w społeczeństwie,
  - c) inspirowuje i wspomaga zespoły uczniowskie,
  - d) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - e) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - f) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego służące rozwojowi jednostki i inspirowujące zespół klasowy.
  - g) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  - h) jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły o każdym zdarzeniu zagrażającym zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników szkoły.
- 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze oraz indywidualizując opiekę.
- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
  - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) niesienia pomocy w działaniach wychowawczych rodziców wobec dzieci,
  - c) włączania się w sprawy życia klasy i szkoły.
- 5) Współpracuje z psychologiem, pedagogiem, lekarzem i policją realizując zadania związane z profilaktyką zdrowotną i przeciwdziałaniem niedostosowaniu społecznemu.
- 6) Wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z wytycznymi dyrekcji szkoły.
- 7) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 8) Wychowawca informuje rodziców i uczniów o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi (semestralnymi, rocznymi) na miesiąc przed klasyfikacją uzyskując pisemne potwierdzenie rodziców.
- 9) Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o objęciu ucznia bieżącą pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 10) Planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz współpracuje w tym zakresie z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia.

**§ 10. 1.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Zespół używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

**§ 11.** Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.

**§ 12.** Uroczystościami w Zespole są:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2) pożegnanie absolwentów,
- 3) Dzień Edukacji Narodowej,
- 4) święta narodowe:
  - a) Święto Konstytucji 3 Maja
  - b) Święto Odzyskania Niepodległości

**§ 13.** Zasady rekrutacji

1. Zespół prowadzi nabór kandydatów do klas pierwszych.
2. Terminy rekrutacji do klas pierwszych ustala Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Kwalifikowanie kandydatów odbywa się na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
4. O przyjęciu do szkoły decydują następujące kryteria: liczba punktów za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych,
  - 1) liczba punktów za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum
  - 2) liczba punktów za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum
5. Dyrektor zespołu ogłasza wyniki postępowania kwalifikacyjnego.
6. Odwołania od wyników postępowania kwalifikacyjnego można składać do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni, od daty ich ogłoszenia.
7. Szczegółowe postępowanie kwalifikacyjne do klas pierwszych jest ustalane co roku na podstawie Rozp. MENiS z dnia 20 lutego 2004r. i terminów ustalonych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

**§ 14.** Prawa ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym z respektowaniem postanowień zawartych w statucie Zespołu,
  - 2) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 4) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Zespołu, rzecznikowi praw ucznia (jeśli został powołany) i innym nauczycielom swoich problemów, spostrzeżeń, próśb oraz uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - 5) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych i ich wyposażenia (biblioteka, czytelnia, gabinet higieny szkolnej, obiekty sportowe itp.) zgodnie z ich regulaminem,



- 7) korzystania z pomocy szkolnych, w które wyposażone są poszczególne pracownie, zgodnie z ich przeznaczeniem określonym regulaminami tych pracowni,
- 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 9) uczestniczenia w różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych i pracach organizacji funkcjonujących na terenie Zespołu,
- 10) udziału w organizowanej przez Zespół działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, uczestniczenia w zorganizowanych formach wypoczynku oraz inicjowania tej działalności,
- 11) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności tych, które dotyczą życia Zespołu, jeżeli nie narusza to wolności, godności i innych praw pozostałych członków społeczności szkolnej (koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników administracyjno – obsługowych),
- 12) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco i umotywowanej oceny swego stanu wiedzy oraz umiejętności,
- 13) odwołania się w sprawach kar od decyzji o ich wymierzeniu do dyrektora Zespołu lub innych kompetentnych członków grona pedagogicznego,
- 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych (przerwa jest czasem odpoczynku ucznia),
- 15) korzystania z pomocy nauczyciela i wyposażenia pomieszczeń - pracowni, biblioteki itp. w celu rozwijania swoich zainteresowań, wykraczających poza program szkolny,
- 16) reprezentowania Zespołu w konkursach, zawodach i innych imprezach organizowanych dla środowisk szkolnych,
- 17) ubiegania się o przyznanie doraźnej pomocy materialnej i stypendium z funduszu Zespołu w ramach posiadanych środków finansowych,
- 18) korzystania z innych przywilejów i praw zawartych w aktualnie obowiązującym statucie Zespołu i regulaminie szkolnym.

**§ 15. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w aktualnie obowiązującym statucie Zespołu,
- 2) systematycznie uczęszczać na lekcje i inne obowiązkowe zajęcia szkolne,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu oraz systematycznie uczyć się, korzystając ze wskazówek nauczycieli, wychowawców,
- 4) dbać o honor, chlubne tradycje Zespołu, współtworzyć jego autorytet oraz godnie reprezentować Zespół w środowisku lokalnym,
- 5) dbać o poprawność i kulturę języka:
  - a) nie używać wulgaryzmów,
  - b) nie obrażać słowem lub gestem innych osób,
  - c) nie żartować w sposób naruszający godność osobistą innych,
- 6) brać udział w organizowanych przez Zespół imprezach, uroczystościach z zachowaniem właściwej postawy nacechowanej kulturą osobistą oraz szacunkiem do organizatorów,
- 7) nie korzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego w czasie zajęć edukacyjnych i egzaminów,
  - a) w czasie zajęć lekcyjnych telefon powinien być wyłączony i schowany do plecaka,

- b) uczeń przynosi telefon i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność,
- 8) usprawiedliwiać u wychowawcy nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły:
- a) usprawiedliwienie powinno być w formie pisemnej z datami nieobecności i podpisem rodzica/prawnego opiekuna,
  - b) dopuszcza się usprawiedliwianie ustne nieobecności przez rodzica/prawnego opiekuna na zebraniu klasowym lub w inny sposób w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą (np. telefonicznie),
  - c) zwolnienie ucznia z części zajęć szkolnych może nastąpić na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna potwierdzoną jego podpisem,
  - d) w przypadku pogorszenia stanu zdrowia uczeń może być zwolniony z zajęć za zgodą pielęgniarki szkolnej, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora. Zwalniający ma obowiązek poinformować o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów,
  - e) nie usprawiedliwia się nieobecności, w przypadku samowolnego opuszczenia części zajęć przez ucznia,
- 9) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 10) być uprzejmy w stosunku do innych ludzi,
- 11) postępować uczciwie i rzetelnie wypełniać przyjęte zobowiązania,
- 12) okazywać szacunek rodzicom, opiekunom, pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym Zespołu oraz być czynnym wobec koleżanek, kolegów, współtworzyć przyjazną atmosferę w Zespole,
- 13) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 14) przeciwstawiać się przejawom brutalności, przemocy, wulgarności oraz zjawiskom zagrażającym bezpieczeństwu innych ludzi,
- 15) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 16) szanować pracę własną, rodziców/prawnych opiekunów, wychowawców i innych ludzi,
- 17) racjonalnie wykorzystać czas przeznaczony na pracę, przestrzegać wyznaczonych terminów,
- 18) szanować mienie własne i społeczne w szkole oraz poza nią, prawidłowo korzystać z przedmiotów i urządzeń użyteczności publicznej, chronić je przed uszkodzeniem, zniszczeniem,
- 19) utrzymywać porządek i czystość w najbliższym otoczeniu, pomieszczeniach, z których korzysta na terenie szkoły, oraz chronić przyrodę, dbać o estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia,
- 20) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek, kolegów poprzez przeciwdziałanie szkodliwym nałogom takim jak palenie papierosów, e – papierosów, spożywanie alkoholu oraz niezazywanie środków odurzających (np. narkotyków, dopalaczy),
- 21) przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, szczególnie w pracowniach, sali gimnastycznej, podczas zajęć praktycznych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.

## § 16. Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę, osiągnięcia w nauce i pracę na rzecz Zespołu uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy,
- 2) pochwałę dyrektora Zespołu,

- 3) stypendium Prezesa Rady Ministrów lub inne,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) dyplom uznania,
- 6) list pochwalny dla absolwenta oraz list gratulacyjny dla rodzica/prawnego opiekuna.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) obniżeniem oceny zachowania,
- 3) upomnieniem dyrektora Zespołu,
- 4) naganą dyrektora Zespołu,
- 5) przeniesieniem do innej klasy,
- 6) skreśleniem z listy uczniów szkoły przez dyrektora Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w przypadku naruszenia postanowień zawartych w statucie Zespołu, m. in. za:

- a) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi,
- b) groźby karalne (m.in.: szantaż, wymuszenia, zastraszanie)
- c) kradzież, zniszczenie mienia szkoły lub osób
- d) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób,
- e) przebywanie na terenie szkoły lub poza nią (np. podczas rajdów, wycieczek) w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
- f) posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły,
- g) inne przewinienia zagrażające bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi oraz demoralizująco wpływające na inne osoby.

3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się pisemnie od nałożonej kary do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o ukaraniu. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania podejmuje środki zaradcze i w terminie 2 tygodni zawiadamia pisemnie osoby składające odwołanie o podjętych decyzjach.

1) Od decyzji dyrektora rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o rozpatrzeniu sporu za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

4. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, który naruszył postanowienia zawarte w statucie, na wniosek dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

5. O zastosowanej wobec ucznia karze zostają powiadomieni pisemnie rodzice/prawni opiekunowie.

6. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie kary w przypadku, jeżeli została nałożona niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Formy pomocy uczennicy będącej w ciąży oraz opieka nad uczniem niepełnosprawnym.

- 1) umożliwienie uczennicy ukończenia szkoły w normalnym trybie,
- 2) w razie konieczności wyznaczenie egzaminów klasyfikacyjnych w dogodnym dla niej terminie,
- 3) umożliwienie powtarzania klasy po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego przysługującego matce z tytułu urodzenia dziecka,
- 4) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- 5) szczególną opieką otacza Zespół uczniów z wadami wzroku, słuchu i niepełnosprawnych, dostosowując formy pomocy do możliwości fizycznych ucznia.
- 6) w przypadkach koniecznych Zespół organizuje nauczanie indywidualne.

§ 17. 1. Placówka oraz szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają własne statuty, zgodne z prawem oświatowym, których zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu Zespołu.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statuty MOS, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Liceum, Technikum, Szkoły Zawodowej.

3. Zmian w statucie Zespołu dokonują wspólnie Rady Pedagogiczne MOS, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Liceum, Technikum, Szkoły Zawodowej podejmując stosowną uchwałę.