

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2015**  
**STAROSTY MYŚLIBORSKIEGO**  
**z dnia 17 czerwca 2015 roku**

**w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego w które jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu**

Na podstawie art. 35 ust. 2, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w który jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Mirosław Turów – Przewodniczący,
2. Dorota Siódmak - członek
3. Mirosław Musiał – członek
4. Grzegorz Rawluk - członek

**§2.** Zadaniem Komisji jest ocena majątku ruchomego, w który jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

**§3.** Sposób działania Komisji określa Regulamin działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w który jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przewodniczący Zarządu**

**Arkadiusz Janowicz**

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI DO OCENY PRZYDATNOŚCI DO  
DALSZEGO UŻYTKOWANIA EWIDENCJONOWANYCH SKŁADNIKÓW  
RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO, W KTÓRY JEST WYPOSAŻONE  
STAROSTWO POWIATOWE W MYŚLIBORZU**

**§1.** Niniejszy Regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego w które jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, zwana dalej Komisją.

**§2.** Komisja została powołana do oceny ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w który jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu, zwanych dalej „składnikami rzeczowymi”, pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

**§3.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego należy:

1. Wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
2. Podział prac pomiędzy członków Komisji,
3. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji,
4. Informowanie Sekretarza Powiatu o problemach związanych z pracami Komisji.

**§4.** Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1. Uczestniczenia w posiedzeniach Komisji,
2. Terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

**§5.** Dla ważności decyzji podjętych przez Komisję konieczna jest obecność minimum trzech członków Komisji.

**§6.** Przewodniczący Komisji ma prawo powoływać do udziału w pracach Komisji w charakterze rzeczoznawców innych pracowników Urzędu – specjalistów w danej dziedzinie.

**§7.** Podstawą do dokonania oceny składników rzeczowych majątku ruchomego jest wniosek Naczelnika Wydziału, Koordynatora biura, Samodzielne stanowisko pracy skierowany do Przewodniczącego Komisji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§8.** 1. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół. Wniosek protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do protokołu Komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**§9.** Za zbędne Komisja uznaje składniki rzeczowe, które posiadają co najmniej jedną z trzech wymienionych niżej cech:

1. Nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Myśliborzu,
2. Nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie nieuzasadniona), a także brak części i podzespołów zamiennych,
3. Nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

**§10.** Za zużyte Komisja uznaje składniki rzeczowe, które:

1. posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona lub
2. zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia lub
3. całkowicie utraciły wartość użytkową lub
4. są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione.

**§11.** Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe mogą być przedmiotem:

1. sprzedaży,
2. oddania w najem lub dzierżawę,
3. nieodpłatnego przekazania,
4. darowizny.

**§12.** Decyzję o zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i o sposobie jego zagospodarowania oraz o ustaleniu wartości jednostkowej poszczególnych składników podejmuje Starosta Myśliborski, zwany dalej Starostą.

**§13.** Zużyte lub zbędne składniki majątku, które nie zostaną zagospodarowane w żaden ze sposobów wskazanych w § 11 mogą zostać zakwalifikowane do likwidacji.

**§14.** W celu przekazania składników majątku ruchomego do likwidacji Komisja składa w dwóch egzemplarzach wnioski o likwidację do starosty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

**§ 15.** Wniosek o likwidację zaakceptowany przez Starostę przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Starosty.

**§ 16.** Likwidacja składników majątku ruchomego dokonywana jest w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

**§ 17.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK**  
**do Przewodniczącego Komisji oceniającej przydatność do dalszego użytkowania**  
**ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w który jest wyposażone**  
**Starostwo Powiatowe w Myśliborzu**

Komórka organizacyjna: .....

Wnioskuje o ocenę przydatności poniższych składników rzeczowych majątku:

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Ocena wstępna*	Wartość początkowa (PLN)**	Przyjęcie na stan (data)***

Konieczność oceny uzasadniam tym, że\*\*\*:

1. Składniki majątku z pozycji nr ..... uważam za zbędne z uwagi na to, iż:

- A – nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością komórki;
- B - nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona
- C – nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w komórce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione;
- D – .....

2. Składniki majątku z pozycji nr ..... uważam za zużyte z uwagi na to, iż:

- E – posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- F - zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- G – całkowicie utraciły swoją wartość użytkową;
- H – są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
- I – .....

Skarbnik Powiatu

Naczelnik Wydziału/Koordinator Biura/  
Samodzielne stanowisko pracy

.....  
(data, pieczęć i podpis)

.....  
(data, pieczęć i podpis)

\* oceny wstępnej dokonuje naczelnik wydziału/koordynator biura/samodzielne stanowisko pracy poprzez wystawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia powyżej

\*\*wypełnia Wydział Finansowy

\*\*\*określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku x we właściwe kwadraty lub wprowadzić własne uzasadnienie.

**PROTOKÓŁ Nr ...../.....**  
**z przeprowadzonej oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych**  
**majątku ruchomego w który jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu**

Powołana Zarządzeniem Nr ../2015 Starosty Myśliborskiego z dnia .... czerwca 2015 roku Komisja do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w który jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

w dniach ..... przeprowadziła w Starostwie Powiatowym w Myśliborzu ocenę ewidencjonowanych składników rzeczowych wskazanych poniżej:

<b>Lp.</b>	<b>Składnik</b>	<b>Nr inwentarzowy</b>	<b>Przyjęcie na stan (data)</b>	<b>Wartość początkowa (PLN)</b>	<b>Ocena zużycia</b>

Myślibórz, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Załącznik:

- wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania



## STAROSTA MYŚLIBORSKI

### WNIOSEK

#### o likwidację niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego

Wnioskuje o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Uzasadnienie powodu likwidacji

Myślibórz, dnia .....

Przewodniczący Komisji  
do oceny przydatności ewidencjonowanych  
składników rzeczowych majątku ruchomego  
w który jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Myśliborzu

Akceptacja Starosty Myśliborskiego

.....  
(data i podpis)

.....  
(podpis)