

**Procedura i terminy czynności związanych z podejmowaniem uchwały budżetowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).**

Lp.	Okres realizacji		Rodzaj podejmowanych działań	Wykonawca	Koordynujący	Cel działania
	od	do				
1		31.12	Wydanie opinii do projektu budżetu przez Komisję Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego	Przewodniczący Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego	Przewodniczący Rady Powiatu	Przekazanie opinii Komisji Zarządowi Powiatu
2		31.12	Zapoznanie się z wnioskami komisji, dokonanie ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i przedłożenie jej Radzie Powiatu	Zarząd Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	Skierowanie projektu uchwały budżetowej pod obrady sesji Rady Powiatu
3		31.01	Podjęcie uchwały budżetowej	Rada Powiatu	Przewodniczący Rady Powiatu	1.Przekazanie uchwały budżetowej do RIO w terminie 7 dni od daty uchwalenia.  2.Podanie tekstu uchwały do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.