

UCHWAŁA NR 159/685/2013
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 30 lipca 2013 roku

w sprawie udzielenia upoważnienia

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz.595) Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§1.1. Upoważnia się kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Myśliborskiego – Panią Paulinę Olszewską – Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej z siedzibą w Myśliborzu, ul. Spokojna 13, 74-300 Myślibórz, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Kierownik jednostki jest upoważniony do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych zarządzanej przez niego jednostki, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym jednostki oraz gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez jednostkę organizacyjną.

§2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień:

- 1) Kierownika jednostki organizacyjnej wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:
 - a) kierowania działalnością jednostki organizacyjnej i reprezentowania jej na zewnątrz,
 - b) funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej.
- 2) Starosty Myśliborskiego z tytułu sprawowania zwierzchnictwa służbowego nad kierownikiem jednostki organizacyjnej powiatu.

§3. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki,
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez jednostkę, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższa kwoty 10.000,00 złotych,
- 4) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczego oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach. Każdorazowo zamiar otwarcia lub zamknięcia rachunku bankowego jest zgłaszany Zarządowi Powiatu.

2. Jeżeli czynność prawna kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§4. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu, a w szczególności do zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, którego cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekracza kwotę 10.000,00 złotych oraz otwierania i zamykania rachunków bankowych bieżących i pomocniczych.

§5.1. Upoważnienia udziela się na czas sprawowania funkcji kierownika jednostki organizacyjnej powiatu.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub części odwołane.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2013 roku.

Przewodniczący Zarządu

Arkadiusz Mazepa

1. Alicja Prill – Wicestarosta
2. Józef Getman - Członek Zarządu
3. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu
4. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu