

UCHWAŁA NR 158/683/2013
ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU
z dnia 24 lipca 2013 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu, powołania komisji konkursowej a także ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu oraz trybu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu, przy ul. Spokojnej 13.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu, w następującym składzie:

1. Alicja Prill – Przewodniczący Komisji,
2. Magdalena Mikołajczuk – Członek Komisji,
3. Józef Getman – Członek Komisji,

§ 3. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu, oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Arkadiusz Mazepa

- | | |
|--|-------|
| 1. Alicja Prill - Wicestarosta | |
| 2. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu | |
| 3. Józef Getman - Członek Zarządu | |
| 4. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu | |

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM
OBSŁUGI FINANSOWO - ADMINISTRACYJNEJ W MYŚLIBORZU,
ORAZ TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu, ogłasza Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

2. Termin i miejsce składania ofert wyznacza Zarząd w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.

§ 3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków komisji.

§ 4. Terminy posiedzenia komisji oraz rozstrzygnięcia konkursu wyznacza przewodniczący.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, iż kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia.

4. Przewodniczący komisji, w terminie 2 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje telefonicznie kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego i zaprasza ich na rozmowę kwalifikacyjną wyznaczając czas i miejsce.

§ 6. 1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie komisji. Ocenie podlega w szczególności koncepcja funkcjonowania Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo – Administracyjnej w Myśliborzu.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Obsługi Finansowo - Administracyjnej w Myśliborzu w głosowaniu tajnym. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.

4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy w pierwszym głosowaniu.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów.

§ 7. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) informacje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,
- 5) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informacje o wyniku konkursu.

§ 8. 1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po zakończeniu postępowania konkursowego.

2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§ 9. Kandydat może, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, zgłosić do Zarządu Powiatu zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące postępowania konkursowego.

§ 10. Zarząd Powiatu w Myśliborzu unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 3 członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.