

**UCHWAŁA NR 144/610/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 24 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie udzielenia upoważnienia**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1592 ze zm.) Zarząd Powiatu w Myśliborzu uchwała, co następuje:

**§1.1.** Upoważnia się kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Myśliborskiego - Panią Małgorzatę Makowską- Kociemba – Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej siedzibą w Barlinku, ul. Szosowa 2B, 74-320 Barlinek, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

**2.** Kierownik jednostki jest upoważniony do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych zarządzanej przez niego jednostki, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym jednostki oraz gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez jednostkę organizacyjną.

**§2.** Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień:

- 1) Kierownika jednostki organizacyjnej wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:
  - a) kierowania działalnością jednostki organizacyjnej i reprezentowania jej na zewnątrz,
  - b) funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w jednostce organizacyjnej.
- 2) Starosty Myśliborskiego z tytułu sprawowania zwierzchnictwa służbowego nad kierownikiem jednostki organizacyjnej powiatu.

**§3.1.** Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki,
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez jednostkę, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, kosztu wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższa kwoty 10.000,00 złotych,
- 4) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczego oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach. Każdorazowo zamiar otwarcia lub zamknięcia rachunku bankowego jest zgłaszany Zarządowi Powiatu.

**2.** Jeżeli czynność prawna kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

**§4.** Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu, a w szczególności do zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, którego cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekracza kwotę 10.000,00 złotych oraz otwierania i zamykania rachunków bankowych bieżących i pomocniczych.

§5.1. Upoważnienia udziela się na czas sprawowania funkcji kierownika jednostki organizacyjnej powiatu.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub części odwołane.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myśliborzu.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Arkadiusz Mazepa**

1. Alicja Prill – Wicestarosta .....
2. Józef Getman - Członek Zarządu .....
3. Andrzej Rudnicki - Członek Zarządu .....
4. Janusz Winiarczyk - Członek Zarządu .....